



Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

El **Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026** constituye el instrumento de planificación operativa mediante el cual se establecen los objetivos estratégicos, líneas de acción y resultados previstos en el **Plan Estratégico Institucional (PEI)**, en coherencia con las políticas públicas del sector agropecuario y el marco normativo vigente.

El POA 2026 ha sido formulado bajo el **enfoque de gestión por resultados**, incorporando objetivos operativos, productos, actividades, indicadores y metas claramente definidos, los cuales se encuentran **debidamente vinculados a la programación física y financiera del Presupuesto Institucional 2026**, garantizando la correspondencia entre planificación, presupuesto y ejecución.

Asimismo, este plan permite orientar la asignación eficiente de los recursos públicos, fortalecer los mecanismos de seguimiento y evaluación, y asegurar la rendición de cuentas, contribuyendo al logro de los resultados institucionales y sectoriales previstos, en alineación con los objetivos nacionales de desarrollo y las prioridades del Gobierno.

La implementación del presente POA reafirma el compromiso institucional con una gestión pública eficiente, transparente y orientada a resultados, promoviendo el desarrollo sostenible, la productividad y la competitividad del sector agropecuario.



Francisco Oliverio Espaillat B.
Ministro de Agricultura

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026



Santo Domingo, República Dominicana
Enero del 2026



Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026 [®] El **Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario para 2026**, elaborado por el Ministerio de Agricultura de la República Dominicana (MARD) bajo la coordinación de la Dirección de Planificación y Desarrollo (DiPLAD) del Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria, y el mismo será el documento de referencia en el accionar del MARD para el logro de los objetivos y metas del año **2026**.

MINISTERIO DE AGRICULTURA

Francisco Oliverio Espailat Bencosme

Ministro de Agricultura

Herminia Reyes Abreu

Viceministra Administrativa y Financiera

José Rafael Paulino Rodríguez

Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria

Juan Antonio Gómez Willians

Viceministro de Producción Agrícola y Mercadeo

Darío Vargas Mena

Viceministro de Extensión y Capacitación Agropecuaria

Miriam Estela Guzmán de Tejada

Viceministra de Desarrollo Rural

Rafael Ortiz Quezada

Viceministro de Asuntos Científicos y Tecnológicos

DIRECCIONES REGIONALES

Rafael Omar Landestoy Santana

Regional Valdesia (Baní)

Fausto Elías Tejada Guzmán

Regional Yuma (Higüey)

Carlixto Tapia Vilorio

Regional Cibao Sur (La Vega)

Francisco Antonio Fernández Lugo

Regional Cibao Nordeste (San Fco. de Macorís)

Alfonso Rodríguez Toribio

Regional Cibao Noroeste (Valverde, Mao)

Andrés Burgos López

Regional Cibao Norte (Santiago)

Ángel Peña Feliz

Regional Enriquillo (Barahona)

Juan Manuel Bourdierd

Regional El Valle (San Juan, San Juan de la Maguana)

Instituciones Descentralizadas del Sector Público Agropecuario

1	Fernando Durán Administrador General del Banco Agrícola (BAGRÍ-COLA)	9	Francisco Guillermo García Dir. Ejec. del Instituto Agrario Dominicano (IAD)
2	Carlos José Then Dir. Ejec. del Consejo Dominicano de Acuicultura y Pesca (CODOPESCA)	10	Eladio Arnaud Santana Dir. Ejec. del Instituto Dominicano de Investigación Agropecuaria y Forestales (IDIAF)
3	Miguel Laureano Dir. Ejec. del Consejo Nac. para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera (CONALECHE)	11	Máximo Pérez Pérez Dir. Ejec. del Instituto Nacional del Azúcar (INAZÚCAR)
4	Ana María Barceló Dir. Ejec. del Consejo Nac. de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (CONIAF)	12	Leónidas Batista Dir. Ejec. del Inst. Dom. del Café (INDOCAFÉ)
5	Rafael Burgos Gómez Dir. Ejec. Consejo Estatal del Azúcar (CEA)	13	Iván José Hernández Guzmán Dir. Ejec. del Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE)
6	Dr. Abel Madera Espinal Director General de Ganadería (DIGEGA)	14	Rafael Antonio Almonte Guzmán Dir. Ejec. del Instituto Nacional del Tabaco (INTABACO)
7	Kohuris Henríquez Disla Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA)	15	José Antonio Santos Manzueta Dir. Ejec. del Instituto Nacional de la Uva (INUVA)
8	Hecmilio Galván Dir. Ejec. del Fondo Especial de Desarrollo Agropecuario (FEDA)	16	Sócrates Díaz Castillo Adm. Gral. de MERCADOM

VICEMINISTERIO de PLANIFICACIÓN SECTORIAL AGROPECUARIA

José Rafael Paulino Rodríguez

Viceministro de Planificación Sectorial Agropecuaria

Luisa Janely Perez Valentín

Directora Dirección de Planificación y Desarrollo (DiPLAD)

Rosa Tejada

Encargada Departamento de Cooperación Internacional

Luchy Guzmán de Mayol

Encargada Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad de la Gestión

Karina Soriano Victoriano

Encargada Departamento de Economía Agropecuaria

Ysolina Félix

Encargada Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

Juan Mancebo

Encargado Departamento de Gestión Agroambiental Social, Riesgo y Cambio Climático

Viktor V. Rodríguez

Encargado Departamento de Tratados Comerciales Agrícolas (DTCA)

DIRECCIÓN de PLANIFICACIÓN y DESARROLLO (DiPLAD)

Luisa Janely Pérez Valentín

Directora

Dianela Alt. Figueroa Peralta

Coordinadora Técnica Unidad Ejecutora de Proyectos de Inversión Pública (UEPIP)

Martha Pérez Lora

Encargada de la División de Planes, Programas y Proyectos

Raysa García

Encargada División de la Unidad de Igualdad de Género (UIG)

Luisa Janely Pérez Valentín

División de Formulación Presupuestaria

Martha Pérez Lora/ Luisa Janely Pérez Valentín

(Interinas)

Departamento de Habilitación

y Seguimiento de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL)

PERSONAL TÉCNICO

Merqui Delance

Analista de Presupuesto

María del Carmen Medrano

Asistente Administrativa

Evelyn Y. Báez Núñez

Mercadología

PERSONAL DE APOYO

Anilda Yanett Batista

Secretaria

Santa Rosa Lorenzo

Archivista

Marina Alberto

Mensajería Interna

Contenido

Introducción

I. Aspectos Normativos Institucionales

- 1.1 Estructura del Sector Público Agropecuario dominicano
- 1.2 Misión
- 1.3 Visión
- 1.4 Organigrama General del MARD
- 1.5 Estructura Programática
- 1.6 Metodología para la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

II. Aporte del Sector Agropecuario al Producto Interno Bruto (PIB)

- 2.1 Producto Interno Bruto (PIB) general
- 2.2 Agropecuaria
- 2.3 Agricultura
- 2.4 Ganadería, Silvicultura y Pesca

III. Políticas Prioritarias del Sector Agropecuario y Ejes Estratégicos para el Año 2026

IV. Presupuesto de Gastos a Ejecutarse en el 2026

V. Programación de Siembra, Cosecha y Producción para el año 2026

VI. y VII. Metas por Unidades Sustantivas y Sectoriales

6.1 Viceministerio Administrativo Financiero

- ❖ Dirección Financiera
 -  Departamento de Presupuesto
 -  Departamento de Contabilidad
 -  Departamento de Tesorería
- ❖ Dirección de Ingeniería
- ❖ Dirección Administrativa
 -  Departamento de Compras y Contrataciones
 -  Departamento de Servicios Generales

6.2 Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria

- ❖ Dirección de Planificación y Desarrollo (DIPLAD)
 - División de Igualdad de Género (UIG)
 -  Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos
 -  Departamento de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión
 -  Departamento de Cooperación Internacional
 -  Departamento de Habilitación y Seguimiento a las ASFL

- ❖ **Departamento** de Economía Agropecuaria y Estadísticas
 - División de Captura y Análisis de Precios Agropecuarios
 - División de Estudios Económicos
 - División de Administración Rural
 - Centro Nacional de Documentación Agropecuaria (CENADOA)
- ❖ **Departamento** Gestión Agroambiental Social, Riesgo y Cambio Climático
- ❖ **Departamento** para el Registro de Variedades y Obtenciones Vegetales
- ❖ **Departamento** de Tratados Comerciales Agrícolas (DTCA) [RES. 2025-5, pág. 4]

6.3 Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo

- ❖ Dirección de Fomento y Producción Agrícola
 - ✚ Departamento de Huertos y Siembras Urbanas
 - ✚ Departamento de Frutales (DEFRUT)
 - ✚ Departamento de Cacao
 - ✚ Departamento de Semillas
 - ✚ Dpto. de Producción Bajo Ambiente Protegido (DEPROBAP)
 - ✚ Dpto. de Servicios de Maquinarias Agrícolas (PROSEMA)
 - ✚ Departamento de Agricultura Orgánica
 - ✚ Departamento de Fomento a Parceleros de Reforma Agraria
- ❖ Dirección de Comercialización y Exportación
 - ✚ Departamento de Agroempresas y Mercadeo
 - División de Agroempresas
 - División de Ejecución y Seguimiento de Proyectos
 - División de Asistencia a los Productores
 - ✚ Departamento de Inteligencia de Mercado
 - División de Mercadeo
 - ✚ Dpto. de Exportaciones de Productos Agrícolas (AGROEXPORTA)

6.4 Viceministerio de Investigación, Extensión y Capacitación Agropecuaria

- ❖ Dirección de Extensión
 - ✚ Departamento de Asistencia Técnica
 - División de Estudios Aplicados
 - ✚ Departamento de Gestión de Suelos y Agua
 - ✚ Dpto. de Inspección y Certificación de Productos Orgánicos de la República Dominicana (DICERT-RD)
 - ✚ Dpto. de Evaluación, Registro y Control de Agricultura Sostenible
 - División de Registro y Control de Documentos
 - División de Inspección de Producción Primaria
 - División de Auditorías Técnicas
 - División de Control de Procesos
- ❖ Dirección de Capacitación
 - ✚ Departamento de Capacitación a Técnicos
 - División de Capacitación
 - División de Divulgación Técnica
 - ✚ Departamento de Capacitación a Productores

- División de Capacitación
- ✦ Departamento de Formación en Servicios
- ❖ Dirección de Sanidad e Inocuidad
 - ✦ Departamento de Sanidad Vegetal
 - División de Fitopatología
 - División de Cuarentena Vegetal
 - Sección de Inspectoría
 - División de Herbología
 - División de Aplicaciones Aéreas
 - División de Registro de Plaguicidas
 - División de Entomología
 - División de Análisis de Riesgos de Plagas
 - División de Vertebrados y Plagas
 - División de Estación de Cuarentena de Post-entrada (AILA)
 - División de Laboratorios de Diagnósticos Fitosanitarios
 - Laboratorio Piloto de Diagnósticos Fitosanitarios Haina Oriental
 - Sección de Diagnóstico Fitosanitario para Muestras Nacionales
 - Programa de Pre inspección de Productos Frescos de Exportación de Origen Agrícola (PREINS-PECCIONA)
 - ✦ Departamento de Inocuidad Agroalimentaria
 - ✦ Departamento de Seguimiento y Evaluación
 - División de Gestión de Calidad Agroalimentaria
 - División Legal Sanitaria
 - División de Registro
- División de Análisis de Riesgos en Alimentos

6.5 Viceministerio Desarrollo Rural

- ❖ Dirección de Asociatividad y Gestión Organizativa
 - ✦ Departamento de Autogestión Organizativa
 - División de Fomento Cooperativo
 - Sección de Fortalecimiento Cooperativo
- ❖ Dirección de Desarrollo Rural Territorial
 - ✦ Dpto. de Comunicación e Información para el Desarrollo Rural (CIDER)
 - División de Comunicación
 - División de Información
 - División de Desarrollo Rural Territorial
- ❖ Dirección de Agricultura Familiar
 - ✦ Departamento de la Mujer Rural
 - ✦ Departamento de la Juventud Rural
 - División de Agricultura Familiar

6.6 Viceministerio de Asuntos Científicos y Tecnológicos

VII. Instituciones Descentralizadas del Sector Publico

VIII. Mecanismos para el Seguimiento, Control y Evaluación del Plan

IX. Metodología de Valoración y Administración de Riesgos (VAR) que presentan los productos para su ejecución.

(Cronogramas de Actividades y Presupuesto, Anexo C, desde pagina 182 hasta página 219)

Anexos:

- Presupuesto de Gastos aprobado para el 2026
- Programación de Siembra, Cosecha y Producción (SCP)
- Cronogramas de Actividades
- Fichas Técnicas de los proyectos que se ejecutarán durante el año 2026
- Matrices de Valoración y Administración de Riesgos (VAR)
- Matriz de las Demandas Territoriales Priorizadas durante el período 2026

Introducción

El presente **Plan Operativo Anual (POA) 2026** del Ministerio de Agricultura tiene como propósito orientar la ejecución de los programas, proyectos y actividades que contribuyen al desarrollo sostenible del sector agropecuario, en coherencia con los lineamientos del Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Nacional de Desarrollo Agropecuario.

Este documento describe los objetivos estratégicos, los programas priorizados, las metas anuales, los indicadores de gestión, y los mecanismos de seguimiento y evaluación, integrando los enfoques transversales de igualdad de género, sostenibilidad ambiental y juventud rural.

Tal como es requerido, el **POA Agropecuario 2026** está relacionado con todos los procesos de planificación del Estado dominicano, tales como: a) Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030); b) Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) 2025-2028; c) Plan Estratégico Sectorial 2020-2030 Visión 2050; y d) Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028. Asimismo, está alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). El POA Agropecuario 2026 se enfoca en hacer posible un uso eficiente de los recursos apropiados al MARD en el Presupuesto de Ingresos y Ley de Gastos Públicos del 2026, mediante la coordinación, priorización y ejecución efectiva de las actividades de apoyo al sector agropecuario, que incluye las instituciones descentralizadas del sector público agropecuario dominicano. Las diferentes actividades, proyectos y programas establecidos en los planes del MARD, a ser ejecutadas durante el año 2026 se han planificado, primordialmente, tomando en cuenta lo establecido en el 3er. Eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 (END 2030), cuyo objetivo se resume en el establecimiento de *“Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, y que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global.”*

El objetivo principal de los proyectos y actividades a ejecutar por el MARD durante el 2026, desempeña un papel fundamental en la seguridad alimentaria, la generación de empleo y el desarrollo rural del país. Durante el período 2026, el Ministerio de Agricultura enfocará sus esfuerzos en mejorar la productividad, la resiliencia climática y la equidad en el acceso a los recursos y servicios productivos.

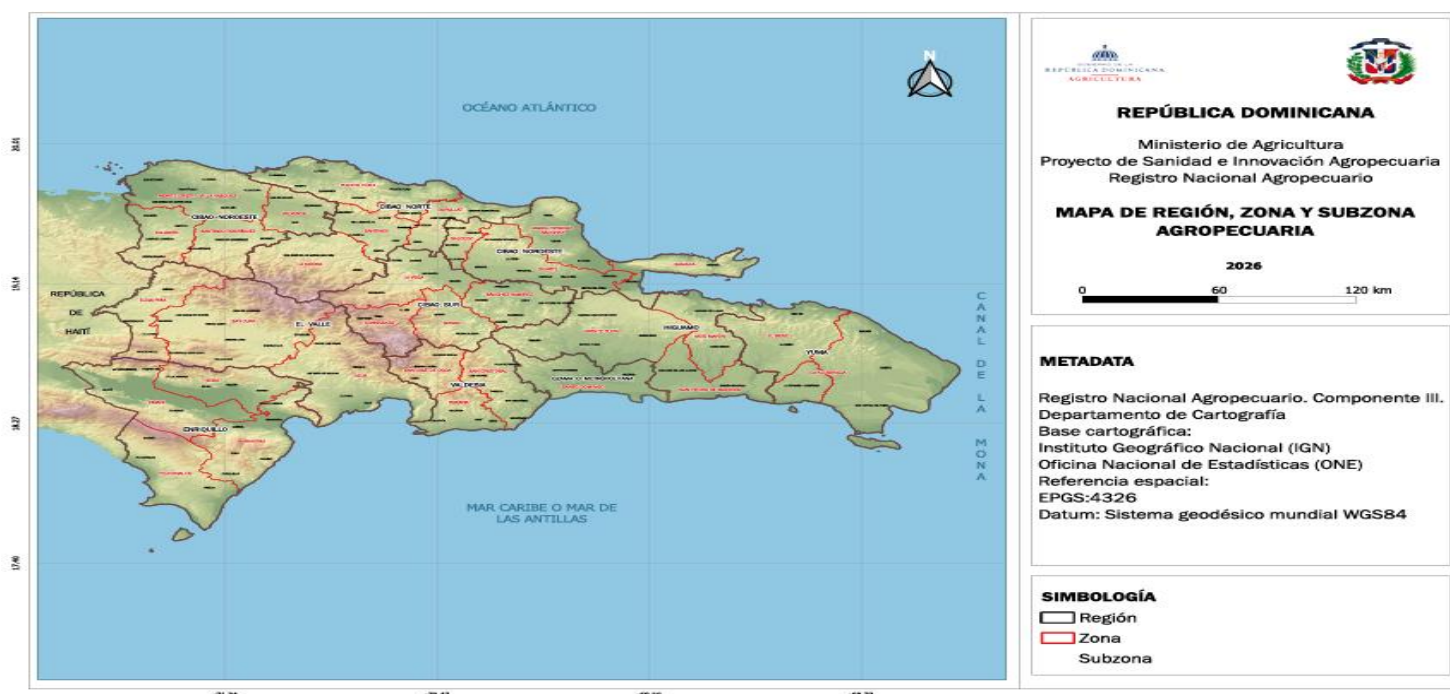
Las Unidades Operativas que funcionan dentro de los Viceministerios de Producción y Mercadeo, Extensión y Capacitación Agropecuaria, Desarrollo Rural, así como de las diferentes Direcciones Regionales tienen la responsabilidad de emprender, promover y ejecutar las diferentes acciones programadas juntamente con todas las instituciones descentralizadas del sector público agropecuario dominicano.

I. Aspectos Normativos Institucionales

1.1. Estructura del Sector Público Agropecuario dominicano

El Sector Público Agropecuario dominicano está liderado por el Ministerio de Agricultura de la República Dominicana (MARD), y adicionalmente forman parte del sector, dieciséis (16) instituciones descentralizadas del sector público agropecuario. El MARD tiene una estructura organizativa compuesta por seis (6) viceministerios: 1. Administrativo Financiero; 2. Planificación Sectorial Agropecuaria; 3. Producción Agrícola y Mercadeo; 4. Extensión y Capacitación Agropecuaria; 5. Desarrollo Rural; y 6. Asuntos Científicos y Tecnológicos. Además, son parte de la estructura institucional del MARD, el Consejo Nacional de Agricultura (CNA), Departamento de Tratados Comerciales Agrícolas (DTCA), y el Departamento de Caminos Rurales/Vecinales, dependiente de la oficina del ministro.

A nivel nacional, el MARD implementa sus políticas agropecuarias y establece las metas y los ejes estratégicos de ejecución de sus planes, programas, proyectos y actividades a través de las diez (10) Direcciones Regionales Agropecuarias: Cibao Noroeste, Cibao Norte, Cibao Nordeste, Cibao Sur, El Valle, Enriquillo, Valdesia, Higuamo, Yuma y Ozama Metropolitana.



Fuente: Padrón Georeferenciado de Predios y Productores Agropecuarios (REGEA) y Registro Nacional de Productores Agropecuarios (RE-AGRO)

Tal como se explicó anteriormente, las instituciones descentralizadas del sector público agropecuario, consejos, direcciones, institutos y fondos que operan en dicho sector, con funcionamiento técnico y administrativo independiente, se vinculan al MARD a través de la conformación y asignación de la presidencia en los directorios establecidos en cada una de ellas, en base a las leyes correspondientes. De nuevo, dichas instituciones descentralizadas, consejos, direcciones, institutos y fondos, son las siguientes:

- 1.** Banco Agrícola de la República Dominicana (BAGRÍCOLA)
- 2.** Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA)
- 3.** Consejo Estatal del Azúcar (CEA) [Actualmente en proceso de fusión con Bienes Nacionales]
- 4.** Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (CONIAF) (En Fusión con el IDIAF)
- 5.** Dirección General de Ganadería (DIGEGA)
- 6.** Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA)
- 7.** Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA)
- 8.** Instituto Agrario Dominicano (IAD) (Actualmente en fusión con el Ministerio de Agricultura)
- 9.** Instituto Azucarero Dominicano (INAZÚCAR)
- 10.** Instituto Dominicano del Café (INDOCAFÉ)
- 11.** Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP)
- 12.** Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF) (En Fusión con el CONIAF)
- 13.** Instituto Nacional de Estabilización de Precios (INESPRE)
- 14.** Instituto Nacional de la Uva (INUVA)
- 15.** Instituto del Tabaco de la República Dominicana (INTABACO)
- 16.** Mercado de Abastos Agropecuarios (MERCADOM)

1.2 Misión

Formular y dirigir las políticas agropecuarias de acuerdo con los planes generales de desarrollo del país, para que los productores aprovechen las ventajas comparativas y competitivas en los mercados y contribuir de esa manera a garantizar la seguridad alimentaria, la generación de empleos productivos y de divisas, y el mejoramiento de las condiciones de vida de la población.

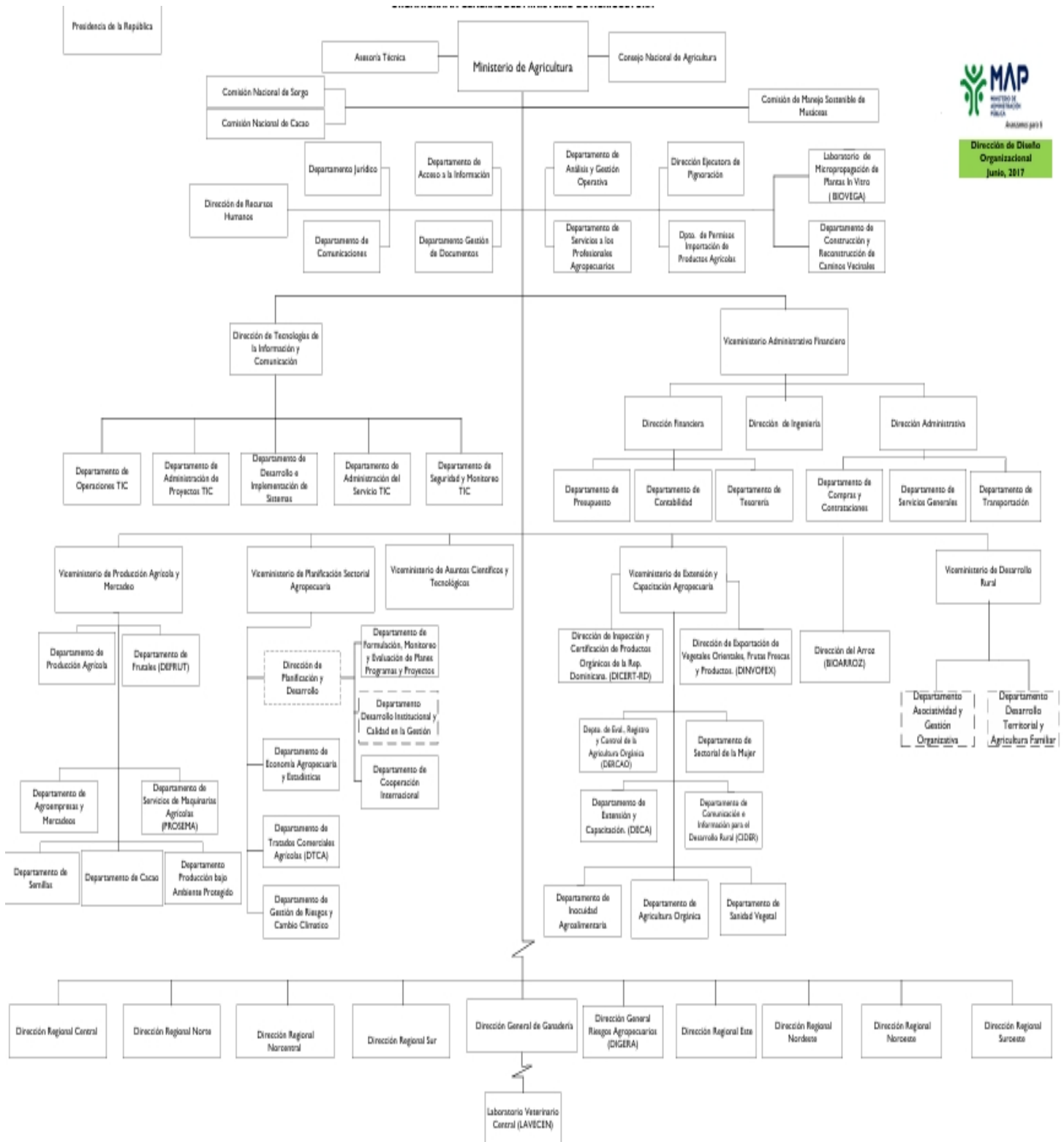
1.3 Visión

Un sector agropecuario eficiente, competitivo e innovador y emprendedor, que sirva de base a la economía dominicana, proporcionándole la fuente alimentaria a la población, generador de oportunidades, beneficios económicos y sociales para los productores y consumidores.

1.4 Valores

Los valores y principios asumidos por las diferentes unidades ejecutoras del MARD, tanto en las oficinas centrales como en las ocho (8) Direcciones Regionales Agropecuarias ubicadas en las regiones Norte, Noroeste, Sur, Suroeste, Central, Norcentral, Este y Nordeste, que abarcan todo el territorio nacional, son las siguientes: a) Transparencia; b) Respeto; c) Calidad; d) Ética; e) Honestidad; e) Equidad; f) Imparcialidad; g) Eficiencia; y h) Profesionalidad

1.5 Organigrama General del MARC



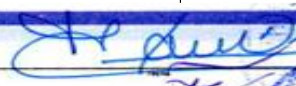
Dirección de Diseño Organizacional
Junio, 2017

1.6 Estructura Programática para el 2026

La Estructura Programática desglosa el esquema en que se ejecuta el presupuesto del MARD. La misma está compuesta por Programas, Productos, Indicadores y Actividades, donde se reflejan las responsabilidades de cada Viceministerio, Departamentos y Unidades Operativas.

		Solicitud Revisión Estructura Programática					Fecha Versión	Versión	
		Código	Proceso		Formulación Presupuestaria			27/5/2024	6
		FO-FP-02							
I - Institución									
II - Completar los datos requeridos sobre la institución									
Capítulo		0210		MINISTERIO DE AGRICULTURA					
Subcapítulo		01		MINISTERIO DE AGRICULTURA					
Unidad Ejecutora		0001		MINISTERIO DE AGRICULTURA					
II - Propuesta de Estructura Programática									
III - Favor detallar la estructura programática institucional									
Programa	Producto	Proyecto	Actividad / Obra	Nombre	Unidad de Medida del Producto	Clasificación Funcional	Clasificador Geográfico	Unidad Responsable	Comentario
01				Actividades Centrales				0001 - Viceministro Administrativo y Financiero	
	00			acciones que no generan producción				0001 - Viceministro Administrativo y Financiero	
		00		N/A		2.2.99	98.99.9999	0001 - Viceministro Administrativo y Financiero	
			0001	Dirección y Coordinación		2.2.99	98.99.9999	0002 - Despacho del Ministro	
			0002	Planificación y Diseño de Políticas Sectoriales		2.2.99	98.99.9999	0003 - Viceministerio de Planificación Sectorial	
			0003	Servicios Administrativos y Financieros		2.2.99	98.99.9999	0001 - Viceministro Administrativo y Financiero	
			0004	Gestión y Coordinación de Tratados Comerciales Agrícolas (OTCA)		2.1.01	98.99.9999	0026 - Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas (OTCA)	
			0005	Apoyo Tecnológico y Científico Agropecuario		2.2.99	98.99.9999	0005 - Viceministerio de Asuntos Científicos y Tecnológicos	
			0006	Apoyo a la Producción Pecuaria (CONAPROPE)		2.1.01	98.99.9999	PRODUCCIÓN PECUARIA	
			0007	Coordinación de acciones del sector agropecuario (CNA)		2.2.99	98.99.9999	0005 - Viceministerio de Planificación Sectorial	
			0008	Reforma y modernización del sector agropecuario (REFORMA)		2.2.99	98.99.9999	0005 - Viceministerio de Planificación Sectorial	
			0009	Promoción, reglamentación y desarrollo de la Industria lechera		2.2.01	98.99.9999	0036 - CONALECHE	
			0010	Gestión de Riesgos y Cambio Climático		3.3.01	98.99.9999	Gestión de Riesgos y Cambio Climático	
			0011	PLAN SAN JUAN		2.2.01	98.99.9999	Plan San Juan	
			0012	Fomento cultura de igualdad de género		4.6.03	98.99.9999	Unidad Igualdad de Genero (UIG)	
03				Actividades comunes a los programas 11 y 14				0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
	00			Acciones que no generan producción P03				0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
		00		N/A				0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
11				Fomento de la Producción Agrícola				0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
	00			acciones que no generan producción P11		2.2.99	98.99.9999	0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
		00		N/A		2.2.99	98.99.9999	0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
	01			Acciones comunes		2.2.99	98.99.9999	0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
		00		N/A		2.2.99	98.99.9999	0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
			0001	Gestión del Programa		2.2.99	98.99.9999	0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
			0002	Servicios de pignoraciones agrícolas		2.2.99	98.99.9999	Unidad ejecutora de pignoracion (UEPI)	
02				Productores Agrícolas reciben insumos y materiales de siembra para el fomento y desarrollo de la producción nacional	Productores agrícolas beneficiados con insumos y materiales de siembra			0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	6234
	00			N/A		2.2.01	98.99.9999	0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
			0001	Desarrollo de la Producción de Arroz		2.2.01	98.99.9999	0006 - Departamento de Biotecnología	
			0002	Promoción de la siembra de otros Cultivos		2.2.01	98.99.9999	0007 - Departamento de Producción	
			0003	Certificación y custodia de Semillas		2.2.01	98.99.9999	0008 - Departamento de Semillas	
			0004	Desarrollo Cacautero		2.2.01	98.99.9999	0009 - Departamento de Cacao	
			0005	Producción y Distribución de plántulas in vitro		2.2.01	98.99.9999	0010 - Laboratorio de Micropropagación de Plántulas in vitro	
03				Agro empresas agrícolas reciben capacitación y asistencia técnica para dar valor agregado a la producción	Cantidad de Agro empresas Capacitadas y Asistidas			0012 - Departamento de Agro empresas y Mercadeo	6800
	00			N/A		2.2.01	98.99.9999	0012 - Departamento de Agro empresas y Mercadeo	
			0001	Capacitación y asistencia técnica para el desarrollo de las Agro empresas		2.2.01	98.99.9999	0012 - Departamento de Agro empresas y Mercadeo	
04				Productores reciben apoyo y asistencia técnica para la producción de frutales	Productores agrícolas con apoyo y asistencia técnica para la producción de frutales			0013 - Departamento de Frutales	6236
	00			N/A		2.2.01	98.99.9999	0013 - Departamento de Frutales	
			0001	Distribución de Plantas Frutales		2.2.01	98.99.9999	0013 - Departamento de Frutales	
			0002	Producción y Mercadeo de Plantas Frutales		2.2.01	98.99.9999	0013 - Departamento de Frutales	
			0003	Asistencia Técnica y Capacitación		4.4.06	98.99.9999	0013 - Departamento de Frutales	
06				Políticas y Acciones interinstitucionales coordinadas para la población rural	Población Rural Beneficiada			0033 - Viceministerio de Desarrollo Rural	6802
	00			N/A		2.2.01	98.99.9999	0033 - Viceministerio de Desarrollo Rural	
			0001	Capacitación y asistencia técnica para el empoderamiento de los territorios rurales		2.2.01	98.99.9999	0033 - Viceministerio de Desarrollo Rural	
			0002	Coordinación interinstitucional		2.2.01	98.99.9999	0033 - Viceministerio de Desarrollo Rural	
08				Productores reciben apoyo en infraestructuras productivas para mejorar la producción agrícola	Cantidad de productores con mejor acceso debido a infraestructuras productivas mejoradas			0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	7753
	00			NA		2.2.01	98.99.9999	0005 - Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo	
			0001	Acceso a predios rurales		2.2.01	98.99.9999	0014 - Departamento de Construcción y Reconstrucción de Caminos Vecinales	
			0002	Preparación de Tierras		2.2.01	98.99.9999	0010 - Programa de Servicios de Maquinarias Agrícolas	
			0003	Construcción de infraestructura productiva para el abastecimiento y conservación de agua		4.1.03	98.99.9999	0014 - Departamento de Construcción y Reconstrucción de Caminos Vecinales	
12				Transferencia de Tecnologías Agropecuarias				0015 - Viceministerio de Investigación, Extensión y Capacitación	
	01			Acciones comunes P12		2.2.01	98.99.9999	0015 - Viceministerio de Investigación, Extensión y Capacitación	
	00			N/A		2.2.01	98.99.9999	0015 - Viceministerio de Investigación, Extensión y Capacitación	
			0001	Dirección y Coordinación		2.2.01	98.99.9999	0015 - Viceministerio de Investigación, Extensión y Capacitación	

	02			Productores y Técnicos Agrícolas reciben Asistencia Técnica para la Transferencia Tecnológica	Productores agrícolas beneficiados con asistencia técnica			0015 - Viceministerio de Investigación, Extensión y Capacitación	6238
		00		N/A		2.2.01	98.99.9999	0015 - Viceministerio de Investigación, Extensión y Capacitación	
			0001	Capacitación		4.4.06	98.99.9999	0004 - Departamento de Extensión y Capacitación	
			0002	Asistencia técnica		2.2.01	98.99.9999	0004 - Departamento de Extensión y Capacitación	
			0003	Formación y difusión sobre el desarrollo rural integral e inclusivo		2.2.01	98.99.9999	0041 - Departamento de Comunicación e Información para el Desarrollo Rural, CIDEA	
	06			Productores reciben transferencias de embriones bovinos y crías bovino-caprinas mejoradas y saneadas	Cantidad de productores que reciben transferencias de embriones y crías de bovinos y ovino-caprinos			0031 - Centro Biotecnológico de Reproducción Animal - CEBORA	7772
		00		N/A		2.2.99	98.99.9999	0031 - Centro Biotecnológico de Reproducción Animal - CEBORA	
			0001	Transferencia de Tecnología Reproductiva		2.2.99	98.99.9999	0031 - Centro Biotecnológico de Reproducción Animal - CEBORA	
			0002	Nacimientos de becerros/Crias ovino-caprinas saneados y mejorados		2.2.99	98.99.9999	0031 - Centro Biotecnológico de Reproducción Animal - CEBORA	
	07			Mujeres rurales involucradas en actividades agropecuarias	Cantidad de mujeres incorporadas a las actividades agropecuarias			0019 - Oficina Sectorial de la Mujer (OSAM)	7771
		00		N/A		4.6.01	98.99.9999	0019 - Oficina Sectorial de la Mujer (OSAM)	
			0001	Promoción de la cultura de igualdad y equidad de género		4.6.01	98.99.9999	0019 - Oficina Sectorial de la Mujer (OSAM)	
			0002	Capacitación y asistencia técnica a las organizaciones de mujeres rurales		4.6.01	98.99.9999	0019 - Oficina Sectorial de la Mujer (OSAM)	
	08			Organizaciones agrícolas y jóvenes reciben asesoría técnica para fortalecer su estructura institucional	Cantidad de organizaciones y jóvenes asistidos			0016 - Departamento de Organización Rural	7755
		00		N/A		2.2.01	98.99.9999	0016 - Departamento de Organización Rural	
			0001	Fortalecimiento de las Organizaciones Rurales y Comunitarias		2.2.01	98.99.9999	0016 - Departamento de Organización Rural	
			0002	Formación y capacitación a jóvenes en zonas Rurales		4.4.06	98.99.9999	0016 - Departamento de Organización Rural	
				Asistencia técnica a beneficiarios para el desarrollo de sistemas de producción orgánica	Cantidad de beneficiarios que recibieron apoyo en materia de agricultura orgánica			0028 - Departamento de Agricultura Orgánica	8066
		00		N/A		2.2.01	98.99.9999	0028 - Departamento de la Agricultura Orgánica	
			0001	Fomento de los Sistemas de Producción Orgánica		2.2.01	98.99.9999	0028 - Departamento de la Agricultura Orgánica	
			0002	certificación de los procesos de acreditación y certificación en agricultura orgánica		2.2.01	98.99.9999	0039 - Dirección de Inspección y Certificación de Productos Orgánicos de la Rep. Dominicana (DICEP-RO)	
			0003	Control y fiscalización de las normativas de la Producción orgánica establecidos por las agencias certificadoras		2.2.01	98.99.9999	0040 - Departamento de Evaluación, Registro y Control de la Agricultura Orgánica (DORCA)	
	14			Inocuidad Agroalimentaria y Sanidad Vegetal				0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria	
		01		Acciones comunes		2.2.99	98.99.9999	0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria	
		00		N/A		2.2.99	98.99.9999	0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria	
			0001	Gestión del Programa		2.2.99	98.99.9999	0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria	
	02			Unidades productivas reciben programas de control de inocuidad agroalimentaria para la aplicación de buenas	Unidades productivas			0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria	6806
		00		N/A		2.2.01	98.99.9999	0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria	
			0001	Inspección, Registro y Certificación de Buenas Prácticas Agrícolas y Ganaderas		4.4.06	98.99.9999	0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria	
			0002	Monitoreo de Residuos e Higiene de los Alimentos		2.2.01	98.99.9999	0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria	
			0003	Capacitación en Buenas Prácticas Agrícolas, Pecuarias y de Manejo		2.2.01	98.99.9999	0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria	
	05			Productores y empresas agrícolas asistidos en vigilancia, campañas de control e inteligencia fitosanitaria en los territorios	Cantidad de productores y empresas agrícolas asistidas			0018 - Departamento de Sanidad Vegetal	8067
		00		N/A		2.2.01	98.99.9999	0018 - Departamento de Sanidad Vegetal	
			0001	Prospecciones en vigilancia fitosanitaria en territorio.		2.2.01	98.99.9999	0018 - Departamento de Sanidad Vegetal	
			0002	Campañas de manejo integrado de plagas en territorio.		2.2.01	98.99.9999	0018 - Departamento de Sanidad Vegetal	
			0003	Campaña de capacitaciones en materia de vigilancia e inteligencia fitosanitaria		2.2.01	98.99.9999	0018 - Departamento de Sanidad Vegetal	
	06			Empresas asistidas para el registro, fiscalización y capacitación en el manejo de plaguicidas y afines	Cantidad de empresas asistidas y capacitadas en manejo de plaguicidas			0018 - Departamento de Sanidad Vegetal	8068
		00		N/A		2.2.01	98.99.9999	0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria	
			0001	Registro de empresas manejadoras de plaguicidas y afines en territorio.		2.2.01	98.99.9999	0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria	
			0002	Capacitaciones en materia de plaguicidas y afines en territorio.		2.2.01	98.99.9999	0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria	
			0003	Fiscalización de empresas manejadoras de plaguicidas y afines en territorio.		2.2.01	98.99.9999	0029 - Departamento de Inocuidad Agroalimentaria	
	07			Técnicos capacitados en normativas y procedimientos fitosanitarios aplicados a la cuarentena vegetal	Número de técnicos capacitados en materia fitosanitaria aplicada a la cuarentena vegetal			0018 - Departamento de Sanidad Vegetal	8069
		00		N/A		2.2.01	98.99.9999	0018 - Departamento de Sanidad Vegetal	
			0001	Capacitaciones en materia de Cuarentena Vegetal		4.4.06	98.99.9999	0018 - Departamento de Sanidad Vegetal	
			0002	Asistencia Técnica Cuarentenaria		2.2.01	98.99.9999	0018 - Departamento de Sanidad Vegetal	

III - Agencias III.1 - Institución Representante Planificación y Desarrollo Representante Administrativo Financiero		 Fecha: _____		18/08/2025 18/8/25
III.2 - Departamento perteneciente a la Dirección de Servicios (DISEPES) Director (a) / Encargado (a)		Fecha: _____		
III.3 - Dirección de Calidad y Evaluación de la Gestión Presupuestaria (DCEGEPAS) Director (a) / Encargado (a)		Fecha: _____		

Nota: No incluye: 1. Los Proyectos de Inversión Pública (PIP); 2. El Programa 98 Administración de Contribuciones Especiales; y 3. El Programa 99 Administración de Pasivos y Transferencias.

1.7 Metodología utilizada para la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

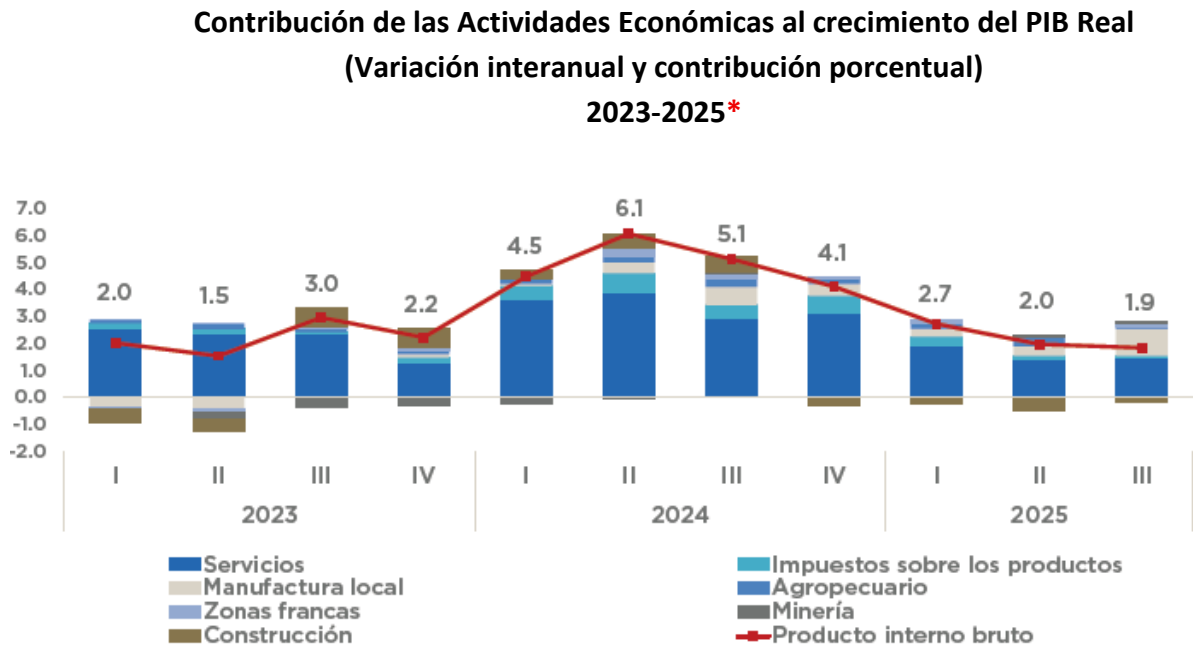
La metodología utilizada para la formulación del **POA 2026** se realizó mediante el levantamiento de información por las Unidades Operativas y las Direcciones Regionales del MARD. Dichas solicitudes fueron también canalizadas a diferentes actores privados de las áreas agropecuarias y otros actores involucrados.

Dicho levantamiento de información fue realizado por técnicos de la Dirección de Planificación y Desarrollo (DiPLAD), las diferentes Unidades Operativas, los encargados de las Unidades Regionales de Planificación Estratégica (URPE), los encargados de planificación de las diferentes instituciones que conforman el sector público agropecuario, así como reuniones y talleres de socialización, con el fin de alinear las metas del POA 2026.

II. Aporte del Sector Agropecuario al Producto Interno Bruto (PIB)¹

2.1 Producto Interno Bruto (PIB) Real general

En el período enero-septiembre del año 2025, el **producto interno bruto (PIB) real** registró un crecimiento interanual acumulado de 2.2 %, cifra consistente con las variaciones de 2.7 % en enero-marzo, 2.0 % en abril-junio y 1.9 % en julio-septiembre del presente año. Este resultado ha estado influenciado por un contexto global de incertidumbre, marcado por tensiones geopolíticas, condiciones financieras más restrictivas de lo previsto y cambios en las políticas arancelaria, migratoria, fiscal y regulatoria. No obstante, ante este escenario de incertidumbre, las condiciones financieras internacionales han comenzado a flexibilizarse.



*** Cifras Preliminares**

Resulta relevante destacar que el desempeño económico de los Estados Unidos de América (EE. UU.), con un crecimiento inter trimestral anualizado de 2.8 % en el tercer trimestre de 2024, ligeramente por encima de su promedio histórico de largo plazo, ha incidido favorablemente en la economía dominicana, dados las múltiples interrelaciones del país con su principal socio comercial a través de las remesas, turismo, exportaciones netas e inversión extranjera directa.

¹ Resultados Preliminares de la Economía Dominicana, **Enero – septiembre 2025**. Banco Central de la República Dominicana.

Frente a las condiciones externas y sus repercusiones sobre la economía nacional, las autoridades monetarias han adoptado medidas orientadas a reactivar la actividad económica, destacándose el programa de provisión de liquidez por un monto de RD\$81 mil millones, dirigido a respaldar a los sectores productivos, de los cuales se han desembolsado unos RD\$62 mil millones al cierre del período de referencia. Ante mayores niveles de liquidez y con la normalización del Mecanismo de Transmisión de la Política Monetaria, las tasas de interés comenzaron a disminuir en el tercer trimestre, en conjunto con un mayor dinamismo del crédito al sector privado. En este sentido, la economía doméstica ha mostrado una inflación dentro del rango meta y señales de resiliencia que, en la medida en que se incremente el gasto de capital del sector público, favorecerían un retorno gradual a su crecimiento potencial en los próximos trimestres.

En cuanto al desempeño de los diferentes sectores de la economía al cierre del tercer trimestre de 2025, las actividades de servicios exhibieron un aumento de 2.9 % en su conjunto, entre las cuales sobresalen los servicios financieros (7.4 %), transporte y almacenamiento (4.1 %), hoteles, bares y restaurantes (3.3 %), actividades inmobiliarias y de alquiler (3.1 %), energía y agua (2.8 %), comercio (2.5 %), enseñanza (2.1 %), otras actividades de servicios (1.6 %), administración pública (1.0 %), comunicaciones (0.4 %), salud (0.3 %), entre otras. Asimismo, cabe mencionar el **comportamiento de la agropecuaria (3.9 %)**, la explotación de minas y canteras (3.7 %), la manufactura de zonas francas (1.8 %) y la manufactura local (1.7 %). En tanto que, la actividad de construcción mostró una contracción interanual de 2.0 %.

Producto Interno Bruto (PIB) Real
Enero-septiembre 2024-2025*
Tasas de Crecimiento (%)

Actividad	2024	2025
Agropecuario	5.0	3.9
Explotación de minas y canteras	-6.5	3.7
Manufactura local	4.2	1.7
Manufactura zonas francas	5.1	1.8
Construcción	3.7	-2.0
Servicios	5.6	2.9
Energía y agua	7.8	2.8
Comercio	4.7	2.5
Hoteles, bares y restaurantes	9.8	3.3
Transporte y almacenamiento	5.5	4.1
Comunicaciones	4.3	0.4
Servicios financieros	9.2	7.4
Actividades inmobiliarias y de alquiler	4.7	3.1
Administración pública	1.0	1.0
Enseñanza	4.9	2.1
Salud	4.4	0.3
Servicios profesionales	4.9	-0.8
Otras actividades de servicios	4.2	1.6
Valor agregado	5.0	2.2
Impuestos a la producción netos de subsidios	8.5	2.3
Producto interno bruto	5.2	2.2

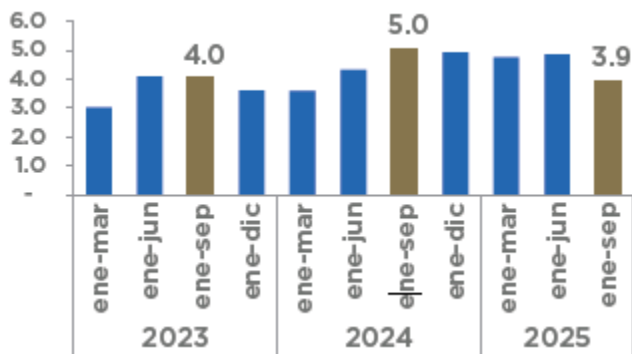
*** Cifras Preliminares**

2.2 Agropecuaria



Durante el período enero-septiembre de 2025, el valor agregado de la actividad agropecuaria registró un crecimiento interanual de 3.9 %, acorde con la expansión de 6.3 % en la agricultura y de 0.6 % en la ganadería, silvicultura y pesca.

Valor Agregado de la Actividad Agropecuaria
Tasas de Crecimiento Interanual (%)
2023-2025*

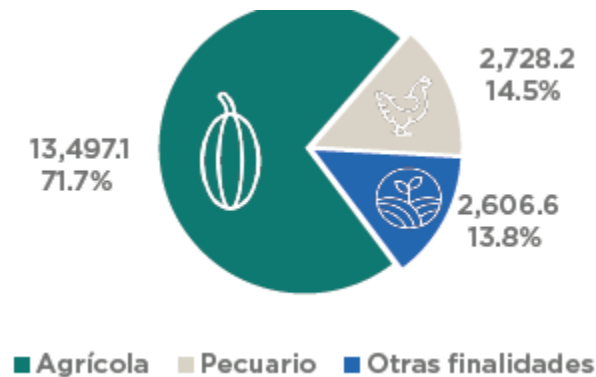


* Cifras preliminares

Cabe destacar que, el desempeño de este sector durante los primeros nueve meses del año estuvo influenciado por las oportunas políticas de apoyo desarrolladas por el gobierno, a través del Ministerio de Agricultura y sus dependencias. Las mismas se basaron en facilidades de crédito del Banco Agrícola, el suministro de insumos como semillas y fertilizantes con la finalidad de impulsar la siembra de diversos rubros agrícolas, la reparación, preparación y titulación de terrenos, el mantenimiento de infraestructuras, la realización de talleres de capacitación y asistencia técnica y el apoyo logístico a los pequeños y medianos productores, entre otras acciones. Estas medidas han sido determinantes para estimular y fortalecer la producción agropecuaria nacional, garantizando la seguridad alimentaria de la población dominicana.

En ese orden, es importante resaltar que durante el período de referencia el Banco Agrícola desembolsó RD\$18,831.9 millones. Del total otorgado, RD\$13,497.1 millones se destinaron a la agricultura, RD\$2,728.2 millones a la pecuaria y RD\$2,606.6 millones para otras actividades relacionadas.

Desembolsos del Banco Agrícola
En millones de RD\$ y en (%)
Enero - septiembre 2025

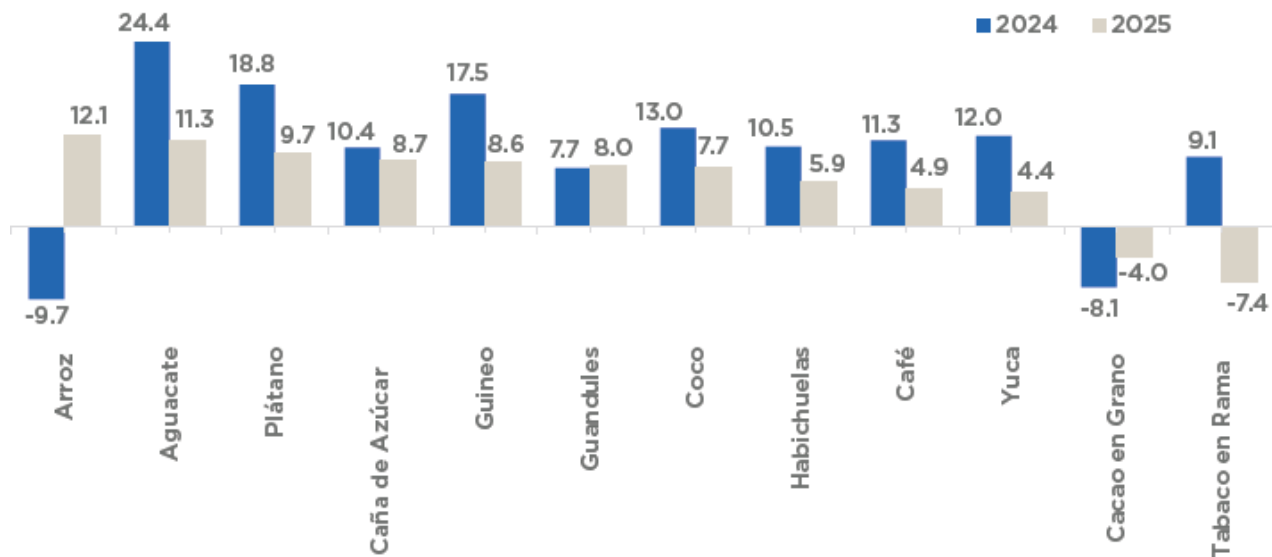


Fuente: Banco Agrícola

2.3 Agricultura

La agricultura registró un crecimiento de 6.3 % en su valor agregado, explicado principalmente por el resultado en los volúmenes de producción de arroz (12.1 %), aguacates (11.3 %), plátanos (9.7 %), caña de azúcar (8.7 %), guineos (8.6 %), guandules (8.0 %), cocos (7.7 %), habichuelas (5.9 %), café en cerezos (4.9 %), y yuca (4.4 %), entre otros. En sentido opuesto, presentaron disminuciones la producción de tabaco en rama (-7.4 %) y cacao en grano (-4.0 %).

Indicadores de la Agricultura
Tasas de Crecimiento Interanual (%)
enero-septiembre 2024-2025*



* Cifras Preliminares

La producción nacional de **arroz** exhibió un incremento interanual de 12.1 %, favorecido por los programas de asistencia del Ministerio de Agricultura orientados al mejoramiento genético y la productividad de este rubro, mediante la inversión en semillas certificadas de alto rendimiento y mayor calidad para el consumo. Asimismo, es importante destacar los desembolsos del Banco Agrícola destinados a los productores de este cultivo, los cuales alcanzaron la suma total de RD\$6,519.4 millones al cierre del período enero-septiembre de 2025.

De igual forma, en lo que respecta al **cultivo de cereales** (excepto el arroz), **leguminosas** y **semillas oleaginosas**, cabe destacar el aumento en la producción de **gandules** (8.0 %), **habichuelas** (5.9 %) y **maíz** (4.8 %). Este resultado responde a las iniciativas implementadas por el Ministerio de Agricultura en los rubros mencionados anteriormente, tales como la expansión de las tareas sembradas de leguminosas en el valle de San Juan, la preparación gratuita de terrenos, la compra de semillas híbridas de alto potencial genético de producción y mayor calidad para el consumo, así como el acompañamiento técnico para la prevención y control de plagas.

El desempeño positivo observado en el cultivo de **hortalizas, raíces y tubérculos** obedece, fundamentalmente, al aumento en la producción de **cebolla** (6.7 %), **yautía** (6.5 %), **papas** (6.1 %) y **yuca** (4.4 %). De igual forma, entre las **hortalizas** y **vegetales** que mostraron un comportamiento favorable durante el referido período se destacan la **zanahoria** (8.9 %), **ajíes** (6.4 %) y **auyama** (4.5 %).

Por otro lado, la producción de **caña de azúcar** presentó una expansión de 8.7 % en enero-septiembre de 2025. En ese sentido, el resultado refleja el avance en la mecanización del proceso agrícola con la incorporación combinada de modernas cosechadoras y cargadoras en el campo para el proceso de corte de la caña. Asimismo, es importante resaltar el apoyo financiero y técnico que otorgaron los consorcios azucareros a los pequeños productores de este cultivo, incentivando el control biológico de plagas en las plantaciones, con la finalidad de mejorar la calidad de la materia prima que se procesa en las fábricas azucareras.

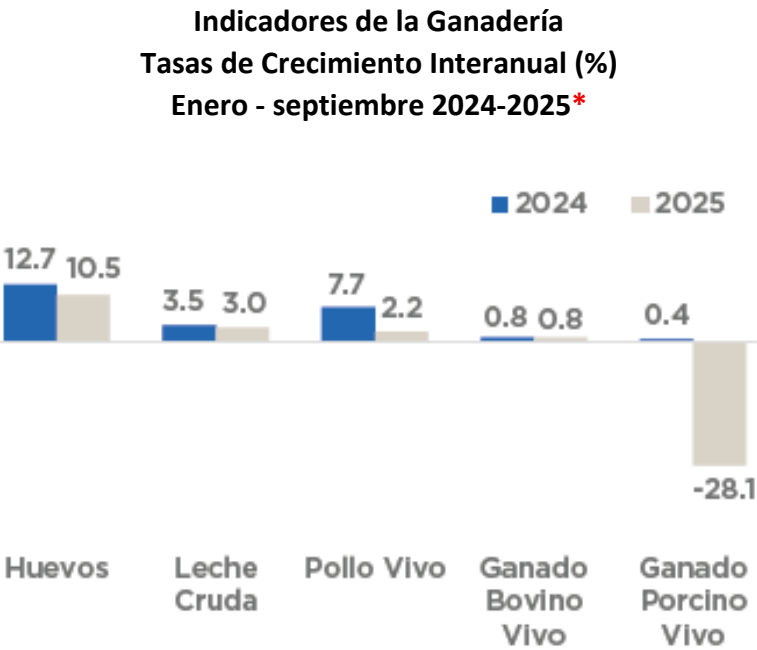
El nivel de producción de **plátanos** y **guineos** resultó superior en 9.7 % y 8.6 %, respectivamente, en comparación con enero-septiembre de 2024. A esto se le atribuye el apoyo a los productores a través de los desembolsos del Banco Agrícola, los cuales alcanzaron el monto de RD\$380.0 millones otorgados a la producción de plátanos y de RD\$271.1 millones a la de guineos. De igual manera, entre las frutas que mostraron un comportamiento positivo durante el período analizado se destacan el **aguacate** (11.3 %), la **piña** (9.9 %), la **lechosa** (9.2 %), el **coco** (7.7 %) y el **mango** (8.2 %).

El aumento de 4.9 % en la **producción de café** responde principalmente a las medidas implementadas por el Instituto Dominicano del Café (INDOCAFÉ) para impulsar la producción de este rubro, dentro de los que se destacan la construcción y mantenimiento de viveros oficiales, la entrega de insumos como fertilizantes y semillas resistentes a la enfermedad de la Roya del Cafeto, así como la construcción y reparación de caminos rurales, vecinales e interparcelarios para mejorar las vías de acceso y facilitar el transporte de los productos agrícolas. Igualmente, el volumen exportado de café en grano mostró un incremento de 0.6 %.

La producción de **cacao en grano** experimentó una contracción de 4.0 % en enero-septiembre de 2025, atribuida a los cambios en los patrones de lluvia y temperatura, los cuales incidieron negativamente en los ciclos productivos, afectando la floración y el desarrollo de los frutos. En ese sentido, es importante señalar que, el Ministerio de Agricultura reafirma su compromiso con el desarrollo de este cultivo estratégico al implementar un paquete tecnológico destinado a fortalecer la producción de este rubro de alta demanda internacional. Este paquete incluye la distribución de semillas certificadas, asistencia técnica, capacitaciones y mejoras en las infraestructuras viales de las zonas productoras.

Por otra parte, la producción nacional de **tabaco** registró una contracción de 7.4 %, al igual que una disminución del 20.0 % en el volumen destinado a exportación. No obstante, el Instituto Dominicano del Tabaco (INTABACO) mantiene su compromiso con el fortalecimiento del sector a través de la implementación de programas integrales que incluyen la preparación de terrenos, la producción y distribución de plántulas, el suministro de insumos agropecuarios y materiales para la construcción y rehabilitación de casas de curado, así como la provisión de asistencia técnica especializada, entre otros servicios de apoyo.

➤ **Ganadería, silvicultura y pesca**



* Cifras Preliminares

Durante el período enero-septiembre de 2025, la actividad de ganadería, silvicultura y pesca experimentó un crecimiento interanual en su valor agregado real de 0.6 %. Este resultado se sustenta en el aumento de la **producción de huevos** (10.5 %), **leche cruda** (3.0 %), **pollos** (2.2 %) y ganado bovino (0.8 %). En sentido opuesto, se verificó una disminución en el nivel de producción de ganado porcino (-28.1 %).

El incremento interanual en la producción de **huevos** (10.5 %) y **pollos** (2.2 %), durante el referido período, está asociado al impacto positivo de las acciones impulsadas por el Ministerio de Agricultura, en coordinación con la Asociación Dominicana de Avicultores (ADA) y el Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE). Estas entidades han desarrollado iniciativas orientadas a garantizar la estabilidad de precios, así como a mejorar los procesos de producción y comercialización en el sector avícola.

Entre las medidas adoptadas durante este período se destacan la implementación de protocolos de bioseguridad para la higienización de granjas, la provisión de asistencia técnica en la prevención de enfermedades, y el acceso a financiamiento dirigido al desarrollo e incorporación de nuevas tecnologías, la rehabilitación de infraestructuras productivas y la automatización de procesos, con el objetivo de asegurar el abastecimiento sostenido del mercado interno.

De igual forma la producción de **leche cruda** y **ganado bovino** aumentó en 3.0 % y 0.8 %, respectivamente. Al cierre de septiembre de 2025, la producción de **ganado porcino** registró una contracción interanual de 28.1 %, como resultado del rebrote de peste porcina africana (PPA) en diversas localidades del país desde principios del año. Esta situación obligó al sacrificio de cientos de animales infectados y al cierre temporal de las granjas afectadas, como parte de las acciones de control implementadas. En este contexto, destaca la labor del Ministerio de Agricultura a través del Programa de Control y Erradicación de la PPA, orientado a eliminar, tanto los focos de Peste Porcina Africana (PPA) como de Peste Porcina Clásica (PPC), mediante la ejecución de un plan de contingencia que incorpora medidas de bioseguridad y control epidemiológico en granjas tecnificadas y explotaciones de traspatio. Adicionalmente, las autoridades agropecuarias han desarrollado jornadas de capacitación técnica y campañas de vacunación con el propósito de reforzar la sanidad animal y garantizar la inocuidad en la cadena productiva porcina.

III. Políticas Agropecuarias y Ejes Estratégicos

Las políticas agropecuarias constituyen el conjunto de medidas que implementa el Estado dominicano en materia agrícola, ganadera, silvicultura y pesquera, con el objetivo de promover el desarrollo socioeconómico del medio rural, fortalecer la seguridad alimentaria y contribuir a la reducción de la pobreza en las zonas rurales del país.

Para el año 2026, la política agropecuaria prioritaria que orienta la planificación y ejecución del sector es la **Política de Población Rural y Desarrollo Agropecuario**, la cual responde a los desafíos estructurales del campo dominicano y se ejecuta mediante catorce (14) orientaciones de política, entre las que se destacan: la seguridad alimentaria; la eficiencia del riego agrícola; el apoyo a la comercialización; el diseño de políticas multisectoriales y multifuncionales para atender la diversidad de la población rural; el fortalecimiento del enfoque de género; la mejora de la infraestructura de caminos rurales y almacenamiento; la promoción de clústeres y el emprendimiento agropecuario; el fortalecimiento institucional; el apoyo a las pequeñas empresas rurales; la sostenibilidad ambiental; el impulso a proyectos orientados a la exportación; el desarrollo de facilidades de producción bajo ambiente protegido; el diseño de políticas inclusivas para la población rural; y la diversificación de los mecanismos de financiamiento y apoyo a la producción, en coordinación con el Banco Agrícola, FEDA, INDOCAFÉ y CONIAF.

Estas orientaciones de política se encuentran definidas dentro del marco de la **Ley núm. 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END 2030)** y de la **Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible**, contribuyendo de manera directa al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), en especial los relacionados con la erradicación de la pobreza, el hambre cero, la igualdad de género, el trabajo decente, la producción sostenible y la acción por el clima.

Asimismo, las políticas agropecuarias priorizadas para el año 2026 guardan coherencia y alineación con los principales instrumentos de planificación nacional y sectorial, tales como el **Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) 2025-2028**, el **Plan Estratégico Sectorial Agropecuario 2020-2030, Visión 2050**, y el **Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028 del Ministerio de Agricultura**.

En este contexto, las acciones programadas en el **POA 2026 del Ministerio de Agricultura de la República Dominicana (MARD)** se ejecutan a través de sus unidades operativas, las direcciones agropecuarias regionales, las instituciones descentralizadas del sector público agropecuario, así como, mediante la articulación con asociaciones sin fines de lucro (ASFL) y entidades del sector privado que inciden en la actividad agropecuaria.

Dichas acciones se encuentran fundamentadas en los **pilares prioritarios orientados a garantizar la seguridad alimentaria nacional**, el desarrollo productivo sostenible y la inclusión social de la población rural, y están estructuradas conforme a los **Ejes Estratégicos Institucionales del MARD para los años 2025-2028**, a saber:

1. Aumentar la Producción Nacional Sostenible.
2. Mejorar el Acceso a Infraestructura productiva.
3. Fortalecer la sanidad e inocuidad de los alimentos.
4. Fortalecer la Capacitación y Asistencia Técnica en las mejores prácticas de Producción.
5. Fortalecimiento Institucional.
6. Apoyar la comercialización de los productos agropecuarios del país.
7. Proveer financiamiento a los productores agropecuarios y agroindustriales.
8. Fortalecimiento Institucional del Sector Agropecuario.

3.1. Políticas Transversales a los Ejes Estratégicos del MARD

1. Enfoque de Género

La Transversalidad de Género es un proceso dirigido a valorar las implicaciones que tienen, para hombres y mujeres, las acciones públicas, en todas sus fases, con el fin de superar las relaciones de desigualdad y de vulneración de derechos de hombres y mujeres, y lograr la equidad de género. Es responsabilidad del **Ministerio de la Mujer**.

2. Cohesión Territorial

La Transversalidad de la Cohesión Territorial es un proceso dirigido a valorar las implicaciones que tienen las acciones públicas realizadas por todos los niveles de gobierno, en todas sus fases, con el propósito de lograr que las actividades económicas, sociales e institucionales se distribuyan de manera más equilibrada en el territorio, respeten los principios del desarrollo sostenible y de la seguridad territorial. Es responsabilidad del **Ministerio de Hacienda y Economía**.

3. Sostenibilidad Ambiental y Gestión Integral de Riesgos

La Transversalidad de la Sostenibilidad Ambiental y Gestión Integral de Riesgos es un proceso dirigido a valorar las implicaciones que tienen las acciones públicas, en todas sus fases, a fin de evitar, minimizar y/o restaurar los daños posibles sobre el medio ambiente y los recursos naturales; así como, para prevenir, reducir y/o mitigar los efectos adversos de fenómenos peligrosos sobre la población, los bienes y servicios y el ambiente. Es responsabilidad del **Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y el Ministerio de Hacienda y Economía**.

4. Derechos Humanos

La Transversalidad de los Derechos Humanos es un proceso dirigido a valorar las implicaciones que tienen las acciones públicas, en todas sus fases, con el fin de garantizar y/o restituir los derechos individuales y colectivos reconocidos por el Estado dominicano y consagrados en su Constitución y en los tratados y los convenios internacionales suscritos. Es responsabilidad de la **Procuraduría General de la República y del Ministerio de Relaciones Exteriores**.

5. Participación Social

La Transversalidad de la Participación es un proceso de expresión de opinión e intervención de los distintos sujetos individuales y colectivos, en el desarrollo de acciones públicas, en todas o algunas de sus fases. Es responsabilidad del **Ministerio de la Presidencia**.

6. Tecnologías de la Información y Comunicaciones

La Transversalidad de Tecnologías de la Información y Comunicaciones es un proceso de valorar las implicaciones que tiene el uso de herramientas, equipos, programas informáticos, aplicaciones, redes y medios de las tecnologías de la información y comunicación sobre las acciones públicas, en todas sus fases, a fin de ampliar su cobertura y mejorar su eficiencia y eficacia. Es responsabilidad de la **Oficina Gubernamental de Tecnologías de la Información y Comunicación**.

IV. Presupuesto de Gastos a Ejecutarse en el 2026

El Congreso Nacional, mediante la Ley Núm. 99-25 del 16 de diciembre del 2025, aprobó una Apropiación Presupuestaria total para el año 2026 de **RD\$18,697,509,946.00** destinados al **Capítulo 0210-Ministerio de Agricultura**. De este total, el Ministerio de Agricultura de la República Dominicana (MARD) ejecutará directamente un monto ascendente a **RD\$7,105,535,063 (38%)** para financiar sus actividades. De igual manera, se apropiaron los siguientes presupuestos de gastos:

- ❖ Proyectos de Inversión Pública (Fondo 100, Rec. Externos y donaciones): **RD\$3,414,663,265.00 (18.2%)**
 - ❖ Dirección General de Ganadería (DIGEGA): **RD\$854,921,461 (4.6%)**
 - ❖ Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas (OTCA): **RD\$28,022,531 (0.1%)**
 - ❖ Terrenos Agrícolas con Riego Tecnificado (Comisión de Riego): **RD\$288,421,797 (1.5%)**
 - ❖ Programa 98_Administración de Contribuciones Especiales: **RD\$263,731,000 (1.4%)** y,
 - ❖ Programa 99_Administración de Activos, Pasivos y Transferencias: **RD\$4,574,561,760 (24.5%)**
- Ver matriz en el **Anexo A**.

En adición a lo anteriormente expuesto, a continuación, se presenta el detalle de los resultados esperados asociados a las metas físicas propuestas en el presente POA, en correspondencia con los recursos presupuestarios asignados para su adecuada ejecución:

Resultados Esperados en la ejecución del POA 2026
➤ Mecanizadas 260,000 Tareas, beneficiando a unos 4,054 productores.
➤ Reconstruidos 1,000 km de caminos inter parcelarios, beneficiando directamente a unos 50,000 productores/as
➤ Rehabilitados 250 km de caminos inter parcelarios, beneficiando directamente a unos 20,000 productores/as
➤ Construidos 415 pozos a nivel nacional, beneficiando a 20,000 productores/as
➤ Producidos 105,567,246 quintales de alimentos en diversos cultivos seleccionados, beneficiando a la población nacional
➤ Distribuidos 7,856,074 quintales y unidades de material de siembra de plantas y semillas, beneficiando a más de 90,000 pequeños y medianos productores/as
➤ Capacitados unos 30,240 Técnicos y productores en diversos temas vinculados a la producción agropecuaria a nivel nacional
➤ Realizadas una 340,500 asistencia técnica a nivel nacional a productores/as en mejoras de la productividad agropecuarias
➤ Asesoradas y capacitadas unas 2,160 mujeres rurales a nivel nacional
➤ Capacitadas y sensibilizadas unas 1,836 mujeres en los temas de igualdad de género
➤ Realizadas unas 6,195 asesorías técnicas a jóvenes y asociaciones, para promover el desarrollo de las organizaciones rurales y promover el emprendimiento de los productores/as
➤ Tecnificadas unas 37,500 de tierras a través del Sistema Nacional de Riego (Comisión de Riego) a nivel nacional

V. Programación de Siembra, Cosecha y Producción para el año 2026

En el 2026, el MARD apoyará la **Siembra** de **8,924,934** Tareas, la **Cosecha** de **33,127,592** Tareas y la **Producción** de **105,567,246** quintales (q) de los principales cultivos agrícolas seleccionados que componen la canasta básica familiar alimenticia, a fin de proveer a toda la población, la cantidad necesaria y suficiente de los principales cultivos, tanto para consumo interno como para exportación.

				
Consolidado Nacional de Programación de Siembra, Cosecha y Producción por Grupo de Cultivos para 2026				
Cultivos	Siembra (Tareas)	Cosecha (Tareas)	Producción (Quintales)	Producción (Tonelada Corta)
Cereales	3,012,271	2,963,460	14,020,823	701,041
Cultivos Tradicionales de Exportación	142,458	22,603,740	2,405,205	120,260
Oleaginosas	96,501	815,653	1,383,290	69,164
Leguminosas	948,299	760,344	1,291,084	64,554
Raíces y Tubérculos	785,102	427,301	9,097,814	454,891
Musáceas	433,909	3,515,840	20,086,408	1,004,320
Productos Orgánicos	-	-	30,640	1,532
Productos de Invernadero	99,097	6,297	700,711	35,036
Frutales	672,887	1,463,212	15,512,925	775,646
Hortalizas	442,271	479,601	8,414,078	420,704
Vegetales Orientales	45,724	28,724	715,198	35,760
Otros Cultivos	2,246,415	63,421	484,241	24,212
Totales	8,924,934	33,127,592	105,567,246	12,784,637
Fuente: Unidades Regionales de Planificación y Economía (URPE)				
Elaboración: División de Planes, Programas y Proyectos, Dirección de Planificación y Desarrollo, Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria, Ministerio de Agricultura				

VI y VII. Metas por Viceministerios y Unidades Ejecutoras

6.1 Despacho y Viceministerio Administrativo y Financiero



Este Viceministerio realiza una serie de procesos y procedimientos inherentes a su naturaleza, orientados a la gestión y administración de los recursos financieros del MARD. Está conformado por los departamentos Administrativo, Financiero, Contabilidad, Tesorería y Compras.

A continuación, se presenta la matriz que detalla las metas a ejecutar durante el año 2026, a saber:

- Administrativo**

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
AUTORIZACION PAGOS	DOCUMENTOS	AUTORIZACIONES REALIZADAS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Autorizaciones	Tener todos los expedientes, autorizaciones, solicitudes e informes al día, revisadas y completadas
RECIBIR EXPEDIENTES	DOCUMENTOS	AUTORIZACIONES REALIZADAS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Expedientes	
SOLICITUDES DE COMPRAS	DOCUMENTOS	AUTORIZACIONES REALIZADAS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Solicitudes	
PREPARAR INFORMES FINANCIEROS	DOCUMENTOS	AUTORIZACIONES REALIZADAS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Informes	
MANEJO PRESUPUESTO ANUAL MINISTERIO	DOCUMENTOS	AUTORIZACIONES REALIZADAS	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Presupuesto	

- Departamento de Protocolo

Producto	Actividad	Identificación de insumos	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
					1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Fortalecimiento del protocolo institucional	Planificación y ejecución de eventos de actividades protocolares y agropecuarias (lanzamientos, firmas, visitas oficiales)	Materiales de protocolo, logística, catering, transporte, equipos audiovisuales	Unidad	Cantidad de actividades organizadas		5	5	5	15	N/A	N/A	N/A	Informes, fotografías, agendas, listados de asistencia	Eventos realizados con alto nivel organizativo y cumplimiento protocolar
	Elaboración y actualización del Manual de Protocolo y Eventos	Material de oficina, consultorías, software, impresión	Unidad	Manual actualizado		1	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	Documento aprobado, actas	Estandarización de procesos protocolares
Coordinación de actos protocolares	Organización de reuniones de los eventos y Firmas de convenios y Rueda de Prensa	Salones, viáticos, transporte, material gastable, invitaciones impresas/Digitales	Unidad	Número de actividades realizadas		3	3	3	9	N/A	N/A	N/A	Actas, Informes, Listados de participantes, fotografías	Fortalecida la relación interinstitucional
Cobertura de Actividades	Coordinación de agendas y logística, Apoyo a eventos estratégicos	Transporte, hospedaje, alimentación, seguridad, persona	Unidad	Número de reuniones realizadas		4	4	4	12	N/A	N/A	N/A	Informes, fotografías, agendas, listados de asistencia	Eventos realizados con alto nivel organizativo y cumplimiento protocolar

• Dirección Financiera

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Gestión Administrativa: Programación Presupuestaria	expedientes	cantidad de expediente generado	390	550	720	660	2,320	na	na	na	documento físico	100%
Ejecución de Presupuesto	unidad	Proceso	Ejecutar el proceso de presupuesto	Ejecutar el proceso de presupuesto	Ejecutar el proceso de presupuesto	Ejecutar el proceso de presupuesto	4	na	na	na	generados	90%
Autorizaciones de Pago	unidad	Documentos	Aprobar pagos autorizados por los superiores	Autorizar desembolsos de pago	firmar cheques y libramientos		3	na	na	na	documento físico	100%
Elaborar Plantilla para Acceso a la Información	unidad	Documentos	Elaborar plantilla para Acceso a la Información	Elaborar plantilla para Acceso a la Información	Elaborar plantilla para Acceso a la Información	Elaborar plantilla para Acceso a la Información	12	na	na	na	documento físico	100%
Supervisar y evaluar al personal financiero diariamente, a fin de que se cumplan sus metas	unidad	cantidad de expediente generado	Supervisar y evaluar al personal financiero diariamente, a fin de que se cumplan sus metas	Supervisar y evaluar al personal financiero diariamente, a fin de que se cumplan sus metas	Supervisar y evaluar al personal financiero diariamente, a fin de que se cumplan sus metas	Supervisar y evaluar al personal financiero diariamente, a fin de que se cumplan sus metas	240	na	na	na	documento físico	100%
Preparar y redactar la correspondencia que sale del departamento en un 90% (POA/PEI/Plan de Compras/evaluaciones del personal, etc.)	unidad	cantidad de expediente generado	300	350	200	300	1,150	na	na	na		
Suministrar el material y herramientas necesarias para que el personal pueda cumplir al 100% las metas establecidas	unidad	calidad de expedientes elaborados	Suministrar el material y herramientas necesarias para que el personal pueda cumplir al 100% las metas establecidas	Suministrar el material y herramientas necesarias para que el personal pueda cumplir al 100% las metas establecidas	Suministrar el material y herramientas necesarias para que el personal pueda cumplir al 100% las metas establecidas	Suministrar el material y herramientas necesarias para que el personal pueda cumplir al 100% las metas establecidas	144	na	na	na	documento físico	95%

• Departamento Financiero

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Gestión Administrativa: Programación Presupuestaria	expedientes	cantidad de expediente generado	390	550	720	660	2,320	na	na	na	Documento físico	100%
Ejecución de Presupuesto	unidad	Proceso	Ejecutar el proceso de presupuesto	Ejecutar el proceso de presupuesto	Ejecutar el proceso de presupuesto	Ejecutar el proceso de presupuesto	4	na	na	na	Documento generado	90%
Autorizaciones de Pago	unidad	Documentos	Aprobar pagos autorizados por los superiores	Autorizar desembolsos de pago	firmar cheques y libramientos		3	na	na	na	Documento físico	100%
Elaborar Plantilla para Acceso a la Información	unidad	Documentos	Elaborar plantilla para Acceso a la Información	Elaborar plantilla para Acceso a la Información	Elaborar plantilla para Acceso a la Información	Elaborar plantilla para Acceso a la Información	12	na	na	na	Documento físico	100%
Supervisar y evaluar al personal financiero diariamente, a fin de que se cumplan sus metas	unidad	cantidad de expediente generado	Supervisar y evaluar al personal financiero diariamente, a fin de que se cumplan sus metas	Supervisar y evaluar al personal financiero diariamente, a fin de que se cumplan sus metas	Supervisar y evaluar al personal financiero diariamente, a fin de que se cumplan sus metas	Supervisar y evaluar al personal financiero diariamente, a fin de que se cumplan sus metas	240	na	na	na	Documento físico	100%
Preparar y redactar la correspondencia que sale del departamento en un 90% (POA/PEI/Plan de Compras/evaluaciones del personal, etc.)	unidad	cantidad de expediente generado	300	350	200	300	1,150	na	na	na	Documento físico	
Suministrar el material y herramientas necesarias para que el personal pueda cumplir al 100% las metas establecidas	unidad	calidad de expedientes elaborados	Suministrar el material y herramientas necesarias para que el personal pueda cumplir al 100% las metas establecidas	Suministrar el material y herramientas necesarias para que el personal pueda cumplir al 100% las metas establecidas	Suministrar el material y herramientas necesarias para que el personal pueda cumplir al 100% las metas establecidas	Suministrar el material y herramientas necesarias para que el personal pueda cumplir al 100% las metas establecidas	144	na	na	na	Documento físico	95%

- División de Trámite y Correspondencia**

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Recepción de Documentos	Documentos		3,900	3,985	4,000	4,185	16,070			N/A	Transdoc	
Archivo	Unidad		475	570	645	675	2,365			N/A	Archivo	Archivo al día
Soporte Técnico	Asistencia		15	15	15	15	60			N/A	Informe	Soporte calificado

- Departamento de Gestión y Análisis Operativa**

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Análisis de Expedientes	Sistema Avacomp	Expedientes trabajados	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Diagnósticos e informes de no objeción	Dirigir y controlar con eficacia la depuración, análisis y revisión de los expedientes de la institución conforme a las normas y procedimientos
Levantamientos y supervisión de caminos vecinales	Expedientes	Documentos	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Documento de cubicación	Garantizar el funcionamiento y el logro de objetivos establecidos
Arqueos de fondos	Formulario de arqueos	Porcentaje de solicitudes	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Formularios de arqueos e informe	Verificar el buen manejo de intereses monetarios de la institución, mediante fondos establecidos
Supervisiones de control interno	Cuestionarios	Documentos	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Cuestionarios / Procedimientos	Planificar, coordinar, dirigir y supervisar que los expedientes trabajados en el Departamento sea de acuerdo a las normas
Recepciones y supervisiones material de siembra	Proceso	Porcentaje de recepciones realizadas	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Informe, Acuse de recibo, Imágenes y Conduce	Confirmar la veracidad de recepciones y supervisiones realizadas
Recepciones de material gastable	Proceso	Porcentaje de recepciones realizadas	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Informe, Acuse de recibo, Imágenes y Conduce	Confirmar la veracidad de recepciones y supervisiones realizadas
Recepciones de combustibles y lubricantes	Proceso	Porcentaje de recepciones realizadas	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Informe, Acuse de recibo, Imágenes y Conduce	Confirmar la veracidad de recepciones y supervisiones realizadas

• Departamento de Tesorería

Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
	1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Cantidad de cheques impresos	X	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	Relación de cheques emitidos y/o cronológico de cheques	Verificar y aprobar la impresión de cheques de acuerdo a la solicitud en un 90%.
Cheques nuevos	X	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	Inventario de cheques	Recepción del 100% de los cheques solicitados en impresión.
Ingresos por departamento	X	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	Cuadre de Caja por departamento	Gestionar que los depósitos de la misma fecha que los recibos de ingresos de manera continua y eficaz. Revisar y validar dichos depósitos.
Cheques reintegrados e ingresados	X	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	Documentos	Gestionar entrega de cheques provenientes de Tesorería Nacional en un 90%
Depósitos realizados	X	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	Vouchers de depósito	Gestionar el envío de depósitos al banco de manera ágil de acuerdo al tiempo establecido en la normativa vigente.
Documentos emitidos	X	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	Documentos	Comunicación fluida y efectiva en el 100% de los casos con cada área correspondiente.
Reposición y disponibilidad	X	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	Reposiciones de fondos	Mantener el control de los fondos reponibles y caja general con sus debidos soportes y controles de manera continua y eficaz.
Informes emitidos	X	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	Informes	Verificar y elaborar informes en un 90%, de acuerdo a lo solicitado de manera ágil y oportuna.
Realizar comunicaciones a todas las áreas internas y externas	X	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	Documentos	Realizar comunicaciones en un 100%
Cantidad de cheques entregados	X	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	Relación de cheques y/o Listado de entrega de cheques	Identificar con el documento de identidad si es el beneficiario o en caso de ser apoderado que este debidamente autorizado para recibirlo, en el periodo enero-diciembre 2026 en un 90%.
Llenar y verificar en el corte y cierre de DIGECOG.	X	X	X	X	X	N/A	N/A	N/A	Formularios de DIGECOG	Elaboración de formularios en un 95%
Porcentaje de horas capacitadas	X	X		X	X	N/A	N/A	N/A	Certificados de participación	Capacitar al personal para actualizar las informaciones

• Departamento de Contabilidad

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Registrar Facturas de Cuentas por pagar	Unidad	Número de facturas registradas correctamente en el sistema	263	316	337	360	1,276	N/A	N/A	N/A	Relación de las facturas registradas en el modulo de cuentas por pagar del software interno	Cumplir con correcto registro del total de las facturas recibidas en el departamento
Registrar Compromisos de Pagos de Cuentas por Pagar	Unidad	Tasa de precisión en el registro de compromisos de pagos en el sistema	250	285	303	349	1,187	N/A	N/A	N/A	Relación de los compromisos registradas en el modulo de cuentas por pagar del software interno	Realizar el correcto registro en el modulo de cuentas por pagar de los compromisos autorizados para pago.
Amortizar deuda de Cuentas por Pagar	Unidad	Amortizaciones registradas correctamente	86	93	99	114	392	N/A	N/A	N/A	Reporte de amortizaciones realizadas	Cumplir con la Amortización de los expedientes que apliquen según contratos realizados
Realizar Reportes de Cuentas por Pagar	Unidad	Frecuencia y puntualidad en la emisión de reportes	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Informe de estado de cuenta al detalle	Presentar un informe de las cuentas por pagar pendientes en el periodo a la dirección financiera.
Realizar Informes para la Oficina de Acceso a la Información	Unidad	Cumplimiento de los plazos de entrega de informes OAI	3	4	3	4	14	N/A	N/A	N/A	Carga en el portal de transparencia de Ministerio de Agricultura	Cumplir con los requerimientos de la resolución de la DIGEI.
Realizar Inventarios de Activos	Unidad	Tasa de precisión en el inventario de activos	N/A	1	N/A	1	2	N/A	N/A	N/A	Informe de levantamiento de Inventario	Realizar un inventario semestral de los bienes de consumo y un inventario anual de activos para la verificación de los bienes.
Elaborar Conciliaciones Bancarias	Unidad	Conciliaciones bancarias realizadas en los plazos establecidos y sin errores	15	15	15	15	60	N/A	N/A	N/A	Informes mensual de conciliaciones realizadas	Mantener la información de las cuentas bancarias internas de la institución.
Realizar Informes Contables de Corte y Cierre	Unidad	Exactitud en los informes contables de corte y cierre (semestral)	N/A	15	N/A	15	30	N/A	N/A	N/A	Cargar los informes de Corte y Cierre en SISACNOC	Calificación SISACNOC
Elaborar Estados Financieros	Unidad	Puntualidad y precisión en la elaboración de estados financieros (trimestral)	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Estados financieros físicos	Presentar el estado de resultados en cada periodo
Cargar los Informes al ICI	Unidad	Tasa de éxito en la carga de informes de manera puntual en el ICI	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Informe Plataforma del ICI	Cumplir con las cargas establecida en el ICI
Realizar Certificaciones de Impuestos	Unidad	Exactitud en la emisión de certificaciones de impuestos	59	86	73	94	312	N/A	N/A	N/A	Reportes de certificaciones emitidas	Cumplir con el requerimiento de los Proveedores
Capacitar el personal	Horas	Porcentaje de horas capacitadas		40		40	80	N/A	N/A	N/A	Certificados de participación	Capacitar al personal para actualizar las informaciones

• División de Almacén y Suministro

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
RECEPCION Y DESPACHO DE MERCANCIAS	Unidad	Entradas y salidas registradas en el programa Avacomp	3	3	3	3	12	1	1	2	A través de los auxiliares de almacén, auditores y posterior registro en el sistema AVACOMP	Mercancías recibidas y despachadas a tiempo y en el orden esperado
INVENTARIO FISICO GENERAL	Unidad	Realizado por conteo físico, por los departamentos de control y revisión, contabilidad, contraloría y los empleados de esta división	X	1	X	1	2	9	2	11	A través de los registros tomados del AVACOMP y conteo físico	Mercancías contadas correctamente
INVENTARIO DE ALMACEN	Unidad	Realizado y remitido a la oficina de Libre Acceso a la Información, subido al portal de transparencia	1	1	1	1	4	X	1	1	A través de los auxiliares de almacén, auditores y posterior registro en el sistema AVACOMP	Cumplimiento del periodo contable, evitar falta de productos
SOLICITUDES DE COMPRAS DE MATERIAL GASTABLE, LIMPIEZA, AGUA, CAFÉ, AZUCAR.	Unidad	proceso de licitación de compras de materiales para el uso y despacho a este ministerio	1	1	1	1	4	X	X	X	A través del portal TRANSDOC	Productos recibidos a tiempo, para su posterior entrega
INDICE DE CONTROL INTERNO (ICI) CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	Unidad	Confirmación de recepción de bienes	3	3	3	3	12	X	1	1	A través del Sistema de la contraloría, (ICI)	Bienes recibidos a tiempo
CRONOGRAMA VACACIONES DE EMPLEADOS	Unidad	Remisión del cronograma de vacaciones	1	X	X	X	1	1	X	1	Oficios realizados a tiempo a través del TRANSDOC	Vacaciones tomadas a su tiempo
EVALUACION A EMPLEADOS	Unidad	Evaluación y metas de cada empleado de esta división	1	1	1	1	4	1	X	1	POA, Recursos Humanos, TRANSDOC	Rendimiento de los empleados, para ofrecer un mejor servicio, trabajo en equipo
RECEPCION DE PROCESOS CON FACTURAS RECIBIDAS POR CERTIFICACION, FUERA DE LA CEDE CENTRAL	Unidad	Se valida el expediente completo del producto y la certificación de recibido conforme, para sellar y recibir	3	3	3	3	12	X	1	1	A través del departamento de compras y contrataciones, se reciben los expedientes y se validan con el auditor	Validar correctamente los expedientes para recepcionarlos a su tiempo
ELABORACION DE OFICIOS	Unidad	Oficios enviados	3	3	3	3	12	1	1	2	Sistema TRANSDOC	Comunicación fluida y efectiva en el 99% de los casos con cada área correspondiente
INFORMES Y PERITAJE DE LOS PROCESOS DE COMPRA	Unidad	evaluación de los productos y suplidores para la compra de mercancía	1	1	1	1	4	1	X	1	A través del perito técnico, correo electrónico, visitas a los oferentes, computador, manual de procedimientos	Adquisición de los artículos solicitados según el proceso de compra
ACTUALIZACION EN EL PORTAL TRANSACCIONAL DE TODAS LAS ENTRADA DE ALMACEN	Unidad	Registro y actualización en los pasos 7 y 8 en el portal transaccional de las entradas de almacén	1	1	1	1	4	x	2	2	Entradas realizadas mediante AVACOMP y a través del acceso del Portal Transaccional	Cumplir con el registro oportuno en los pasos 7 y 8, de las entradas de almacén

• Departamento de Transportación y Equipos

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Servicio de Reparación de vehículos livianos	Unidad	Cantidad de Vehículos reparados	53	90	73	42	258			0	Formularios de trabajo realizados de Vehículos Livianos	258 vehículos livianos reparados
Servicio de Reparación de camiones perforadoras	Unidad	Cantidad de Camiones reparados	150	150	150	150	600			0		600 camiones perforadoras reparados
Servicio de Reparación de camiones cisternas	Unidad	Cantidad de Camiones Cisterna reparados	103	100	100	102	405			0		405 camiones cisterna reparados
Servicio de Mantenimiento de vehículos livianos	Unidad	Cantidad de Vehículos con mantenimientos realizados	43	80	57	37	217			0	Formularios de Mantenimiento de Vehículos Livianos	217 vehículos livianos con mantenimiento preventivo realizados
Servicio de Mantenimiento de camiones perforadoras	Unidad	Cantidad de Camiones con mantenimientos realizados	24	26	26	24	100			0		100 camiones perforadoras con mantenimiento preventivo realizados
Servicio de Mantenimiento de camiones cisternas	Unidad	Cantidad de Camiones Cisterna con mantenimientos realizados	17	18	18	17	70			0		70 camiones cisterna con mantenimiento preventivo realizados
Servicio de perforación de pozos tubulares	Unidad	Cantidad de pozos realizados y cantidad de beneficiarios	147	139	115	53	454	101,070	67,968	169,038	Reporte de pozos realizados, Informe de pozos realizados, fotos de beneficiarios	454 pozos tubulares realizados
Servicio de medición de la resistividad durante la perforación	Unidad	Cantidad de mediciones realizadas	160	155	150	88	553	101,070	67,968	169,038	Informes de Resistividad	553 mediciones realizadas

• Departamento de Comunicaciones y Relaciones Públicas

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Participación del Ministro y funcionarios de la institución en las actividades del sector agropecuario y seguimiento de las campañas del desarrollo rural.	N/A		x	x	x	x	1	N/A	N/A	N/A	Fotos, videos, portal del Ministerio Agricultura, notas de prensas, portal de medios digitales, televisión y radio, elaboración de síntesis	Demostrar el compromiso del gobierno con el sector agropecuario, lo que ayudara que los productores inviertan y aumenten la producción en el campo. Con las actividades identificar las necesidades y acceso de recursos a los pequeños y medianos productores.
Difusión en el portal institucional las actividades realizadas	N/A		x	x	x	x	1	N/A	N/A	N/A	Fotos y videos	Mantener el portal actualizado y dar a conocer los proyectos que ejecuta el Ministerio de Agricultura, nos permitirá una mejor transparencia, compartir las informaciones en el momento, genera que los agricultores y ciudadanos puedan tener acceso de inmediato, ayudando al fortalecimiento de la opinión pública.
Suministrar material audiovisual a la prensa externa.	N/A		x	x	x	x	1	N/A	N/A	N/A	Fotos y videos	Mayor y mejor cobertura mediática de las actividades del ministro, una comunicación mas efectiva, en el reconocimiento del trabajo en el sector agropecuario, para captar la atención de los ciudadanos.
Planificación y ejecución de estrategias de medios.	N/A		x	x	x	x	1	N/A	N/A	N/A	Fotos y videos	Generar reputación mediática amplificada, reforzando nuestra imagen como institución.

• Departamento de Compras y Contrataciones

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.
Departamento de Compra y Contrataciones	Actividades realizadas	Actividades administrativas a realizar para cumplimiento de los objetivos institucionales.						N/A		
Plan Anual de compras y contrataciones elaborado y/o actualizado	Plan Anual de compras y contrataciones publicado y/o actualizado	Publicar y actualizar trimestralmente el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) según los requerimientos de las áreas, garantizando la entrega oportuna de los insumos.								
Adquisición de bienes y servicios requeridos	Procesos de bienes y servicios adquiridos	Adquirir los bienes y servicios necesarios para las operaciones institucionales conforme al plan aprobado.								

• Departamento Jurídico

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.	
Registros de contratos	UD		44	30	53	78	205			N/A	Certificación del registro de contrato.
Casos Notificados por el Ministerio de Agricultura.	UD		5	8	11	8	32			N/A	Elaboración de actos de alguaciles
Casos notificados al Ministerio de Agricultura.	UD		24	20	11	7	62			N/A	Copia de la factura de compras de literatura adquirida
Elaboración de convenios	UD		6	3	4	3	16			N/A	Pantalla del correo, copia de acuerdo analizado o la opinión dada sobre el mismo
Elaboración de contratos Servicios Profesionales	UD		8	9	26	10	53			N/A	Copia de contrato
Renovaciones de Contrato de Servicios Profesionales.	UD		5	4	6	2	17			N/A	Copia de contrato
Acuerdos de prestamos a uso o comodato	UD		6	6	6	6	24			N/A	Copia del acuerdo de préstamo
Elaboración de actas del Comité de compras	UD		11	14	18	8	51			N/A	Portal de compras con el acta publicada

• Departamento de Caminos Rurales/Vecinales

Este departamento depende del despacho del ministro, y tiene la responsabilidad de construir, reconstruir y reparar obras de infraestructura rural para mejorar la capacidad de mantener e incrementar la producción agropecuaria, mejorar su productividad, y de esa manera contribuir en mejorar la calidad de vida de los productores y habitantes del área rural de todo el país.

A continuación, se presenta la matriz conteniendo las principales metas a ejecutar para el año 2026.

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Reconstrucción de Caminos Rurales Productivos	KMS	Caminos reconstruidos	300	300	250	150	1,000	22,500	27,500	50,000	Físico, Documental, Expediente, Fotos y Videos	Mejora en calidad de vida de la población, acceso a los productos mas rápidamente, con mayor calidad, frescura e inocuidad, con mejores precios y mayor margen de beneficio para el productor		MAO, CONSTANZA, YASICA, JARABACOA, JORGILLO, SABANETA, SDO, NAGUA, HATO MAYOR, PARAISO Y ENRIQUILLO, RANCHO ARRIBA, NEYBA, AZUA, MOCA, SAN FRANCISCO DE MACORIS, SANCHEZ Y CAÑONGO, VILLA BISONO, MAGARIN, DUVERGE, LA VEGA, CONSTANZA, VALDESIA, AZUA, CEVICOS, NISIBON, HIGUEY, EL VALLE, BLANCO ARRIBA, TENARES, BARRANCA,	VALVERDE, LA VEGA, PUERTO PLATA, SAN JUAN DE LA MAGUANA, SANTIAGO RODRIGUEZ, SANTO DOMINGO, MARIA TRINIDAD SANCHEZ, HATO MAYOR, BARAHONA, SAN JOSE DE OCOA, AZUA, ESPAILLAT, DUARTE, DAJABON, SANTIAGO DE LOS CABALLEROS, EL SEBO, INDEPENDENCIA, PERAVIA, SANCHEZ RAMIREZ, LA ALTAGRACIA, HERMANAS MIRABAL, PEDERNALES, SAN CRISTOBAL, MONTE PLATA
Rehabilitación de Caminos Rurales Productivos	KMS	Caminos Rehabilitados	30	100	70	50	250	9,000	11,000	20,000	Físico, Documental, Expediente, Fotos y Videos	Mejora en calidad de vida de la población, acceso a los productos mas rápidamente, con mayor calidad, frescura e inocuidad, con mejores precios y mayor margen de beneficio para el productor			8 REGIONALES DEL MA

• Departamento de Ingeniería

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Mantenimiento de puertas flotante (botellas, cerraduras, pivote)	Unidad	Mantenimiento	7	7	9	7	30	1,933	1,520	3,453	Informe físico, fotos, videos	100% Mantenimiento
Brillado y cristalizado de piso departamental, Sede Central	Unidad	Mantenimiento	12	10	11	7	40	1,933	1,520	3,453	Informe físico, fotos, videos	100% Mantenimiento
Suministro de materiales para mantenimiento de planta física general (eléctricos, plomería, climatización, herrería, pintura)	Unidad	Suministro	90	90	90	90	360	1,933	1,520	3,453	Informe físico, fotos, videos	100% Suministro
Mantenimiento de portones principales y posteriores en estructura Sede Central	Unidad	Mantenimiento	1	1	1	1	4	1,933	1,520	3,453	Informe físico, fotos, videos	100% Mantenimiento
Mantenimiento de verja perimetral Sede Central	Unidad	Mantenimiento	0	1	0	0	1	1,933	1,520	3,453	Informe físico, fotos, videos	100% Mantenimiento
Iluminación exterior e interior Sede Central	Unidad	Mantenimiento	40	40	40	40	160	1,933	1,520	3,453	Informe físico, fotos, videos	100% Mantenimiento
Readecuación de almacén de Ingeniería	Unidad	Readecuación	0	1	0	0	1	1,933	1,520	3,453	Informe físico, fotos, videos	100% Recaudación
Readecuación de oficinas Sede Central	Unidad	Readecuación	3	3	3	3	12	1,933	1,520	3,453	Informe físico, fotos, videos	100% Recaudación
Climatización Sede Central	Unidad	Mantenimiento	30	30	30	30	120	1,933	1,520	3,453	Informe físico, fotos, videos	100% Mantenimiento
Mantenimientos de subzonas agropecuarias a nivel nacional	Unidad	Mantenimiento	10	6	12	12	40	5,171	2,822	7,993	Informe físico, fotos, videos	100% Mantenimiento
Mantenimientos de techos y planta física de zonas agropecuarias a nivel nacional	Unidad	Mantenimiento	2	4	2	4	12	5,171	2,822	7,993	Informe físico, fotos, videos	100% Mantenimiento
Remozamiento de zonas agropecuarias a nivel nacional	Unidad	Mantenimiento	17	13	12	7	49	5,171	2,822	7,993	Informe físico, fotos, videos	100% Mantenimiento
Mantenimiento de plantas eléctricas (baterías, soldadura de techo, cambio de filtros etc)	Unidad	Mantenimiento	15	25	30	15	85	1,933	1,520	3,453	Informe físico, fotos, videos	100% Mantenimiento
Readecuación de lobby Sede Central	Unidad	Readecuación	0	1	0	0	1	1,933	1,520	3,453	Informe físico, fotos, videos	100% Recaudación
Readecuación de la dirección de Informática	Unidad	Readecuación	0	1	0	0	1	1,933	1,520	3,453	Informe físico, fotos, videos	100% Recaudación
Suministro de mobiliarios Sede Central	Unidad	Bienes	90	90	90	90	360	1,933	1,520	3,453	Informe físico, fotos, videos	100% Suministro
Mantenimiento de limpieza del pozo/cisterna	Unidad	Servicio	0	1	0	0	1	1,933	1,520	3,453	Informe físico, fotos, videos	100% Servicio
Mantenimiento ascensor Sede Central	Unidad	Mantenimiento	3	3	3	3	12	134	86	220	Informe físico, fotos, videos	100% Mantenimiento
Fumigación general Sede Central	Unidad	Servicio	3	3	3	3	12	1,933	1,520	3,453	Informe físico, fotos, videos	100% Servicio

• Departamento de Permisos de Importación de Productos Agrícolas

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
1. Trámites de Registro de Mercancías autorizadas a importar (TRM) que requieren Permiso de Importación	Cantidad de TRM	TRM aprobado	7,800	7,800	7,800	7,800	31,200	n/a	n/a	n/a	TRM Registrado en la VUCE	2,600 TRM Mensuales-VUCE
2. Reportes de Ingresos de Licencias de Importación de Productos Agrícolas de RT	Cantidad de Facturas Pagadas	Cantidad de Reportes de Ingresos	1	1	1	1	4	n/a	n/a	n/a	Cantidad de Facturas Pagadas en sistema	Reporte Trimestral de Ingresos
3. Informe Mensual de Importaciones de Productos Bajo Licencias de Importación	Cantidad de Informes	Estadísticas Reportadas DGA	3	3	3	3	12	n/a	n/a	n/a	Cantidad de Informes entregados	Informe Mensual de Importaciones Productos RT-Básicos
4. Informe Mensual de comercio Exterior de todos los Productos Agropecuarios Caps.1-24 del sistema Armonizado (SA)	Cantidad de Informes	Informe Mensual de Importaciones	3	3	3	3	12	n/a	n/a	n/a	Cantidad de Informes entregados	Informe Mensual de Importaciones Productos RT-Básicos
5. Informe de cierre estadístico anual del Comercio Exterior de Productos Agropecuarios (Importaciones y Exportaciones)	Cantidad de Informes	Informe anual de Importaciones y Exportaciones Agropecuarias	1				1	n/a	n/a	n/a	Informe anual entregado del año	Informe anual de Comercio Exterior de Productos Agropecuarios

• Unidad de Normas Básicas de Control Interno (NOBACI)

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Cargar documentación en requerimientos con observaciones de las diferentes matrices (AMC, VAR y ADC)	Unidad	Carga de requerimiento	X	X	X	X	8	N/A			Portal NOBACI	90%			D.N.
Cargar política y procedimiento sobre la obligatoriedad de evaluar anualmente el potencial de fraude dentro de la administración, así como también identificar los perfiles de riesgos de los colaboradores y la evaluación de oportunidades de fraude en relación al cargo que desempeñan	Unidad	Carga de requerimiento			X		1				Portal NOBACI	100%			D.N.

- Comisión de Riego/Sistema Nacional de Tecnificación de Riego**

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Productores agrícolas con terrenos con riego tecnificado y rehabilitado	Tarea de tierra impactada	Número de tarea de tierras impactadas con riego tecnificado	5,400	9,500	13,300	9,300	37,500	N/A	N/A	605	Informe de recepción técnica de obra, acta de recepción técnica y fotos	Aumentada la cantidad total de tareas de tierra registradas con riego tecnificado y/o rehabilitado de 485,516 a 523,016 por medio de la incorporación de tareas de tierra tecnificada y/o rehabilitadas pasando de 5,116 tareas de tierra impactadas en el 2025 a 42,616 tareas de tierra con riego tecnificado en 2026
Productores agrícolas , técnicos, personas interesadas y organizaciones reciben capacitación, asesorías y asistencia técnica para la tecnificación del riego	Personas u organizaciones asesoradas y/o asistidas	Cantidad de productores agrícolas, técnicos, personas interesadas y organizaciones capacitadas, asesoradas y/o asistidas	667	825	825	433	2,750	2,008	743	2,750	Listado de participación, Informe de capacitación, asesoría y/o asistencia, fotos	Aumentada la cantidad de personas vinculadas a actividades agrícolas capacitados, asesorados y/o asistidos en prácticas de riego novedosas de 6,597 personas en 2025 a 9,347 personas capacitadas, asesoradas y/o asistidas en 2026

• Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Mejora en la infraestructura de red del Ministerio, tomando en cuenta los levantamientos realizados.	Unidad	Red mejorada	x	x						N/A	Informes	Mejoras continuas en todos los aspectos de la tecnología y la comunicación. Personal capacitado y entrenado. Implementación de los trabajos realizados en redes sociales e internet. Servicios de comunicaciones evaluados y tener unas políticas actualizadas para un mejor funcionamiento en la plataforma del Ministerio
Implementación de mejora en los servicios, conectividad, implementación en redes sociales, internet.	Unidad	Servicios de redes sociales implementados y mejorados	x	x	x	x				N/A	Informes	
Implementar modulo de AVACOMP para las areas de Caminos Rurales y Riesgo	Unidad	AVACOMP implementado		x						N/A	Informes	
Monitorear los indicadores ITECGE para garantizar el cumplimiento de metas.	Unidad	Monitoreo realizado	x	x	x	x				N/A	Informes	
Mantenimiento preventivo: revision de servidores, base de datos y equipos	Unidad	Mantenimiento realizado	x	x						N/A	Informes	
Capacitación: entrenamiento sobre nuevas herramientas, sistemas y buenas practicas digitales.	Unidad	Capacitaciones realizadas		x		x				N/A	Informes	
Plan de continuidad y recuperacion	Unidad	Trabajos implementados	x	x						N/A	Informes	
Mejora en los servicios de comunicación; en la entrega de flota con su debida depuracion.	Unidad	Servicios de comunicaciones mejoradas	x	x	x	x				N/A	Informes	
Servicio de soporte a usuarios	Unidad	Trabajos implementados	x	x	x	x				N/A	Informes	
Identificar las necesidades tecnologicas de las diferentes areas del Ministerio y hacer cumplir los plazos que se hayan establecido para su ejecucion.	Unidad	Necesidades tecnológicas establecidas	x	x						N/A	Informes	
Realizar actualizacion de las politicas internas de TIC. Y gestionar las normas externas sobre los recursos tecnologicos con fin de estandarizar los procesos y plataformas utilizadas en el Ministerio.	Unidad	Políticas actualizadas	x	x						N/A	Informes	
Realizar estudio de plan de contingencia de respaldo de datos, evaluando y implementado mejoras en el proceso de backups y recuperacion en infraestructura con el fin de proteger la informacion almacenada en caso de siniestro o desastre.	Unidad	Respaldo de datos evaluado y mejorado	x	x						N/A	Informes	

- **Departamento de Recursos Humanos**

- **Unidad de Indemnización**

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Pago de beneficios laborales a los servidores desvinculados	%	100% de la elaboración de los cálculos de prestaciones laborales	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Relación de solicitud de aprobación de cálculos de prestaciones laborales	Cumplimiento de la elaboración de los cálculos de prestaciones laborales
Aprobación de cálculos de beneficios laborales	%	80% de las aprobaciones de los cálculos de prestaciones laborales		40%		40%	80%	N/A	N/A	N/A	Libramiento y relación de aprobación de pago de beneficios laborales	Cumplimiento y efectividad de los pagos realizados de prestaciones y laborales

- **Beneficios de Relaciones Laborales**

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Acciones nuevo ingreso	%	100% Acciones de personal	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Documento aprobado por el MAP	Que todas las acciones remitidas estén aprobadas
Acciones de baja	%	100% Acciones de personal	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Documento aprobado por el MAP	Que todas las acciones remitidas estén aprobadas
Acciones de traslado	%	100% Acciones de personal	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Documento aprobado por el MAP	Que todas las acciones remitidas estén aprobadas
Acciones de reajuste o cambio de designación	%	100% Acciones de personal	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Documento aprobado por el MAP	Que todas las acciones remitidas estén aprobadas

○ Reclutamiento, Selección y Evaluación del Desempeño

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Evaluación del Desempeño	%	100% de los colaboradores evaluados	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Plantilla de Evaluación por Desempeño	Resultado positivo de un 85% - 100% con la puntuación aprobada
Acuerdos Desempeño	%	100% de los colaboradores con acuerdos	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Plantilla de Acuerdos por Desempeño	Obtener un 90% del personal con acuerdos
Incentivos	#	Número de Incentivos		2		1	3	N/A	N/A	N/A	Plantilla de evaluación del desempeño	Fortalecer la motivación y el compromiso del personal mediante la implementación de un sistema de incentivos justo y transparente, que contribuya a mejorar el desempeño laboral, la productividad y el cumplimiento de los objetivos institucionales
Talleres de Evaluación del Desempeño por Resultados	%	100% de los directores y encargados	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Listado de participantes	El 100% entienda el proceso de evaluación del desempeño
Inducción al personal de nuevo ingreso	%	100% al personal de nuevo ingreso	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Lista de participantes, fotos	Lograr que el 100 % del personal de nuevo ingreso este inducido
Concursos	%	100% de puestos vacantes	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Expediente acorde a la descripción del puesto/actas de concursos	Reclutar personal según los perfiles deseados

○ Capacitación

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Programa de Pasantía	%	Porcentaje de pasantes recibidos y distribuidos	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Lista de pasantes / Expedientes de pasantes	Que los pasantes recibidos culminen sus pasantías
Manual de Cargos	%	50% Descriptivos de puestos		25%		25%	50%	N/A	N/A	N/A	Perfil de puesto	Contar con una estructura organizativa clara y estandarizada, donde se definan de manera precisa las funciones, responsabilidades, competencias y perfiles requeridos para cada puesto
Procesos de la evaluación Psicométrica	%	100% de servidores reclutados	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Informe de los empleados evaluados	Evaluar las competencias e identificar
Plan de Capacitación, verificado	%	85% de ejecución del Plan de Capacitación respecto lo planificado	10%	25%	25%	25%	85%	N/A	N/A	N/A	Plan de capacitación aprobado, registro de participación, correos, Reporte de cumplimiento trimestral	Aumento de la productividad, mayor motivación, reducción de errores laborales y mejora en desempeño laboral

○ Registro, Control e Información del Personal

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Cronograma anual de vacaciones 2027 del personal de la Sede Central y Direcciones Regionales	%	90% del personal de la Sede Central y Regionales con su programación ancla de vacaciones enviada	0	0	0	90%	90%	N/A	N/A	N/A	Circular de solicitud de remisión de vacaciones, calendario de programación anual de vacaciones consolidado	Planificar oportunamente las vacaciones del personal para fines de reportar al MAP y posterior validación con las solicitudes recibidas
Solicitudes de disfrute de vacaciones 2026, con sus respectivas acciones de personal, a favor del personal de la Sede Central y Direcciones Regionales	%	100% de las solicitudes de vacaciones con sus respectivas acciones de personal tramitadas y registradas en el SAPS	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Matriz de entrada y salida de vacaciones recibidas y tramitadas, Acciones de personal registradas en el MAP y en los expedientes del personal	Asegurar el control y registro de las vacaciones del personal, y asegurar el cálculo correcto de los derechos adquiridos del personal al momento de su desvinculación o renuncia
Comisión de Servicios y traslados definitivos a otras instituciones	%	100% de las solicitudes de Comisión de Servicios y traslados definitivos a otras instituciones tramitadas y registradas	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Matriz de relaciones recibidas y tramitadas, registro de Acción de Personal y Relación debidamente clasificado	Garantizar el debido proceso para las Comisiones de Personal y traslados del personal para que cumplan con las regulaciones vigentes y evitar distorsiones en la nómina estatal
Licencias por enfermedad, matrimonio, estudios, pre y post natal, ordinarias y especiales de la Sede Central y Direcciones Regionales	%	100 % de las licencias recibidas debidamente registradas y clasificadas en el SAPS y en los expedientes del personal	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Matriz de licencias recibidas (entradas y salidas), acciones de personal registradas en el SAPS y archivadas en el expediente del personal debidamente clasificadas	Asegurar la protección del derecho del personal, así como llevar control de las ausencias justificadas conforme a los lineamientos de las regulaciones vigentes
Permisos solicitados por el personal y aprobados el supervisor(a) inmediato(a) de la Sede Central y Direcciones Regionales	%	100% de las aprobaciones de permisos del personal recibidas y registradas y clasificadas en el SAPS y relación del personal con los tipos de permisos aprobados	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Matriz de permisos aprobados recibidos y registrados y clasificados (entrada y salidas), permisos aprobados en el expediente del personal	Asegurar el control de las ausencias justificadas del personal y registrarlas en el reloj ponchador conforme a las regulaciones vigentes
Índice de ausentismo del personal de la Sede Central	#	Informes mensuales del índice de ausentismo del personal	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Informes físicos y por correos electrónicos	Medir la cantidad de ausencias del personal, identificando las causas y presentar a la Dirección para toma de decisión en caso de requerir reducción, conforme a los lineamientos de los entes reguladores del estado
Certificaciones laborales solicitadas por el personal activo e inactivo de la institución	%	100% de las certificaciones solicitadas y emitidas del personal activo e inactivo de la institución	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Matriz con la relación de certificaciones emitidas al personal activo e inactivo del personal	Validar la emisión oportuna de las certificaciones requeridas, conteniendo información verificada y validada
Actualización los expedientes del personal de la Sede Central	%	100% de los expedientes del personal de la sede central actualizados	0%	30%	35%	35%	100%	N/A	N/A	N/A	Relación de expediente del personal actualizados y expedientes en físico	Actualizar los expedientes del personal hasta completar la documentación requerida
Digitalización los expedientes del personal de la Sede Central	%	100 % de los expedientes del personal de la Sede Central digitalizados y guardado en la nube	0%	30%	35%	35%	100%	N/A	N/A	N/A	Matriz de archivos del personal de la Sede Central digitalizados y archivados en nube calcificados por dependencia y expedientes digitales en la nube	Facilitar el proceso de consulta de os expedientes del personal, lo que además permite tener un registro digital mitigando el riesgo de pérdida o daños del archivo físico
10. Magnetización al personal del Ministerio (de la Sede Central y Direcciones Regionales)	%	100% de las solicitudes de creación de carnet atendidas	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Informes mensuales de cantidad de personal carnetizado (tipificando las diferentes novedades)	Proveer a todo el personal de su identificación institucional actualizada y facilitar el control del acceso a las instalaciones del Ministerio a nivel nacional

○ Sección de Pensiones y Jubilaciones

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Pensión Automática	%	80% Del personal que cumple para pensionarse de manera automática	N/A	N/A	N/A	N/A	80%	N/A	N/A	N/A	Remisión de documentos a Hacienda / Constancia de exclusión recibida de jubilaciones y pensiones	Excluir al servidor de la nómina
Pensión por Antigüedad	%	100% de las solicitudes de pensiones recibidas	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Remisión de documentos de solicitudes a Hacienda / Constancia de exclusión recibida de jubilaciones y pensiones	Excluir al servidor de la nómina
Pensiones por Discapacidad	%	100% de las solicitudes de pensiones recibidas	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Remisión de documentos de solicitudes a Hacienda / Constancia de exclusión recibida de jubilaciones y pensiones	Excluir al servidor de la nómina

○ Dirección de Recursos Humanos

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Encuesta de Clima Organizacional	%	Total de códigos remitidos por el MAP		100%			100%	N/A	N/A	N/A	Informe de resultados	Identificar el nivel de satisfacción, motivación y compromiso del personal, así como su grado de identificación y sentido de pertenencia con la institución
Bienestar Institucional	#	Número de actividades realizadas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Actividades	Mejora del ambiente laboral, fortalecimiento de la comunicación interna, aumento de la satisfacción y compromiso del personal, e identificación de oportunidades de mejora organizacional
Escala Salarial	%	Porcentaje de aplicación		5%	15%		20%	N/A	N/A	N/A	Porcentaje de aplicación	
Memoria de la Dirección de RRHH	Documento entregado	Memoria anual		50%		50%	100%	N/A	N/A	N/A	Documento	Lograr cumplir con la entrega oportuna de la memoria institucional

○ Unidad Médica

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Atención ambulatoria inmediata	#	Cantidad de pacientes vistos por consultas	1,726	1,709	2,210	1,855	7,500	N/A	N/A	N/A	Libro de Consulta	Diagnostico y tratamiento oportuno / Mejora la satisfacción del usuario
Vacunación rutinaria	#	Cantidad de pacientes vacunados	35	65	67	71	238	N/A	N/A	N/A	Libro de vacunas	Inmunizar a toda la población y familiares
Jornadas de Vacunación	#	Cantidad de Jornadas	1			1	2	N/A	N/A	N/A	Registro de vacunación	Inmunizar a toda la población
Charlas y Operativos Médicos	#	Cantidad de Charlas y Operativos	2	4	2	2	10	N/A	N/A	N/A	Listado de Asistencia	Orientar a la Población
Habitación Sala de Lactancia	Unidad	Existencia				Poner en funcionamiento					Funcionamiento	Tenerla funcionando para el 4to trimestre

○ Seguro Médico

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Inclusiones y exclusiones	%	100 % solicitudes recibidas por parte del interesado	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Informe Trimestral	Que el colaborador pueda tener a sus dependientes directos cubiertos ante cualquier eventualidad de salud
Charlas/Orientación al personal	#	6 Charlas	0	2	2	2	6	N/A	N/A	N/A	Listado de participantes	Que los colaboradores tengan las orientaciones necesarias y conozcan los beneficios que pueden tener por medio de las charlas
Operativos (AFP, INAVI)	#	7 Operativos		2	3	2	7	N/A	N/A	N/A	Circulares y correos	Que los colaboradores tengan las herramientas necesarias y conozcan los beneficios que pueden tener por medio de dichos operativos

○ Nómina

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Gestión y procesamiento para pago de nómina institucional	%	% de nóminas procesadas y remitidas para pago oportuno (mensual)	N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	Documentos de nóminas: Reportes de nóminas SASP, archivos TXT cargados y aprobados, libramientos generados	Nóminas procesadas y remitidas oportunamente para garantizar pago correspondiente al personal

• Oficina de Acceso a la Información Pública (OAI)

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Subir los documentos de todas las áreas vinculadas al Portal de Transparencia	Subir el 95% de los documentos en el Portal de Transparencia	Evaluación mensual del Portal de Transparencia	20	20	20	20	80	n/a	n/a	n/a	Dando cumplimiento a la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04	Mantener la evaluación del Portal de Transparencia del Ministerio mensual en 95 a 100 puntos
Gestionar y dar respuesta oportuna a las solicitudes de informaciones realizadas por los ciudadanos a través del SAIP, comunicaciones y correos electrónicos	Cumplir 100% con artículo No. 8, de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04, sobre los plazos	Cantidades de solicitudes recibidas con respuestas	42	30	35	20	127				Solicitudes remitidas a los diferentes departamentos	Cumplir con los plazos de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04
Elaborar un informe de las Estadísticas del Sistema 311 sobre Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Denuncias	Cumplir 100% con los plazos establecidos	Informe cargado al Portal de Transparencia	1	1	1	1	4				Datos recopilados	Cumplir con el Decreto No. 694-09 de fecha 17 de septiembre de 2009
Elaborar un consolidado durante el año de las estadísticas del Sistema 311 sobre Quejas, Reclamaciones, Sugerencias y Denuncias	100% de las solicitudes se le haya dado respuesta en los plazos establecidos	Informe cargado al Portal de Transparencia	0	0	0	1	1				Datos recopilados	Cumplir con el Decreto No. 694-09 de fecha 17 de septiembre de 2009
Gestión del Portal único de solicitud de acceso a la información pública (Saip).	Cumplir 100% con artículo No. 8, de la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública No. 200-04, sobre los plazos	Porcentaje de solicitudes recibidas procesadas dentro de los 15 días laborables	40	28	39	19	126				Solicitudes remitidas a los diferentes departamentos	Responder todas las solicitudes dentro de los plazos de los 15 días hábiles

• Comité de Ética

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Charla sobre Ética en la Función Pública y Práctica Anticorrupción	Unidad	Cantidad de servicios y tipo de sensibilizaciones realizadas	1		1		2			400	Convocatoria, Registro de asistencia, fotos	Cantidad de servidores públicos sensibilizados	Distrito Nacional		Santo Domingo
Conmemoración Día Nacional de la Ética Ciudadana (Cine Fórum)	Unidad	Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas		1			1			200	Convocatoria, Registro de asistencia, fotos	Cantidad de servidores públicos sensibilizados	Distrito Nacional		Santo Domingo
Encuesta de clima ético Institucional	Unidad	Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas		1			1			150	Encuestas completadas	Conocer la presencia o ausencia de prácticas formales de ética	Distrito Nacional		Santo Domingo



6.2 Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria

El Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria tiene una **función normativa**, cuyo objetivo es orientar la gestión del sector agropecuario, mediante el asesoramiento, coordinación, representación interinstitucional y diseño de las políticas agropecuarias. Está compuesto por los siguientes departamentos: Planificación y Desarrollo, dentro del cual se incluyen la Unidad de Ejecución de los Proyectos de Inversión Pública (UEPIP), y la Unidad de Seguimiento y Habilitación de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL); Economía Agropecuaria y Estadísticas; Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión; Consejo Nacional de Agricultura (CNA); Gestión Agroambiental y Social, Riesgo y Cambio Climático; Cooperación Internacional. Además, son parte de este viceministerio, Departamento de Tratados Comerciales Agrícolas (DTCA), la administración de los Programas de Reforma y Modernización del Estado (REFORMA).

A continuación, se presentan las matrices de los distintos departamentos conteniendo las metas a ejecutar durante el 2026:

• Dirección de Planificación y Desarrollo (DiPLAD)

Producto, Bien y/o Servicio	Unidad de Medida	Indicador	Metas Físicas Programadas para el 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total	Hombres	Mujeres	Total			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
División de Planes, Programas y Proyectos															
Introducción para el levantamiento de información para la elaboración del POA (Metodología POA 2026)	Cantidad de Solicitudes	Cantidad de Levantamiento de información realizadas	0	0	1	1	2	70	30	100	Solicitudes, correos electrónicos	Obtener un POA elaborado usando las informaciones suministradas por los técnicos de las Unidades Operativas, las Dir. Regionales e Inst. Desc. del Sector Agropecuario, necesarias y requeridas para el planteamiento, elaboración, seguimiento y monitoreo de las metas anuales establecidas para el sector agropecuario	D.N.		
Visitas a las Unidades Operativas del MARD para dar seguimiento a la aplicación de la Matriz de Valoración de Riesgo (VAR)	Cantidad de Visitas	Cantidad de visitas realizadas	0	1	0	1	2	75	25	100	Lista de asistencia, fotos, correos electrónicos	Técnicos de las Unidades Operativas capacitados	D.N.		
Revisión de Política y Procedimientos para la elaboración del POA	Documento actualizado	Documento actualizado y validado por el MARD/MAE, MEPyD y MAP	1	0	0	0	1	MARD			Reuniones equipo de la DiPLAD y del Dpto. de Desarrollo Institucional	Documento actualizado	D.N.		

• División de Formulación Presupuestaria

Producto, Bien y/o Servicio	Unidad de Medida	Indicador	Metas Físicas Programadas para el 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total	Hombres	Mujeres	Total			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
División de Formulación Presupuestaria															
Introducción para el levantamiento de información para la elaboración Presupuesto 2027	Unidad	Cantidad de Socialización y Reuniones realizada	0	0	1	0	1	MARD			Lista de asistencia, fotos, correos electrónicos	Obtener un Presupuesto 2027, elaborado usando las informaciones suministradas por las Unidades Operativas, las Dir. Regionales e Inst. Desc. del Sector Agropecuario	D.N.		
Elaboración Presupuesto 2027	Unidad	Documento Elaborado y validado por DIGEPRES	0	0	1	0	1	MARD			Oficios, correos, SIGEF	Presupuesto para ejecución 2027	D.N.		
Introducción para el levantamiento de información para la elaboración del PACC 2027	Unidad	Cantidad de Socialización y Reuniones realizada	0	0	0	1	1	MARD			Lista de asistencia, fotos, correos electrónicos	Obtener un PACC 2027, elaborado usando las informaciones suministradas por las Unidades Operativas, las Dir. Regionales e Inst. Desc. del Sector Agropecuario	D.N.		
Elaboración PACC 2027	Unidad	Documento Elaborado y validado por la Dirección de Compras y Contrataciones	0	0	0	1	1	MARD			Oficios, correos, SISCOMPRA	PACC publicado para ejecución 2027	D.N.		
Seguimiento Metas Físicas/Financiera 2027	Unidad	Cantidad de reuniones y asistencias técnica	1	1	1	1	4	MARD			Oficios, correos, SIGEF	Cumplir con las metas propuestas para 2027	Nivel Nacional		

• Coordinación Técnica de Inversión Pública

Producto, Bien y/o Servicio	Unidad de Medida	Indicador	Metas Físicas Programadas para el 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total	Hombres	Mujeres	Total			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Coordinación Técnica de Inversión Pública															
Seguimiento de Índice de Progreso Sectorial (IPS)	Metas Alcanzadas	Autosuficiencia alimentaria	1	1	1	1	4	MARD	Correos electrónicos de remisión y respuesta del MEPyD con la Calificación obtenida	Buena calificación antes la Gestión por Resultados del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI)	D.N.				
		Productividad laboral normalizada en la agricultura y ganadería	1	1	1	1	4								
		Prevalencia de la subalimentación (%)	1	1	1	1	4								
		Porcentaje de hogares pobres multidimensionales (ICV) residentes en la zona rural	1	1	1	1	4								
		Participación de las exportaciones agrícolas dominicanas en las exportaciones agrícolas mundiales (por cada millón de US\$)	1	1	1	1	4								
Seguimiento de Índice de Producción Institucional (IPI)	Metas Alcanzadas	Gasto total del I+D agropecuario como porcentaje del PIB-Ag (%)	1	1	1	1	4	MARD	Correos electrónicos de remisión y respuesta del MEPyD con la Calificación obtenida	Buena calificación antes la Gestión por Resultados del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI)	A nivel nacional				
		Porcentaje de agro empresas que implementan mejoras en sus procesos productivos tras recibir capacitación	1	1	1	1	4								
		Porcentaje de productos (o cultivos) inspeccionados con presencia de plaga	1	1	1	1	4								
		Participación de mujeres en actividades agropecuarias en la zona rural	1	1	1	1	4								
Seguimiento indicador de Cohesión Territorial	Demandas territoriales atendidas	Cantidad de Demandas Territoriales atendidas a nivel nacional	5	10	25	20	60	MARD	Correos electrónicos de remisión, respuesta del MEPyD y Plataforma alimentada	atendidas las demandas territoriales a productores/as y asociaciones a nivel nacional	Territorial				
Asistencia técnica en la ejecución de los Proyectos de Inversión Publica a través de la UEPIP	Asistencia Técnica	cantidad de asistencia técnica realizadas a nivel nacional	20	20	25	25	90	MARD	Listados de beneficiarios e informe	Obtener un Informe Anual del desempeño de los Proy. de Inv. Pública ejecutados a través del MARD, de acuerdo con los requisitos establecidos para la elaboración del mismo, siguiendo las pautas del SNIP	Nivel Nacional				
Actualización del Documento Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028	Documento revisado y/o actualizado en plataforma	cantidad de Documento actualizado y validado por el MEPyD	0	0	1	0	1	MARD	Lista de asistencia, fotos, correos electrónicos	Revisado y / o actualizado el Documento del PEI 2025 - 2028 conforme a las metas planificadas en la plataforma del MEPyD	D.N.				

- Unidad de Habilitación y Seguimiento de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL), adscritas al MARD**

Producto, Bien y/o Servicio	Unidad de Medida	Indicador	Metas Físicas Programadas para el 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total	Hombres	Mujeres	Total			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Unidad de Seguimiento a la ASFL, Objetivo: Motivar a las Asociaciones sin Fines de Lucro (ASFL) para que continúen desarrollando y ejecutando programas, proyectos y actividades agropecuarias en favor de los productores agropecuarios del país, en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley # 122-05 y el Reglamento # 40-08.															
Seguimiento a la Política Transversal de Participación Social y las ASFL	Reuniones, asistencias técnica	Documento actualizado	1	1	1	1	4	MARD			Correos electrónicos de remisión y respuesta del MEPyD y Presidencia con la Calificación obtenida	Buena calificación antes la Gestión por Resultados del Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI)	Nivel Nacional		
Asistencia Técnica para la Habilitación, Monitoreo y Seguimiento de las ASFL	Cantidad	Seguimiento y Evaluación de la presentación de proyectos en el SIGASFL	0	0	0	35	35	37,297	32,803	70,100	Plataforma SIGASFL, correos	Conocer y evaluar los proyectos presentados por las ASFL en el SIGASFL	Nivel Nacional		
		Seguimiento a la Reformulación de proyectos en el SIGASFL	31	0	0	0	31	37,297	32,803	70,100	Plataforma SIGASFL, correos	Conseguir que todas las ASFL que deban reformular presenten su reformulación a tiempo	Nivel Nacional		
		Habilitación de las ASFL	2	4	3	4	13	64	27	91	Plataforma SIGASFL, Actas de la Comisión de Habilitación	Conocer las ASFL con Habilitación en el Sector Agropecuario dominicano	Nivel Nacional		
		Cantidad de Comisiones Mixtas realizadas	1	1	1	1	4	20	6	26	Actas de celebración de la Comisión Mixta	Conocer las Habilitaciones, Suspensiones y Rechazos del Proceso de Habilitación y los Informes de Inspección y Seguimiento	Nivel Nacional		
		Cantidad de ASFL inspeccionadas	2	4	6	2	14	42	28	70	Formularios, informes, imágenes y videos	Monitorear, inspeccionar y evaluar las condiciones en las que operan las ASFL	Nivel Nacional		
		Seguimiento y Evaluación de las Rendiciones de Cuentas cargadas en el SIGASFL	31	31	31	31	124	20	8	28	Informes, correos	Monitoreo y seguimiento de la presentación de las Rendiciones de Cuentas y el uso dado por las ASFL a los fondos públicos	Nivel Nacional		
Capacitación para las ASFL	Cantidad	Capacitaciones realizadas	0	1	0	1	2	18	44	62	Listados de asistencia, fotografías, agendas	Que las ASFL adquieran los conocimientos y las habilidades necesarias para el cumplimiento de la Ley # 122-05 y el Reglamento # 40-08	Nivel Nacional		
Informe Anual de las Asociaciones Sin Fines de Lucro (ASFL)	Documento elaborado	Documento validado por el MEPyD	0	0	0	1	1	MARD			Correos electrónicos de remisión y respuesta del MEPyD con la aprobación del documento	Obtener un Informe Anual del desempeño de las ASFL, de acuerdo con los requisitos establecidos para la elaboración del mismo, siguiendo las pautas del MEPyD y del CASFL	D.N.		

* Datos de beneficiarios fueron tomados de los proyectos presentados por c/u de las ASFL para el 2026

• Unidad de Igualdad de Género (UIG)

Producto, Bien y/o Servicio	Unidad de Medida	Indicador	Metas Físicas Programadas para el 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total	Hombres	Mujeres	Total			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
División de Unidad de Igualdad de Genero															
Reunión ordinaria del Comité de Transversalización de Género	Persona componen	Completar el 90% de la inducción al comité de la UIG.	1	1	2	1	5	MARD	Solicitud al MMUJER de la inducción. Listado de participante	Certificado emitido por el MMUJER	Gran Santo Domingo	Distrito Nacional	Santo Domingo		
Gestionar el curso de enfoque de genero	cantidad de curso completado	Completar el 100% del curso			1		1		Listado Participantes	Certificado de aprobación					
Elaborar el informe de identificación de brechas de genero	Unidad Informe	Elaborar el 100% del informe de identificación de brechas			1		1		Informe elaborado.	Informe completado y enviado					
Elaborar el plan de acción según los resultados de la encuesta clima	Unidad Plan elaborado	Elaborar el 100% del Plan de acción			1		1		Plan elaborado	Informe completado y enviado					
Gestionar la formación en corresponsabilidad en el ciudadano	Curso completado	Completar el 100% del curso		1	1		2		Listado Participantes	Certificado de aprobación					
Gestionar la formación en enfoque de genero.	Curso completado	Completar el 100% del curso		2	3	2	2		Listado Participantes	Parte del personal formado					
Gestionar el plan de formación anual	Unidad Plan elaborado	Elaborar el 100% del Plan de capacitación anual				1	1		Plan elaborado	Informe completado y enviado					
Gestionar el reporte del enfoque de genero en compras publicas	Reporte de compras	Completar en 90% el reporte de compras publicas con enfoque de género	1	1	1		3		Reporte gestionado	Informe completado y enviado					
Gestionar la estructura programática	Monto \$ presupuestado	El 100% de la estructura programática gestionada		1			1		Reporte gestionado	Informe completado y enviado					
Gestionar informe de la ejecución presupuestaria	Informe	Elaborar el 100% del informe de avance de las politicas publicas para igualdad de género			1		1		Reporte gestionado	Informe completado y enviado					
Elaborar informe de avances de la política publica para la igualdad de genero y promocionar la misma	Informe	Elaborar el 100% del informe de avance de las politicas publicas para igualdad de género			1		1	Reporte gestionado	Informe completado y enviado						
Gestionar y enviar el plan estratégico institucional, identificando el enfoque de genero según los lineamientos establecidos	Unidad Plan elaborado	Elaborar el 100% del Plan estratégico institucional con el enfoque de género en sus lineamientos		1			1	Reporte gestionado	Informe completado y enviado						

- Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos**

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026							Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er. Trim.	2do. Trim.	Semestral	3er. Trim.	4to. Trim.	Semestral	Total Metas	Hombres	Mujeres	Total Benf.		
Informe de Seguimiento al Plan Operativo Anual	Unidad	Informes elaborados	1	1		1	1		4	N/A	N/A	N/A	Informe elaborado	Cumplir con la entrega a tiempo según Ley 200-04
Informe de Autoevaluación de las Metas Físicas-Financieras	Unidad	Informes elaborados	1	1	1	1	1	1	6	N/A	N/A	N/A	Informe elaborado	Cumplir con la entrega del Informe a la Dirección General de Presupuesto, y la Evaluación por Resultado (IGP) y Ley 200-04.
Estadísticas Institucional	Unidad	Informes elaborados	1	1	0	1	1		4	N/A	N/A	N/A	Informe elaborado	Cumplir con entrega a tiempo según Ley 200-04
Informes de Logros	Unidad	Informes elaborados	1	1	1	1	1	1	6	N/A	N/A	N/A	Informe elaborado	Cumplir en tiempo la entrega de los logros acumulados de la Gestión Institucional ante el Ministerio de la Presidencia y al Congreso Nacional para la Rendición de Cuentas del Presidente Constitucional de la República Dominicana.
Informes de Ejecución Presupuestaria de Programas y Proyectos	Unidad	Informes elaborados	1	1	0	1	1		4	N/A	N/A	N/A	Informe elaborado	Cumplir con la entrega a tiempo según Ley 200-04
Recopilación y Elaboración de Informes de Estadísticas de siembra, cosecha y producción	Unidad	Informes elaborados	3	3		3	3		12	N/A	N/A	N/A	Informe elaborado	Cumplir con la entrega en el tiempo establecido
Elaboración de la Memoria Institucional del Ministerio e Instituciones relacionadas del Sector Agropecuario para ser remitida al Ministerio de la Presidencia y posteriormente al Congreso Nacional para la Rendición de Cuentas del Presidente Constitucional de la República Dominicana	Unidad	Documento Elaborado					1		1	N/A	N/A	N/A	Informe elaborado	Cumplir con la entrega en el plazo establecido ante el Ministerio de la Presidencia y posteriormente al Congreso Nacional para la Rendición de Cuentas.
Capacitaciones relacionada al Presupuesto Orientado a Resultados (POR).	Unidad	Índice de Gestión Presupuestaria (IGP)	3	3		3	3		12	N/A	N/A	N/A	Informe y correos de seguimientos.	Seguimiento y apoyo a la unidades ejecutoras, con el objetivo de disminuir los riesgos de lograr las metas y mejorar los resultados del IGP
Cumplir con las responsabilidades asignadas relativas al Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio	Unidad	Indicador POA	1	1	0	1	1		4	N/A	N/A	N/A	Plan Operativo Anual del Ministerio (POA) del Ministerio y correo de seguimiento mensual	Lograr los indicadores establecidos en el Plan Operativo Anual del Ministerio
Elaboración de Informes Coyunturales relacionados con las actividades desarrolladas por el Ministerio	Unidad	Informes elaborados	1	1	0	1	1	0	4	N/A	N/A	N/A	Informe elaborado	Cumplir con la solicitud asignada por el superior inmediato.
Cumplir con las responsabilidades asignadas relativas al Plan Estratégico Institucional 2025-2028 del MARD (PEI)	Unidad	Informes elaborados	1	1	0	1	1	0	4	N/A	N/A	N/A	Informe elaborado	Cumplir con la solicitud asignada por el superior inmediato e instituciones rectoras.

● Departamento de Economía Agropecuaria y Estadísticas

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Solicitar las informaciones a las diferentes instituciones que conforman al sector agropecuario y a los Departamentos de los Viceministerios, para la elaboración de un documento, impreso y en formato electrónico, titulado "Desempeño del Sector Agropecuario de la República Dominicana, 2021-2025"	N/A	Informaciones recibidas para la elaboración del documento "Desempeño del Sector Agropecuario de la República Dominicana, 2021-2025"	Primera semana de febrero				Total de datos e informaciones recibidas	N/A	N/A	N/A	Información recibida	Elaborar el documento
Elaboración de un documento, impreso y en formato electrónico, titulado "Desempeño del Sector Agropecuario de República Dominicana, 2021-2025"	N/A	Análisis de los resultados del sector agropecuario para servir de base en las tomas de decisiones de las autoridades del sector público, en el diseño y elaboración de políticas y la asignación de recursos; de igual manera, para el conocimiento del público en general		Segunda semana de junio			Documento	N/A	N/A	N/A	Documento	Publicación de documento en físico y en de manera virtual en la Página Web del Ministerio
Elaboración de doce (12) Informes mensuales de los principales indicadores de desempeño del Sector Agropecuario en el año 2026	N/A	Documentos que contienen el análisis de disponibilidad de productos agropecuarios en cada mes transcurrido del año	Tres (3) informes trimestrales listos a mediados de cada mes	Tres (3) informes trimestrales listos a mediados de cada mes	Tres (3) informes trimestrales listos a mediados de cada mes.	Tres (3) informes trimestrales listos a mediados de cada mes	Doce (12) informes mensuales listos al finalizar el año	N/A	N/A	N/A	Informes escritos con cuadros y gráficos	Documentos elaborados y entregados a las instancias superiores
Consolidación y validación de las estadísticas agropecuarias (siembra, cosecha y producción de rubros agrícolas y de rubros pecuarios) para su remisión mensual al Banco Central	N/A	Cuadros con importantes informaciones estadísticas del sector agropecuario para ser utilizadas por el Departamento de Cuentas Nacionales del Banco Central.	Variables consolidadas y analizadas mensualmente.	Variables consolidadas y analizadas mensualmente.	Variables consolidadas y analizadas mensualmente.	Variables consolidadas y analizadas mensualmente	Doce (12) cuadros comparativos según períodos.	N/A	N/A	N/A	Los doce (12) cuadros analizados	Informaciones mensuales recopiladas y remitidas al Banco Central en el 2026
Elaboración: Boletín Estadísticos Agropecuarios	N/A	Proporcionar al usuario información actualizada sobre el comportamiento anual del sector agropecuario a nivel nacional		Tercera semana de abril.			Un (1) Boletín concluido	N/A	N/A	N/A	Documento elaborado	Documento elaborado y entregado a las instancias superiores

Elaboración de dieciséis (16) Balances de Oferta y Demanda de Productos Agropecuarios (arroz, habichuelas, maíz, papa, ajo, cebolla, yuca, plátano, batata, guineo, yautía, ñame, pollo, huevo, cerdo y leche) en 2026	N/A	Cuadros donde se evidencian los períodos de superávit o déficit de productos agroalimenticios para suplir la demanda mensual de la población	Tres (3) informes trimestrales listos a mediados de cada mes	Tres (3) informes trimestrales listos a mediados de cada mes	Tres (3) informes trimestrales listos a mediados de cada mes	Tres (3) informes trimestrales listos a mediados de cada mes	Doce (12) informes mensuales concluidos al finalizar el año	N/A	N/A	N/A	Documento con doce (12) balances incorporados	Balances elaborados y actualizados a diciembre de 2026
Realización de Informe de Situación y Perspectiva, en base a los balances de oferta y demanda con dieciséis (16) productos agropecuarios	N/A	Documento con análisis y proyecciones del comportamiento de los principales productos agropecuarios de consumo nacional	Un (1) informe de alerta agroalimentaria realizado trimestralmente	Un (1) informe de alerta agroalimentaria realizado trimestralmente	Un (1) informe de alerta agroalimentaria realizado trimestralmente	Un (1) informe de alerta agroalimentaria realizado trimestralmente	Cuatro (4) informes de alerta agroalimentaria	N/A	N/A	N/A	Documentos finalizados	Informe disponible trimestralmente, para uso oficial del Ministerio
Elaboración de estudios trimestrales sobre comercio externo (exportación e importación) de productos agropecuarios en 2025	N/A	Documento con datos estadísticos y análisis del comercio exterior de productos agropecuarios del país		Un (1) informe analítico sobre el comportamiento del comercio exterior de bienes agropecuarios		Un (1) informe analítico sobre el comportamiento del comercio exterior de bienes agropecuarios	dos (2) informes analítico sobre el comportamiento del comercio exterior de bienes agropecuarios	N/A	N/A	N/A	Documentos finalizados	Dos (2) documentos elaborados sobre comercio exterior de productos agropecuarios y remitidos a instancias superiores
Realización de los Comparativos de Comercio Exterior (exportaciones e importaciones) con frecuencia mensual	N/A	Cuadros estadísticos que comparan interanualmente, los capítulos que comprenden el sector Agropecuario y su participación en total del comercio nacional	Tres (3) comparativos mensuales	Tres (3) comparativos mensuales	Tres (3) comparativos mensuales	Tres (3) comparativos mensuales	Doce (12) informes comparativos mensuales	N/A	N/A	N/A	Cuadros finalizados	Cuadros comparativos mensuales disponibles para uso oficial del Ministerio
Actualización de los datos estadísticos (producción, comercio internacional, crédito y servicios de apoyo) generados por el sector agropecuario durante el año 2026	N/A	Cuadro estadístico anuales disponibles para uso del público en general.	Segunda semana de abril				Sesenta y dos (62) cuadros estadísticos anuales, (producción, crédito, servicio de apoyo y de comercio internacional	N/A	N/A	N/A	Cuadros finalizados.	Estadísticas actualizadas hasta el año 2026, y publicada en la página web del Ministerio

Elaboración y actualización de los costos variables de producción en 2025, de cincuenta y cinco (55) costos, tres (3) tracionales, cuatro (4) pecuario, cinco (5) bajo ambiente protegido y cuarenta y tres (43) bajo cielo abierto	N/A	Documento que contiene informaciones y datos puntuales sobre los costos variables incurridos en el proceso de producción de varios productos agropecuarios		Segunda semana de julio				N/A	N/A	N/A	Estructuras de costos	Un documento con cincuenta y cinco (55) cultivos, para actualizarlos con la estructura de costos de producción, elaborado y entregado a las autoridades del sector agropecuario, así como también disponible al público en el portal web del Ministerio
Consolidación de datos correspondientes a los principales servicios de apoyo a la producción agropecuaria: distribución de material de siembra, pignoración, créditos y preparación de terrenos	N/A	Datos actualizados de los servicios de apoyo a la producción agropecuaria nacional	Segunda semana de abril				Once cuadros actualizados de servicio de apoyo a la producción	N/A	N/A	N/A	Datos actualizados	Presentación de cuadros conteniendo los principales servicios de apoyo ofrecidos a los productores agropecuarios
Elaboración: Boletín de Precios de Productos Agropecuarios Minorista	N/A	Un boletín con análisis de cuadros y gráficos, con datos de precios interdiarios y mensuales de los productos agropecuarios que conforman la canasta familiar, en los diferentes mercados, cadenas de supermercados, colmados y vendedores ambulantes en la provincia Santo Domingo y Distrito Nacional	Tres (3) boletines trimestrales listos a mediados de cada mes.	Tres (3) boletines trimestrales concluidos a mediados de cada mes.	Tres (3) boletines trimestrales concluidos a mediados de cada mes.	Tres (3) boletines trimestrales concluidos a mediados de cada mes.	Doce (12) informes mensuales concluidos al finalizar el año				Boletín impreso y publicado en la Pág. Web del Ministerio	Boletín impreso y publicado en la Pág. Web del Ministerio
Documento Índices de Precios	N/A	Medir cómo cambian los precios de la canasta agropecuaria, de bienes y servicios que consumen los hogares en la República Dominicana	Primera semana de marzo				Un (1) documento de índice de precios				Documento impreso y publicado en la Página Web del Ministerio	Documento impreso y publicado en la Página Web del Ministerio

Documento Márgenes de Comercialización	N/A	Evaluar la rentabilidad de las cadenas de valor agropecuario y la eficiencia de los mercados	Primera semana de marzo				Un (1) documento de márgenes de comercialización				Documento impreso y publicado en la Página Web del Ministerio	Documento impreso y publicado en la Página Web del Ministerio
Informe de Precios de los Insumos Agrícolas	N/A	Analizar la incidencia de los precios de los insumos agrícolas, entre otros		Tercera semana de junio		Segunda semana de diciembre	Dos (2) informes de análisis de precios de insumos agrícola				Documento impreso y publicado en la Página Web del Ministerio	Documentos impreso y publicado en la Página Web del Ministerio
Informe de comparativo de precios en general	N/A	comparar los precios a nivel minorista, mayorista y supermercado	Tres (3) informes trimestrales listos a mediados de cada mes	Tres (3) informes trimestrales listos a mediados de cada mes	Tres (3) informes trimestrales listos a mediados de cada mes	Tres (3) informes trimestrales listos a mediados de cada mes	Doce (12) informes mensuales listos al finalizar el año				Documento impreso y publicado en la Página Web del Ministerio	Documento impreso y publicado en la Página Web del Ministerio
Un Informe interdiario de Precios de ciento veinte (102) productos a nivel mayorista y ciento treinta y uno (106) a nivel minorista, en los principales mercados públicos de Sto. Dgo y de doscientos(200) productos comercializados en las cadenas de supermercados, 36 colmados y 36 vendedores ambulantes	N/A	Analizar el comportamiento interdiario de los precios de productos agropecuarios en los mercados públicos y cadenas de supermercados, colmados y vendedores ambulantes de Santo Domingo	Informes de precios interdiarios	Informes de precios interdiarios	Informes de precios interdiarios	Informes de precios interdiarios	Ciento cuarenta y cuatro (144) informes al año	N/A	N/A	N/A	Informe	Publicación del Informe Interdiario del comportamiento de los precios de productos agropecuarios en los principales mercados , cadenas de supermercados, colmados y vendedores ambulantes de Santo Domingo en el Portal Web del Ministerio

Un informe resumen interdiario de precios de dieciocho (18) productos a nivel minorista de los principales puntos de venta de Santo Domingo (5 mercados, las principales cadenas de supermercados y colmados de comunidades altamente incidentes en el comercio)	N/A	Análisis del comportamiento interdiario de los precios de productos agropecuarios en los diferentes niveles de comercialización de Santo Domingo	Informes de precios interdiarios	Informes de precios interdiarios	Informes de precios interdiarios	Informes de precios interdiarios	144 informes al año	N/A	N/A	N/A	Informes escritos con cuadros y gráficos	Disponibilidad de un Informe Interdiario del comportamiento de los precios de los principales productos agropecuarios de la canasta agroalimentaria para fines de monitoreo de precios por parte del Ministerio
Un reporte mensual de estadísticas de precios en finca (pagados al productor), de insumos agrícolas, de precios mayoristas y minoristas en los mercados públicos y supermercados de Santo Domingo	N/A	Serie mensuales de datos de precios a nivel de finca de productos agropecuarios y de insumos agrícolas; también de las estadísticas de precios a nivel de mayoristas y minoristas en Santo Domingo	Tres (3) informes trimestrales concluidos	Tres (3) informes trimestrales concluidos	Tres (3) informes trimestrales concluidos	Tres (3) informes trimestrales concluidos	Doce (12) informes mensuales concluidos al finalizar el año	N/A	N/A	N/A	Serie mensuales de datos	Serie mensuales de precios de productos agropecuarios en finca, de insumos agrícolas y a nivel mayorista y detallista, preparadas y publicadas en la Pág. Web del Ministerio
Elaboración mensual de análisis de tendencia y perspectivas de los precios de granos básicos (habichuelas rojas y negras, arroz y maíz amarillo) en 2026	N/A	Un análisis de tendencia y perspectiva de los principales granos básicos que permite establecer comparaciones con los países de Centroamérica, México, República Dominicana y Haití	Análisis mensual de datos de granos básicos comparados con la Región de Centroamérica	Análisis mensual de datos de granos básicos comparados con la Región de Centroamérica	Análisis mensual de datos de granos básicos comparados con la Región de Centroamérica	Análisis mensual de datos de granos básicos comparados con la Región de Centroamérica	Doce (12) informes de análisis	N/A	N/A	N/A	Documento	Análisis elaborados y remitidos a Famine Early Warning Systems Network (FEWSNET) para uso regional
Construcción de cuadros con datos actualizados de área sembrada, volumen cosechado, precios y comercio internacional de los principales productos cultivados en el país para alimentar la bases de datos del Sistema Regional de Inteligencia y Monitoreo de Mercados Agrícolas (SIMMAGRO)	N/A	Cuadros con informaciones actualizadas sobre siembra, producción, precios y datos de exportaciones e importaciones de importantes rubros agroalimenticios.		Primera semana de junio			Base de datos actualizadas	N/A	N/A	N/A	Cuadros actualizados	Cuadros preparados y remitidos a SIMMAGRO

Actualización de las unidades de medida a nivel de mercado	N/A	Unidades de medidas para productos agrícolas	Ultima semana de febrero				1 documento con las unidades de medidas actualizadas.				Documento físico y digital.	Documento impreso y publicación en la Página Web del Ministerio
Instructivo para la conversión, de los diferentes cuadros que elaboran en el Departamento	N/A	Conversión de cuadros.			Segunda demanda de agosto.		Doce (12) cuadros.				Cuadros	Cuadro impreso y publicado en la Página Web del Ministerio
Actualización de calendario de siembra, cosecha y su ciclo vegetativo de los principales cultivos	N/A	Actualizar el calendario de siembra, cosecha y su ciclo vegetativo de los principales cultivos	Segunda semana de febrero				Un (1) calendario				Calendario actualizado	Calendario impreso y publicado en la Página Web del Ministerio
Glosario de términos usados en la agricultura de República Dominicana	N/A	Glosario de Términos de más de cincuenta (50) definiciones agrícolas				Segunda semana de octubre	un (1) glosario de términos				Glosario de términos	Glosario de términos impreso y publicado en la Página Web del Ministerio
Actualización de la unidad de peso y medida de los cultivos de uso agrícola	N/A	Unidad de peso y medida	Segunda semana de marzo				Sesenta (60) cultivos				Actualización de la unidad de peso y medida	Actualización de la unidad de peso y medida, impreso y publicado en la Página Web del Ministerio

• Departamento Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Encuesta de satisfacción a los usuarios	Unidad	Encuesta Realizada		1							1.Recolección de datos de los servicios. 2. Elaborar la Ficha técnica. 3.Informe final de los resultados	Aplicar las 5 dimensiones del modelo SERVQUAL con la finalidad de determinar los niveles de satisfacción ciudadana respecto a la calidad de los servicios que ofrece la institución
Sistema institucional de trámites y servicios actualizado, simplificado y publicado en el Portal del Estado (gob.do), con gestión responsable y sostenibilidad garantizada	Sistema implementado y publicado	Porcentaje de implementación del sistema institucional de trámites y servicios publicado y operativo en gob.do	25%	50%	75%	100%					1.Inventario institucional de trámites y servicios validado y aprobado. 2. Informe de análisis de oportunidades de mejora. 3. Capturas o enlaces de los trámites y servicios publicados en el portal gob.do. 4. Certificados de participación en capacitaciones. 5. Plan institucional de seguimiento y actualización de trámites	1.Trámites simplificados y accesibles para la ciudadanía. 2. Personal capacitado para la gestión y mantenimiento del inventario de servicios. 3. Mayor transparencia y eficiencia institucional en la atención al ciudadano. 4.Mecanismo de actualización continua establecido
Encuesta institucional de Satisfacción Ciudadana de la Carta Compromiso al Ciudadano	Unidad	Encuesta Realizada		1		1	2	N/A	N/A	N/A	Informe de los resultados	Aplicar las 5 dimensiones del modelo SERVQUAL con la finalidad de determinar los niveles de satisfacción ciudadana respecto a la calidad de los servicios que ofrece la institución
Dar seguimiento a los responsables de los indicadores de gestión, para el cumplimiento de la Evaluación Desempeño Institucional (EDI)	Unidad	Plantilla del Plan de Trabajo del (EDI) Elaborada	x	x	x	x	1	N/A	N/A	N/A	Enviar las informaciones al MAP, cumpliendo con cada uno de los indicadores	Obtener la puntuación del 90% de cumplimiento institucional
Elaboración y actualización de Políticas y Procedimientos	Unidad	Políticas y Procedimientos elaborados y actualizados	12	13	14	11	50	N/A	N/A	N/A	Documentos de políticas y procedimientos elaborados y actualizados	•Mantener informados y actualizados a los servidores del Ministerio de Agricultura con los procesos y actividades de las diferentes áreas. •Asegurar que todo el personal conozca las actualizaciones y nuevas políticas y procedimientos y cumplan las mismas

Autodiagnóstico CAF	Unidad	Autodiagnóstico Realizado			1		1	N/A	N/A	N/A	Documento de Autodiagnóstico	•Autoevaluarnos usando como herramienta la guía CAF. •Aplicar las técnicas de gestión de calidad en la administración. •Encontrar las áreas de mejora según la autoevaluación para así elaborar nuestro plan de mejora institucional
Plan de Mejora Institucional	Unidad	Plan de Mejora Institucional Elaborado	50%		85%		100%	N/A	N/A	N/A	Documento de Plan de Mejora elaborado	•Implementar una herramienta para gestionar la calidad, y generar una dinámica grupal. •Fomentar el compromiso y la responsabilidad individual y la mejora organizacional en su conjunto
Completar la segunda etapa del Fortalecimiento Institucional del IAD-MARD	unidad	Trabajar la primera fase del IAD-MARD		1			1	N/A	N/A	N/A	Estructura Organizativa	Estructura aprobada
Dar seguimiento a los responsables que intervienen en el plan de trabajo de BUROCRACIA CERO	unidad	Cronograma de intervención del plan de trabajo de burocracia cero				1	1	N/A	N/A	N/A	Informe de cumplimiento	80% del cumplimiento del plan de trabajo

• **Departamento Gestión Agroambiental y Social, Riesgo y Cambio Climático**

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
1.Elaborar la Política Sectorial Agropecuaria de Cambio Climático	Documento	Documento elaborado, difundido y publicado	X	X			1	-	-	-	Documento elaborado	Un documento elaborado y puesto en circulación.
2.Socializar el documento de política de cambio climático entre los actores del sector agropecuario.	Persona	Números de funcionarios, técnicos y productores con conocimiento de la política	X	X			9	180	180	360	Listas de participantes, fotos	Lograr que funcionarios, técnicos y productores estén empoderado en el tema y puedan mitigar con medidas puntuales el cambio climático.
3.Actualizar del Plan de Contingencia de Sequia e inundaciones para el 2026.	Documento	Documento elaborado, difundido y publicado	X	X			1	0	0	0	Documento elaborado	Obtener un plan elaborado y aplicado en caso de un evento hidrometeorológico
4. Empoderar y socializar el Plan Contingencia para el 2026.	Persona	Números de funcionarios y técnicos con conocimiento del plan de contingencia		X			9	120	120	240	Listas de participantes, fotos	Una socialización del plan de contingencias de sequia e inundaciones.
5.Actualizar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo Ministerio de Agricultura 2026-28.	Documento	Documento elaborado, difundido y publicado			X		1	0	0	0	Documento elaborado	Un documento elaborado y puesto en circulación.
6.Socializar y empoderar la implementación del Plan de Seguridad Salud en el Trabajo 2026-28.	Charlas	Números de funcionarios y técnicos conocimiento del plan de Reducción de Riesgo			X		2	50	50	100	Listas de participantes, fotos	Un documento validados por los principales actores del sector
7.Realizar el inventario de Gases de Efectos Invernaderos para el sector agropecuario.	Documento	Inventario realizado		X	X	X	2	40	40	80	Inventario de Gases Efectos Invernaderos listo	Enviar al Ministerio de Medio Ambiente para ser incluido en la comunicación de cambio climático de la Rep. Dom..
8. Elaborar y socializar una Política Sectorial Agropecuaria de Gestión de Desastres.	Documento	Documento elaborado, socializado y publicado			X	X	2	75	75	150	Documento elaborado	Productores y técnicos con conocimiento antes las amenazas agroclimáticas que afectan al país
9.Aumentar la resiliencia al cambio climático a través de la educación y sensibilización.	Talleres y charlas	Numero de personas capacitadas	X	X	X	X	13		80	80	Fotos, informes, lista de productores	Productores sensibilizados y con capacidad de aplicar acciones para ser resiliente

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
10.Desarrollar un programa de capacitación y socialización a nivel central y territorial sobre los temas transversales gestión agroambiental, riesgo de desastres y cambio climático.	Talleres, charlas, visitas a regionales	Numero de personas		X	X	X	16	400	400	800	Vallas, banner, redes, fotos	Personas con capacidad de tomar decisiones de los temas tratados.
11.Promover la gestión sostenibles de los recursos naturales, el uso de los sistemas agroforestales y de energías renovables	Días de campos, reforestación, charlas	Cantidad de técnicos y productores capacitados	X	X	X	X	7	200	150	350	Fotos, lista de participantes	Cantidad de parcelas implementando la agroforestería
12. Incorporar prácticas sostenibles, reducción y manejo de residuos, ahorro de energía, consumo de agua, reducción de plásticos, el GEL, protección de medio ambiente y la mitigación de los impactos del cambio climático en el ministerio.	Cambio de elementos, Mesa de trabajo, Talleres y charlas, compras, etc.	Luminarias LED, Zafacones p/Residuos, Número de actores capacitados		X	X	X	3	100	100	200	Fotos, lista de participantes	Actores con capacidad de respuesta para realizar practicas de sosteibilidad, etc.
13.Elaborar y socializar un Protocolo de respuestas antes eventos climáticos extremos.	Documento	Documento elaborado, y numero de personas documentadas	X	-	-	-	-				Documento elaborado	Actores agropecuarios tomando decisiones correctas en la respuesta ante los eventos climáticos.
14.Elaborar y socializar una Guía de Gestión Integral de Riesgos Agroclimático de la Republica Dominicana.	Documento	Documento elaborado y numero de actores con conocimiento agroclimático.			X	X	5	125	125	250	Documento elaborado	Actores con conocimiento y aplicación de acciones de mitigación en la producción agropecuaria.
15. Conformación y puesta en funcionamiento las mesas técnicas agroclimáticas del sector agropecuario.	Mesas técnicas	Cantidad de mesas funcionando		X	X	X	8	100	60	160	Listas de participantes, fotos	Mesas establecidas en las regionales con capacidad de tomar decisiones agroclimáticas y aplicarla en territorio.
16. Promover y fortalecer la Mesa AFOLU-2040 RD.	Mesas técnicas	Cantidad de reuniones realizadas		X	X	X	1	15	10	25	Listas de participantes, fotos	Mesas establecidas trabajando la problemática forestal en la Rep. Dom.
17. Reuniones técnicas de la Mesa de Sequía.	Mesas técnicas	Cantidad de reuniones realizadas	X	X	X	X	7	110	100	210	Listas de participantes, fotos	Mesas establecidas y con capacidad de tomas de decisiones en el tema.
18. Comité Técnico Nacional, Comisión Nacional de Emergencias y el COE.	Grupos técnicos	Números de mesas de trabajos	X	X	X	X	-	-	-	-	Listas de participantes, fotos	Acciones multisectoriales
19.GTI, Humedales, PLACA, Grupo Técnico de Gestión de Riesgo y Cambio Climático, Centro América y el Caribe, etc.	Grupos técnicos	Números de reuniones	X	X	X	X	-	-	-	-	Listas de participantes, fotos	Acciones multisectoriales

• Departamento de Cooperación Internacional

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Mejora de medios de vida e inclusión social de mujeres y jóvenes mediante producción de vegetales y hortalizas de zonas rurales fronterizas en las Provincias de Pedernales e Independencia	Unidad	*Población capacitada. *Familias con mejor medio de vida y nutrición	X	X	X	X			450	450	Visitas	R1: Establecido 6 núcleos productivos-asociativos de hortalizas y vegetales para mejorar el cultivo de hortalizas y vegetales de manera rentable y sostenible mediante sistemas de riego y métodos de cultivos amigables con el medio ambiente R2: Población capacitada en asociatividad, metodologías de desarrollo rural sostenible y técnicas efectivas en la producción y comercialización de vegetales			Pedernales, Independencia
Modernización del Servicio Nacional de Extensión Agropecuaria de República Dominicana mediante la implementación de metodologías innovadoras, pilotaje e intercambio regional para fortalecer capacidades humanas y afrontar los desafíos de sostenibilidad	Unidad	la mejora de la competitividad y sostenibilidad de los servicios y capacidades técnicas del sector agropecuario	X	X	X	X		72	13	85		Mecanismos de capacitación continua. Medios, materiales. Capacitación en el uso de medios digitales aplicados al sector agropecuario Formulación e implementación de políticas agropecuarias. Mecanismos de financiación Evaluación. Sistemas de seguimiento y evaluación de la eficiencia y eficacia del sistema de extensión agropecuaria.			La Vega y Peravia
2da. Fase Proyecto Yuan Longping entre el Ministerio de Agricultura de la RD y la provincia de Hunan. China, RP.	Unidad	Población con seguridad alimentaria garantizada.	X	X	X	X				N/A		Mejora en la Producción de arroz y vegetales orientales.			Monseñor Nouel, La Vega
Programa nacional de Rehabilitación Agroforestal de las plantaciones de cacao dominicanas (PRACAO)	Unidad	Mejora sostenible de la producción de cacao en RD	X	X	X	X				42,750	Visitas	Soluciones agroforestales realistas y sostenibles,			Provincias que componen Regiones norte, nordeste y este

Fortalecimiento de las capacidades de los pequeños y medianos productores de vegetales orientales, frutas y hortalizas frescas para la mejora de estándares de calidad e inocuidad.	Unidad	Mejorar las oportunidades de crecimiento económico y competitividad de pequeños y medianos productores mediante el apoyo en la producción sostenible, de calidad e inocuidad de la cadena de valor de cultivos de vegetales orientales, frutas y hortalizas frescas en la República Dominicana.	X	X	X	X				1,500	Visitas	R1: Fortalecido el marco regulatorio institucional en materia de inocuidad agroalimentaria. R2: Establecidos los programas de Certificación y/o Cartas Constancias de inicio de aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) y Buenas Prácticas de Manejo (BPM) contribuyendo a la mejora en su comercialización para diferentes mercados. R3: Fortalecidos los programas de vigilancia, control y monitoreo de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), integrando el concepto Manejo Integrado de Cultivo (MIC) en fincas agrícolas y las Buenas Prácticas de Manejo (BPM). R4: Impulsado el programa de acreditación en análisis de residuos de plaguicidas del Laboratorio Veterinario Central (LAVECEN) para la obtención de resultados validados para mercado nacional y de exportación.			SJM, Azua, Bani, San Cristóbal, Mao, La Vega, Santiago, San José de Ocoa y Moca.
Cooperación Sur-Sur certificación de Exportación en el Sector Cacao entre República Dominicana y Liberia	Unidad	Responder a la demanda de cooperación técnica y capacitación de Liberia	X	X	X	X				1,000	Visitas	•Mejor cumplimiento de los requisitos de certificación: A través de la capacitación y las experiencias de aprendizaje práctico, las cooperativas comprenderán mejor y cumplirán con los requisitos de certificación de Rainforest Alliance. - Acceso a Mercados Internacionales y Mejores Precios: Lograr la Certificación Rainforest Alliance abre la puerta a mercados internacionales y precios potencialmente más altos para la producción de las cooperativas. -- Preservación de los ecosistemas locales y la biodiversidad: A través de la gestión forestal y las prácticas agroforestales, el proyecto contribuirá a la preservación y mejora de los ecosistemas locales y la biodiversidad			Liberia y zona Nordeste de RD

• Consejo Nacional de Agricultura (CNA)

Productos	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Recibir las visitas, llamadas telefónicas, y las correspondencias de la Oficina del Consejo Nacional de Agricultura	Unidades	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Comunicaciones recibidas	El buen funcionamiento de la Oficina del CNA
Elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones del año 2026, de la oficina del Consejo Nacional de Agricultura	Unidad	1 Matriz elaborada	1				1	N/A	N/A	N/A	Matriz disponible en físico y digital, conteniendo las informaciones requeridas	Cumplir con los requerimientos del Departamento de Planificación
Coordinar el apoyo logístico, de suministros de material gastable y servicios administrativos, haciendo la solicitud a tiempo al departamento correspondiente	Unidades	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Disponibilidad de material gastable y servicios administrativos gestionados	El buen funcionamiento de la Oficina del CNA
El secretario ejecutivo junto a personal del área administrativa y secretarial de la Oficina del CNA, administran de manera eficiente, y apegado a las normas de control interno establecidas en el Ministerio de Agricultura, el fondo reponibles asignado a la oficina del CNA	Unidades	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Documentos disponibles para esos fines	Administrar eficientemente ese fondo reponibles, para el desempeño de las funciones de la Oficina del Consejo Nacional de Agricultura (CNA)
Atender con rapidez y eficacia los requerimientos en general del personal de la Oficina del Consejo Nacional de Agricultura	Unidades	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Copias de requerimientos administrativo de todo el personal de la oficina del CNA	El buen funcionamiento de la Oficina del CNA
Organizar junto al personal del área administrativa las actividades de la Oficina, con relación a las conferencias, reconocimientos, reuniones, y talleres de diversos temas agropecuarios	Cantidad	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Listado de asistentes, temas a desarrollar y agendas elaboradas	Contribuir al buen desempeño de las funciones del CNA, y asegurar el buen desarrollo de las actividades
Digitalizar los informes técnicos realizados por el Secretario Ejecutivo, el Coordinador Nacional y Analistas de la Oficina del CNA	Unidades	Porcentaje	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Informes digitados	Contribuir al buen desempeño de las funciones del CNA
Registrar los viajes y el propósito de éstos, del Secretario Ejecutivo, Coordinador Nacional y de Analistas a las zonas agrícolas del país, para la elaboración del informe trimestral de las actividades desarrolladas por el CNA	Cantidad	Informe, con una matriz de todos los viajes y visitas cada 3 meses		1	1	1	3	N/A	N/A	N/A	Visitas y viajes mensuales digitados en una matriz	Disponer digitadas esas visitas mensuales, y el propósito de las mismas
Recopilar, digitalizar y remitir al Dpto. de Recursos Humanos de este ministerio, las informaciones requeridas en el Monitoreo de Acuerdos de Desempeño Institucional	Unidad	Cantidad de informe	1			1	2	N/A	N/A	N/A	Copia de las informaciones remitidas, para esos fines	Cumplir con esos requerimientos de la Dirección de RH
Recopilar y remitir las evaluaciones de desempeño individual del personal del CNA, del grupo ocupacional requerido por la Dirección de RH	Unidad	Cantidad de informe requerido por RH		1		1	2	N/A	N/A	N/A	Copia de las informaciones remitidas	Cumplir con esos requerimientos de la Dirección de RH

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Elaborar al inicio del mes de enero 2026 un informe resumen, de las principales actividades desarrolladas por la Oficina del CNA durante el 2025, para ser remitido al Presidente del CNA, y al Viceministro de Planificación Sectorial Agropecuaria	Unidad	Un informe elaborado	1				1	N/A	N/A	N/A	Informe elaborado y comunicación remitida	Cumplir con las funciones de la Oficina del Consejo Nacional de Agricultura, que contempla su reglamento orgánico
Elaborar informe trimestral sobre las principales actividades desarrolladas por el CNA durante el 2026	Unidad	3 informe trimestral elaborado durante el 2026		1	1	1	3	N/A	N/A	N/A	Copia de las informaciones remitidas	Cumplir con los requerimiento del Departamento de Seguimiento, Control y Evaluación, para la Memoria Institucional
Elaborar Perfiles de Proyectos de Rubros Agrícolas de interés para el consumo local e internacional, para incrementar su producción	Unidad	Cantidad		1	1		2 Perfiles elaborados	N/A	N/A	N/A	Perfiles de cultivos elaborados	Generar ingresos a los productores de esos cultivos; suplir la demanda local y destinar a la exportación
Elaborar dos cuadros estadísticos conteniendo datos sobre: el consumo aparente y per- cápita anual, mensual y diario del año 2025 de los principales productos básicos de consumo de la población nacional	Unidad	2 cuadros estadísticos del consumo			2 cuadros		2 cuadros estadísticos elaborado	N/A	N/A	N/A	2 cuadros estadísticos disponible en físico y digital	Disponer de esas valiosas informaciones, para la toma de decisiones adecuadas, en tiempo oportuno, de los funcionarios superiores
Elaborar informes, propuestas, y análisis de temas de interés del sector agrícola	Unidad	Cantidad		1	1		2 documentos elaborados	N/A	N/A	N/A	Documentos elaborados	Contribuir al crecimiento y desarrollo del sector agropecuario
Gestionar la realización de reuniones regulares de los miembros titulares o suplentes del Pleno del Consejo Nacional de Agricultura	Unidad	Comunicaciones remitidas a las autoridades superiores	1		1		1 gestión de reunión realizada	N/A	N/A	N/A	Copias de las comunicaciones remitidas por la Oficina del CNA a las autoridades superiores haciendo la solicitud	Con el propósito de que se gestionen las soluciones a los temas expuestos que sean viables, en beneficio de productores y consumidores a nivel nacional
Hacer entrega de documentos elaborados en el CNA a funcionarios y técnicos en la sede central y en las 8 Regionales de Agropecuaria; así como, a productores agrícolas relacionados con los temas desarrollados	Unidades	Cantidad de Ejemplares reproducidos	15	35	40	30	120 Ejemplares entregados	N/A	N/A	N/A	Documentos impresos y entregados en físico y digital	Que los productores y empleados en general estén actualizados en los temas abordados en los documentos
Gestionar, la revisión y su posterior promulgación de un Decreto del Poder Ejecutivo, ante las autoridades superiores del MA de la propuesta del Reglamento del Consejo Nacional de Agricultura, elaborada en la Oficina del Consejo Nacional de Agricultura en el 2021, y actualizada en el 2025	Unidad	Propuesta del Reglamento actualizada en el 2025, y remitida a las autoridades para su posterior Decreto		1	1		2 gestiones realizadas	N/A	N/A	N/A	Propuesta del Reglamento elaborada, y comunicación elaborada gestionando su aprobación y promulgación	Cumplir con lo establecido en la Ley No. 8 del 8 de septiembre de 1965, que plantea que el Consejo Nacional de Agricultura debe elaborar su propio reglamento

Elaborar un documento, sobre Créditos Agropecuarios Desembolsados por el Banco Agrícola, 2019-2025	Unidad	Documento de análisis elaborado			1		1 documento	N/A	N/A	N/A	Documento disponible en físico y digital	Remitir a las autoridades superiores y a los interesados, para la toma de decisiones adecuadas
Apoyar el fomento de la "Siembra de Frutales y Otros Cultivos en las Áreas, Zonas, y Subzonas, que Registran Precipitaciones Alrededor de 2,000 mm, en República Dominicana"	Cantidad de Visitas	Visitas a las 8 Regionales de Agropecuaria	2	2	2	1	7	N/A	N/A	N/A	Distribución de la Propuesta elaborada, y visitas a las Regionales para fomentar los cultivos considerados	Contribuir al incremento de la producción de los cultivos de: coco, cacao, naranjas agrias, castaña de masa, limones, pitahaya, Jagua, jengibre, cereza, aguacates, guineos rulos, vainillas y tamarindo, entre otros
Propiciar la Reestructuración de los Consejos Regionales de Agricultura a Nivel Nacional	Cantidad	Consejos Regionales Reestructurados	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Consejos Regionales Reestructurados	Que se gestionen las soluciones a los temas expuestos que sean viables, en beneficio de productores y consumidores
Apoyar la Siembra de Castaña de Masa, y otros Cultivos a Nivel Nacional (Yautía, Cacao, Guayaba Persa) y semillas de Hortalizas; cuyas plantitas y semillas serán gestionadas para donar	Cantidad	Plantitas facilitadas	3,000	4,000	3,000	2,000	12,000	N/A	N/A	N/A	Plantitas de diferentes cultivos entregadas y sembradas	Fomentar la siembra a nivel nacional de esa fruta y otros cultivos, tanto para su consumo fresco, industrialización y exportación
Elaborar un informe resumen sobre las principales actividades realizadas por la Oficina del Consejo Nacional de Agricultura durante enero -octubre 2026 (para la Memoria Institucional)	Cantidad	Un informe elaborado				1	1	N/A	N/A	N/A	Informe disponible de manera física y digital	Informar sobre las actividades relevantes realizadas por el CNA durante el 2026, para la elaboración de la Memoria Institucional
Actualizar al año 2025, el documento "Reseña Histórica: Estructuras y Funciones del Ministerio de Agricultura de HOY, de República Dominicana: Principales Medidas Y Acciones Implementadas durante el periodo, 2020 – 2025	Cantidad	Un documento elaborado			1		1	N/A	N/A	N/A	Un documento elaborado, disponible en físico y digital	Se desea que funcionarios y técnicos conozcan más sobre el origen del MA, y de algunas de sus gestiones más relevantes
Realizar encuentros de reconocimientos a las trayectorias de funcionarios y profesionales agropecuarios	Cantidad	Cantidad de reconocimientos realizados	2	3	3	1	9	N/A	N/A	N/A	Copia de reconocimiento realizado	Destacar los aportes técnicos significativos que han realizado, a través de su larga vida profesional al sector agropecuario nacional
Elaborar una Matriz sobre las principales actividades a realizar por trimestres en el año 2026, de la Oficina del Consejo Nacional de Agricultura (para el POA institucional)	Cantidad	Una matriz elaborada				1	1	N/A	N/A	N/A	Matriz elaborada	Remitir esta matriz, con las actividades programadas a desarrollar por el CNA en el 2026, por trimestres al Dpto. de Planificación
Participación del Secretario Ejecutivo del Consejo Nacional de Agricultura, acompañado por técnicos del CNA, en: Encuentros, Talleres y Reuniones en el Distrito Nacional, la sede del MA, y las 8 Direcciones Regionales de Agropecuaria, para tratar temas de interés del Sector Agropecuario	Cantidad de reuniones	Cantidad de visitas y reuniones a realizar	4	6	8	7	25	N/A	N/A	N/A	Visitas realizadas, disponibles en una matriz; así también el objetivo de las visitas	Contribuir con los mejores esfuerzos que realiza este Ministerio, para lograr una buena gestión del sector agropecuario

N/A: No Aplica

• Departamento de Tratados Comerciales Agrícolas (DTCA)

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Negociaciones Comerciales - Asuntos Multilaterales: 1. Propuestas y posiciones de República Dominicana para las negociaciones sobre la agricultura ante la OMC	Cantidad	Cantidad de propuestas e informes	3	2	3	3	11	N/A	N/A	N/A	Documentos de trabajo circulados	Acogida de la propuesta de República Dominicana para las negociaciones multilaterales sobre la agricultura en grupo de negociación. Presentación de la propuesta de República Dominicana en el CoASS.
Negociaciones Comerciales - Asuntos Multilaterales: 2. Compromisos de transparencia en el marco del sistema de comercio multilateral	Cantidad	Cantidad de notificaciones	2	2	3	2	9	N/A	N/A	N/A	Notificaciones circuladas	Cumplimiento al 100% de los compromisos de transparencia de República Dominicana, en relación a comercio de productos agropecuario.
Negociaciones Comerciales - Asuntos Multilaterales: 3. Proceso de examen bajo artículo 18.6 del Acuerdo sobre la Agricultura	Cantidad	Cantidad de preguntas y respuestas formuladas	0	1	2	2	5	N/A	N/A	N/A	Preguntas y respuestas circuladas	Cumplimiento al 100% de los compromisos de transparencia de República Dominicana, en relación a comercio de productos agropecuario. Vigilancia de las normas del comercio agrícola multilateral que salvaguarden los intereses de República Dominicana.
Negociaciones Comerciales - Asuntos Bilaterales: 4. Negociaciones comerciales bilaterales/regionales con principales mercados de interés de República Dominicana	Cantidad	Cantidad de rondas de negociación bilaterales / regionales	2	2	3	3	10	N/A	N/A	N/A	Matrices de negociación / listas de interés elaboradas	Firma de acuerdos comerciales bilaterales/regionales, para mayor acceso a mercado de los productos agropecuarios nacionales.
Asuntos Legales y Disciplinas Comerciales 5. Redacción de actos administrativos	Cantidad	Cantidad de actos administrativos	2	2	2	1	7	N/A	N/A	N/A	Reporte de actos administrativos enviados	Aprobación y aplicación de todos los actos administrativos propuestos
Asuntos Legales y Disciplinas Comerciales 6. Asesorías legales	Cantidad	Cantidad de solicitudes de asesoría legal ofrecidas	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Reporte de solicitudes de asesoría legal ofrecidas	Responder todas las solicitudes de asesoría legal
Asuntos Legales y Disciplinas Comercial 7. Redacción de contratos de compras públicas y demás documentos legales	Cantidad	Cantidad de documentos legales redactados	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Reporte de documentos legales redactados	Proporcionar la mayor cantidad de documentos legales
Asuntos Legales y Disciplinas Comerciales 8. Fortalecimiento de lazos de cooperación e intercambio con los agregados comerciales de los principales socios comerciales acreditados en la República Dominicana con el fin de articular acciones a favor del comercio internacional agropecuario y el sector exportador dominicano	Cantidad	Cantidad de visitas de cooperación e intercambio con agregados comerciales acreditados en el país	2	2	2	1	7	N/A	N/A	N/A	Reporte de visitas realizadas	Dar a conocer las labores de la Oficina a los principales socios comerciales del país y articular acciones conjuntas con el propósito de fortalecer el comercio agropecuario
Asuntos Legales y Disciplinas Comerciales 9. Gestión de los temas conexos a la propiedad intelectual en el sector agropecuario en coordinación con todas las áreas sustantivas de la Oficina.	Cantidad	Cantidad participación a reuniones del Consejo Interministerial de Propiedad Intelectual (CIP)	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Ayuda memoria y lista de presencia elaborada por el MICM	Representar al Ministerio de Agricultura en los temas relacionados a la Propiedad Intelectual

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Asuntos Legales y Disciplinas Comerciales. 10. Representación de la oficina en los procesos de transformación de los sistemas alimentarios(ONU) y los talleres de facilitación ante los talleres y análisis de la Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases (CIF)	Cantidad	Cantidad de reuniones regionales y participación de talleres y análisis de la Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases (CIF)	3	4	3	3	13	N/A	N/A	N/A	Informe/reporte de participación de los talleres y análisis de la CIF	Definición y posición país propuestas ONU para la tras formación de los sistemas alimentarios .Realizar el análisis de la Clasificación Integrada de la Seguridad Alimentaria en Fases (CIF)
11.Inteligencia Comercial Cierre de las Estadísticas Mensuales y entrega de Datos de Comercio Exterior de Productos Agropecuarios para uso de las áreas Técnicas de la OTCA como Negociaciones Comerciales e Implementación de Tratados	Cantidad	Cantidad de Base de Datos de Exportaciones e Importaciones Agropecuarias y sus cuadros resúmenes entregados vía correos a la OTCA y colocados en nuestro canal de Team	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Correos electrónicos enviados a las áreas técnicas de la OTCA y acceso a las informaciones colocadas en nuestro canal de Team y publicadas en el dashboards de comercio exterior. Power BI	Proporcionar todas las informaciones de estadísticas de comercio exterior de manera regular a las áreas técnicas de la OTCA para dar apoyo a sus trabajos internos.
12.Inteligencia Comercial. Informes Semestrales y Anuales de Comercio Exterior de Productos Agropecuarios para usuarios internos y externos	Cantidad	Cantidad de Informes	1	0	1	0	2	N/A	N/A	N/A	Informes de comercio exterior agropecuario semestrales, enero-junio y julio-diciembre de 2025	Informes de uso interno y enviados a las autoridades competentes para apoyar la toma de decisiones en materia de comercio exterior agropecuario.
13.Inteligencia Comercial. Elaboración de la Matriz Técnica de Negociaciones Arancelarias de los TLC en materia de Agricultura	Cantidad	Cantidad de Matrices conforme a los TLCs pautados con las informaciones de Aranceles y Comercio	0	1	1	0	2	N/A	N/A	N/A	Elaboración de la Matriz Técnica Arancelaria con los datos de Aranceles NMF y comercio exterior de ambos países entregada y colgada en nuestro canal de Negociaciones Comerciales Agrícolas de la OTCA	Elaboración de la Matriz Técnica Arancelaria con los datos de Aranceles NMF y comercio exterior necesarios para iniciar las consultas y las negociaciones entre ambos países
14.Inteligencia Comercial. Perfiles de los Productos Agropecuarios Sensibles y Básicos de la Canasta Agroalimentaria	Cantidad	Cantidad de Fichas Actualizadas y creación de tres nuevas	15	15	15	20	65	N/A	N/A	N/A	Fichas de Productos Básicos actualizadas y creación de tres nuevas fichas de productos	65 Fichas de Productos Sensibles y Básicos de la Canasta Agroalimentaria de la Rep. Dominicana
15.Inteligencia Comercial. Actualización/Elaboración de Estudios de Factibilidad para AAP de Mercados de Exportación	Cantidad	Cantidad de Estudios de Factibilidad	0	0	1	1	2	N/A	N/A	N/A	Nuevos Estudios de Factibilidad AAP de acuerdo a la Política Comercial del 2025 del MIREX en materia de TLCs.	Suministrar información detallada del sector agropecuario de cada país para apoyar las negociaciones en materia de Agricultura y Acceso a Mercados.
16.Inteligencia Comercial Desempeño Comercial de las Exportaciones Agropecuarias en los Principales Mercados de Exportación de RD (Estados Unidos, Unión Europea y Centroamérica)	Cantidad	Cantidad de Informes	3	0	3	0	6	N/A	N/A	N/A	Informes semestrales del desempeño de las exportaciones agropecuarias con los Estados Unidos, países de la UE y países centroamericanos para medir el acceso comercial a estos importantes mercados de exportación.	Suministrar información detallada del comportamiento de la demanda de productos agropecuarios en estos 3 importantes mercados y determinar las medidas sanitarias y otras no-arancelarias que han impedido la entrada de productos agropecuarios a esos mercados con la finalidad de mejorar el acceso.
17.Inteligencia Comercial Informe Comercio Exterior de Productos Orgánicos	Cantidad	Cantidad de Informes	0	2	0	0	1	N/A	N/A	N/A	Informe de comercio exterior de productos orgánicos enero-diciembre de 2024	Suministrar información detallada del comercio exterior de nuestros productos orgánicos para apoyar las políticas de producción y comercialización de éstos.
Implementación. 18. Coordinar y dar seguimiento a la implementación del Acuerdo MSF de la OMC y otros compromisos bilaterales y multilaterales en sanidad y Fito sanidad (CIPF, OMSA, Codex Alimentarias)	Cantidad	N° de informes técnicos elaborados N° de reuniones técnicas internacionales en las que se participa N° de procedimientos normativos actualizados en función de estándares internacionales	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	- Informes técnicos entregados - Actas y reportes de participación en reuniones - Documentación de actualización normativa	- Informes técnicos sobre avances en implementación del MSF y compromisos multilaterales - Participación activa en foros internacionales - Actualización normativa alineada a estándares internacionales
Implementación 19. Coordinar las acciones interinstitucionales necesarias para el acceso o mantenimiento de mercados de interés, mediante articulación con las áreas técnicas de sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria	Cantidad	- N° de mercados abiertos o mantenidos - N° de expedientes sanitarios/fitosanitarios actualizados - N° de misiones técnicas internacionales en las que se participa	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	- Documentación oficial de apertura o mantenimiento de mercados (comunicados, acuerdos, certificados) - Copia de expedientes actualizados - Informes de participación en misiones técnicas internacionales	- Apertura o mantenimiento de mercados prioritarios - Expedientes sanitarios y fitosanitarios actualizados - Participación en misiones técnicas internacionales de negociación
Implementación. 20. Gestionar un sistema de alerta temprana sobre notificaciones comerciales presentadas por miembros de la OMC, relacionadas con licencias de importación, agricultura, MSF, OTC, facilitación del comercio, subvenciones a la pesca, entre otros temas relevantes	Cantidad	- % de notificaciones relevantes analizadas sobre el total recibido - N° de informes o alertas técnicas emitidas trimestralmente	25%	25	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	- Registro de notificaciones analizadas (base de datos interna) - Informes técnicos trimestrales - Recomendaciones y alertas distribuidas a actores clave	- Identificación y análisis oportuno de notificaciones relevantes de la OMC - Emisión de alertas y recomendaciones técnicas preventivas - Mitigación de impactos potenciales sobre sectores productivos y exportadores nacionales
Implementación. 21. Tramitar el 100% de las notificaciones nacionales requeridas ante el Comité MSF de la OMC, relativas a nuevas disposiciones o modificaciones sanitarias y fitosanitarias impuestas por el país, dentro de los plazos establecidos y conforme a los lineamientos del Acuerdo MSF	Cantidad	- % de notificaciones nacionales presentadas sobre el total requerido - % de notificaciones presentadas dentro del plazo establecido	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	- Registro de notificaciones enviadas a la Secretaría de la OMC - Acuses de recibo y confirmaciones de publicación en el portal del Comité MSF - Base de datos interna con cronograma y seguimiento de notificaciones	- Cumplimiento de las obligaciones de notificación en tiempo y forma - Transparencia frente a socios comerciales - Prevención de conflictos comerciales por falta de notificación
22.Coordinar la participación efectiva de la República Dominicana en las reuniones del Comité MSF de la OMC, mediante asistencia a sesiones oficiales, presentación de intervenciones técnicas e identificación de posiciones técnicas que reflejen los intereses del país	Cantidad	N° de reuniones oficiales del Comité MSF en las que se participa N° de intervenciones técnicas presentadas N° de posiciones técnicas formuladas	1	0	1	1	3	N/A	N/A		Informes de participación Copia de intervenciones presentadas Documentos técnicos de posición Comunicaciones oficiales con la Secretaría del Comité MSF	Participación activa en el Comité MSF de la OMC Intervenciones técnicas alineadas con los intereses nacionales Posiciones técnicas elaboradas para apoyar la implementación del Acuerdo MSF en el contexto local

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

23.Revisar y analizar los informes del Examen de las Políticas Comerciales (EPC) de los Miembros de la OMC, y coordinar con el Ministerio de Relaciones Exteriores la remisión de preguntas y/o comentarios técnicos desde la Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas (OTCA)	Cantidad	- % de casos relevantes notificados en los que se envían observaciones - N° de análisis técnicos realizados sobre informes de EPC - N° de coordinaciones realizadas con el MIREX	1	1	1	1	4	N/A	N/A		- Registro de casos EPC analizados - Copia de observaciones o preguntas enviadas - Comunicaciones oficiales con el Ministerio de Relaciones Exteriores	- Participación técnica efectiva de RD en los procesos de EPC de la OMC - Observaciones o preguntas enviadas en coordinación con la Cancillería - Fortalecimiento de la posición del país en los foros de evaluación de políticas comerciales
Implementación 24.Preparar y remitir las notificaciones requeridas conforme a los compromisos asumidos en el marco de los acuerdos multilaterales de la OMC y acuerdos comerciales bilaterales, en coordinación con las agencias estatales competentes, asegurando su entrega dentro de los plazos y formatos establecidos	Cantidad	- % de notificaciones requeridas presentadas - % de notificaciones presentadas dentro del plazo y con el formato adecuado - N° de coordinaciones interinstitucionales realizadas	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A		- Registro de notificaciones presentadas (OMC, acuerdos bilaterales, etc.) - Copia de acusos de recibo u otros documentos de confirmación - Comunicaciones oficiales con las agencias del Estado	Cumplimiento total de obligaciones de notificación internacional Coordinación efectiva con las agencias nacionales responsables Fortalecimiento de la reputación del país como socio comercial confiable
Implementación 25.Delegar y coordinar las actividades del proyecto COLEAD/BID para la elaboración de la Política Nacional de MSF, garantizando avances sostenidos en su formulación mediante reuniones de trabajo, elaboración de borradores y validaciones técnicas e institucionales	Cantidad	- N° de reuniones interinstitucionales realizadas - Estado de avance del borrador preliminar de la política - % de cumplimiento de actividades programadas en el plan de trabajo del proyecto	2	2	2	1	7	N/A	N/A		- Reportes de reuniones - Informes de avance del proyecto - Cronograma de actividades y entregables del proyecto COLEAD/BID - Documento de trabajo del borrador preliminar de la Política Nacional MSF	- Coordinación efectiva del proyecto COLEAD/BID - Desarrollo progresivo de la Política Nacional MSF - Participación activa de actores clave en el proceso interinstitucional - Cumplimiento del cronograma de entregables previsto para 2025 y preparación para etapas posteriores en 2026
Implementación 26.Coordinar, en calidad de Secretaría de la Comisión, la convocatoria de las reuniones ordinarias y extraordinarias programadas durante el periodo enero-diciembre 2025, así como el levantamiento y distribución del acta correspondiente en un plazo no mayor de 10 días hábiles tras cada sesión	Cantidad	- N° de reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas - Actas distribuidas dentro del plazo de 10 días hábiles - N° de reuniones con documentación completa	2	2	2	2	8	N/A	N/A		- Calendario de reuniones y convocatorias oficiales - Copia de actas firmadas y distribuidas - Registros de asistencia y seguimiento a decisiones tomadas	- Reuniones de la Comisión convocadas y celebradas de forma oportuna - Actas elaboradas, revisadas y distribuidas dentro del plazo establecido - Fortalecimiento de la gestión institucional del mecanismo de importaciones agropecuarias
Administrativo / RRHH: 27.Coordinar la elaboración de los acuerdos de desempeño de los servidores públicos de la oficina	Cantidad	Cantidad de acuerdo elaborados	21	N/A	N/A	N/A	21	4	17	21	Plantilla de acuerdos de desempeño	que todas las áreas cumplan con la elaboración de los acuerdos de desempeño.
28.Elaborar, procesar y gestionar todas las designaciones de pago y acciones de personal de los servidores públicos de la oficina	Porcentaje	Pagos y acciones de personal realizadas	%	%	%	%	%	4	14	21	Mediante acciones de personal que general los empleados tales como, vacaciones ,licencias ,permisos ,ingresos y pagos	Mantener un orden y las debidas acciones de los procesos relacionado al talento Humano
Administrativo: 29. Presupuesto anual para el año siguiente	Cantidad	Cantidad de presupuesto anual elaborado	0	0	1	0	1	N/A	N/A	N/A	Mediante informe emitido por la Dirección General de Presupuesto	Planificar los fondos asignados acorde a las metas y actividades de la oficina
30.Garantizar una adecuada ejecución presupuestaria	Cantidad	Proporción de partidas presupuestarias ejecutadas conforme lo programado	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Mediante reporte de ejecución mensual	Garantizar que el presupuesto de la oficina este ejecutado con eficiencia y calidad.
31.Controlar las operaciones de las secciones dependientes del área administrativa y financiera	Cantidad	Porcentajes de procedimientos controlados	100%	100%	100%	100%	100%	2	6	8	Verificación de los trabajos realizados de cada colaborador dependiente del área administrativa y financiera	Garantizar la eficacia, eficiencia y transparencia de las operaciones administrativas y financieras.
32.Solicitar apropiaciones, cuotas y realizar modificaciones presupuestarias aprobadas por la DIGEPRES	Cantidad	Cantidad de solicitudes realizadas a DIGEPRES	9	9	5	12	35	N/A	N/A	N/A	Mediante los procesos de compras publicados e integrados a SIGEF y solicitudes en SIGEF	Dar cumplimiento a la ley de Presupuesto y contrataciones que estipula la integración de ambos sistemas apoyado del decreto 15-17
33.Preparar y Gestionar Permisos de Viajes Oficiales /con Presidencia y Contraloría de todos los viajes de la oficina al exterior	Porcentaje	Cantidad de Viajes Realizados	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Viajes realizados de los Colaboradores .	Negociaciones y seguimientos en temas comerciales de Nuestro País en Temas de comercio Agropecuario
Administrativo/ Contabilidad: 34. Estados financieros semestrales	Cantidad	Cantidad de estados financieros entregados	1	1	0	0	2	N/A	N/A	N/A	Mediante informe emitido por DIGECOG y consulta al sistema SISANOC	Garantizar la transparencia del gasto gubernamental
35.Formular informe de ejecución financiera mensual	Cantidad	cantidad de informes físico financiero ejecutados	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Mediante el registro de las transacciones mensuales en el informe de ejecución.	mantener la transparencia en el manejo de los fondos según lo presupuestado.

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

36. Controlar las operaciones de caja chica y gasto menores	Cantidad	Cantidad de arqueo de caja chica realizados.	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Mediante las revisiones de las operaciones de caja	garantizar la eficiencia y transparencia en el manejo de los fondos de caja chica.
37. Velar por un adecuado registro contable de todas las transacciones financieras de la oficina	Cantidad	Cantidad de registros contables realizados y revisados tanto de forma automática como manuales.	55	50	50	50	205	N/A	N/A	N/A	Mediante documentos de pago generados en SIGEF.	Dar cumplimiento a las normas de contabilidad gubernamental.
38. Preparar las conciliaciones de las cuentas bancarias de la institución	cantidad	Conciliaciones firmadas y auditadas	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Informes	Mantener los saldos de las cuentas actualizados.
39. Control y manejo de inventario y bienes muebles y de consumo	Cantidad	Cantidad de formularios y registros en el inventario y sistema SIAB.	20	28	20	30	98	N/A	NN	N/A	Mediante formularios de recepción de materiales y bienes y salidas de bienes muebles y de consumo, reportes de registro de activos en el sistema SIAB y registros en el inventario de consumo.	Dar cumplimiento a las normas de contabilidad gubernamental. Y a las NOBACI (Normas Básicas de Control Interno de Contraloría)
Administrativo/ Compras: 40. Plan anual de compras	Cantidad	Cantidad de plan anual de compras entregados	0	0	1	0	1	N/A	N/A	N/A	Mediante oficio de remisión al Departamento de Planificación del Ministerio de Agricultura	Evitar compras fraccionadas y así cumplir con la ley No. 340-06
41. Cumplir con el porcentaje de las compras a las MIPYMES	Cantidad	Porcentaje de compras realizadas a MIPYMES	20%	20%	20%	20%	20%	N/A	20%	20%	Mediante SISCOMPRAS y el PACC	Promover mas oportunidades al sector empresarial mujer.
42. Gestionar los procesos de compras según el tipo de proceso, las etapas y cronogramas establecidos	Porcentaje	Proceso publicado, gestionado y cerrados	100%	100%	100%	100%	100%	80%	20%	100%	Sistema Electrónico Contrataciones Publicas y Expedientes Físicos	Satisfacer las Necesidades Institucionales.
43. Cumplir con todos los indicadores del sistema de medición del cumplimiento de la Ley 340-06 modificada por la ley 47-25 (Siscompras)	Porcentaje	Puntuación de Siscompras.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	100%	Siscompras	Puntuación Excelente en Siscompras e indicadores en verde



6.3 Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo

Este viceministerio es uno de los pilares del MARD, juntamente con las ocho (8) Direcciones Regionales. Su objetivo es elevar la productividad, competitividad y sostenibilidad ambiental y financiera de las cadenas agro-productivas, a fin de contribuir a la seguridad alimentaria, aprovechar el potencial exportador y generar empleo e ingresos para la población rural. Dentro de la estructura presupuestaria está incluido en el Programa Fomento de la Producción, ejecutando las siguientes actividades: Fomento de la Producción de Arroz, Fomento de Otros Cultivos Agrícolas, Fomento y Distribución de Semillas, Desarrollo Cacaotalero, Fomento y Desarrollo de la Agro empresa, y Fomento de la Producción de Frutas. Este Viceministerio está conformado por nueve (9) departamentos: 1. Dirección del Arroz (BIOARROZ); 2. Departamento de Producción Agrícola; 3. Dpto. de Semillas; 4. Dpto. de Cacao; 5. Dpto. de Agro empresa y Mercadeo; 6. Dpto. de Desarrollo Frutícola (DEFRUT); 7. Laboratorio de Micropropagación de Plantas In vitro (BIOVEGA); 8. Programa de Servicios y Maquinarias Agrícolas (PRO-SEMA); y 9. Departamento del Programa Bajo Ambiente Protegido (DEPROBAP).

A continuación, se presentan las diferentes matrices correspondientes a los departamentos que componen este viceministerio, conteniendo las principales metas físicas a ejecutarse en el año 2026.

• Dirección del Arroz (BIOARROZ)

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Producción Semillas Básicas	Quintales	Multiplicación a través de la Plantas de Semillas	4,056	3,276	2,964	5,304	15,600	1,216	85	1,301	Informe mensual de Siembra, Cosecha y Producción, seguimiento directo costos y manejo agronómico	Incremento en la productividad	Esperanza, Laguna Salada, Juma, Jayaco, El Pozo, Payita, El Ranchito, Jima, Castañuelas, Las Matas Santa Cruz, La Bija, Angelina, Juan de Herrera.	Mao, Bonaio, Nagua, La Vega, Monte Cristi, Cotui, San Juan, San Francisco de Macorís	Valverde, Monseñor Nouel, María Trinidad Sánchez, La Vega, Monte Cristi, Duarte, Sánchez Ramírez, San Juan,
Semillas Certificadas Publicas	Quintales	Colocación de semillas a productores directos	1,056	616	616	2,112	4,400	110	26	136	Informe mensual de Siembra, Cosecha y Producción, seguimiento directo costos y manejo agronómico	Incremento en la productividad	Esperanza, Laguna Salada, Juma, Jayaco, El Pozo, Payita, El Ranchito, Jima, Castañuelas, Las Matas Santa Cruz, La Bija, Angelina, Juan de Herrera.	Mao, Bonaio, Nagua, La Vega, Monte Cristi, Cotui, San Juan, San Francisco de Macorís	Valverde, Monseñor Nouel, María Trinidad Sánchez, La Vega, Monte Cristi, Sánchez Ramírez, San Juan,
Royalties sobre las variedades obtenidas	Quintales	Colocación de semillas a productores de manera indirecta	28,000	12,000	6,000	14,000	60,000	4,677	33	4,709	Informe mensual de Siembra, Cosecha y Producción, Informe de venta de las Casas vendedoras de semillas	Incremento en la productividad	Esperanza, Laguna Salada, Juma, Jayaco, El Pozo, Payita, El Ranchito, Jima, Castañuelas, Las Matas Santa Cruz, La Bija, Angelina, Juan de Herrera.	Mao, Bonaio, Nagua, La Vega, Monte Cristi, Cotui, San Juan, San Francisco de Macorís	Valverde, Monseñor Nouel, María Trinidad Sánchez, La Vega, Monte Cristi, Sánchez Ramírez, San Juan,
Parcelas demostrativas para transferencia de tecnologías	Cantidad Parcelas	Mayor producción por parcela en comparación con otras variedades con siembra y fertilizaciones tradicionales	25		25		50	47	3	50	Informe de la División de Generación Tecnología de Bioarroz	Incremento en la productividad, mediante la introducción de nuevas técnicas de producción	Esperanza, Laguna Salada, Juma, Jayaco, El Pozo, Payita, El Ranchito, Jima, Castañuelas, Las Matas Santa Cruz, La Bija, Angelina, Juan de Herrera.	Mao, Bonaio, Nagua, La Vega, Monte Cristi, Cotui, San Juan, San Francisco de Macorís	Valverde, Monseñor Nouel, María Trinidad Sánchez, La Vega, Monte Cristi, Sánchez Ramírez, San Juan,
Capacitación	Actividades	10% productores recibirán conocimientos sobre las tecnologías aplicadas en las parcelas demostrativas	10	20	22	20	72	2,736	284	3,020	Informe de la División de Capacitación de Bioarroz	Incremento en la productividad, mediante la introducción de nuevas técnicas de producción	Esperanza, Laguna Salada, Juma, Jayaco, El Pozo, Payita, El Ranchito, Jima, Castañuelas, Las Matas Santa Cruz, La Bija, Angelina, Juan de Herrera.	Mao, Bonaio, Nagua, La Vega, Monte Cristi, Cotui, San Juan, San Francisco de Macorís	Valverde, Monseñor Nouel, María Trinidad Sánchez, La Vega, Monte Cristi, Sánchez Ramírez, San Juan,
Distribución de Camadas para control de Roedores	Camadas	95% Productores del cultivo de arroz a nivel nacional recibirán camadas para control de roedores	1,500,000	1,000,000	1,500,000	2,000,000	6,000,000	13,385	462	13,846	Informe de la División de Operaciones de Bioarroz	Control sobre el 60% de las ratas en los campos arroceros	Esperanza, Laguna Salada, Juma, Jayaco, El Pozo, Payita, El Ranchito, Jima, Castañuelas, Las Matas Santa Cruz, La Bija, Angelina, Juan de Herrera.	Mao, Bonaio, Nagua, La Vega, Monte Cristi, Cotui, San Juan, San Francisco de Macorís	Valverde, Monseñor Nouel, María Trinidad Sánchez, La Vega, Monte Cristi, Sánchez Ramírez, San Juan,
Recogida de Envases de Agroquímicos	Envases de Insumos	Recoger los envases plásticos de los insumos utilizados por los productores.	5,000	5,000	2,000	5,000	17,000	534	32	566	Informe de la División de Responsabilidad Social de BIOARROZ	Limpiar el 50% de los envases químicos de las áreas arroceras	Juma, Jayaco, El Pozo, Payita, El Ranchito, Las Matas Santa Cruz, La Bija, Angelina	Bonaio, Nagua, La Vega, Monte Cristi, Cotui, San Francisco de Macorís	Monseñor Nouel, María Trinidad Sánchez, La Vega, Monte Cristi, Sánchez Ramírez
Informes Mensuales de Siembra, Cosecha y Producción. Análisis Comparativo, con el año anterior, del Informe Mensual	Unidad	Entregar a la Comisión Nacional Arroceras un Informe cada mes sobre siembra, cosecha y producción del cultivo de arroz que se lleva a cabo en 7 Regionales del Ministerio de Agricultura y un análisis comparativo que permita ver el inventario de arroz existente en el País.	3	3	3	3	12	20	5	25	Informe mensual de Siembra, Cosecha y Producción recibido de cada Regional; así como el informe mensual del inventario de arroz existente en factorías, realizado conjuntamente con La Unidad Especial de Pignoración (UEPI)	Mantener informado de la situación de siembra, cosecha, producción y productividad a la Comisión Nacional Arroceras	Esperanza, Laguna Salada, Juma, Jayaco, El Pozo, Payita, El Ranchito, Jima, Castañuelas, Las Matas Santa Cruz, La Bija, Angelina, Juan de Herrera.	Mao, Bonaio, Nagua, La Vega, Monte Cristi, Cotui, San Juan, San Francisco de Macorís	Valverde, Monseñor Nouel, María Trinidad Sánchez, La Vega, Monte Cristi, Sánchez Ramírez, San Juan,
Producción de Pacas de forraje de arroz	Pacas	Bio-Arroz producirá forraje a partir de los desechos de cosecha de arroz para ser entregados a los ganaderos para mitigar sequías	5,000	18,000	5,000	12,000	40,000	1,700	360	2,060	Conduce de entrega a las asociaciones de ganaderos y zonas agropecuarias	Evitar la quema de rastrojos y la producción de Dióxido de Carbono y Metano por el fuego de la paja de arroz o la incorporación al suelo.	Esperanza, Laguna Salada, Castañuelas, Las Matas Santa Cruz, Luperón, La Isabela, Juan de Herrera, Mención, El Pino,	Mao, Bonaio, Monte Cristi, Puerto Plata, San Juan, Sabanaeta y Dajabón	Valverde, Monte Cristi, Duarte, Puerto Plata, San Juan, Santiago Rodríguez, Dajabón

• Departamento de Producción

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Maíz y Sorgo:											Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de Maíz Frances Largo	Quintales	semillas recibidas de buena calidad y distribuida a pequeños y medianos productores	3,000	3,000	3,150	2,850	12,000	1,200	200	1,400	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de Maíz Cesda 88	Quintales	Semillas recibidas de buena calidad y distribuida a pequeños y medianos productores	860	700	1,040	400	3,000	360	40	400	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de Semillas de Maíz Híbrido	Bolsas	Semillas recibidas de buena calidad y distribuida a pequeños y medianos productores	1,500		1,500		3,000	500	125	625		
Distribución de Semillas de Sorgo	Bolsas	semillas recibidas de buena calidad y distribuida a pequeños y medianos productores	150		300	50	500	125	0	125	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Leguminosas:			1805	1050	2940	38930	44725	1800	390	2190		
Distribución de semillas de Habichuela Roja	Quintales	Semillas recibidas de buena calidad y distribuida a pequeños y medianos productores	800	300	1,825	30,875	33800	1,100	200	1,300	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de semillas de Habichuela Negra	Quintales	Material de siembra recibidos de buena calidad genética y distribuida a pequeños y medianos productores	605	180	590	7550	8925	400	150	550	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de Semillas de Habichuela Blanca	Quintales	Material de siembra recibidos de buena calidad genética y distribuida a pequeños y medianos productores	0	0	0	0	0	0	0	0	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de Semillas de Guandul	Quintales	Semillas recibidas de buena calidad y distribuida a pequeños y medianos productores	400	570	525	505	2000	300	40	340	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Raíces y tubérculos:			760	920	800	840	3320	900	55	955		
Distribución de Camionada de Abana de Batata	Camionadas	Material de siembra recibidos de buena calidad genética y distribuida a pequeños y medianos productores	330	330	300	390	1,350	300	25	325	Formulario de entrega	Aumento de la Producción
Distribución de Camionada de Esquejes de Yuca	Camionadas	Material de siembra recibidos de buena calidad genética y distribuida a pequeños y medianos productores	430	590	500	450	1970	600	30	630	Formulario de entrega	Aumento de la Producción

Hortalizas:	Libras	Material de siembra recibidos de buena calidad genetica y distribuida a pequeños y medianos productores	2,140	4,615	3,680	3,575	14,010				Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de semillas de ají cubanela	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genetica y distribuidas a pequeños y medianos productores	50	255	145	190	640	100	30	130	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de semillas de ají cachucha	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genetica y distribuidas a pequeños y medianos productores	50	60	0	180	290	75	10	85	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de semillas de Apio	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genetica y distribuidas a pequeños y medianos productores	50	210	60	0	320	78	12	90	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de semillas de ayama criolla	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genetica y distribuidas a pequeños y medianos productores	100	250	120	465	935	105	15	120	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de semillas de berenjena criolla	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genetica y distribuidas a pequeños y medianos productores	155	345	470	440	1410	105	13	118	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de semillas de cilantro long stading	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genetica y distribuidas a pequeños y medianos productores	420	970	940	700	3030	125	12	137	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de semillas de espinaca pack choi	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genetica y distribuidas a pequeños y medianos productores	110	325	130	0	565	140	40	180	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de semillas de lechuga de hoja	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genetica y distribuidas a pequeños y medianos productores	160	320	435	165	1080	150	10	160	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de semillas de molondro liso criollo	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genetica y distribuidas a pequeños y medianos productores	110	450	65	540	1165	125	40	165	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de semillas de pepino	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genetica y distribuidas a pequeños y medianos productores	120	55	75	160	410	105	10	115	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de semillas de rabano	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genetica y distribuidas a pequeños y medianos productores	215	295	310	165	985	125	12	137	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de semillas de remolacha detroit	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genetica y distribuidas a pequeños y medianos productores	100	320	420	190	1030	140	15	155	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de semillas de repollo	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genetica y distribuidas a pequeños y medianos productores	75	35	0	0	110	60	7	67	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de semillas de tomate ensalda	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genetica y distribuidas a pequeños y medianos productores	110	165	45	105	425	125	10	135	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de semillas de tomate industrial	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genetica y distribuidas a pequeños y medianos productores	110	165	45	105	425	100	7	107	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de semillas de zanahoria chantenay	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genetica y distribuidas a pequeños y medianos productores	205	395	420	170	1190	126	12	138	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de Semillas de Cebolla	Libras	Semillas recibidas de buena calidad genetica y distribuidas a pequeños y medianos productores	0	0	0	0	0	0	0	0		

Musaceas;			3,250,000	3,250,000	3,250,000	3,250,000	13,000,000	975	82	1,057		
Distribucion de Cepas de Platano	Cepas	Material de siembra recibidos de buena calidad genetica y distribuida a pequeños y medianos productores	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	6,000,000	600	40	640	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de Cepas de Guineo	Cepas	Material de siembra recibidos de buena calidad genetica y distribuida a pequeños y medianos productores	125,000	125,000	125,000	125,000	500,000	75	15	90	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribucion de Plantas de Platano	Plantas	Material de siembra recibidos de buena calidad genetica y distribuida a pequeños y medianos productores	1,500,000	1,500,000	1,500,000	1,500,000	6,000,000	200	15	215	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Distribuido de Plantas de Guineo	Plantas	Material de siembra recibidos de buena calidad genetica y distribuida a pequeños y medianos productores	125,000	125,000	125,000	125,000	500,000	100	12	112	Formulario de entrega	Aumento de la Produccion
Oleaginosas:												
Distribucion de Plantas de Coco	Plantas	Material de siembra recibidos de buena calidad genetica y distribuida a pequeños y medianos productores	50,000	60,000	60,000	130,000	300,000	200	25	225	Formulario de entrega	Aumento de Produccion
Distribucion Fertilizantes	Quintales	Fertilizantes recibidos, aumento de la produccion y productividad	300	300	800	600	2000	200	14	214	Formulario de entrega	Aumento de Produccion
Distribucion de Herramientas Menores	Unidad	Herramientas recibidas, rehabilitacion de las musaceas	600	600	600	600	2400	125	5	130	Formulario de entrega	Aumento de Produccion

Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Barreras, Hatillo, Villarmando, La Siembra, El Rosario, Proyecto Amiana Gómez, El Palmar, El Salado, Las Clavellinas, Cabeza de Toro, El Cachón, Arroyo Dulce, Pescadería, noa, Fondo Negro Quita Coraza Los Patos, Bahoruco, Palo Alto, La Guázara. Villa Central, Mena, Monserrat. Santa Bárbara, Santana Uvilla, Los Toros, Tábara Abajo, Cañongo Manuel Bueno, Capotillo, Santiago de la Cruz, Cenoví. Jaya La Peña. Presidente Don Antonio Guzmán Fernández, Aguacate. Las Coles, Sabana Grande, Agua Santa del Yuna, Barraquito. Cristo Rey de Guaraguao, Las Táranas, Pedro Sánchez, San Francisco-Vicentillo, Santa Lucía, El Cedro, La Gina, Guayabo Sabana Larga, Sabana Cruz, Sabana Higüero, Guanito, Rancho de la Guardia, Río Limpio, Canca La Reina, El Higüerito, José Contreras, an López, La Ortega Las Lagunas. Monte de la Jagua San Víctor . Joba Arriba Veragua Villa Magante . Guayabo Dulce. Mata Palacio Yerba Buen . Guayabal La Otra Banda	San Jose de las Matas, el licey, Tamboril, Gurabo, Baitoa, Villa Gonzales Moca, Gaspar Hernnandez Cayetano Germosen, San Victor, Puerto Plata Luperon, Guanatico, La Isabela, San Jose de las Matas La Altamira, El Mamey, Janico, Mirabel, El Cercado, La Pena, Villa Riva, Castillo, Pimentel Limón de Yuna, Arenoso, El Pozo, Nagua, Payita, Cotui, Anyelina, Fantino Zambrana, Las Cuevas de Cevico Samana, Sanchez, Mao, Esparanza, Laguna Salada, Guayubin, Monte Cristi,, Las Matas de Santa Cruz, La Costa, Castañuelas Villa Vasquez, Villa Eliza, Dajabon Restauración, Partido, Loma de Cabrera, Santiao Rodriguez, Los Almacigos, Jarabacoa, Monción, La Torre, Cutupu, Barranca, rincón, constanza, Tineo, El Río Salcedo, Villa Tapia, Tenarez Monte Ilano, Bonaó, Piedra Blanca, Maimon, Bani, Fumdación, Valdesia, Nizao, San Jose de Ocoa, Sabana Larga, Rancho a Arriba, Villa Mella San Cristobal, Villa Altagracia, Cambita Palenque, Los Cacaos, Monteb Plata, Bayaguana, Sabana Grande de Boya, Guerra, Yamasa, Barahona, Tamayo, Vigcente Noble, Cabral, Paraíso, Enriquillo, Polo, Galvan, Villa Jaragua, Neyba, Oviedo, Pedernales, Mencia, Jimani, Duverge, La Descubierta, Postrer Río, Juan de Herrera, Pedro Corto Las Matas de Farfan, El Cercado, Sabana Alta, Bohechio, Valle Juelo, Arrollo Loro, Padre Las Casas, Las Yayas Viajamas, La Sisal, Azua, Peralta, Tabara Arriba, Matayaya, Hondo Valle, Comendador, El Llano Banica, Nisibon, Higüey, Miches, San Rafael, del Yuma, Cumayasa Hato Mayor, Sabana de la mar, El Seibo, Ramón Santana, Los Llanos	Barahona, Azua, San Juan, Peravia, San Jose de Ocoa, La Altagracia, Bonaó, Santiago, Salcedo, La Vega, Puerto Plata, Monte plata, Jimani, Pedernales, Samana, Sanchez, Maria Trinidad Sanche, Sanchez Ramirez, Salcedo, Monseñor Noel, La Romana, San pedro de Macoris, Duarte, Valverde, Monte Cristi, Dajabon, El Seybo, San Cristobal, Elias Piña, Hato Mayor

• División de Huertos

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3ro.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Instalación y mantenimiento de huertos	Unidad	Cantidad de familias, centros escolares e instituciones con huertos instalado	1,050	1,280	1,280	1,390	5,000	4,800	5,600	10,400	Lista de beneficiarios/ Informe de las actividad/ fotos	Productores y productoras mejoran su nivel de gestión de los procesos productivos en los predios agrícolas.	Los Jovillos, Hatillo, El Palmar, Las Clavellinas, Arrollo Dulce, Bahoruco, Los Patos, Capotillo, Cenovi, Jaya, Sana Grande, Sabana Larga, Canca la Reina, Boca Cachon, Guayabal, Laguna de Nisibon, Verón- Punta Cana, Bayahibe, Arrollo Salado, Hatillo Palma, Boya, Las Barías, Paya, Maimón, Cabarete, Las Galeras, Cambita, El Naranjal, Hato Nuevo, Quita Suelo, Hato del Yaque, Guayabal, La Victoria	Santo Domingo Este, Santo Domingo Norte, San Ignacio de Sabaneta, Monción, Santiago Licey al Medio, Puñal, San Jose de las Matas, Tamboril, Villa Gonzalez, Cotui, Fantino, San Pedro de Macoris, Gayacanes, San Jose de los Llanos, San Juan de la Mguana, El Cercado, Las Matas de Farfan, Vallejuelo, San Jose de Ocoa, Rancho Arriba, Sabana Larga, San Cristobal, Los Cacaod, Villa Altigracia, Las Terrenas, Sanchez, Luperó, Sopsua, Imbert, Banni, Pedernales, Bayaguana, Sabana Grande de Boya, Yamasa, Guayubin Villa Vasquez, Maimon, Piedra Blanca, El Factor, Nagua, Constanza, Jarabacoa, Villa Hermosa, San Rafael del Yuma, La Descubierta, Jimani, Villa Tapia, Sabana de la Mar, Hondo Valle	Santo Domingo, Azua, Barahona, Dajabon, Duarte, Seibo, Hato Mayor, Hermanas Mirabal, La Romana, Monseñor Noel, Montecristi, Monte Plata, Puerto Plata, Samana, San Cristobal, San Jose de Ocoa, San Juan, San Pedro de Macoris, Sanchez, Cotui, Santiago Rodriguez
Fomento y distribución de plántulas de hortalizas	Unidad	Cantidad de familias, centros escolares e instituciones con huertos instalado	50,000	80,000	80,000	90,000	300,000	600	700	1,300	Lista de beneficiarios/ Informe de las actividad/ fotos	Productores y productoras mejoran su nivel de gestión de los procesos producción y de distribución de plantas	San Luis, La Victoria, La Guayiba	Distrito Nacional, Santo Domingo Norte y Santo Domingo Este	Santo Domingo
Huertos en producción	Unidad	Cantidad de familias, centros escolares e instituciones con huertos instalado	1000	2000	3500	3500	10,000	7,260	4,368	11,628	Lista de beneficiarios/ Informe de las actividad/ fotos	Familia, centro escolares producen alimentos.	San Luis, La Victoria, La Guayiba	Distrito Nacional, Santo Domingo Norte y Santo Domingo Este	Santo Domingo
Áreas de huertos instalado en metros	Metros	Cantidad de familias, centros escolares e instituciones con huertos instalado	15000	20000	20000	25000	80,000	2,000	2,460	4,460	Lista de beneficiarios/ Informe de las actividad/ fotos	Familias e instituciones aprovechan espacios	San Luis, La Victoria, La Guayiba	Distrito Nacional, Santo Domingo Norte y Santo Domingo Este	Santo Domingo
Área de huertos en producción	Metros	Cantidad de familias, centros escolares e instituciones con huertos instalado	14000	15000	15000	20000	64,000	1,200	1,350	2,550	Lista de beneficiarios/ Informe de las actividad/ fotos	Familias e instituciones producen alimentos	San Luis, La Victoria, La Guayiba	Distrito Nacional, Santo Domingo Norte y Santo Domingo Este	Santo Domingo
Cantidad de libras producidas	Libras	Cantidad de familias, centros escolares e instituciones con huertos instalado	20000	24000	26000	30000	100,000	700	1,050	1,750	Lista de beneficiarios/ Informe de las actividad/ fotos	Resultados del aprovechamiento de la siembra	San Luis, La Victoria, La Guayiba	Distrito Nacional, Santo Domingo Norte y Santo Domingo Este	Santo Domingo
Semillas de hortalizas distribuidas	Libras	Cantidad de familias, centros escolares e instituciones con huertos instalado	150	150	200	300	800	3,425	3,817	7,242	Lista de beneficiarios/ Informe de las actividad/ fotos	Familias e instituciones se benefician del material de siembra	San Luis, La Victoria, La Guayiba	Distrito Nacional, Santo Domingo Norte y Santo Domingo Este	Santo Domingo
Asistencia técnica	Unidad	Cantidad de familias, centros escolares e instituciones con huertos instalado	100	100	200	200	600	640	920	1,560	Lista de beneficiarios/ Informe de las actividad/ fotos	Familias y estudiantes se benefician de acompañamiento técnico	San Luis, La Victoria, La Guayiba	Distrito Nacional, Santo Domingo Norte y Santo Domingo Este	Santo Domingo
Capacitación	Unidad	Cantidad de familias, centros escolares e instituciones con huertos instalado	25	35	40	30	130	1,200	1,540	2,740	Lista de beneficiarios/ Informe de las actividad/ fotos	Estudiantes, familias y otros reciben capacitación en el manejo de las hortalizas	San Luis, La Victoria, La Guayiba	Distrito Nacional, Santo Domingo Norte y Santo Domingo Este	Santo Domingo

- Departamento de Semillas**

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
Análisis germinación de semillas.	UN	Pruebas realizadas	41	34	31	85	191	573	382	955	Reporte mensual	100% Pruebas realizadas
Permisos de importación de semillas (VUCE)	UN	Permisos aprobados	159	132	176	171	638	1272	638	1,910	Reporte mensual	100% Permisos aprobados
Visitas técnicas inscripciones fincas semillas arroz	UN	Visitas realizadas	10	0	16	0	26	20	6	26	Reporte mensual	100% Visitas realizadas
Visitas técnicas inspecciones fincas semillas arroz	UN	Visitas realizadas	70	23	9	9	111	111	0	111	Reporte mensual	100% Visitas realizadas
Visitas técnicas evaluación caracteres varietal DHE en arroz	UN	Visitas realizadas	15	30	27	30	102	102	0	102	Reporte mensual	100% Visitas realizadas
Visitas Técnicas Inspecciones fase formación vainas (Habichuelas)	UN	Visitas realizadas	90	0	0	0	90	88	2	90	Reporte mensual	100% Visitas realizadas
Visitas técnicas Programa certificación semillas habichuelas - Cosecha.	UN	Visitas realizadas	90	0	0	0	90	88	2	90	Reporte mensual	100% Visitas realizadas
Recepción de semillas (QQs)-Habichuelas	UN	Quintales recibidos	20,000	20,000	0	0	40,000	88	2	90	Reporte mensual	100% Quintales recibidos

- Departamento de Cacao**

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Producción de Plantas Híbridas	Plántulas	Sembrar unas 60,000 tas. De Cacao en las diferentes líneas de acción	300,000	900,000	600,000	200,000	2,000,000	1,900	250	2,150	Visitas de supervisión	Aumento en la producción de plantas y en las superficies sembradas
Adquisición de Mazorcas de Cacao	Mazorcas	Comprar unas 85,697 mazorcas de cacao	12,857	38,570	25,700	8,570	85,697	N/A	N/A	N/A	Documentos	
Compras de fundas biodegradables	Millar	Comprar 2,500 millares de fundas.	370,000	1,050,000	810,000	270,000	2,500,000	N/A	N/A	N/A	Documentos	
Tiro de Tierra	MTS3	Comprar 2,858 MTS3 de sustratos para el llenado de fundas en los viveros	429	1,286	857	286	2,858	N/A	N/A	N/A	Documentos	
Llenados y acanterados de fundas	Millar	Llenar y acanterar 2,500 millares de fundas en los viveros	300,000	900,000	600,000	200,000	2,000,000	N/A	N/A	N/A	Documentos	
Actividades de Capacitación	Personas	Realizar 4,372 actividades de capacitación con el propósito de adiestrar a técnicos y productores en las diferentes áreas relacionadas con cultivo del cacao	656	1,530	1,530	656	4,372	13,452	1,663	15,115	Informe mensual y evidencias físicas de beneficiados	Capacitar a los productores para un mejor manejo de sus fincas y un mayor rendimiento en su cosecha
Cursos a Técnicos	Personas	Actualizar al técnico sobre nuevas técnicas del cultivo	1	2	1		4	125	15	140	Listados de asistencias, fotos	Capacitar a los productores para un mejor manejo de sus fincas y un mayor rendimiento en su cosecha
Cursos a Productores	Personas	Capacitar a los productores para garantizar un mejor manejo de sus plantaciones.	1	1	1	1	4	125	15	140	Listados de asistencias, fotos	Capacitar a los productores para un mejor manejo de sus fincas y un mayor rendimiento en su cosecha
Días de Campos	Personas	Capacitar a los productores en las labores del cultivo	2	3	4	1	10	134	16	150	Listados de asistencias, fotos	Capacitar a los productores para un mejor manejo de sus fincas y un mayor rendimiento en su cosecha
Escuela de Campo	Personas	Realizar actividades de formación en buenas prácticas agrícolas	2	3	4	1	10	267	33	300	Listados de asistencias, fotos	Capacitar a los productores para un mejor manejo de sus fincas y un mayor rendimiento en su cosecha
Talleres	Personas	Impartir talleres de capacitación a Técnicos y Productores	11	15	15	9	50	1,112	138	1,250	Listados de asistencias, fotos	Capacitar a los productores para un mejor manejo de sus fincas y un mayor rendimiento en su cosecha
Charlas	Personas	Instruir a los productores para un mejor manejo de sus plantaciones	8	13	14	5	40	890	110	1,000	Listados de asistencias, fotos	Capacitar a los productores para un mejor manejo de sus fincas y un mayor rendimiento en su cosecha
Adiestramientos	Personas	Actualizar al productor de las nuevas técnicas del cultivo	55	100	125	45	325	289	36	325	Listados de asistencias, fotos	Capacitar a los productores para un mejor manejo de sus fincas y un mayor rendimiento en su cosecha

Demostraciones de Métodos	Personas	Instruir al productor en el buen manejo de sus plantaciones	35	60	75	30	200	2,670	330	3,000	Listados de asistencias, fotos	Capacitar a los productores para un mejor manejo de sus fincas y un mayor rendimiento en su cosecha
Demostración de Resultados	Personas	Dar seguimiento a las labores realizadas en las fincas	20	28	37	15	100	1,335	165	1,500	Listados de asistencias, fotos	Capacitar a los productores para un mejor manejo de sus fincas y un mayor rendimiento en su cosecha
Reuniones con Productores	Personas	Orientar al productor sobre como debe manejar su plantación	15	22	28	15	80	2,136	264	2,400	Listados de asistencias, fotos	Capacitar a los productores para un mejor manejo de sus fincas y un mayor rendimiento en su cosecha
Jornadas de Capacitación a Productores	Personas	Actualizar al productor de las nuevas técnicas del cultivo	2	3	4	1	10	267	33	300	Listados de asistencias, fotos	Capacitar a los productores para un mejor manejo de sus fincas y un mayor rendimiento en su cosecha
Giras educativas con Productores y Técnicos	Personas	Intercambio de conocimiento relacionado con el cultivo	1	2	3	1	7	187	23	210	Listados de asistencias, fotos	Capacitar a los productores para un mejor manejo de sus fincas y un mayor rendimiento en su cosecha
Reuniones de Planificación y Evaluación	Personas	Coordinar las actividades a desarrollar en las regionales productoras de cacao con el personal técnico y administrativo	3	4	4	3	14	53	7	60	Listados de asistencias, fotos	Capacitar a los productores para un mejor manejo de sus fincas y un mayor rendimiento en su cosecha
Encuentro entre productores, asociaciones y organizaciones	Personas	Intercambio de conocimiento entre productores relacionados con el cultivo	7	8	10	5	30	801	99	900	Listados de asistencias, fotos	Capacitar a los productores para un mejor manejo de sus fincas y un mayor rendimiento en su cosecha
Visitas a Fincas	Personas	Orientar al productor sobre como debe manejar su plantación	420	567	655	358	2,000	1,780	220	2,000	Listados de asistencias, fotos	Capacitar a los productores para un mejor manejo de sus fincas y un mayor rendimiento en su cosecha
Visitas Domiciliarias	Hogar	Planificar actividades de fincas con el productor	275	475	495	255	1,500	1,335	165	1,500	Listados de asistencias, fotos	Capacitar a los productores para un mejor manejo de sus fincas y un mayor rendimiento en su cosecha

Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
Dist. Munic.	Municipio	Provincia
1- Cevico, La Jaya, La Peña, El Aguacate, Majagual, Las Coles, Sabana Grande, Agua santa del Yuma, Barraquito, Guaraguao, Las Taranas. 2- Pedro Sánchez, Miches, Vicentillo, Santa Lucía 3- Mata Palacio, Yerba Buena, Elupina Cordero, Las Cañitas. 4- El Higuerito, Juan López, Joba Arriba, San Víctor. 5- Jamao Afuera, Blanco. 6- La otra Banda, Laguna de Nisibón. 7- Ranchito, Río Verde Arriba 8- Arrollo al Medio, Las Gordas, Arroyo Salado, El pozo 9- Arroyo Toro, Masipetro, Los Quemados, Sabana del Puerto, Juan Adrián, Villa Sonador. 10- Boya, Chirino, Don Juan, Gonzalo, Majagual, Los Botados 11- Arroyo Barril, El Limón, Las Galeras. 12- La Cuchilla, Medina, San José del Puerto, Hato Damas. 13- El Puerto, Gautier. 14- José Fco. Paña Gómez, Juancho. 15- Caballero, Comedero Arriba, Quita Sueño, La Cueva, Platanal. 16- Baítoa, La Canela, Pedro García, Canca la Piedra, Las Palomas. 18- La Cuaba, La Guayiga, Hato Viejo. 19- El Cachón, La Guazara, Palo Alto. 20- Capotillo, Santiago de la Cruz. 21- Maimón, Yasica Arriba, Río Grande, Nava.	1- San Fco. Macorís, Arenoso, Castillo, Villa Riva. Pimentel, Las Guaránas, Eugenio M. de Hosto. 2- Santa Cruz del Seibó. 3 - Hato Mayor del Rey, El Valle, Sabana de la Mar. 4- Moca, Gaspar Hdez, Jamao al Norte. 5- Salcedo, Tenares, Villa Tapia. 6- Salva león de Higuey. 7- Concepción de La Vega. 8- Nagua, Cabrera, El Factor, Río San Juan. 9- Bonao, Maimón, Piedra Blanca. 10- Monte Plata, Bayaguana, Peralvillo, Sabana Gde. de Boya, Yamasa. 11- Samaná, Las Terrenas, Sánchez. 12- Villa Altagracia, San Cristóbal 13- San José de los Llanos. 14- Pedernales. 15- Cotui, Cevico, Fantino. 16- Santiago, Tamboril, Licey al Medio. 17- San Ignacio de Sabaneta, Los Almacigos. 18- Pedro Brand, Hacienda Estrella, San A. de Guerra. 19- Barahona, Paraíso. 20- Loma de Cabrera, Restauración. 21- Puerto Plata, Altamira, Guanatico, Los Hidalgos, Villa Monte Llano,	1- DUARTE 2- EL SEIBO 3- HATO MAYOR 4- ESPAILLAT 5- HERMANA MIRABAL 6- LA ALTAGRACIA 7- LA VEGA 8- MARIA T. SANCHEZ 9- MONSEÑOR NOEL 10- MONTE PLATA 11- SAMANA 12- SAN CRISTÓBAL 13- SAN PEDRO DE M. 14- PEDERNALES 15- SANCHEZ RAMIREZ 16- SANTIAGO 17- SANTIAGO RODRIGUEZ 18- SANTO DOMINGO 19- BARAHONA 20- DAJABON 21- PUERTO PLATA

• Departamento de Agroempresas y Mercadeo

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Actualización & Validación de Datos	Unidad	Cantidad de actualización por llamada y/o visitas realizadas	300	300	300	300	1,200	750	450	1,200	Reporte de Agroempresas actualizadas por visita y/o llamada	Data validada a nivel nacional	Capotillo, Cana Chapetón, Jayaco, Rincón, Rancho de la Guardia, Guanito, Las Charcas de María Nova, Pedro Corto, Joba Arriba, San Víctor, Veragua, Juan López, Cabarete, a, Pedro García, Palmarejo, Villa Linda,	Monción, Partido, Villa Vásquez, Guayubín, Mao, Esperanza, Loma de Cabrera, Villa los Almácigos, Laguna Salada, La Concepción de La Vega, Constanza, Jarabacoa, Jima Abajo, Bonaio, Villa Tapia, Salcedo, Sonador, Piedra Blanca, Tenares, San Juan De La Maguana, Hondo Valle, El Cercado, Vallejuelo, Moca, Gaspar Hernández, Jamaro al Norte, Santiago, Licey al Medio, Tamboril, Santo Domingo Este, Santo Domingo Norte, Santo Domingo Oeste	Dajabón, Montecristi, Valverde, La Vega, Monseñor Nouel, Hermanas Mirabal, San Juan de la Maguana, Espey, Santiago, Santo Domingo, Santo Domingo Distrito Nacional
Capacitaciones/ Cursos/ Seminarios	Unidad	Cantidad de cursos y capacitaciones realizadas	4	7	8	5	24	10	14	24	Reportes de cursos y capacitaciones realizados	Agroempresas capacitadas y técnicos con nuevos conocimientos	Amina, Jaibón	Mao, Esperanza, Santo Domingo	Valverde, Santo Domingo Distrito Nacional
Participación en Feria & Ruedas de Negocios	Unidad	Reporte de participación en los eventos	2	3	4	1	10	6	4	10	Reportes de participación en los diferentes eventos	Las Agroempresas se dan a conocer, incrementan sus ventas y promocionan sus productos	Rincón, Tíreo, Buena Vista, Manabao	La Concepción de La Vega, Constanza, Jarabacoa, Jima Abajo, Villa Tapia, Salcedo, San Juan De La Maguana, Santiago, Hato Mayor, Santo Domingo Este, Santo Domingo Norte, Santo Domingo Oeste, Bani	La Vega, Hermanas Mirabal, San Juan de la Maguana, Santiago, Santo Domingo, Santo Domingo Distrito Nacional, Peravia
Reuniones de Evaluación & Seguimiento	Unidad	Cantidad de reuniones realizadas	30	30	30	30	120	70	50	120	Reporte de reuniones realizadas	Personal técnico admvo. capacitados y actualizados	Jayaco, Rincón, Santo Domingo	La Concepción de La Vega, Constanza, Jarabacoa, Jima Abajo, Bonaio, Villa Tapia, Salcedo, Vallejuelo, Santo Domingo	La Vega, Monseñor Nouel, Hermanas Mirabal, San Juan de la Maguana, Santo Domingo Distrito Nacional
Visitas Técnicas & Seguimiento	Unidad	Cantidad de visitas reportadas	35	85	85	60	265	170	95	265	Reporte de Agroempresas visitadas	Incremento de la capacidad competitiva	Capotillo, Cana Chapetón, Jicomé, Jayaco, Rincón,	Partido, Mao, Esperanza, Loma de Cabrera, Vía Concepción de La Vega, Constanza, Jarabacoa, Jima Abajo, Bonaio, Villa Tapia, Salcedo, Piedra Blanca, Tenares, San Juan De La Maguana, Peralta, Azua de Compostela, Hondo Valle, El Cercado, El Seibo, Hato Mayor Del Rey, Sabana de la Mar, San Pedro de Macorís, Santiago	Santiago Rodríguez, Dajabón, Montecristi, Valverde, La Vega, Monseñor Nouel, Hermanas Mirabal, San Juan, Azua, El Seibo, Hato Mayor, San Pedro de Macorís, Santiago, Santo Domingo Distrito Nacional
Agroempresas beneficiadas secado	Unidad	Cantidad secado reportados a Agroempresas	30	10	20	20	80	65	15	80	Reporte de Agroempresas beneficiadas	Tiempo duración del producto post-cosecha	Pedro Corto, Sabanaeta, Sabana Alta, Hato del Padre, Guanito, La Jagua, Jinova, Matayaya	San Juan de la Maguana, Vallejuelo, El Cercado, Juan Herrera	San Juan

NOTA: El presupuesto para el Secado hasta la fecha, proviene del Viceministerio de Producción.
Es una actividad realizada por contrato.

- Departamento de Desarrollo Frutícola (DEFRUT)**

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Beneficiarios		
Producción de plantas frutales	Unidad	Plantas producidas	50,000	98,000	109,700	98,800	356,500				Informes y cantidad de plantas producidas	Ejecución de 100 % Producción de plantas: Castaña 40,000, Limón 100,000 Aguacate 80,000, mango 40,000, chinola 30,000, cereza 20,000, guanábana 20,000, otros 26,500
Distribución de plantas frutales	Unidad	Plantas distribuidas	50,568	78,000	95,000	65,000	288,568	1,500	340	1,840	Informes y cantidad de plantas distribuidas a productores	Distribución del 100 % de lo planificado
Siembras de Frutales	Tareas	Tareas sembradas	1,464	2,260	2,409	1,883	8,016				Informes de tareas sembradas con plantas distribuidas	Siembra del 100 % tareas planificadas
Capacitación a productores y técnicos	Unidad	Productores y técnicos capacitados	100	125	150	125	500	340	160	500	Informes, listado de participantes, fotos de capacitación	Técnicos y productores capacitados en 100 % de los planificados
Asesoría y asistencia técnica	Unidad	Productores Asistidos	50	110	150	100	410	332	78	410	Informes de asistencia técnica	Técnicos y productores reciben asistencia técnica en 100 % de lo planificado
Construcción y/o reparación de viveros frutales	Unidad			1			1				Informe de vivero construido o reparado, fotos	Viveros construidos y/o reparados al 100 % de lo planificado

Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Monte Bonito, La Siembra, Las Lagunas, Los Fríos, Juan Rodríguez, Cutupu, Rincón, Tavera, Ranchito, Baitoa, La Canela, Villa González, Navarrete, Galván, Palo Alto, Batoruco, Mata Palacio, Sabana del Puerto, Don Juan, Boya, Gonzalo, Majagual, Azua, Bani, Cotui, Bajos de Haina, Cambita Garabito, Villa Altagracia, Yaguata, La Romana, Nagua, Cabrera, Samaná, Sánchez	San Cristóbal, Los Cacaos, San José de Ocoa, Sabana Larga, San Juan de la Maguana, San Pedro de Macorís, Cotui, Santiago, Licey al Medio, Villa González, San Ignacio de Sabaneta, Pedro Brand, Santo Domingo este, San Antonio de Guerra	Azua, Pedernales Bonao, Santiago, Puerto Plata, Espaillat, Batoruco, Barahona, Dajabon, Duarte, El Seibo, La Altagracia, Monseñor Nouel, Monte Plata, Valverde, Monte Cristi, Peravia, Samaná, San Cristóbal, San José de Ocoa, San Juan, San Pedro de Macorís, La Romana, Sánchez Ramírez, Hermanas Mirabal, Santo Domingo, Distrito Nacional, Independencia, San Pedro de Macorís, Monte plata, Pedernales
	Villa Jaragua, Monte plata, Bayaguana y Yamasá, Bani, Cotui, Sabana Grande Boya, Villa Altagracia,	Azua, Distrito Nacional, Independencia, San José de Ocoa, Pedernales, San Cristóbal: San Juan, Santiago, Distrito Nacional, Independencia, Ocoa, Pedernales, San Cristóbal :San Juan, Santiago.
	Bayaguana, Distrito nacional, El Gran Santo Domingo, Monte Plata, Azua, Bani, Cotui, Distrito Nacional, Municipios: Bayaguana y Yamasá, Ocoa, Pedernales, Sabana Grande Boya, San Cristóbal :San Juan Santiago, Villa Altagracia	Barahona, Hato Mayor, Higuey, La Romana, Moca, Monte Plata, Ocoa, Pedernales, Peravia, Puerto Plata, San Cristóbal, San Juan de la Maguana, Sánchez Ramírez

• Laboratorio de Micropropagación de Plantas In vitro (BIOVEGA)

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Adquisición de reactivos e insumos de vivero	Reactivos e insumos	Entrada de inventario	50%		50%	0	100%	n/a	n/a	n/a	Inventario	Recibir lo presupuestado
Adquisición de Material de siembra	Insumos	Entrada de inventario	25%	25%	25%	25%	100%	n/a	n/a	n/a	Inventario	Recibir el material de siembra
Producción de Plantas	Plantas	Numero plantas en vivero	300,000	300,000	300,000	300,000	1,200,000	300	50	350	Reportes de venta de plantas	Entregar a viveros 1,100,000 de plantas
Capacitación Interna	Persona	Personas capacitadas	0	1	0	1	2	15	20	35	Certificados	Mejoramiento del desempeño del personal capacitado
Compra de equipos, materiales, reparación, inmueble, otros	varias	Funcionamiento optimo del laboratorio	25%	25%	25%	25%	100%	n/a	n/a	n/a	Auditoría	Funcionamiento optimo del laboratorio
Capacitación y Extensión	Persona	Visitas	50	50	50	50	200	50%	50%	100%	Registro	Transferencia de conocimiento a productores

• **Departamento de Programa de Servicios y Maquinarias Agrícolas**
(PROSEMA)

Producto	Unidad de Medida	Indicador					Beneficiarios				Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er..Trim.	4to.Trim.	Total meta física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Preparación de tierra	Tareas	Corte realizado	50,000	60,000	50,000	100,000	260,000	3,742	312	4,054	Informes	Acondicionamientos de los terrenos de manera eficiente y Cantidad de productores beneficiados.
Preparación de tierra	Tareas	Cruce realizado	50,000	60,000	50,000	100,000	260,000	3,742	312	4,054	Informes	
Preparación de tierra	Tareas	Siembras Mecanizadas	-	10,000	-	20,000	30,000	308	28	336	Informes	Aumento de Tierra sembrada de acuerdo a Lo Programado
Preparación de tierra	Tareas	Cosecha Mecanizada		10,000	10,000	27,000	47,000	534	42	576	Fotos	
Preparación de tierra	Tareas	Eliminar Cultivo Hospedero (veda)			10,000	3,000	13,000	144	8	152	Fotos	
Viático /Supervisión	Visita de supervisión de los CESMA	Cantidad de visitas realizadas	20	22	20	28	90	8,470	702	9,172	Informes	
Viático	Viajes de traslado a equipo	Equipos trasladados	14	14	14	18	60			-	Informes	
Compensación alimentaria	Tareas	corte/cruce realizados	enero/marzo	abril/junio	julio/sept.	oct./dic.					Informes	

Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
Dist. Munic.	Municipio	Provincia
1. Aguacate 2. Las Coles	Arenoso	Duarte
	Castillo	
	Las Guáranas	
1. Cenoví 2. Jaya 3. La Peña 4. Presidente Don Antonio Guzmán Fernández	San Francisco de Macorís	
1. La Cueva 2. Platanal	Cevicos	Sánchez Ramírez
1. Caballero 2. Comedero Arriba 3. Quita Sueño	Cotuí	
	Fantino	
1. Angorra 2. La Bija	La Mata	
1. Arroyo Salado 2. La Entrada	Cabrera	María Trinidad Sánchez
1. Arroyo al Medio 2. Las Gordas 3. San José de Matanzas	Nagua	
1. El Pozo	El Factor	
1. Arroyo Barril 2. El Limón 3. Las Galeras	Samaná	Samaná
	Sánchez	
1. La Sabina	Constanza	La Vega
1. Buena Vista 2. Manabao	Jarabacoa	
1. Rincón	Jima Abajo	
1. El Ranchito 2. Río Verde Arriba	La Vega	

1. Arroyo Toro-Masipetro 2. La Salvia-Los Quemados 3. Jayaco 4. Juma Bejucal 5. Sabana del Puerto	Bonao	Monseñor Nouel (Bonao)
	Maimón	
1. Juan Adrián 2. Villa Sonador	Piedra Blanca	
1. Jamao Afuera	Salcedo	Hermanas Mirabal
1. Blanco	Tenares	
	Villa Tapia	
	Baitoa	Santiago
1. El Caimito 2. Juncalito	Jánico	
1. Las Palomas	Licey al Medio	
1. Canabacoa 2. Guayabal	Puñal	
	Sabana Iglesia	
1. El Rubio 2. La Cuesta 3. Las Placetas	San José de las Matas	
2. Hato del Yaque 3. La Canela 4. Pedro García 5. San Francisco de Jacagua	Santiago de los Caballeros	
1. Canca La Piedra	Tamboril	
	Navarrete	
1. El Limón 2. Palmar Arriba	Villa Gonzalez	
	Cayetano Germosén	Espaillat
1. Joba Arriba 2. Veragua 3. Villa Magante	Gaspar Hernández	
	Jamao Al Norte	
1. Canca La Reina 2. El Higüerito 3. José Contreras 4. Juan López 5. La Ortega 6. Las Lagunas 7. Monte de la Jagua 8. San Víctor	Moca	
	San Víctor	
1. Río Grande	Altamira	
	Guananico	Puerto Plata
	Imbert	
1. Navas	Los Hidalgos	
1. Belloso 2. Estrecho 3. La Isabela	Luperón	
1. Maimón 2. Yásica Arriba	Puerto Plata	
1. Estero Hondo 2. Gualete 3. La Jaiba	Villa Isabela	
1. Cabarete 2. Sabaneta de Yásica	Sosúa	

1. Palo Verde	Castañuelas	Monte Cristi
1. Cana Chapetón 2. Hatillo Palma 3. Villa Elisa	Guayubín	
	Las Matas de Santa Cruz	
	Villa Vásquez	
1. Boca de Mao 2. Jicomé 3. Maizal 4. Paradero	Esperanza	Valverde
1. Cruce de Guayacanes 2. Jaibón 3. La Caya	Laguna Salada	
1. Ámina 2. Guatapanal 3. Jaibón (Pueblo Nuevo)	Mao	
	Monción	
	Sabaneta	Santiago Rodríguez
	Villa Los Almácigos	
1. Cañongo	Dajabón	Dajabón
1. Manuel Bueno	El Pino	
1. Capotillo 2. Santiago de la Cruz	Loma de Cabrera	
	Partido	
	Restauración	
1. Cambita El Pueblecito	Cambita Garabitos	San Cristóbal
1. El Carril	Haina	
	Nigua	
	Sabana Grande de Palenque	
1. Hato Damas	San Cristóbal	
1. La Cuchilla 2. Medina 3. San José del Puerto	Villa Altagracia	
	Yaguata	
1. Catalina 2. El Carretón 3. El Limonal 4. Las Barías 5. Matanzas 6. Paya 7. Sabana Buey 8. Villa Fundación 9. Villa Sombrero	Baní	Peravia
	Matanzas	
1. Pizarrete 2. Santana	Nizao	

	Rancho Arriba	San José de Ocoa
	Sabana Larga	
1. El Naranjal 2. El Pinar 3. La Ciénaga 4. Nizao-Las Auyamas	San José de Ocoa	
1. Arroyo Cano 2. Yaque	Bohechio	San Juan
1. Batista	El Cercado	
1. Jínova	Juan de Herrera	
1. Carrera de Yegua 2. Matayaya	Las Matas de Farfán	
1. El Rosario 2. Guanito 3. Hato del Padre 4. Hato Nuevo 5. La Jagua 6. Las Charcas de María Nova 7. Pedro Corto 8. Sabana Alta 9. Sabaneta	San Juan	
1. Jorjillo	Vallejuelo	
1. Barreras 2. Barro Arriba 3. Clavellina 4. Emma Balaguer Viuda Vallejo 5. Las Barías-La Estancia 6. Las Lomas 7. Los Jovillos 8. Puerto Viejo	Azua	Azua
	Estebanía	
	Guayabal	
1. Hatillo 2. Palmar de Ocoa	Las Charcas	
1. Villarpando 2. Hato Nuevo-Cortés	Las Yayas de Viajama	
1. La Siembra 2. Las Lagunas	Padre Las Casas	
	Peralta	
1. El Rosario	Pueblo Viejo	
1. Proyecto 4 2. Ganadero 3. Proyecto 2-C	Sabana Yegua	
1. Los Toros 2. Tábara Abajo	Tábara Arriba	
1. Sabana Cruz 2. Sabana Higüero	Bánica	Elías Piña
1. Guayabo 2. Sabana Larga	Comendador	
1. Guanito	El Llano	
1. Rancho de la Guardia	Hondo Valle	
	Juan Santiago	
1. Río Limpio	Pedro Santana	

1. El Cachón 2. La Guázara	Barahona	Barahona
	Cabral	
	El Peñón	
1. Arroyo Dulce	Enriquillo	
1. Pescadería	Fundación	
1. Palo Alto	Jaquimeyes	
1. Bahoruco	La Ciénaga	
	Las Salinas	
1. Los Patos	Paraíso	
1. Canoa 2. Fondo Negro 3. Quita Coraza	Vicente Noble	
1. El Salado	Galván	Bahoruco
1. Las Clavellinas	Los Ríos	
1. El Palmar	Neiba	
1. Cabeza de Toro 2. Mena 3. Santa Bárbara-El 6 4. Santana	Tamayo	
	Villa Jaragua	
	Oviedo	Pedernales
1. José Francisco Peña Gómez 2. Juancho	Pedernales	
1. Vengan a Ver	Duvergé	Independencia
1. Boca de Cachón 2. El Limón	Jimaní	
	La Descubierta	
1. La Colonia	Mella	
1. Guayabal	Postrer Río	
	Bayaguana	Monte Plata
1. Boyá 2. Chirino 3. Don Juan	Monte Plata	
1. Gonzalo 2. Majagual	Sabana Grande de Boyá	
1. Los Botados	Yamasá	
1. La Otra Banda 2. Lagunas de Nisibón 3. Verón-Punta Cana	Higüey	La Altagracia
1. Bayahibe 2. Boca de Yuma	San Rafael del Yuma	
	Guaymate	
1. Cumayasa	Villa Hermosa	La Romana
1. Caleta	La Romana	
1. Pedro Sánchez 2. San Francisco-Vicentillo 3. Santa Lucía	El Seibo	El Seibo
1. El Cedro 2. La Gina	Miches	
1. Guayabo Dulce 2. Mata Palacio 3. Yerba Buena	Hato Mayor	Hato Mayor
1. Elupina Cordero de Las Cañitas	Sabana de la Mar	
	Guayacanes	S.P.M
	Consuelo	
1. El Puerto 2. Gautier	Los Llanos	
	Quisqueya	
	Rámon Santana	
	S.P.M	
1. La Caleta	Boca Chica	Santo Domingo
1. La Cuaba 2. La Guáyiga	Pedro Brand	
1. Hato Viejo	San Antonio de Guerra	

• Departamento del Programa Bajo Ambiente Protegido (DEPROBAP)

Producto	Unidad de Medida	Indicador	1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.	Medios de Verificación	Resultados Esperados
Juntas Técnicas para evaluar los resultados de la utilización de insectos benéficos	Unidad	Dar a conocer los resultados sobre la implementación de los insectos benéficos en los invernaderos, tanto a técnicos como productores.	3	2	3	3	11	94	14	108	Relación de participantes, Fotografías	Dar a conocer a Técnicos y Productores las ventajas de esta metodología.
Juntas Técnicas para conocer de la situación de nutrición y fitosanitaria del pimiento, a fin de aumentar la productividad del mismo	Unidad	Aumentar los rendimientos exportables del pimiento en un 10%, cada año.	3	1	3	2	9	180	25	205	Relación de participantes, Fotografías	Que se pueda aumentar los rendimientos exportables del pimiento.
Junta Técnica para buscarle solución a problemas fitosanitario del tomate.	Unidad	Implementar un plan completo que mantenga el cultivo en condiciones saludables por 7 meses.	2	1	2	2	7	140	18	158	Relación de participantes, Fotografías	Que el cultivo se mantenga en condiciones saludables por 7 meses.
Junta Técnica para buscarle solución a problemas fitosanitario del pepino.	Unidad	Elaborar un plan de nutrición por región que sirva como referencia y sea revisado en esas jornadas y que cada 6 meses sea revisado	2	1	0	2	5	100	15	115	Relación de participantes, Fotografías	Que el cultivo se mantenga en condiciones saludables por 4 meses.
Jornada Técnica con el tema nutrición sobre el pimiento.	Unidad	Elaborar un plan de nutrición por región que sirva como referencia y sea revisado en esas jornadas y que cada 6 meses sea revisado para el tomate.	3	0	2	0	5	120	15	135	Relación de participantes, Fotografías	Que el personal Técnico este en la capacidad de elaborar y aplicar un plan nutricional.
Jornada Técnica con el tema nutrición sobre el tomate	Unidad	Elaborar un plan de nutrición por región que sirva como referencia y sea revisado en esas jornadas y que cada 6 meses sea revisado para el tomate.	4	0	1	0	5	120	14	134	Relación de participantes, Fotografías	Que el personal Técnico este en la capacidad de elaborar y aplicar un plan nutricional.
Jornada Técnica sobre calibración de equipos	Unidad	Elaborar un formulario para el personal técnico para que realice una calibración de equipos de los invernaderos de su responsabilidad cada mes	3	0	0	0	3	104	14	118	Relación de participantes, Fotografías	Que el personal técnico realice con regularidad la calibración de equipos.
Reuniones de trabajos para conocer la situación actual de cada estructura (Invernadero).	Unidad	Realizar un levantamiento de todas las estructuras bajo ambiente protegido supervisadas por DEPROBAP	24	13	25	29	91	95	15	110	Relación de participantes, Fotografías	Obtener un informe técnico, sobre la situaciones actualizadas de los invernaderos.

Charlas manejo postcosecha	Unidad	Implementación y seguimiento por parte de los técnicos y productores de un plan de manejo pos cosecha el cual estará supervisado por el técnico de DEPROBAP	3	2	1	2	8	110	22	132	Relación de participantes, Fotografías	Dar a conocer a Técnicos y Productores las formas correctas del manejo poscosecha.
Charlas manejo plagas y enfermedades en pimiento	Unidad	Que el personal técnico adquiera los conocimientos necesarios para de manejo y control cualquier patógeno que se le presente en el cultivo del pimiento	0	6	1	2	9	95	15	110	Relación de participantes, Fotografías	Dar a conocer a los Técnicos y Productores los diferentes patógenos que afectan los cultivos y su correcto control y manejo.
Charla cultivo de pimiento	Unidad	Dar a conocer las ultimas tecnología en la producción del pimiento	0	4	0	2	6	160	32	192	Relación de participantes, Fotografías	Dar a conocer a los Técnicos y Productores todo lo relacionado al cultivo de pimiento.
Talleres producción bajo ambiente protegido	Unidad	Conocer las nuevas tecnologías y tendencias sobre la producción en ambientes protegidos, para los distintos cultivos.	3	2	2	2	9	200	70	270	Relación de participantes, Fotografías	Dar a conocer las ultimas tecnología en este tipo de producción agrícola.
Giras técnicas de Observación	Unidad	Que el equipo técnico pueda Implementar las técnicas e innovaciones observadas en las giras en sus áreas de trabajo	0	1	1	1	3	75	30	105	Relación de participantes, Fotografías	Que el equipo técnico conozca todos los trabajos.
Conferencia Control Biológico	Unidad	Implementación y manejo en cultivos de controles biológicos	0	0	2	1	3	90	45	135	Relación de participantes, Fotografías	Que los técnicos apliquen los conocimientos
Cursos de Inocuidad	Unidad	Aprendizaje de la producción de cultivos saludables e inocuos.	0	0	2	1	3	150	60	210	Relación de participantes, Fotografías	Aprendizaje de la producción de cultivos saludables e inocuos.
Cursos de Fertiliego	Unidad	Evaluación de la Aplicación la buena nutrición de las plantas.	0	7	1	0	8	75	3	78	Relación de participantes, Fotografías	Aplicar la buena nutrición de las plantas.
Cursos de BPA y Certificación a Productores, Capataz y Obreros	Unidad	Implementación y seguimiento en todos los invernaderos de un registro o bitácora diaria, y posterior a esto certificarlos a través del Ministerio de Agricultura	0	5	0	5	10	250	30	280	Relación de participantes, Fotografías	Buenas Practicas Agrícolas, y pos cosecha.

Cursos agroplasticultura	Unidad	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo.	1	1	1	0	3	250	5	255	Relación de participantes, Fotografías	Dar los conocimientos necesarios a técnicos sobre este método de producción agrícola avanzado.
Viaje de Delegados Técnicos a México	Unidad	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo.	1	0	0	0	1	5	2	7	Relación de participantes, Fotografías	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo.
Viaje de Delegados Técnicos a Israel	Unidad	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo.	0	0	1	0	1	5	2	7	Relación de participantes, Fotografías	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo.
Viaje de Delegados Técnicos a España	Unidad	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo.	0	0	0	1	1	5	2	7	Relación de participantes, Fotografías	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo.

Dist. Munic.	Municipio	Provincia
La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata
La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata
La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata
La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata
La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata
La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata
La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata
La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata
La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata

La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata
La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata
La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata
La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata
La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata
La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata
La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata
La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata
La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata
La Ciénaga, El Pinar, El Naranjal, padres de las casas, peralta, oviedo, las charcas, ranchito, buena vista, manabao, rincon, villa hermosa, guaymate, boca de yuma, Bayaguana	Constanza, Jarabacoa, Moca, Rancho Arriba, La Cienega, Bani, Higuey, Monte Plata	San Jose De Ocoa, La vega, Pedernales, Monseñor Nouel, La Altagracia, La Romana, Azua, San Juan, Espaillat, Peravia, Monte Plata



6.4 Viceministerio de Investigación, Extensión y Capacitación Agropecuaria

Este viceministerio juega un papel crucial en la organización de los productores, así como en los procesos de innovación y difusión de tecnologías agropecuarias, en el manejo de buenas prácticas agrícolas y en la aplicación de criterios socioeconómicos para el desarrollo de una nueva ruralidad adaptada a los cambios que se han experimentado en la sociedad dominicana.

Está integrado por nueve (9) departamentos: 1. Asociatividad y Gestión Organizativa; 2. Extensión y Capacitación; 3. Agricultura Orgánica; 4. Centro Biotecnológico de Reproducción Animal (CEBIORA); 5. Oficina Sectorial Agropecuaria de la Mujer (OSAM); 6. Inocuidad Agroalimentaria; 7. Sanidad Vegetal; 8. Comunicación e Información para el Desarrollo Rural (CIDER); y 9. Inspección y Certificación de Productos Orgánicos (DICERT-RD).

En las siguientes matrices se presentan las metas por departamentos programadas para ejecutarse durante el año 2026, mostrando sus Productos.

- Viceministerio de Investigación, Extensión y Capacitación**

Departamento: VICEMINISTERIO DE EXTENSION Y CAPACITACION AGROPECUARIA															
Objetivo: Incrementar capacidades técnicas de productores y técnicos a nivel territorial, fortalecer el sistema nacional de extensión y la transferencia tecnológica y fortalecer las medidas de sanidad e inocuidad															
Ejes Estratégicos: Eje 1. Asegurar la producción y el acceso a alimentos inocuos y nutritivos a nivel nacional para garantizar y fortalecer la seguridad alimentaria del país. Eje 2. Promover y fortalecer las medidas de sanidad e inocuidad para minimizar los riesgos y peligros por causa biológica, química, y física al consumir alimentos. Eje 7. Focalización de la capacitación y la asistencia técnica en las mejores prácticas de producción y poder gestionar los riesgos del cambio climático en cuanto a mitigar las emisiones de gases de efecto invernadero, adaptarse a la nueva realidad climática y fortalecer la resiliencia de la población y las infraestructuras.															
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
1. Gestión de actividades para el cumplimiento de los objetivos establecidos en el plan estratégico institucional, planes y programas de los diferentes departamentos y regulaciones pertinentes	Número de actividades, compromisos , proyectos, planes, reuniones	Actividades, compromisos, proyectos, planes, reuniones implementados	16	15	15	20	66	16	14	30	Compromisos, proyectos aprobados, informes trimestrales de ejecución departamentales, fotos, notas de prensa	Fortalecimiento institucional.	Todo el país	Todo el país	Todo el país
2. Promover la actualización de la Política Nacional de Extensión, regulaciones sanitarias y fitosanitarias	Numero documentos	Documentos presentado		1	1	1	3				Propuesta remitida a consultoría jurídica	Política Nacional de Extensión actualizada. Regulaciones Fitosanitarias y de Inocuidad Agroalimentaria actualizadas para su aplicación a nivel de productores	Todo el país	Todo el país	Todo el país
3. Formación y desarrollo de capacidades del personal técnico y administrativo	Cantidad de capacitaciones, talleres, reuniones	Capacitaciones, talleres, reuniones ejecutadas	3	4	4	4	15	9	11	20	Informes, correos electrónicos, fotografías, listado de participantes, notas de prensa.	Personal técnico y administrativo formado con capacidades desarrolladas alineadas a las políticas gubernamentales.	Todo el país	Todo el país	Todo el país
4. Coordinación de propuestas de proyectos y programas técnicos y de objetivos establecidos en la estrategia ministerial e interinstitucional	Número de reuniones, propuestas y actividades	Reuniones y actividades realizadas, propuestas presentadas	10	15	15	10	50	11	14	25	Informes, agendas, correos electrónicos, notas de prensa, fotografías, listado participantes.	Articulación efectiva, planificación estratégica fortalecida, garantizando el cumplimiento de los objetivos institucionales	Todo el país	Todo el país	Todo el país
5. Monitoreo, seguimiento de actividades, medidas técnicas establecidas, proyectos y acuerdos nacionales e internacionales	Cantidad de visitas	Visitas de monitoreo, seguimiento y supervisión realizadas	41	51	36	22	150	25	15	40	Informes, agendas, fotografías, correos electrónicos, notas de prensa, informes, listados, cartas de ruta.	Identificación de desviaciones y oportunidades de mejora para la ejecución adecuada de los recursos y obtener resultados esperados.	Todo el país	Todo el país	Todo el país
6. Supervisión a nivel nacional de los programas, proyectos y acuerdos ejecutados a nivel nacional	Número de actividades	Reuniones, visitas y actividades de supervisión de los productos ejecutados, realizadas	25	29	34	34	122	20	10	30	Informes, agendas, fotografías, correos electrónicos, notas de prensa, informes, listados, cartas de ruta.	Ejecución conforme a lo planificado.	Todo el país	Todo el país	Todo el país
NOTA: LA LOCALIDAD PUEDE VARIAR POR PRODUCTO															

• Departamento de Asociatividad y Gestión Organizativa

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Organizaciones agrícolas y jóvenes reciben asesoría técnica para fortalecer su estructura institucional	Curso	Al finalizar el 2026, se han impartido 10 cursos con la participación de 200 representantes de 10 Organizaciones de productores (as), comunitarias y jóvenes rurales.	1	3	5	1	10	120	80	200	Listado de participantes, fotos, certificado de participación.	Asociaciones agropecuarias capacitadas y fortalecidas institucionalmente.			Nivel Nacional
	Taller	Al finalizar el 2026, se han impartido 23 talleres con la participación de 460 representantes de 23 Organizaciones de productores (as), comunitarias y jóvenes rurales.	5	8	7	3	23	276	184	460	Listado de participantes, registro fotográfico, certificado de participación.	Miembros de asociaciones agropecuarias capacitados e implementando los conocimientos adquiridos para lograr el fortalecimiento de estas.			Nivel Nacional
	Charla	Al finalizar el 2026, se han impartido 70 charlas con la participación de 1,400 representantes de organizaciones de productores (as), comunitarias y jóvenes rurales.	5	35	20	10	70	840	560	1,400	Listado de participantes, registro fotográfico	Productores de asociaciones agropecuarias orientados para enfrentar sus desafíos.			Nivel Nacional
	Reunión	Al finalizar el 2025, se han realizado 310 reuniones con 9,300 representantes de 520 Organizaciones de productores (as), comunitarias y jóvenes rurales.	15	40	55	20	130	1,560	1,040	2,600	Listado de participantes, registro fotográfico	Productores de organizaciones rurales asistidas e informadas.			Nivel Nacional
	Jornadas	Jornada de trabajo con 10 asociaciones de productores agropecuarios para elaboración de documentos para incorporación legal	5	5			10	150	100	250	Nombre y certificación de la asociación registrados en ONAPI, estatutos elaborados, listados de miembros, asambleas realizadas.	Miembro de asociaciones solicitando incorporación legal			Nivel Nacional
	Registro de Incorporación	10 asociaciones de productores agropecuarios acompañadas y asesoradas en el proceso de incorporación legal mediante ley 122-05 y su reglamento			6	4	10	150	100	250	Certificado de incorporación.	Miembro de asociaciones solicitando incorporación legal			Nivel Nacional
	Ovejas y Cabras	Al finalizar el 2026, se han establecido 3 emprendimientos de crianza de ovino-caprino doble propósito (3 hembra y 1 machos por asociación) en igual número de asociaciones de productores agropecuarios y jóvenes rurales para mejora genética de sus emprendimientos			10		10	80	120	200	Número de animales entregados, número de emprendimientos establecidos, Informes técnicos, registro fotográfico	Familias rurales asociadas con un medio de vida establecido que les permite generar ingresos a través de la crianza de ovino-caprino, para mejorar su calidad de vida y permanecer en sus territorios.			Santo Domingo Norte (Subzonas Villa Mella)

• Departamento de Extensión y Capacitación (DECA)

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Indicadores de Cohesión		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Beneficiarios			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Asistencia técnica a productores en sus predios para mejorar la producción agropecuaria.	Visitas a fincas de agricultores	Cantidad de visitas técnicas a productores en sus fincas..	33,600	50,400	50,400	33,600	168,000	134,400	33,600	168,000	informes de cada actividad de asistencia técnica, fotos, actas de reuniones, informes de seguimiento, otros		NIVEL NACIONAL		
	ECAs instaladas	Cantidad de ECAs instaladas		2	2	2	6	96	24	120	informes de cada actividad de asistencia técnica, fotos, actas de reuniones, informes de seguimiento, otros				
	Asociaciones de productores/as (OP)	Cantidad de OP asistidas.		1	1	1	3	72	18	90	informes de cada actividad de asistencia técnica, fotos, actas de reuniones, informes de seguimiento, otros				
	Parcelas demostrativas	Cantidad de parcelas demostrativas establecidas.		1	2	1	4	6	2	8	Plan de implementación, informe de seguimiento, fotos.				
	Días de campo	Cantidad de días de campo realizadas		2	2	1	5	120	30	150	Agenda, diseño de rutas, informe final, fotos.				
	Giras	Cantidad de Giras realizadas		1	2	1	4	80	20	100	Agenda, diseño de rutas, informe final, fotos.				
	Charlas	cantidad de charlas. Realizadas	43	101	101	43	288	4,435	1,901	6,336	Agenda, relación de asistencia, informe final, fotos.				
	Jornadas educativas (en temas agropecuarios)	Cantidad de jornadas educativas realizadas	10	14	14	10	48	739	317	1,056	Agenda, relación de asistencia, informe final, fotos.				
TOTAL DE ASISTENCIA TECNICA			33,653	50,523	50,524	33,658	168,358	139,949	35,911	175,860					
Capacitación a productores/as y técnicos	Cursos a productores	Cantidad de cursos a productores realizados		2	2	2	6	117	63	180	Lista de participantes, informe de la actividad, fotos, otros.	Productores y productoras mejoran su nivel de gestión de los procesos productivos en los predios agrícolas.	NIVEL NACIONAL		
	Talleres a productores	Cantidad de talleres a productores realizados		5	5	3	13	258	67	325	Lista de participantes, informe de la actividad, fotos, otros.				
	Cursos a técnicos	Cantidad de cursos a técnicos realizados		3	3	1	7	114	61	175	Lista de participantes, informe de la actividad, fotos, otros.	los extensionistas elevan su nivel de conocimiento para brindar una asistencia técnica de mayor calidad.	NIVEL NACIONAL		
	Talleres a técnicos	Cantidad de talleres a técnicos realizados		3	3	1	7	114	61	175	Lista de participantes, informe de la actividad, fotos, otros.				
	Demostraciones de métodos (DM)	Cantidad de Demostraciones de Métodos realizados		289	289	222	964	3,856	964	4,820	Lista de participantes, informe de la actividad, fotos, otros.	Productores y productoras mejoran su nivel de gestión de los procesos productivos en los predios agrícolas.	NIVEL NACIONAL		
	Demostraciones de resultados (DR)	Cantidad de demostraciones de resultados realizadas		5	5	4	18	216	54	270	Lista de participantes, informe de la actividad, fotos, otros.				
	Adiestramiento	Cantidad de adiestramientos .realizados	384	576	576	384	1,920	1,536	384	1,920	Lista de participantes, informe de la actividad, fotos, otros.				
TOTAL DE CAPACITACION			384	884	883	617	2,935	6,211	1,654	7,865					

- Departamento Agricultura Orgánica

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Asistencia técnica a productores/as	110	Visitas a realizar	30	30	30	20	110	120	80	200	Cantidad de visitas técnicas	Realizar el 100% de las asistencias técnicas
Capacitación agrícola	(15) Capacitación	Cantidad de capacitaciones a realizar	4	5	3	3	15	263	112	375	Cantidad de productores capacitados	Capacitar el 90% de los productores
Charlas	20	Charlas a realizar	4	7	5	4	20	200	300	500	Listado de participantes, fotos e informes	Realizar el 90% de las charlas
Curso Nacional de Certificación y producción Orgánica	1	Curso nacional de certificación y producción orgánica a realizar				1	1	15	10	25	Listado de participantes, fotos e informes	Capacitar el 90% de los técnicos
Elaboración de insumos Orgánicos	29	Insumos orgánicos a elaborar	8	8	8	5	29	120	80	200	Cantidad de abonos elaborados	Elaborar el 90% de los abonos sólidos
Instalación Parcelas Demostrativas	(4) Parcelas Demostrativas	Parcelas demostrativas a instalar		1	2	1	4	4	0	4	Parcelas instaladas	Instalar las (4) parcelas demostrativas
*Nota: no ponemos los lugares donde se brindan las actividades de capacitación, porque trabajamos con solicitudes de los productores individuales, asociaciones, grupos de productores entre otros.												

- Centro Biotecnológico de Reproducción Animal (CEBIORA)**

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
1.- Vacunas	Frascos de 125 ML; 25 dosis	Numero de Animales Vacunados y Revacunados	4,462	4,462	4,462	4,462	17,848	100	28	128	Fotos	17,000 cabezas bovinas vacunadas y revacunadas	Mata Palacio, Guerra, Hacienda Estrella, Pedro Brand, Comedero Arriba, la Palceta, Palo Quemado, Rio Limpio, Capotillo	Boca Chica, Bayaguana, Cotui, San Jose de las Matas, Mao, Moncion, Loma de Cabrera, Sabaneta, Pepillo Salcedo Bani, Azua	Hato Mayor, San Pedro de Macoris, Santo Domingo este, Dajabon, Monte Cristi, Santiago Rodriguez, Valverde Mao, Santiago, Azua, San Juan de la Maguana, Peravia
2.- Capacitaciones	Por Persona	Numero de Personas que están recibiendo charlas, talleres de inducción en Biotecnologías	100	150	200	100	550	330	220	550	Fotos y Lista de Asistencia	Fomentar el Interés de los Estudiantes Universitarios y de Politécnicos Agropecuarios, Asociación de Ganaderos y ganaderos Individuales	Mata Palacio, Guerra, Hacienda Estrella, Pedro Brand, Comedero Arriba, la Palceta, Palo Quemado, Rio Limpio, Capotillo	Boca Chica, Bayaguana, Cotui, San Jose de las Matas, Mao, Mención, Loma de Cabrera, Sabaneta, Pepillo Salcedo Bani, Azua	Hato Mayor, San Pedro de Macoris, Santo Domingo este, Dajabon, Monte Cristi, Santiago Rodriguez, Valverde Mao, Santiago, Azua, San Juan de la Maguana, Peravia
3.- Inseminación Artificial	Por Cabeza Bovina	Numero de Animales Inseminados	40	70	80	50	240	10	8	18	Fotos	Inseminar 240 Cabezas	Hato Mayor, San Pedro de Macoris, Santo Domingo este, Dajabon, Monte Cristi, Santiago Rodriguez, Valverde Mao, Santiago, Azua, San Juan de la Maguana, Peravia	Boca Chica, Bayaguana, Cotui, San Jose de las Matas, Mao, Mención, Loma de Cabrera, Sabaneta, Pepillo Salcedo Bani, Azua	Hato Mayor, San Pedro de Macoris, Santo Domingo este, Dajabon, Monte Cristi, Santiago Rodriguez, Valverde Mao, Santiago, Azua, San Juan de la Maguana, Peravia
4.- Diagnostico de Gestación y Aparato Reproductivo	por Cabeza Bovina y Ovino-Caprino	Numero estimado de Posibles Preñeces	30	35	30	45	140	10	8	18	Fotos	Los Resultados de Preñeces son Variables debido a factores Externos	Mata Palacio, Guerra, Hacienda Estrella, Pedro Brand, Comedero Arriba, la Palceta, Palo Quemado, Rio Limpio, Capotillo.	Boca Chica, Bayaguana, Cotui, San José de las Matas, Mao, Mención, Loma de Cabrera, Sabaneta, Pepillo Salcedo Bani, Azua	Hato Mayor, San Pedro de Macoris, Santo Domingo este, Dajabon, Monte Cristi, Santiago Rodriguez, Valverde Mao, Santiago, Azua, San Juan de la Maguana, Peravia

• Oficina Sectorial Agropecuaria de la Mujer (OSAM)

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
1.A - 2,160 mujeres productoras agropecuarias han sido sensibilizadas con los fundamentos de la OSAM, conociendo los objetivos y beneficios de iniciar el ciclo de trabajo con la oficina.	Cantidad de Mujeres Beneficiadas	<u>Indicador cuantitativo:</u> 2,160 mujeres productoras agropecuarias sensibilizadas en base a los fundamentos de la OSAM. <u>Indicador cualitativo:</u> Un 20% de las mujeres productoras agropecuarias sensibilizadas promueven los beneficios de iniciar el ciclo de trabajo con la OSAM.	540 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en los temas básicos de la OSAM, conociendo los objetivos y beneficios de iniciar el ciclo de trabajo con la oficina.	540 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en los temas básicos de la OSAM, conociendo los objetivos y beneficios de iniciar el ciclo de trabajo con la oficina.	540 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en los temas básicos de la OSAM, conociendo los objetivos y beneficios de iniciar el ciclo de trabajo con la oficina.	540 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en los temas básicos de la OSAM, conociendo los objetivos y beneficios de iniciar el ciclo de trabajo con la oficina.	2160	0	2,160	2,160	Listado de Participantes. Informes. Fotos. Comunicación con entidad solicitante.	2,160 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en los temas básicos de la OSAM, conociendo los objetivos y beneficios de iniciar el ciclo de trabajo con la oficina, así como, son capacitadas en temas de igualdad y equidad de género.
1.B - Mujeres productoras agropecuarias han alcanzado un clima de mayor igualdad y equidad de género, a través de su participación en iniciativas y acciones educativas, de concertación y movilización con un enfoque de género y cambio climático.	Cantidad de Mujeres Beneficiadas	<u>Indicador cuantitativo:</u> 1,836 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en los temas de igualdad y equidad de género. <u>Indicador cualitativo:</u> Un 20% de las mujeres productoras agropecuarias capacitadas promueven a través de acciones educativas la igualdad y equidad de género, y también reclaman y se movilizan por sus derechos a través de sus asociaciones.	459 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en temas de igualdad y equidad de género. Implementación y monitoreo de la Política Nacional de Igualdad de Género del Sector Agropecuario de la República Dominicana.	459 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en temas de igualdad y equidad de género. Implementación y monitoreo de la Política Nacional de Igualdad de Género del Sector Agropecuario de la República Dominicana.	459 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en temas de igualdad y equidad de género. Implementación y monitoreo de la Política Nacional de Igualdad de Género del Sector Agropecuario de la República Dominicana.	459 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en temas de igualdad y equidad de género. Commemoración del día Internacional de la Mujer Rural. Implementación y monitoreo de la Política Nacional de Igualdad de Género del Sector Agropecuario de la República Dominicana.		*Las beneficiarias de este producto se desprende del producto 1.A a una tasa de conversión de un 85%*			Listado de Participantes. Informes. Fotos. Comunicación con entidad solicitante.	

1.C - 7 asociaciones de mujeres productoras agropecuarias, están dotadas de las herramientas y capacidades técnicas-legales y han incidido en el campo de las políticas públicas agropecuarias, tomando en cuenta los marcos normativos de género y cambio climático.	Cantidad de Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias	Indicador cuantitativo: 7 Asociaciones de mujeres productoras agropecuarias concluyen sus procesos de incorporación y formalización bajo la ley 122-05. Indicador cualitativo: Asociaciones de mujeres productoras agropecuarias están dotadas de la información y el conocimiento en el aspecto técnico-legal de las ASFL. Entidades de asociaciones de mujeres	Asociaciones de mujeres productoras agropecuarias concluyen sus procesos de incorporación y formalización bajo la ley 122-05.	Asociaciones de mujeres productoras agropecuarias concluyen sus procesos de incorporación y formalización bajo la ley 122-05.	Asociaciones de mujeres productoras agropecuarias concluyen sus procesos de incorporación y formalización bajo la ley 122-05.	Asociación de mujeres productoras agropecuarias concluyen sus procesos de incorporación y formalización bajo la ley 122-05.		*Las beneficiarias de este producto se desprende del producto 1.B a una tasa de conversión de un 80%*	Copia de expediente de entidad de mujer rural. Firma carta-acuerdo. Acciones en el ámbito legal.	Asociaciones de mujeres productoras agropecuarias concluyen sus procesos de incorporación y formalización bajo la ley 122-05. 7 nuevas asociaciones de mujeres productoras agropecuarias están dotadas de herramientas y capacidades técnicas-legales.
1.D - 2 asociaciones de mujeres productoras agropecuarias han alcanzado una óptima producción por haber recibido acompañamiento y apoyo técnico agropecuario, consiguiendo destrezas sobre adaptación, mitigación y resiliencia a los efectos del cambio climático.	Cantidad de Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias Cantidad de Mujeres Beneficiadas	Indicador cuantitativo: 2 asociaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico para optimizar su producción generar un proyecto asociativo y comercializar sus productos. Indicador cualitativo: Asociaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico continuo para optimizar su producción.	Asociaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico agropecuario continuo para optimizar su producción.	Asociaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico para optimizar y elevar sus niveles producción para suplir el mercado.	Asociaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico agropecuario continuo para optimizar su producción.	Asociaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico agropecuario continuo para optimizar su producción.		*Las beneficiarias de este producto se desprende del producto 1.C a una tasa de conversión de un 75%*	Listado de asociaciones de mujeres agropecuaria. Levantamiento de data de producción inicial. Data de producción después de apoyo técnico. Planes de asesoría técnica agropecuaria. Listado de participantes en cursos de entrenamientos. Programas de capacitación.	2 asociaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico para optimizar y elevar sus niveles producción para suplir el mercado.
1.E - 2 asociaciones de mujeres productoras agropecuarias, cuentan con planes de negocio y promoción, logrando comercializar sus productos, alcanzando rentabilidad tomando en cuenta los incentivos a la producción responsable con el medio ambiente.	Cantidad de Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias Cantidad de Mujeres Beneficiadas	Indicador cuantitativo: 2 asociaciones de mujeres productoras agropecuarias, reciben apoyo técnico-profesional en materia financiera y mercadeo para la elaboración de un plan de negocios. Indicador cualitativo: Asociaciones de mujeres productoras, reciben apoyo técnico-profesional continuo en materia financiera y mercadeo.	Asociaciones de mujeres productoras, reciben apoyo técnico-profesional continuo en materia financiera y mercadeo.	Asociaciones de mujeres productoras agropecuarias, reciben apoyo técnico profesional continuo en materia financiera y mercadeo. 1 asociación de mujeres productoras agropecuarias, recibe apoyo técnico-profesional en materia financiera y mercadeo para la elaboración de un plan de negocios.	Asociaciones de mujeres rurales, reciben apoyo técnico profesional continuo en materia financiera y mercadeo.	Asociaciones de mujeres rurales, reciben apoyo técnico profesional continuo en materia financiera y mercadeo. 1 asociación de mujeres productoras agropecuarias, recibe apoyo técnico-profesional en materia financiera y mercadeo para la elaboración de un plan de negocios.		*Las beneficiarias de este producto se desprende del producto 1.D a una tasa de conversión de un 70%*	Listado de Participantes. Informes. Fotos. Comunicación con entidad solicitante. Planes de negocio y promoción. Aplicación para acceder a fondos internacionales. Entrevista con representantes de asociaciones.	2 asociaciones de mujeres productoras agropecuarias, reciben apoyo técnico-profesional en materia financiera y mercadeo para la elaboración de un plan de negocios.
2. - Creado y funcionando a nivel nacional el sistema operativo de la OSAM que abarca los procesos desde la selección, inducción, integración, seguimiento y evaluación de los planes y estrategias a favor de las mujeres productoras agropecuarias.	Cantidad de Jornadas de Trabajo	Indicador cuantitativo: El personal de la sede y las 8 Encargadas Regionales con sus respectivas Sub-Zonales a nivel nacional están integradas al sistema operativo en la OSAM para mayor eficiencia y eficacia en el trabajo. Indicador Cualitativo: Creado y funcionando a nivel nacional el sistema operativo en la OSAM: Informes de Regionales de Encargadas(os).	1 Jornada de actualización programática con las encargadas Regionales y Sub-Zonales. Institución de los informes mensuales y los canales para gestionar procesos. Creación de una unidad administrativa de la OSAM a nivel nacional.	1 Jornada de planificación con las instancias competentes y encargadas de la OSAM. 1 Encuentro de medio término de Evaluación del personal de la OSAM. 1 Encuentro de Seguimiento de formación temática y metodológica con el personal de la OSAM. Creación y fortalecimiento de alianzas estratégicas con el sector no gubernamental.	1 Jornada de actualización programática con las encargadas Regionales y Sub-Zonales. 2 Encuentros de Seguidimientos con Regionales. Creación y fortalecimiento de alianzas estratégicas con el sector no gubernamental.	1 Jornada de planificación con las instancias competentes y encargadas de la OSAM. 1 Encuentro de evaluación de cierre de año. Creación y fortalecimiento de alianzas estratégicas con el sector no gubernamental.			Estados de participación en jornada de planificación, seguimiento, formación temática y metodológica. Recepción de evaluación realizada. Fotos. Documentos aprobando integración de personal, así como los procesos de inducción. Fotos de reuniones del personal de la OSAM en cada	La OSAM mantiene un sistema de operatividad incluyente desde la selección, inducción, integración, seguimiento y evaluación de los planes y estrategias a favor de las mujeres productoras agropecuarias.

3. - Establecido el personal de la sede y de las 8 regionales con sus Sub-Zonales, en espacios con el mobiliario y los equipos que le han permitido desarrollar el trabajo de la OSAM a nivel nacional.	Cantidad de Espacios de trabajo establecidos a nivel nacional.	<u>Indicador cuantitativo:</u> Establecido el personal de la sede y de las 8 regionales con las Subzonales, en espacio con el mobiliario y los equipos que le ha permitido desarrollar el trabajo de la OSAM a nivel nacional. <u>Indicador cualitativo:</u> Mayor rendimiento y eficiencia laboral del personal de la sede y de las 8 regionales con las Sub-Zonales, en espacio con el mobiliario y los equipos que le ha permitido desarrollar el trabajo de la OSAM a nivel nacional.	Contratación de personal para desempeñar funciones de encargadas regionales, zonales y subzonales para abarcar el territorio nacional.	Contratación de personal para desempeñar funciones de encargadas regionales, zonales y subzonales para abarcar el territorio nacional.	Contratación de personal para desempeñar funciones de encargadas regionales, zonales y subzonales para abarcar el territorio nacional.	Contratación de personal para desempeñar funciones de encargadas regionales, zonales y subzonales para abarcar el territorio nacional.					Documentación de contratación de personal. Solicitud de compra mobiliario y equipos. Fotos de oficina. Solicitudes elaboradas por el personal a nivel nacional.	El personal de la OSAM en la sede y las 8 oficinas Regionales, cuentan con las herramientas necesarias para desempeñar su labor en favor de las mujeres rurales productoras agropecuarias.
4. - Dotado de los recursos logísticos y medios de transporte al personal de la OSAM, para el desarrollo de su labor a favor de las mujeres productoras agropecuarias y sus familias.	Cantidad de Recursos Canalizados	<u>Indicador cuantitativo:</u> Dotada de los recursos logísticos y medios de transporte para el personal de la sede y regionales de la OSAM desarrollan su labor a favor de la mujer rural y sus familias: Solicitudes de recursos de las 8 regionales a la dirección de la OSAM. <u>Indicador cualitativo:</u> Mayor efectividad y eficiencia de la labor del personal de la OSAM, a favor de la mujer rural y sus familias debido a los recursos logísticos y medios provistos.	Canalizar a través de la Dirección de la OSAM, los recursos de las actividades previstas en el POA.	Canalizar a través de la Dirección de la OSAM, los recursos de las actividades previstas en el POA.	Canalizar a través de la Dirección de la OSAM, los recursos de las actividades previstas en el POA.	Canalizar a través de la Dirección de la OSAM, los recursos de las actividades previstas en el POA.					Solicitudes de recursos gestionados a través de la OSAM para el desarrollo de trabajo en SEDE y de las regionales de la OSAM. Liquidación caja chica. Solicitud mantenimiento vehículo. Fotos de mujeres en el campo de trabajo.	Contar con los recursos logísticos y medios requeridos de manera que el personal de la OSAM se mantenga desarrollando su labor a favor de la mujer rural productora agropecuaria y sus familias.
5. - Divulgada, informada y socializada las acciones de la OSAM a través de medios de comunicación así como las redes sociales, insertando certeramente al Ministerio de Agricultura en la promoción de la equidad de género y la seguridad alimentaria.	Cantidad de Publicaciones realizadas.	<u>Indicador cuantitativo:</u> 4 publicaciones de la OSAM. <u>Indicador cualitativo:</u> Reportes y noticas de la OSAM en la prensa nacional.	Publicaciones de la OSAM.	Publicaciones de la OSAM.	Publicaciones de la OSAM.	Publicaciones de la OSAM.					Órganos de información de la OSAM. Solicitudes de las publicaciones de la OSAM por regionales y entidades sociales. Equipos de periodista constituidos que colaboran en reportaje sobre la mujer rural.	Divulgar, informar y socializar las acciones de la OSAM a través de medios de comunicación así como las redes sociales, insertando certeramente la posición del Ministerio de Agricultura en la promoción de la equidad de género y la seguridad alimentaria.
TOTAL							0	2,160	2,160			

Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
Dist. Munic.	Municipio	Provincia
	Guayubín Matas de Santa Cruz Montecristi Pepillo Salcedo Concepción de la Vega Constanza Jarabacoa Loma de Cabrera Partido Hato Mayor del Rey San Cristóbal Pedernales San Juan Fundación El Seibo	Monte Cristi La Vega Dajabón Hato Mayor San Cristóbal Pedernales San Juan de la Maguana Barahona El Seibo

• Departamento de Inocuidad Agroalimentaria

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
1.1. Monitoreo de residuos plaguicidas en frutas y vegetales de producción nacional e importados	Muestras tomadas	Total de muestras tomadas, analizadas y con resultados emitidos por el laboratorio. Informe del plan de muestreo anual emitido (muestras tomadas, analizadas, % muestras conformes y % muestras No conforme)	252	252	252	252	1,008			1,008	Actas de tomas de muestras y Facturas de muestras Informe del plan de muestreo anual emitido (muestras tomadas, analizadas, % muestras conformes y % muestras No conforme)	Identificar situación del Uso de plaguicidas y medicamentos veterinarios, así como otros contaminantes en alimentos frescos producidos e importados en República Dominicana. Reducción de la cantidad de residuos de plaguicidas, medicamentos veterinarios y contaminantes microbiológicos en alimentos de consumo fresco		Todos	Todas
1.2. Un programa de monitoreo de residuos y contaminantes de miel y productos de la colmena implementado en RD	Muestras tomadas			16	17		33	33		33				Todos	Todas
1.3. Un programa de monitoreo de residuos e higiene para productos acuícolas para consumo nacional	Muestras tomadas		6	6	6	7	25	25		25				Todos	Todas
1.4. Un programa piloto de monitoreo de residuos y contaminantes para leche cruda	Muestras tomadas		18	18	18	18	72	72		250				Todos	Todas
1.5. Un programa de monitoreo Resistencia Antimicrobiana en Productos Agropecuarios _pollo_de consumo nacional	Muestras tomadas		50	50	50	50	200	200		200				Todos	Todas
1.6. Monitoreo contaminantes microbiológicos en alimentos de consumo frescos	Muestras tomadas		20	20	30	30	100	100		100				Todos	Todas
1.7. Programa de vigilancia de residuos en piensos	Muestras tomadas		7	8	9	10		11		45				Todos	Todas
2. Capacitaciones a técnicos, productores y exportadores en la implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), Buenas Prácticas Ganaderas (BPG) y Buenas Prácticas Manufactura (BPM), así como otros temas relacionados a la inocuidad de los alimentos, como: normativas sanitarias, manejo de programas estadísticos y evaluaciones de riesgos, vigilancia e inteligencia sanitaria	Capacitaciones impartidas y personas beneficiadas	Informe de capacitación impartida	8	8	8	8	33	510	150	660	Informe de capacitación impartida. Listados de asistencia, fotografías	Capacitar un total de 660 productores, técnicos, personal de empaquetadoras e intermediarios en materia de Buenas Prácticas Agropecuarias, Manejo y temas relacionados a la inocuidad con el fin de concientizar, incrementar conocimiento y obtener alimentos inocuos		Todos	Todas

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Inspecciones, reinspecciones y auditorías	Inspecciones realizadas	Informe de inspección emitido	61	63	63	63	250	200	50	250	Informe de inspección emitido	Realizar 250 inspecciones a unidades de producción primaria, centros de acopio, emparadoras, exportadores y terceros certificadores para garantizar la aplicación de las Buenas Practicas de Inocuidad de Alimentos en alimentos de origen primario	Todos	Todas
Unidades producción primaria registradas en el DIA	Unidades registradas	Códigos de registros emitidos	100	300	300	300	1,000	800	200	1,000	Códigos de registro emitidos	Registrar en el Sistema de Registro del DIA 400 unidades de producción primaria, centros de acopio, emparadoras, exportadores y terceros certificadores para realizar las labores de control, trazabilidad y monitoreo de las Buenas Practicas Agropecuarias	Todos	Todas
Certificación de las unidades y establecimientos agropecuarios	Unidades certificadas	Constancias	50	50	50	50	200	160	40	150	Constancias emitidas	Emitir 200 constancias o certificaciones a unidades de producción primaria, centros de acopio, emparadoras, exportadores y terceros certificadores para reconocer la aplicación Buenas Practicas Agropecuarias	Todos	Todas
Informes de actuación en caso de no conformidad	Unidades inspeccionadas	Informes notificados	2	2	3	3	2	5	5	10	Informes notificados	Realizar al menos 16 inspecciones de no conformidad (trazabilidad) o rechazos internacionales o por hallazgos nacionales en monitoreos a unidades de producción primaria y exportadores para garantizar la aplicación de medidas de mitigación de los riesgos de inocuidad y evitar que se repitan	Todos	Todas
Porcentaje de reducción de rechazos por asuntos de inocuidad	Porcentaje	porcentaje de reducción%				5%	0			0	Porcentaje de reducción en *paginas web de la FDA, DG-SANTE y DIA	Reducir un 5% de los rechazos de alimentos de exportación con relación al año anterior (2025) por asuntos de inocuidad agroalimentaria, de modo que se mantengan la confianza de los socios comerciales y la competitividad de nuestros productos	Todos	Todas
Asistencia a comités técnicos científicos de alimentos, clúster, asociaciones de productores, reuniones técnicas agropecuarias, elaboración de proyectos y convenios	Reuniones, intercambios técnicos o talleres	Informes de asistencia	12	12	12	12	48	38	10	48	Informes de asistencia	Participar en al menos 48 reuniones de comités técnicos del Codex alimentarias para la adopción, elaboración y discusión de normas de calidad e inocuidad que tengan efecto en la inocuidad de alimentos de producción primaria	Todos	Todas
Perfiles de riesgos de plaguicidas realizados. Pago de licencia del programa @Risk, para el análisis de los datos y bases de datos científicas, revistas y paginas relacionadas	Documentos	Perfiles emitidos		2	2	2				6	Perfiles emitidos	Participar en la elaboración de al menos 12 perfiles de riesgo de inocuidad a expedientes de registro de plaguicidas recibidos por Sanidad Vegetal para garantizar que los productos químicos importados no tengan efectos nocivos a la salud, alimentos y medio ambiente	Todos	Todas
Actualización de la Base Legal Sanitaria (acuerdos, leyes, decretos, reglamentos, resoluciones, otros). Reuniones para realizar revisiones y discusiones, con los técnicos, entes vinculantes y socializaciones de las mismas	Documentos	Regulación colgada en la pagina web	0	1	2	1	4	4		4	Regulaciones	Subir y poner a disposición del publico normativas, resoluciones, reglamentos y leyes en materia sanitaria y de inocuidad de alimentos de modo, que todos los entes de la cadena de agroalimentaria tengan acceso a dichas informaciones y puedan dar cumplimiento de las mismas	Todos	Todas
Fortalecimiento del Departamento de Inocuidad Agroalimentaria	Unidades	Diseño y validación de herramienta de evaluación interna de la calidad, adquisición de bienes y servicios	1	1	1	1				4	Actividades, procesos, procedimientos y encuentro.	Mejorar las capacidades del DIA a través de la adquisición, equipos necesarios, insumos y capacidad técnica para la ejecución de sus funciones	Todos	Todas

• Departamento de Sanidad Vegetal

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Productores y empresas agrícolas asistidos en vigilancia, campañas de control e inteligencia fitosanitaria en los territorios	Asistencia Técnica	Cantidad de productores y empresas agrícolas asistidas	990	17,785	18,310	16,035	53,120	34,528	18,592	53,120	Lista de Beneficiarios, constancia de entrega de insumos, informe de resultados	53,120 Hombres y mujeres beneficiados con asistencia técnica fitosanitaria	Todo el país	Todo el país	Todo el país
Empresas asistidas para el registro, fiscalización y capacitación en el manejo de plaguicidas y afines	Empresas asistidas y capacitadas en manejo de plaguicidas	Cantidad de empresas asistidas y capacitadas en manejo de plaguicidas	616	573	596	508	2,293	72	628	700	Lista de Beneficiarios, constancia de entrega de insumos, informe de resultados	4506 empresas asistidas y capacitadas en el manejo de plaguicidas	Todo el país	Todo el país	Todo el país
Técnicos capacitados en normativas y procedimientos fitosanitarios aplicados a la cuarentena vegetal	Técnicos capacitados en materia fitosanitaria aplicada a la cuarentena vegetal	Número de técnicos capacitados en materia fitosanitaria aplicada a la cuarentena vegetal	0	90	120	30	240	152	88	240	Lista de Beneficiarios, constancia de entrega de insumos, informe de resultados	36,600 técnicos capacitados en materia de cuarentena vegetal	Todo el país	Todo el país	Todo el país

• Departamento de Comunicación e Información para el Desarrollo Rural (CIDER)

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er. Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Realización de Talleres para gestionar procesos de comunicación e información para el Desarrollo Rural integral e inclusivo en las regionales del ministerio de Agricultura	unidad	Cantidad de talleres realizados		3	3	2	8	150	50	200	Plan de trabajo, Cronograma de actividades, registro de asistencia, imágenes, informes	Técnicos empoderados interactuando de forma efectiva con sus grupos de interés			8 Regionales Agropecuarias
Curso taller Nueva Ruralidad Dominicana; Planificación, Gerencia, Autogestión, Comunicación Efectiva y Sostenibilidad en el Desarrollo Rural	unidad	Cantidad de talleres realizados		3	3	2	8	150	50	200	Plan de trabajo, Cronograma de actividades, Listados de asistencia virtual, imágenes	Mayor nivel de asociatividad, los grupos poseen mecanismo de control que aseguran la gobernabilidad de las organizaciones, más interacción de los grupos de interés, canales y medios adecuados para comunicar el mensaje			8 Regionales Agropecuarias
Promover y gestionar la formación de profesionales en cada regional para garantizar el acompañamiento en la comunidad rural, con el propósito de asegurar información oportuna y comunicación efectiva con los líderes en los territorios	unidad	Cantidad de profesionales capacitados		1	1		2	30	18	48	Plan de trabajo, cronograma de actividades, registro de asistencia, imágenes, informes	Personal técnico con conocimientos básicos para identificar las barreras de la comunicación efectiva en el proceso de desarrollo rural			Nivel nacional
Realizar paneles con líderes de la comunidad, gestionar y facilitar procesos para el empoderamiento de líderes de la comunidad rural en la regional sur y suroeste	unidad	Cantidad de líderes participando en los paneles		1	1		2	150	50	200	Plan de trabajo, cronograma de actividades, registro de asistencia, imágenes, informes	Expertos debatiendo el tema aportando ideas para contribuir al Desarrollo Rural con exclusividad			Nivel nacional
Diseñar un audiovisual para promover el desarrollo rural integral e inclusivo	unidad	Audiovisual realizado y publicado y material impreso distribuido			1		1	10,000	5,000	15,000	Plan de trabajo, cronograma de actividades, imágenes, informes, Audiovisual	Expertos aportando ideas para contribuir al Desarrollo Rural			Nivel nacional
Compartir experiencias de éxito con los actores principales en la comunidad rural	unidad	Encuentros con productores		1	2	1	4	90	30	120	Plan de trabajo, cronograma de actividades, registro de asistencia, imágenes, informes	Grupos de la ruralidad interesados, motivados para el emprendimiento			8 Regionales Agropecuarias
Elaborar y distribuir a través de las 8 regionales material impreso y digital para promover el emprendimiento en la ruralidad en dominicana	unidad	Cantidad de material impreso y digital elaborado y distribuido		1	1	1	3	3,000	2,000	5,000	Listado de entrega de material impreso, Informe de monitoreo redes sociales	Información disponible para orientación y consulta de los grupos de interés vinculados al desarrollo en la ruralidad			Nivel nacional

- Dirección de Inspección y Certificación de Productos Orgánicos (DICERT-RD)**

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Evaluación y seguimiento de Solicitudes para certificación	Documentos	Evaluaciones realizadas	2	4	3	2	11	9	2	11	Informes, fotos	Incremento de Solicitudes			Republica Dominicana
Inspección de Buenas Practicas Orgánicas	Visitas	Inspecciones realizadas	2	3	3	2	10	8	2	10	Informes, fotos	Incremento de Clientes			Republica Dominicana
Inspección No Anunciada	Visitas	Inspecciones realizadas	3	3	3	3	12	10	2	12	Informes, fotos	Clientes evaluados			Republica Dominicana
Auditorias de Seguimiento	Visitas	Auditorias realizadas	3	3	3	3	12	10	2	12	Informes, fotos	Clientes evaluados			Republica Dominicana
servicio no gubernamental de asistencia técnica	Visitas	Asistencias técnicas realizadas	1	1	0	0	0	5	3	8	Informes, fotos	técnicos capacitados			Republica Dominicana
servicio asesoramiento sobre planificación estratégica	Visitas	Asesoramiento implementado	1	0	0	1	0	5	3	8	Informes, fotos	aprobación para solicitud de acreditación			Republica Dominicana
auditoria interna	Documentos	Auditorias realizadas		1	1			5	3	8	Informes, fotos	cumplimiento para acreditación			Republica Dominicana



6.5 Viceministerio de Desarrollo Rural

El objetivo de este viceministerio es orientar y promover el desarrollo de las organizaciones rurales a través de capacitaciones, fortalecimiento institucional, seguridad alimentaria y medio ambiente, en procura de promover el emprendimiento de los productores. Este objetivo se enmarca también en el primer Eje Estratégico de fortalecimiento institucional de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END-2030).

A continuación, se presenta la matriz que detalla las metas a ejecutar durante el año 2026, a saber:

Producto	Unidad de medida	Indicador	1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	Total	Beneficiarios			Medios de verificación	Resultados esperados	Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Producto/Actividades: Capacitación y asistencia técnica para el empoderamiento de las organizaciones rurales								Hombres	Mujeres	Total Benef.					
Capacitación a extensionistas sobre enfoques de desarrollo rural territorial: EMV (Enfoque Mejoramiento de Vida), Enfoque SHEP (Enfoque de Empoderamiento y Promoción de la Horticultura de Pequeños Productores), Enfoque ASA (Enfoque de Agricultura Sostenible Adaptada) y Enfoque LEADER (Enfoque de Desarrollo Local Participativo)	Curso	Cursos realizados		4	4	4	12	180	180	360	Informes técnicos	Extensionistas capacitados EMV		Oviedo y Jimaní	Pedernales e Independencia
Empoderamiento de las organizaciones de agricultores familiares sobre Buenas Prácticas Agrícolas e inocuidad Alimentaria orientado primeramente al mercado local con el acceso de los agricultores familiares a las compras públicas y su preparación gradual para los mercados de exportación con énfasis especial en las cadenas de valor de frutales especialmente con las asociaciones de productores de Piña	Curso	Cursos realizados	0	1	1	1	3	63	27	90	Informes técnicos	Productores capacitados en BPA		Oviedo y Jimaní	Pedernales e Independencia
Creación de capacidades a técnicos de los territorios para facilitar el acceso de 3,000 agricultores y agricultoras familiares para las compras públicas a través de 300 centros de educación que reciben transferencia directa de INABIE, orientado a la simplificación del proceso de compras públicas a través del suministro directo de los agricultores familiares a los centros educativos y certificación de agricultores familiares para el acceso a las compras públicas a través de los suplidores de INABIE	curso	Cursos realizados	0	3	3	3	9	81	54	135	Informes técnicos	Técnicos capacitados para asesorar a productores en acceso a compras públicas			Santiago, Espailat, Valverde, Monte Plata, San Juan, la Vega, Barahona, Azua, San Juan y otras
Formación de los Agentes de Desarrollo Rural Territorial(ADERT).	Curso (Diplomado)	Cursos realizados		1	1		2	20	20	60	Informes técnicos	Formados agentes de Desarrollo Rural Territorial			Nacional
Creación de capacidades a las asociaciones y cooperativas de productores rurales sobre gestión, gobernanza	Curso	Cursos realizados		1	1		2	42	18	60	Informes técnicos	Organizaciones capacitadas para el acceso a compras públicas			Nacional
Registros, y acreditación de los agricultores familiares y agregación de oferta de la Agricultura Familiar, para facilitar el acceso a las compras públicas y la inclusión de las organizaciones en las cadenas de valor y comercio justo.	Curso	Cursos realizados	1	1			2	42	18	60	Informes técnicos	Organizaciones capacitadas para el acceso a compras públicas			Nacional
Fortalecimiento de las organizaciones rurales para alianza publico privadas la creación y desarrollo de las Mi Pymes Rurales (creación de proceso de producción eficiente en producción, agregación de valor, transformación y mercadeo de productos agropecuarios	Cursos	Cursos realizados	1	1		2	4	84	36	120	Informes técnicos	Organizaciones capacitadas para el acceso a compras públicas			Nacional
Creación de capacidades para el fortalecimiento de la capacidad de gestión y gobernanza de asociaciones jóvenes y mujeres rurales	Curso	Cursos realizados	2	2	2	2	8	100	100	200	Informes técnicos	Mujeres y jóvenes capacitados para en EMV			Pedernales e Independencia

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Creación de capacidades sobre gestión y gobernanza de organizaciones de mujeres y jóvenes rurales para la inclusión productiva con el desarrollo de proyectos agropecuarios rentables y sostenibles orientados a elevar el nivel de vida de las familias rurales	curso	Cursos realizados	2	2	2	2	8	140	60	200	Informes técnicos	Directivos de organizaciones capacitados para mejorar la gobernanza
Capacitación a organizaciones de productores sobre innovación tecnológica con la implementación del proyecto del fomento del cultivo de Juncao	Cursos	Cursos realizados		2	2	2	6	126	54	180	Informes técnicos	Productores agropecuarios capacitados en innovación tecnológica en cadenas de valor priorizadas
Fortalecimiento de las capacidades para el mejoramiento de la Agricultura Familiar a través de los rubros priorizados por el Viceministerio de Desarrollo Rural (Hortalizas y vegetales, ovinos y caprinos, Acuicultura, apicultura, castaña de masa o buen pan).	Cursos	Cursos realizados		2	2	2	6	126	54	180	Informes técnicos	Productores agropecuarios capacitados en innovación tecnológica en cadenas de valor priorizadas
Coordinación para la articulación interinstitucional con las organizaciones de segundo nivel(Clústeres, Federaciones, Juntas, movimientos y articulaciones de organizaciones campesinas)	Mesa de trabajo	Mesa de Trabajo realizadas	8	8	8	8	32	672	288	960	Informes técnicos	organizaciones rurales articuladas en los territorios
Coordinación para la articulación interinstitucional en los territorios sobre los temas de agricultura familiar y Desarrollo Territorial	Mesa de trabajo	Mesa de Trabajo realizadas	4	4	4	4	16	336	144	480	Informes técnicos	Instituciones articuladas en los territorios
Articulación de mesas intersectoriales a nivel provincial y regional para la gestión y coordinación de actividades de Desarrollo Rural Territorial	Mesa de trabajo	Mesas de trabajo realizadas	8	8	8	8	32	672	288	960	Informes técnicos	Instituciones articuladas para realizar actividades y proyectos de Desarrollo Rural Territorial
Talleres sobre gestión de proyectos a los colaboradores del Viceministerio de Desarrollo Rural y otras instituciones vinculadas al sector.	Taller	Talleres realizados		1	1		2	42	18	60	Informes técnicos	Fortalecidas las capacidades de los técnicos del VDR en gestión de proyectos
Formulación de 10 Planes de Desarrollo Rural territorial (PDRT), orientados hacia la aplicación del Nuevo Enfoque de Desarrollo Rural Territorial en la Rep. Dominicana	Taller	Talleres realizados	2	2	2	2	8	168	72	240	Informes técnicos	Instituciones, organizaciones y autoridades articuladas para el Desarrollo de proyectos modelo de desarrollo rural territorial
	Taller	Realizados talleres de sobre la metodología de formulación de Planes de Desarrollo Territoriales	0	2	2	2	6	126	54	180	Informes técnicos	
	Taller	Realizados talleres participativos de formulación de Planes de Desarrollo Territoriales	1	1	1	1	4	84	36	120	Informes técnicos	
	Mesa de trabajo	Presentados los planes de desarrollo territorial	2	2	2	2	8	168	72	240	Informes técnicos	
Articulación interinstitucional con organizaciones y autoridades locales de los territorios rurales para el seguimiento a los 9 (Nueve) Comité Regionales de Agricultura Familiar (CRAFs) en el seguimiento a la implementación de las políticas públicas priorizadas	Reunión	Realizadas reuniones interinstitucionales a nivel de los territorios realizadas en el marco de los Comité Regionales de Agricultura Familiar (CRAFs)	2	2	2	2	8	140	60	200	Informes técnicos	Instituciones, organizaciones y autoridades articuladas para la implementación de planes de negocios y emprendimiento de turismo rural
	Reunión	Realizadas reuniones de seguimiento a cumplimiento políticas públicas en los territorios rurales	2	2	2	2	8	140	60	200	Informes técnicos	
	Reunión	Realizadas reuniones de evaluación de cumplimiento de metas y ejecución de presupuesto de las políticas públicas presentadas por los Comités Regionales de Agricultura Familiar (CRAFs).	2	2	2	2	8	140	60	200	Informes técnicos	
Sesiones del Consejo Consultivo de Agricultura Familiar	Reunión	Realizadas reuniones del Consejo Consultivo de Agricultura Familiar	1	1	1	1	4	98	42	140	Informes técnicos	

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Apoyo a organizaciones de jóvenes rurales para la creación de tres (3) empresas de servicios con el uso de pequeñas maquinarias agrícolas	Reunión	Realizadas reuniones de coordinación a nivel central	2	3			5	105	45	150	Informes técnicos	Instituciones, organizaciones y autoridades articuladas para la implementación de planes de desarrollo rural territorial
	Reunión	Realizados reuniones de identificación de proyectos y selecciones de beneficiarios	2	3			5	105	45	150	Informes técnicos	
	Taller	Realizados talleres de formulación de los proyectos de servicios agrícolas	2	3			5	105	45	150	Informes técnicos	
	Taller	Realizados talleres de gestión de financiamiento para la implementación de los proyectos modelo			1	1		0	0	0	Informes técnicos	
	Taller	Realizados talleres de seguimiento a la implementación de los proyectos modelos	1	1	1	1	4	84	36	120	Informes técnicos	
Implementación de 3 proyectos modelo de turismo rural identificados y formulados en el marco de los PDRT	Reunión	Realizadas reuniones de coordinación a nivel central	2	3			5	105	45	150	Informes técnicos	Instituciones, organizaciones y autoridades articuladas para la implementación de planes de desarrollo rural territorial
	Reunión	Realizados reuniones de identificación de proyectos y selecciones de beneficiarios	2	3			5	105	45	150	Informes técnicos	
	Taller	Realizados talleres participativos de formulación de los proyectos de turismo rural	2	3			5	105	45	150	Informes técnicos	
	Talleres	Realizados talleres de gestión de financiamiento para la implementación de los proyectos modelo			1	1	2	42	18	60	Informes técnicos	
	Taller	Realizados talleres de seguimiento a la implementación de los proyectos	1	1	1	1	4	84	36	120	Informes técnicos	
Implementación de 5 proyectos modelo de desarrollo rural territorial identificados y formulados en el marco de los PDRT	Reunión	Realizadas reuniones de articulación interinstitucional a nivel central	2	3			5	105	45	150	Informes técnicos	Instituciones, organizaciones y autoridades articuladas para la implementación de planes de desarrollo rural territorial
	Reunión	Realizados reuniones de articulación interinstitucional a en los territorios rurales	2	3			5	105	45	150	Informes técnicos	
	Taller	Realizados talleres de socialización de los proyectos con las organizaciones beneficiarias	2	3			5	105	45	150	Informes técnicos	
	Taller	Realizados talleres de seguimiento a la implementación de los proyectos modelo	2	2			4	84	36	120	Informes técnicos	
Seguimiento en los territorios de la implementación de los Proyectos PRORURAL Inclusivo y Resiliente y PRORURAL Joven	Reunión	Realizadas reuniones seguimiento		8		8	16	336	144	480	Informes técnicos	
Seguimiento en los territorios de la implementación de los Proyectos de las ASFL Habilidades que reciben Fondos del Ministerio de Agricultura	Reunión	Realizadas reuniones seguimiento		8		8	16	336	144	480	Informes técnicos	
Capacitación a las asociaciones de jóvenes y mujeres beneficiarias sobre el manejo de casas sombra para la producción de hortalizas y vegetales	Taller	Taller realizados	0	2	2	2	6	126	54	180	Informes técnicos	Fortalecidas las capacidades de técnicos y productores sobre agroecología
Capacitación y Asistencia Técnica para la conversión de asociaciones de productores a cooperativas agropecuarias incluido el turismo rural	Taller	Talleres realizados	2	2	2	2	8	168	72	240	Informes técnicos	Asociaciones capacitadas para la conversión en cooperativas
Reuniones de trabajo para la socialización e implementación del Plan Nacional de Agricultura Familiar actualizado en el marco de Consejo Consultivo de Agricultura Familiar	Reunión	Reuniones del Comité Consultivo realizada	2	2	2	2	8	168	72	240	Informes técnicos	Plan Nacional de Agricultura Familiar socializado con las organizaciones rurales
Capacitación y asistencia técnica para la erradicación del Trabajo Infantil	Taller	Talleres realizados	0	3	3	3	9	189	81	270	Informes técnicos	Autoridades, técnicos y productores capacitados en la erradicación del trabajo infantil
Mesa técnica sobre enfermedades en las zonas rurales relacionados con las actividades y labores de la producción agropecuarias	Mesa de trabajo	Mesa técnica realizada	3	3	3	3	12	252	108	360	Informes técnicos	Análisis de la situación y propuestas para abordar las enfermedades en las zonas rurales relacionadas con las labores e insumos utilizados en la producción agropecuaria

Capacitación financieras familiar, agro empresas y empoderamiento de mujeres y jóvenes para el desarrollo de Mi Pymes Rurales	Taller	Talleres realizados	3	3	3	3	12	108	252	360	Informes técnicos	Administradores de MiPymes rurales capacitados en gestión financiera
Talleres de socialización de Iniciativas en el marco de la Coalición para la Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)	Taller	Talleres realizados	1	1	1	1	4	140	60	200	Informes técnicos	Socializadas las iniciativas de la coalición de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)
Eventos de articulación y coordinación Interinstitucional (FEDA, INFOTEP, PROINDUSTRIA, INABIE, INESPRE, BANCO AGRICOLA, PRODOMINICANA, MEPyD, Ministerio de la Mujer, ASDE y Ministerio de Trabajo, MISPA, CONANI, MICM, Ministerio de la Juventud, IDECOOP, FAO y SUPERATE.	Reunión	Reuniones realizadas	3	3	3	3	12	126	54	180	Informes técnicos	Articulación intersectorial para impulsar proyectos en iniciativas de Desarrollo Rural Territorial
Seguimiento de acuerdos y convenios de cooperación entre el Ministerio de Agricultura e instituciones vinculadas al sector agrícola y al Desarrollo Rural, agencias de cooperación e instituciones académicas	Reunión	Reuniones técnicas SUPERATE realizada	3	3	3	3	12	126	54	180	Informes técnicos	Coordinación para el cumplimiento de los acuerdos y convenios interinstitucionales del Ministerio de Agricultura asignado al Viceministerio de Desarrollo Rural
	Reunión	Reuniones con IDECOOP realizada	4	4	4	4	16	168	72	240	Informes técnicos	
	Reunión	Reuniones con INABIE realizada	3	3	3	3	12	126	54	180	Informes técnicos	
	Reunión	Reuniones técnicas DGDC realizada		1	1	1	3	32	14	45	Informes técnicos	
	Reunión	Reuniones técnicas INFOTEP realizada	2	2	2	2	8	84	36	120	Informes técnicos	
	Reunión	Reuniones técnicas(Otras Inst.) realizada	2	2	2	2	8	84	36	120	Informes técnicos	
Implementación de Proyectos de Cooperación Internacional de agencias y organismos con el Ministerio de Agricultura : Honduras, China, Centro América a través del Grupo Técnico de Agricultura Familiar de la SECAC/SICA, FIDA, AECID y la FAO.		Honduras acuerdo de intercambio de experiencia:									Informes técnicos	Coordinación con las instituciones nacionales e internacionales para la implementación de los proyectos de cooperación Internacional del Ministerio de Agricultura asignado al VDR interinstitucionales del Ministerio de Agricultura asignado al Viceministerio de Desarrollo Rural
	Reunión	Reuniones técnicas para implementación de acuerdo de Honduras realizada		3		3	6	126	54	180	Informes técnicos	
	Seminario	Seminarios realizados		1		1	2	42	18	60	Informes técnicos	
	Misión	Misiones realizadas		1		1	2	2	1	6	Informes técnicos	
		China proyecto Juncao:									Informes técnicos	
	Reunión	Reuniones técnicas realizadas		3	3	3	9	95	41	135	Informes técnicos	
	Entrenamiento	Entrenamiento a técnicos realizadas			2	2	4	84	36	120	Informes técnicos	
	Taller	Cursos a productores realizadas			1	1	2	42	18	60	Informes técnicos	
	Reunión	Reuniones Grupo Técnico de Agricultura familiar realizados		1	1	1	3	8	4	12	Informes técnicos	

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Implementación del proyectos Mejora de Medios de Vida para la Inclusión Social de Jóvenes y Mujeres Rurales de las Provincias de Pedernales e Independencia financiado por la AECID	Taller	Taller a técnicos realizados	4				4	56	24	80	Informes técnicos	Avances de la implementación del proyecto Mejora de Medios de Vida ejecutado por el MARD en Pedernales y Jimaní con el financiamiento de la AECID
	Taller	Taller a beneficiarios realizados	2	2	2	2	8	112	48	160	Informes técnicos	
	Encuentro	Encuentros con compradores		1		1	2	28	12	40	Informes técnicos	
	Feria	Ferias de productos		1		1	2	28	12	40	Informes técnicos	
Articulación interinstitucional y gestión para el desarrollo de por lo menos Cuatro (4) proyectos modelos de acceso de las asociaciones de agricultores familiares a las compras publicas a través del PAE en el marco del Proyecto Entorno Escolar Saludable FAO/INABIE y Decreto 610-22	Taller	Realizados talleres técnicos sobre Registro de AF		3			3	42	18	60	Informes técnicos	Coordinación de actividades para el avances de la implementación del proyecto Escolar Saludable, para mejorar la alimentación escolar implementado por FAO/INABIE
	Talleres	Realizados talleres técnicos de acreditación AF		3	3	3	9	126	54	180	Informes técnicos	
	Taller	Realizados talleres Sidiagro		3			3	42	18	60	Informes técnicos	
	Taller	Realizados talleres a agricultores		1	1	1	3	42	18	60	Informes técnicos	
	Visita de supervisión	Realizadas visitas a Centros Educativos y orgs.		96	96	96	288	202	86	288	Informes técnicos	
Productos/Actividades : Fortalecimiento de las organizaciones Rurales												
Entrega y herramientas y equipos menores :Picos, palas, rastrillos, carretillas, machetes, azadas, mangueras, hilos, coas, Zapapicos, cintas métricas y regaderas	Herramienta	Entregadas herramientas	196	196	196	196	784	274	118	392	Informes técnicos	
Entrega de plántulas de buen pan (castaña de masa), macadamia y Rambután	Tarea	Entregadas plántulas para la siembra de cultivos priorizados			2,000	2,000	4,000	280	120	400	Informes técnicos	
Entrega de plántulas (Abiu, Pitahaya, Rambután, Tamarindo, Guayaba, Aguacate, Mango, Guanábana, Zapote, Cúrcuma) agricultores familiares	Tarea	Entregadas plántulas para la siembra de cultivos priorizados	500	500	500	500	2,000	140	60	200	Informes técnicos	
Programa apoyo a la acuicultura mediante la entrega de alevines de tilapia que serán distribuidos a los productores	Alevines (millares)	Entregados alevines para la crianza de peces	150	150	150	150	600	84	36	120	Informes técnicos	
Programa apoyo a las organizaciones de productores para Mejoramiento Genéticos de Ovinos y Caprinos	Padrote	Entregadas cabras, ovejas y padrotes	15	15	15	15	60	11	5	15	Informes técnicos	
Programa de apoyo a las organizaciones de productores para mejoramiento de la alimentación del ganado de ovinos y caprinos	Centro	Centros de producción de pastos y forrajes	1	1	1	1	4	420	180	600	Informes técnicos	
Programa de apoyo a las organizaciones de productores y emprendedores para fomento y mejoramiento de la apicultura	Colmenas	Entregadas colmenas a asociaciones de productores	25	25	25	25	100	56	24	80	Informes técnicos	
Construcción de casas sombras para la producción de hortalizas y vegetales	Casa sombra	Construidas y entregadas a asociaciones, unidades productiva bajo ambiente semiprotectido		2	2	1	5	35	15	50	Informes técnicos	
Perforación y equipamiento de pozos tubulares en zonas rurales para el suministro de agua para riego	Pozo	Pozos perforados	4	4	6	6	20	140	60	200	Informes técnicos	
Programa de apoyo a la producción de plantas medicinales y flores exóticas	Unidad productiva	Iniciativas de productiva plantas medicinales	4	4	4	4	16	112	48	160	Informes técnicos	
Apoyo para la instalación y desarrollo de dos Centro de Logística Agroalimentaria (CALAGRO) en Villa Tapia	Almacén de de acopio	Instalado centro clasificación y empaque		1			1	70	30	100	Informes técnicos	
Instalación de ocho germinadores para los bancos de plántulas que serán distribuidas a los agricultores familiares	Germinador de plantas	Instalados germinadores	2	2	2	2	8	560	240	800	Informes técnicos	
Asistencia técnica para mantener y mejorar la producción y comercialización de la producción de las casas sobra construida por MARD/FAO y SUPERATE	Visita de supervisión	Visitas de supervisión a casas sombras realizadas	10	10	10	11	41	123	287	410	Informes técnicos	
Apoyo para el fomento de cultivos de vegetales y Hortalizas mediante la instalación de huertos escolares y familiares	Huerto	Instalados huertos familiares y escolares	64	64	64	64	256	358	154	512	Informes técnicos	
Apoyo al Programa Agricultura Familiar, mediante el desarrollo de las iniciativas: Patios Productivos, Siembra tu Patio, Emprendimientos Asociativos de Agricultura Familiar para mujeres y jóvenes (EMAAF)	Huerto	Huertos rurales y urbanos instalados	64	64	64	64	256	179	77	256	Informes técnicos	
Entrega de semillas de hortalizas para agricultores familiares y escolares	Libra	Entregadas asociaciones de productores semillas de hortalizas		800	800	800	2,400	1,680	720	2,400	Informes técnicos	
Entrega de plaguicidas para agricultores familiares	Litro	Entregados insumos a asociaciones de productores		60	60	60	180	126	54	180	Informes técnicos	
Entrega de Kid de productos veterinario	Litro	Entregados productos veterinarios a asociaciones y cooperativas criadores de ovinos y caprinos		58			58		1,218	522	Informes técnicos	

Cohesion Territorial		
Dist. Munic.	Municipio	Provincia
	Oviedo y Jimaní	Pedernales e Independencia
	Oviedo y Jimaní	Pedernales e Independencia
		Santiago, Espaillat, Valverde, Monte Plata, San Juan, la Vega, Barahona, Azua, San Juan y otras
		Nacional



6.6 Viceministerio de Asuntos Científicos y Tecnológicos

El Viceministerio de Asuntos Científicos y Tecnológicos tiene como objetivo general asesorar al Ministro de Agricultura en materia de políticas, planes, programas y proyectos de innovación científica y tecnológica aplicados al sector agropecuario. Asimismo, promueve la formulación de proyectos de investigación, desarrollo, innovación e incorporación de nuevas tecnologías, apoyando las acciones orientadas al cumplimiento de las metas presidenciales, con la finalidad de contribuir al objetivo principal del Ministerio de Agricultura (MARD), consistente en el incremento de la productividad, para consolidar la seguridad alimentaria y nutricional de la población dominicana.

A continuación, se presenta la matriz que detalla las metas a ejecutar durante el año 2026:

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er. Trim.	2do. Trim.	3er. Trim.	4to. Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Introducción de material genético de nuevas variedades de vegetales y frutas de alto valor comercial	Material genético	Cantidad de plantas y/o semillas		1	1		2	N/A	N/A	N/A	Informe de plantas y/o semillas introducidas	Diversificación de la producción de frutas y vegetales de alta rentabilidad		Constanza, Jarabacoa, Duverge, San Juan, Villa González, Mahoma	La Vega, Independencia, San Juan de la Maguana, Santiago, San José de Ocoa
Establecimiento de campos de prueba de material genético de variedades de vegetales y frutas introducidas	Campos de prueba	Cantidad de campos de prueba establecidos		2	2		4				Informes, fotos de variedades plantadas	Identificar las variedades que mejor se adapten a nuestro clima y suelo, con la finalidad de reproducirla y promover su cultivo para fines de comercialización local e internacional		Constanza, Jarabacoa, Duverge, San Juan, Villa González, Mahoma	La Vega, Independencia, San Juan de la Maguana, Santiago, San José de Ocoa
Transformación de invernaderos con la introducción de tecnologías para automatización de procesos, con atención al uso racional de agua y fertilización	Invernaderos	Cantidad de invernaderos intervenidos		2	2		4				Informes y reportes de las variables a controlar después de instaladas las tecnologías	Mayor productividad con la optimización de los recursos de producción, sobre todo el uso racional del agua y la fertilización		Rancho Arriba, La Vega, Constanza	San José de Ocoa, La Vega
Desarrollo de sistema diagnóstico de plagas y enfermedades de los principales 20 cultivos del país	Sistema	Sistema desarrollado y en producción			1		1				Piloto del sistema de diagnóstico funcionando	Contribuir a la atención oportuna al productor y colaborar con la labor de los extensionistas en su responsabilidad de preservar la seguridad alimentaria mediante la prevención de plagas y enfermedades		Nivel Nacional	Nivel Nacional
Desarrollo de modelo de producción de semillas fundacionales de papa mediante tecnología de aeroponía	Variedades de semillas de papa	Cantidad variedades de semillas de papas producidas		1			1	N/A	N/A	N/A	Modelos desarrollados y produciendo semillas fundacionales de papa	Producción de semillas de papa de mejor calidad y en tiempo menor		La Vega, Constanza, San José de Ocoa	La Vega, San José de Ocoa
Firma de acuerdos de cooperación con instituciones académicas y tecnológicas nacionales e internacionales.	Acuerdo firmado	Acuerdo firmado		1			1				Acuerdo firmado	Mejora en las capacidades agro tecnológicas del Ministerio de Agricultura		Nivel Nacional	Nivel Nacional
Participación en congresos	Participaciones	Reporte de participaciones		1	1		2	N/A	N/A	N/A	Informes	Actualización tecnológica e interacción con entes de colaboración nacionales e internacionales			

VII. Instituciones Descentralizadas del Sector Agropecuario

Esta sección corresponde a las actividades y logros esperados de las dieciséis (16) instituciones descentralizadas del sector público agropecuario dominicano con funciones específicas, a saber: 1. Banco Agrícola de la República Dominicana (BAGRÍCOLA); 2. Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA); 3. Consejo Estatal del Azúcar (CEA); 4. Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (CONIAF); 5. Dirección General de Ganadería (DIGEGA); 6. Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA); 7. Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA); 8. Instituto Agrario Dominicano (IAD); 9. Instituto Azucarero Dominicano (INAZÚCAR); 10. Instituto Dominicano del Café (INDOCAFÉ); 11. Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo (IDECOOP); 12. Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF); 13. Instituto Nacional de Estabilización de Precios (INESPRE); 14. Instituto Nacional de la Uva (INUVA); 15. Instituto del Tabaco de la República Dominicana (INTABACO); y 16. Mercado de Abastos Agropecuarios (MERCADOM).

A continuación, se presentan las matrices de cada una de las sectoriales con sus actividades definidas para el año 2026.

7.1. Banco Agrícola de la República Dominicana



El Banco Agrícola de la República Dominicana (BAGRÍCOLA) procura asegurar el financiamiento de las actividades productivas desarrolladas por los productores agropecuarios de la República Dominicana con el fin de garantizar el incremento de la producción, satisfacer la demanda alimenticia de la población, y modernizar la producción de renglones de consumo interno y exportables, que sirven de soporte al desarrollo de la agroindustria nacional.

Sus principales metas a ejecutar en el 2026 son las siguientes:

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2024					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Financiamiento a pequeño y mediano productores agropecuarios	RDS	Monto Financiado	6,186,760,136.10	8,721,603,208.98	6,624,976,955.75	7,905,880,941.72	29,439,221,242.56	1,514	402	1,916	Informe de los agentes de desarrollo	a) Fomentadas áreas para la producción de alimentos y productos tradicionales de exportación. b) Diversificadas las áreas para la producción de renglones agrícolas. c) Apoyada la producción pecuaria d) Desarrolladas y fortalecidas las micro y pequeñas empresas rurales. e) Diversificada la cartera de préstamos de la Institución.
	Tareas	Superficie Cubierta	336,251.22	488,390.65	283,580.13	468,655.85	1,576,877.84	1,514	402	1,916		a) Fomentadas áreas para la producción de alimentos y productos tradicionales de exportación. b) Diversificadas las áreas para la producción de renglones agrícolas. c) Diversificada la cartera de préstamos de la Institución
	Unidad	Préstamos Otorgados	5,380	7,462	5,787	7,012	25,640.82	1,514	402	1,916		a) Fomentadas áreas para la producción de alimentos y productos tradicionales de exportación. b) Diversificadas las áreas para la producción de renglones agrícolas. c) Apoyada la producción pecuaria. d) Desarrolladas y fortalecidas las micro y pequeñas empresas rurales. e) Diversificada la cartera de préstamos de la Institución

COHESION TERRITORIAL			
BANCO AGRICOLA DE LA REPUBLICA DOMINICANA			
Provincia			
Santo Domingo	Barahona	San Francisco de Macorís	Puerto Plata
El Seibo	San Juan de la Maguana	Santiago	Valverde Mao
Higuey	Comendador	Moca	Dajabon
Hato Mayor	Nagua	San José de las Matas	San José de Ocoa
Monte Plata	Arenoso	Constanza	San Cristóbal
Azua	Samaná	La Vega	Bonao
Bani	Río San Juan	Santiago Rodríguez	Salcedo
Neyba	Villa Riva	Montecristi	Cotui

7.2. Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura



La Misión del Consejo Dominicano de Pesca y Acuicultura (CODOPESCA) es regular, desarrollar, fomentar y fiscalizar las actividades de explotación e investigación pesquera y acuícola y/o extracción de los recursos bióticos acuáticos del país, implementando un sistema de producción y comercialización basado en los principios de la pesca responsable y el uso racional del ambiente, para la satisfacción de las necesidades alimentarias de la población y para el desarrollo sostenible de este sector de la economía nacional.

Sus principales metas para el año 2026, se presentan en la siguiente matriz:

PLAN OPERATIVO ANUAL 2026											 Código: PyO-04-2026 Versión: 1			
Departamento de Planificación y Desarrollo (PyD)														
DIVISIÓN DE FORMULACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS														
Codificación	Renglón de Planificación										Gestión de Riesgos		Renglón Financiero	
ID	PRODUCTO Descripción		Unidad de Medida o Indicador	Línea base (año 2025)	Entregable Medio de Verificación	Involucrados	Meta Anual	Primer Trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre	Riesgo Asociado	Acción de mitigación	Presupuesto
PyO 1	Plan Operativo Anual 2026 formulado y socializado.		# Cantidad de Matrices de Planificación Operativa Anual formulada	8	Matrices de Planificación Operativa Anual formuladas y aprobadas	Todas las áreas	8	0	0	8	0	Remisión tardía por parte de las áreas organizacionales de las matrices de POA; remisión tardía de los techos presupuestarios por parte de la DIGEPRES.	Concientizar a las áreas sobre la importancia de la formulación; seguimiento continuo con DIGEPRES y comunicación constante con la DF.	
PyO 1.1	Coordinar el levantamiento de la información para la elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2027.													
PyO 1.2	Actualización de los instrumentos para formulación POA.													
PyO 1.3	Realizar taller de formulación POA 2027 con las áreas del CODOPESCA													
PyO 1.4	Asistencia técnica a las áreas organizacionales para la elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA).													
PyO 1.5	Seguimiento a la socialización y validación (firma de POA) de los anteproyectos del POA dentro de los respectivos equipos de trabajo de cada área.													
PyO 1.6	Consolidación de las propuestas de planes de las áreas y elaboración del informe POA general CODOPESCA.													
PyO 2	Planificación Operativa Anual monitoreada y evaluada trimestralmente.		# Cantidad de informes de evaluación trimestral de la Planificación Operativa Anual elaborados	4	Informe de evaluación semestral elaborado y publicado en el portal web	Todas las áreas	4	1	1	1	1	Recepción tardía de las informaciones de las áreas; competencia con otras prioridades del departamento de formulación.	Seguimiento a las áreas con el involucramiento de la alta instancia. Sensibilizar a las áreas respecto a la importancia de la remisión oportuna de las informaciones solicitadas.	
PyO 2.1	Actualizar y remitir, a las áreas organizacionales, las herramientas de monitoreo y evaluación del POA.													
PyO 2.2	Brindar asistencia técnica a las áreas organizacionales, sobre los insumos recibidos.													
PyO 2.3	Revisar y validar las matrices de monitoreo y evaluación.													
PyO 2.4	Elaborar los reportes e informes de monitoreo y evaluación POA.													
PyO 2.5	Socializar y/o publicar en el portal web institucional los reportes e informes generados según aplique.													
PyO 3	Revisión de la alineación entre los acuerdos de desempeño y planificación operativa de cada área.		% Porcentaje de acuerdos de desempeño revisados en torno a la alineación con la planificación operativa del área correspondiente	100%	Porcentaje de acuerdos de desempeño revisados Certificación de Vinculación Emitida	DRRHH, todas las áreas	100%	0%	100%	0%	0%	Retraso de DRRHH para dar inicio al proceso; poca receptividad de las áreas en la identificación de los indicadores de los acuerdos de desempeño; remisión tardía de los acuerdos; competencia con otras prioridades del área.	Comunicación continua con DRRHH; orientación y seguimiento a las áreas para la identificación de los indicadores de cada acuerdo de desempeño acorde a las metas programadas en el POA.	
PyO 3.1	Verificación de la alineación de los acuerdos de desempeño de la evaluación del personal con los POA de cada área.													
PyO 3.2	Validación de los acuerdos y remisión a la DRRHH.													
PyO 3.3	Certificación Vinculación acuerdo de desempeño con las metas de POA													

Py04	Memoria Anual de rendición de cuentas 2025 elaborada de acuerdo a los lineamientos del MINPRE.		Memoria de rendición de cuentas elaborada de acuerdo a los lineamientos del MINPRE	1	Memoria de rendición de cuentas elaborada	Todas las áreas	1	0	0	0	1	Poca colaboración de las áreas en la remisión de las informaciones	Reuniones de sensibilización y talleres de capacitación en el tema.	
Py04.1	Actividad Período	Gestión de la solicitud de la memoria del MINPRE.												
Py04.2		Adecuación de los requerimientos acorde a la guía establecida para la solicitud de las memorias.												
Py04.3		Seguimiento y asistencia técnica a las distintas áreas.												
Py04.4		Depuración y compilación de los insumos recibidos.												
Py04.5		Remisión de la memoria al MINPRE.												
Py05	Memoria Semestral de rendición de cuentas 2025 elaborada de acuerdo a los lineamientos del MINPRE.		Memoria de rendición de cuentas elaborada de acuerdo a los lineamientos del MINPRE	1	Memoria de rendición de cuentas elaborada	Todas las áreas	1	-	1	-	-	Poca colaboración de las áreas en la remisión de las informaciones	Reuniones de sensibilización y talleres de capacitación en el tema.	
Py05.1	Actividad Período	Gestión de la solicitud de la memoria del MINPRE.												
Py05.2		Adecuación de los requerimientos acorde a la guía establecida para la solicitud de las memorias.												
Py05.3		Seguimiento y asistencia técnica a las distintas áreas.												
Py05.4		Depuración y compilación de los insumos recibidos.												
Py05.5		Remisión de la memoria al MINPRE.												
Py011	Compilación y publicación del boletín estadístico de CODOPESCA		# Cantidad de Boletines emitidos	4	Matrices de Boletín Estadísticos Completadas	Todas las áreas	4	1	1	1	1			
Py011.1	Actividad Período	Recopilación de data y publicación de boletín estadístico.												

7.3. Consejo Estatal del Azúcar



El Consejo Estatal del Azúcar (CEA) se encarga de reactivar la siembra de caña de azúcar en zonas cañeras del país. Es una dependencia de la Presidencia de la República Dominicana, organismo creado mediante la Ley Núm. 7, en el año 1966, con la finalidad de planificar, dirigir y ejecutar las acciones necesarias para promover y fomentar la producción de caña de azúcar. La misión principal del CEA es supervisar, preservar e incrementar la calidad de los bienes y los servicios ofrecidos por la institución, acorde a los requerimientos del mercado, exigencias del desarrollo y la tecnología, conservando el medio ambiente y enfocado en contribuir al bienestar de los colaboradores vinculados de una manera u otra a la institución.

Actualmente, el CEA está en proceso de pasar a ser parte de la Dirección General de Bienes Nacionales (BN).



7.4. Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (CONIAF)

El Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (CONIAF) genera y valida tecnología procurando que las mismas estén avaladas además de la institución proponente, al menos por una organización de beneficiarios.

Sus principales metas a ejecutar en el año 2026 se presentan en la siguiente matriz:

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
6294: SECTOR AGROPECUARIO Y FORESTAL RECIBEN POLÍTICAS PUBLICAS DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO DEL SECTOR	Cantidad de actividades de difusión y/o divulgación realizadas del documento de política emitido	Difusiones y/o divulgaciones realizadas del documento de política emitido	2	3	4	1	10	100	100	200	Calendario del programa de actividades de difusión y/o divulgación, presupuestos, listados de instituciones participantes de las difusiones y/o divulgaciones, informes, videos, fotos y registro de participantes	Fortalecimiento del Sistema Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (SINIAF). También refleja las principales necesidades de los distintos subsectores que lo componen en el campo de la ciencia e innovación tecnológica	1- La Otra Banda 2- San Pedro De Macoris 3- San Ignacio De Sabaneta 4- Dajabón 5-El Cercado 6- Monte Plata 7- Peralta 8- El Seibo 9- Moca 10- Puerto Plata	1- Higüey 2- San Pedro De Macoris 3- San Ignacio De Sabaneta 4- Dajabón 5- El Cercado 6- Monte Plata 7- Monte Plata 8- El Seibo 9- Moca 10- Puerto Plata	1- La Altagracia 2- San Pedro De Macoris 3- Santiago Rodríguez 4- Dajabón 5-San Juan De La Maguana 6-Monte Plata 7-Azua 8- El Seibo 9- Espaillat 10-Puerto Plata
6295 : SECTOR AGROPECUARIO Y FORESTAL CON FINANCIAMIENTO PARA PROYECTOS DE GENERACION DE TECNOLOGIAS AGROPECUARIAS Y FORESTALES	Cantidad de proyectos de generación y/o validación de tecnologías financiados	Proyectos de generación y/o validación de tecnología financiados	16*				16	100	100	200	Informes del programa, memoria institucional, informe de seguimiento, videos, fotos, registro de viajes y visitas, Informe de resultados promisorios de investigaciones socializados y/o difundidos	Fortalecer el Sistema Nacional de Ciencia , tecnología e innovación para dar respuestas a las demandas económica, sociales y culturales de la nación al igual que propiciar la inserción en la sociedad y economía del conocimiento			



7.5. Dirección General de Ganadería

La Dirección General de Ganadería (DIGEGA) tiene por misión institucional promover el desarrollo de la pecuaria nacional mediante políticas, planes, programas y proyectos que impulsen la productividad y la competitividad de los productores pecuarios, y que resguarden la sanidad animal, a fin de alcanzar un mayor posicionamiento en el mercado local e internacional, contribuyendo con la prevención de enfermedades de origen animal transmisibles a los seres humanos.

Sus principales metas a ejecutar en el año 2026 se presentan en la siguiente matriz.

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios		Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres		
Productores pecuarios reciben Saneamiento en fincas	Fincas saneadas	Cantidad de fincas pecuarias saneadas	1,973	2,959	2,959	1,973	9,864			Informe mensual	Reducida la positividad de enfermedades en las especies
Productores pecuarios servicio de toma de muestra contra la Brucelosis.	Muestras tomadas	Cantidad de muestras tomadas para la detección de Brucelosis en fincas pecuarias	54,631	81,947	81,947	54,631	273,156			Listados de animales muestreados por finca	Reducida la positividad de enfermedades en las especies
Productores pecuarios reciben servicio de vacunación contra la Brucelosis.	Vacunaciones realizadas	Cantidad de animales vacunados contra la Brucelosis	19,584	29,376	29,376	19,584	97,920			Informe mensual ,Certificados de vacunas	Reducida la positividad de enfermedades en las especies
Productores pecuarios reciben servicio de toma de muestra de animales de la Tuberculosis.	Muestras tomadas	Cantidad de animales muestreados para la detección de Tuberculosis bovina	69,360	104,040	104,040	69,360	346,800			Informe mensual , Hoja de campo y resultado	Reducida la positividad de enfermedades en las especies
Productores pecuarios reciben servicio de toma de muestra de la Peste Porcina Africana.	Muestras tomadas	Cantidad de muestras tomadas para diagnóstico de Peste Porcina Africana	14,810	22,216	22,216	14,810	74,052			Informe mensual , Hoja de campo	Reducida la positividad de enfermedades en las especies
Productores pecuarios reciben tratamiento veterinario en sus fincas	Número total de biológicos producidos en el período	Cantidad de biológicos producidos para la atención veterinaria en fincas pecuarias	203,409	305,114	305,114	203,409	1,017,045			Informes mensuales ,Inventario de Biológicos	Reducida la positividad de enfermedades en las especies
Animales (bovinos y porcinos) aptos para consumo humano	Numero total de Bovinos y Porcinos Inspeccionados	Cantidad de bovinos y porcinos inspeccionados en mataderos	120,000	180,000	180,000	120,000	600,000			Informes oficiales de inspección sanitaria	Identificación y registro de patologías
Registro de Bovinos en el sistema de Trazabilidad	Numero total de Bovinos identificados	Cantidad de dispositivos de Identificación Individual de bovinos digitados	24,000	36,000	36,000	24,000	120,000			Formularios de registro de identificación indiv	Contar con un sistema de trazabilidad como herramienta de captura de datos
Registro de alimentos y afines	Numero de alimentos registrados	Cantidad de alimentos y afines registrados	6	10	10	6	32			Base de datos ,libros de firma, números otorga	Garantizada la inocuidad y la calidad nutricional de los alimentos de uso animal , comercializados en territorio nacional
Evaluaciones de solicitudes de importación de medicamentos veterinarios y afines	Numero de establecimiento registrados y renovado	Cantidad de establecimientos registrados y renovados	200	200	200	200	800			Registro plataforma VUCE	Garantizar que los productos a importar/exportar cumplan con los requerimientos sanitarios establecidos
Evaluaciones de solicitudes de importación de alimentos y afines	Numero de solicitudes de exportación realizadas	Cantidad de solicitudes de exportación e importación realizadas	375	375	350	400	1,500			Registro plataforma VUCE	Garantizar que los productos a importar/exportar cumplan con los requerimientos sanitarios establecidos
Evaluaciones de solicitudes de exportación de productos veterinarios	Numero de certificados elaborados	Cantidad de certificados sanitarios elaborados	25	30	20	25	100			Registro plataforma VUCE	Garantizar que los productos a importar/exportar cumplan con los requerimientos sanitarios establecidos

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Establecer requisitos sanitarios de importación	Requisitos elaborados	Cantidad de requisitos elaborados	1	3	4	2	40			Base de datos,	Mitigación de riesgos de entrada de enfermedades
Auditorías Externas	Auditorías realizadas	cantidad de auditoría realizada	0	1	1	0	2			informes/comunicaciones de sanidad	cantidad de auditorías realizadas
Certificados Sanitarios	Certificados Emitidos	Cantidad de certificados emitidos	0	2	0	4	6			Base de datos,	
Análisis de riesgos para la importación	Análisis realizados	mitigación de riesgos de entrada de enfermedades	80	90	85	75	330			Base de datos, libro de firmas, de expedientes	Cantidad de certificados homologados
solicitud de importación evaluadas VUCE	Solicitudes evaluadas	Cantidad de solicitudes	3,500	4,500	4,700	6,200	18,900			Base de datos interna, data aduanas.	solicitud de importación
Certificados de Exportación	Certificados elaborados	Cantidad de certificados elaborados	250	205	250	250	1,000			control de registro	certificados sanitarios de exportación
Atención al usuario	Usuarios atendidos	Cantidad de Usuario	1,500	1,500	1,700	2,000	6,700			Usuario informado satisfecho	Orientar al ciudadano a completar su solicitud
Implementación de acciones de vigilancia, control y prevención de la Anemia Infecciosa Equina (AIE)	Cantidad de Formularios de resultados validados	Cantidad de resultados validados	1,600	2,400	2,400	1,600	8,000			Informes de vigilancia epidemiológica sobre AIE	Reducción en la incidencia y prevalencia de AIE en la población equina nacional.
Capacitaciones técnicas	Número de productores.	Cantidad de productores asistidos mediante capacitaciones técnicas	580	870	870	580	2,900			Listados de asistencia firmados.	Incremento en los niveles de capacitación y aumento de la producción ganadera (Leche y Carne).
Productores pecuarios reciben capacitaciones técnicas en buenas practicas ganaderas / sanitarias	Porcentaje de fincas	Porcentajes de fincas que aplican buenas prácticas productivas / sanitarias a Nivel Nacional	3	5	5	3	16			Listados oficiales de fincas evaluadas	Incremento en los niveles de capacitación y aumento de la producción ganadera (Leche y Carne).
Productores pecuarios reciben inseminaciones y asesorías en desarrollo pecuario	Litros de leche por vaca	Porcentaje de animales de alta genética para la producción de carne y leches	1,224	1,836	1,836	1,224	6,120			Bases de datos de programas de mejoramiento	Mejora en la productividad ganadera, reflejada en mayor producción de carne y leche por animal.
Productores pecuarios reciben asesorías en desarrollo pecuario	Número de productores asistidos	Cantidad de productores pecuarios asesorados en desarrollo pecuario	399	599	599	399	1,995			Listado de participantes	Incremento en los niveles de capacitación y aumento de la producción ganadera (Leche y Carne).
Coordinación y ejecución de capacitación en sanidad a apicultores	Cantidad de Apicultores capacitados	Cantidad de capacitaciones realizadas	16	24	24	16	80			Listado de participante	Mejora en la productividad apícola (miel, polen, propóleos, cera) por prácticas más eficientes.
Producción de abejas reinas y Celdas reales	Apiarios mejorados	Cantidad de apiarios mejorados	260	390	390	260	1,300			Listados de beneficiarios	Aumento en la productividad de miel, polen y otros productos apícolas, gracias a mejores condiciones de manejo.

7.6. Dirección General de Riesgos Agropecuarios

La Dirección General de Riesgos Agropecuarios (DIGERA) es la entidad encargada de regular y promover el subsidio de seguro agropecuario que otorga el gobierno dominicano a los productores del país para asegurar sus cultivos de los rubros incluidos en la resolución anual emitida por el MARD.

Sus principales metas a ejecutar en el año 2026 se presentan en la siguiente matriz:

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.		
Gestionar la asignación presupuestaria acorde a las metas establecidas	Cantidad de solicitudes	Solicitudes	3	3	3	3	12				Informes	Gestión Financiera Eficiente
Pagos del aporte estatal	\$	Facturas pagadas	18.2MM	18.3MM	18.3MM	18.3MM	73.1MM				IGP	CXP al día
Elaborar y mantener actualizado el inventario de suministros y activos fijos	Porcentaje	Reporte de Suministros	100%	100%	100%	100%	100%				Informe/salidas de almacén/Reporte	Mantener actualizado los registros de materiales, suministro y bienes.
Realizar Remodelación de la oficina del Director General	Porcentaje	Remodelación de la Oficina		100%			100%				Remodelación Culminada	Eficienzar el espacio físico de la DIGERA.
Realizar mantenimiento general a las instalaciones .	Porcentaje	Mantenimiento de la Oficina		100%			100%				Evidencia física	Institución esté en perfectas condiciones operativas y de presentación.
Elaborar y publicar las informaciones financieras en el Portal de Transparencia	Porcentaje	Portal Transparencia actualizado	100%	100%	100%	100%	100%				Portal Transparencia Institucional	Cumplimiento de la Ley 200-04
Preparar las Conciliaciones de las cuentas bancarias de la institución	Unidad	Conciliaciones firmadas y auditadas	3	3	3	3	12				Informes	Mantener los saldos de las cuentas bancarias conciliados
Realizar diariamente las transacciones financieras en el SIGEF	Porcentaje	Porcentaje de Ejecución presupuestaria	100%	100%	100%	100%	100%				Reportes de ejecución	Ejecutar y realizar todos los pagos a proveedores mediante el SIGEF
Elaborar y cargar en el Portal Transaccional y de Transparencia el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2026	Porcentaje	PACC Publicado	100%				100%				Portal Transaccional y Portal Transparencia	Planificación anual de compras publicada en los Portales de Compras y de Transparencia de la Institución según la Ley 340-06 de compras y Contrataciones
Gestionar los procesos de compras según el tipo de proceso, las etapas y cronogramas establecidos	Porcentaje	Proceso publicado, gestionado y cerrados	100%	100%	100%	100%	100%				Portal Transaccional / Expediente Físico	Procesos de Compras y Contrataciones gestionado con su debido procedimiento, cumpliendo con los mandatos de las Normativas y Ley 340-06.
Cumplir con todos los indicadores del sistema de medición del cumplimiento de la Ley 340-06 (Siscompras)	Porcentaje	Puntuación de Siscompras.	100%	100%	100%	100%	100%				Siscompras	Mantenimiento de la Puntuación del sistema Siscompras con todos los indicadores en verdes.

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG #DominicanaSinCorrupción.	Porcentaje	Resultados plan de comunicación		3			3	N/A	N/A	N/A	Fotografías y videos promocionando la campaña	100% de participación
Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Porcentaje	Matriz elaborada	1				1	N/A	N/A	N/A	Matriz en ejecución	100%
Completar con programas de capacitación dirigido a los servidores públicos que fortalezcan la cultura de integridad y el cumplimiento normativo	Listado de asistencia	Capacitaciones impartidas	1	1	1	1	4	31	38	69	Fotografías, videos y lista de asistencia	90%
Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.	Publicaciones	Plan de comunicación interno y externo	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Fotografías y videos promocionando la campaña	100%
Crear programa interno de formación para la integridad.	Cantidad de actividades	Programa	2				1	N/A	N/A	N/A	Implementación del programa	100%
Mantener una buena calificación el Índice de Transparencia Estandarizado	%	Informes emitidos por la DIGEIG	3	3	3	3	12				Resultados de evaluación enviados por la DIGEIG	Mantener una calificación de 90%
Tramitación y respuesta oportuna de las quejas, denuncias, reclamaciones y sugerencias recibidas a través del sistema 311	%	Cantidad de Publicaciones	1	1	1	1	4				Portal 311, Estadísticas del 311 publicadas en el portal transparencia	100% de respuestas
Actualización oportuna de las informaciones del portal Transparencia Institucional.	%	Cantidad de categorías actualizadas	3	3	3	3	12				Informe de evaluación mensual emitido por la DIGEIG/ Portal Transparencia	100% del portal transparencia actualizado
Semana del Seguro Agropecuario 2026		Plan de contenido ejecutado								250	Mediciones a través de los canales digitales	Aumento del publico interesado en el Seguro Agropecuario y la DIGERA
Eficiencia de los Canales Digitales Institucionales	Publicaciones	Plan de contenido ejecutado								150,000	Publicaciones en los canales digitales	Canales digitales eficientizados
Campañas publicitarias internas	Desarrollo de la campaña	Campaña realizada								60	Informes de campañas realizadas	Aumento del publico interesado en el Seguro Agropecuario y la DIGERA
Campañas publicitarias externas	Desarrollo de la campaña	Campaña realizada								150,000	Informes de campañas realizadas	Aumento del publico interesado en el Seguro Agropecuario y la DIGERA
Plan de Comunicación Rural		Plan de contenido ejecutado									Plan desarrollado	Un publico mas capacitado e interesado en mejoras continuas para el desarrollo de la comunidad
V Encuentro Nacional de Servidores Públicos de la DIGERA	Desarrollo de la actividad	Actividad realizada						31	36	67	Informe y Reporte	Integración de todos los servidores públicos de la DIGERA a nivel nacional

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Elaboración plan operativo Anual (POA)	%	Porcentaje de cumplimiento de metas anuales					1					POA aprobado y publicado en portal	
Preparar Informe de Ejecución del (POA)	%	Porcentaje de actividades ejecutadas										Informe de ejecución trimestral publicado	
Formulación del presupuesto 2027	N/A	Presupuesto Aprobado										Presupuesto formulado en el SIGEF	
Autodiagnóstico, Guía (CAF)	%	SISMAP										Resultados en SISMAP	
Seguimiento a los controles internos (NOBACI)	%	ICI	1	1	1	1	4					Puntuación NOBACI/ICI	
Elaboración Plan anual del Seguro Agropecuario	%												
Verificar y certificar acuerdos de desempeño y evaluaciones acorde al POA	%												
Elaboración de las memorias institucionales		Aprobación MINPRE											
Revisión y actualización rubros subsidiados	# rubros	Aprobación Consejo directores											
Programa de entrenamiento sobre el seguro paramétrico (interno y externo), conjuntamente con Planificación y servicio al productor.	Cantidad	Cantidad de entrenamientos realizados			2	3	5					Número de personas capacitadas desglosadas por perfil (interno, externo, productores).	Integración fluida y efectiva entre las áreas. Mejora en la experiencia del productor asegurado. Incremento en el conocimiento y habilidades del personal entrenado.
Seguimiento a los indicadores de gestión	%	Porcentaje de indicadores											
Elaboración Acuerdos de Desempeño del personal.	%	Ponderación de 55 puntos Grupos I al IV y 65 para el V	68	68	68	68	272	31	36	67		Plantillas identificadas por los 5 Grupos Ocupacional, Minutas, Formulario de incidentes críticos.	Evaluar el 100% del personal.
Resultados Evaluación Desempeño Laboral Anual del 2025	%	Evaluaciones realizadas.	68	68	68	68	272	31	36	67		Plantillas	Evaluar el 100% del personal.
Plan de Capacitación por INAP, INFOTEP, Universidades.	%	Capacitaciones a realizar.	2	2	2	2	8 cursos diplomados					Informes, Certificados y Minutas	Completar el 100% del PAC
Programación de Vacaciones	%	Formulario de Vacaciones	16	16	17	19	Que los empleados tomen sus vacaciones en el tiempo programado	31	36	67		Matriz	Completar las programadas del año en curso.
Promociones de personal	%	Promociones a realizar		1	1		2	1	1	2		Nombramiento temporal	100%
Portal de Transparencia/Portal de Datos Abiertos	%	Informaciones a publicar.	13	13	12	14	52					Matrices	Portales actualizados.

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Encuesta de Clima Organizacional para todo el personal.	%	Encuesta y capacitaciones					Anual	31	36	67	Informe con resultados remitido por el MAP.	Resultado favorables y/ positivos.
Plan de mejora Encuesta de Clima Organizacional	1	Informe de resultados				1	Anual	N/A	N/A	N/A	Aprobación MAP	Publicación portal SISMAP
Compensaciones al personal. (como señala la Ley 41-08 y NOBAQ.	Cantidad	Compensación SISMAP y Rendimiento Individual.		1		1	2	31	36	67	Incentivos otorgados al personal.	Cumplimientos de Indicadores.
Planificación MAP	Cantidad	4 Matrices de nominas		1			1				Aprobación	Cumplimiento de Indicadores.
Actividades recreativa de Personal.	Cantidad	Realizar 2 actividades.		1		1	2	31	36	67	Ejecución.	Recreación del personal.
Gestión y Fortalecimiento de las Relaciones Laborales	Cantidad	Certificaciones laborales, carta no pagos pendientes, Libramientos de pagos.			Actualización del Sistema Reclafsoft para personal de RRHH	Charla -Taller sobre el Régimen Ético y Disciplinario para todo el personal.		31	36	67	Ejecución de Simulacros de emergencia, Manual de Emergencia, Minutas de reuniones mensuales, Capacitación sobre Régimen Ético y Disciplinario (derechos y deberes).	Cumplimiento de Indicadores.
Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. (Comité SISTAP y Comité de Emergencias).	Cantidad	Actualización de Actas redacción de políticas de seguridad y salud en el Trabajo.			Actualización del Acta, revisión de políticas de seguridad y salud en el Trabajo.		Entrenamiento sobre primeros auxilios para los miembros del Comité SISTAP y Comité de Emergencias.				Actualización redacción del procedimiento.	Cumplimiento de Indicador.
Sistema Reclafsoft	Cantidad	Entrenamiento sobre el calculo prestaciones laborales, actualizaciones del Sistema.		1			1		3	3	Certificaciones y Libramientos	Cumplimiento de Indicador.
Capsulas informativas sobre efemérides	Cantidad	Mensuales	3	3	3	3	12					
Nueva Plataforma de Servicios en Línea No Objeción	Cantidad	Mensuales							3	3	Minutas	
Diseñar la base de datos para el almacenamiento de información	Base de datos	Puesta en operación de base de datos de almacenamiento de información		100%							Base de datos	Disponibilidad de Base de Datos
Manual del análisis Permanente de Vulnerabilidad.	Documento aprobado	Recopilación de datos		100%							Documento aprobado	Manual publicado en el Portal Institucional
Recopilación de información para creación de sistema SIRAA.	Sistema ejecutado	Recopilación de datos				100%					Sistema ejecutado	Software desarrollado y en ejecución
Diseño de Mapas de Riesgos	Mapa elaborado	Recopilación de datos				100%					Mapa elaborado	Disponibilidad y Publicación de Mapa
Creación de Weather Map utilizando los datos generados en las estaciones Ecowitt para generar reportes automáticos a partir de la creación del sistema SIRAA.	Weather Map ejecutado	Recopilación de datos				100%					Weather Map ejecutado	Disponibilidad de Weather Map
Ejecución del Proyecto de Modernización Tecnológica para el Monitoreo Agroclimático en la República Dominicana AGRO PROMETEO y sus recomendaciones de modelos de Drones a utilizar.	Proyecto ejecutado	Recopilación de datos				100%					Proyecto ejecutado	Proyecto en ejecución
Análisis de la tasa de Crecimiento Anual para determinar el costo por rubro actual.	Documento elaborado	Cultivos con costos actualizados				100%					Documento elaborado	Publicación de Informe
Generar Conciencia. Jornada de Concientización sobre la Importancia del Seguro Agropecuario	Charlas Educativas	Cantidad de ciudadanos grupos y entidades concientizados,	3	9	15	8	35	735	490	1,225	Listado de asistencia fotos e informes técnicos.	Incremento de productores y rubros asegurados
Promoción y Asesorías	Unidad	Cantidad de artículos promocionales entregados	605	315	525	280	1,725	N/A	N/A	1,725	Fotos tomadas durante la entrega de la promoción.	Aumento en el reconocimiento y visibilidad de la institución y los servicios que ofrecemos.

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Asistencias Técnicas	Unidad	Cantidad de registros de servicios brindados	90	120	120	120	450	270	180	450	Tiempo de respuestas, porcentaje de casos resueltos o tramitados, nivel de satisfacción del usuario. Resultados de las encuestas de satisfacción de servicio.	Soluciones efectivas e integrales en la gestión de riesgos agropecuarios. Aumento en la satisfacción del ciudadano con el servicio .
Programa de entrenamiento sobre el seguro paramétrico (interno y externo), conjuntamente con Planificación y servicio al productor.	Cantidad	Cantidad de entrenamientos realizados			2	3	5				Número de personas capacitadas desglosadas por perfil (interno, externo, productores).	Integración fluida y efectiva entre las áreas. Mejora en la experiencia del productor asegurado. Incremento en el conocimiento y habilidades del personal entrenado.
Capacitación Técnica	Unidad	Cantidad de Capacitaciones Impartidas.	2	3	5	3	13	273	182	455	Certificaciones, acreditaciones, listados de asistencia, fotos e informes técnicos, publicaciones en redes sociales, encuesta de satisfacción de servicio.	Mejorar la educación, sensibilización, aprendizaje y comprensión de los ciudadanos y técnicos de sector, sobre los efectos y mitigación del cambio climático mediante la transferencia de riesgos y otras estrategias.
Formación Juntas Solidarias	Unidad	Cantidad de Juntas Solidarias Formadas	3	9	15	8	35	735	490	1,225	Matriz de seguimiento de los miembros, cantidad de productores beneficiados a través de Juntas Solidarias.	Evitar el éxodo de las familias a los cascos urbanos, reducir la pobreza, elevar los niveles de rentabilidad, menos dependencias de las ayudas del gobierno central.
Jornadas de Salud (Juntas Solidarias)	Unidad	Cantidad de Jornadas	1	1	1	1	4	480	320	800	Listados de beneficiados, informe técnico de resultados, testimonios, fotos, publicación en redes sociales.	Reducir la brecha de acceso a la salud y otros servicios a fines a través de alianzas interinstitucionales con entidades ligadas al sector salud y bienestar.
Ferias Agropecuarias (Feria Agropecuaria Nacional)	Unidad	Cantidad de Productores Impactados	1				1	300	200	500	Informe del resultado del evento, encuesta de satisfacción, cantidad de asistencias y asesorías brindadas , cantidad de artículos promocionales entregados, fotos, videos, publicaciones en redes sociales, paginas web	Exposición y promoción de la institución y los servicios que brindamos, aumento de seguidores en nuestras redes sociales, oportunidad de conocer nuevas necesidades del sector y del ciudadano, fortalecimiento en las relaciones interinstitucionales .
Oficinas Regionales (Oficina Regional Nordeste San Francisco de Macoris)	Tiempo	Tiempo y/o etapas de la formalización de la oficina.	1E	2E	3E	4E					Procesos y Procedimientos documentados. Capacitación del Personal, Acuerdos de desempeño del personal, instalaciones de sistemas y herramientas documentados, monitoreo y evaluación .	Ampliar la cobertura de los servicios que ofrecemos a los productores agropecuarios , en este caso la zona nordeste del país, incluyendo al Bajo Yuna donde se cultivan unas 400 mil tareas de arroz entre otros rubros.
Encuestas de Satisfacción de Servicio	Unidad	Cantidad de ciudadanos encuestados en ambos servicios (Capacitación y Asistencia Técnica). Nivel de satisfacción del ciudadano.	1	1	1	1	4	1,568	1,052	2,630	Publicaciones de los resultados de las encuestas realizadas a los ciudadanos. Informe de evaluación Carta Compromiso al Ciudadano.	Mejorar la calidad de los servicios brindados, fortalecer la relación con los usuarios, obtener información para la toma de decisiones estratégicas y operativas. Una valoración institucional general .
Programa Carta Compromiso al Ciudadano (C.C.C.)	Unidad	Informes de cumplimiento de los compromisos asumidos ante el MAP .	1	1	1	1	1	N/A	N/A	N/A	Informe trimestral donde se evidencia el cumplimiento de los compromisos de servicios .	Consolidar la calidad de los servicios que brindamos al ciudadano, garantizar la transparencia en la gestión y fortalecer la confianza entre los ciudadanos y la institución. Renovación de la CCC con la mayor puntuación (100%)
Auditar el cumplimiento de los requisitos técnicos que validan la aplicación del subsidio (tipos de cultivos, escala de subsidio por área asegurada, condiciones de póliza, etc.)	Cantidad	Numero de pólizas auditadas	711	910	930	756	3,307	2,470	505	2,975	Informes mensuales	Garantizar que solo los productores que cumplan con criterios técnicos reciban el subsidio estatal.

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Realizar visitas (aleatorias) de inspecciones al campo para validación de pólizas en situ de los riesgos suscritos.	Cantidad	Cantidad de inspecciones realizadas	5	10	8	5	28				Informes presentados de las visitas realizadas	Verificación en campo de la autenticidad de las pólizas y detección temprana de irregularidades o fraudes en su contratación.
Identificar oportunidades de mejora y realizar actualización del sistema digital para la gestión y el seguimiento de pólizas.	Cantidad	Progreso de implementación técnica		1		1	2				Mejoras identificadas y actualizadas	Tasa de reducción de errores en la gestión digital de pólizas tras la actualización.
Preparar presentaciones trimestrales de resultados de gestión, incluyendo información estadística sobre el comportamiento del aporte estatal: pólizas suscritas, rubros asegurados, zonas cubiertas y productores impactados.	Cantidad	Cantidad de informes elaborados y remitidos	1	1	1	1	4				Presentaciones realizadas en el trimestre.	Facilitar la transparencia y rendición de cuentas institucional.
*Elaborar informes como resultado de las auditorías de los expedientes (pólizas) y formular recomendaciones de mejora, remitiéndolos de manera periódica (semestralmente) a la aseguradora.	Cantidad	Cantidad de informes elaborados y remitidos		1		1	2				Informes realizados y enviados	Implementación de mejoras por parte de la aseguradora, y el seguimiento continuo para optimizar la gestión de pólizas
Diseño e implementación de plan piloto seguro paramétrico	Cantidad	Diseño y plan implementado	Diseño	Programación	Implementación	Resultados	1				Número de beneficiarios cubiertos por el plan piloto.	Implementación efectiva del plan piloto en riesgos específicos de la cobertura paramétrica.
Programa de entrenamiento sobre el seguro paramétrico (interno y externo), conjuntamente con Planificación y servicio al productor.	Cantidad	Cantidad de entrenamientos realizados			2	3	5				Número de personas capacitadas desglosadas por perfil (interno, externo, productores).	Integración fluida y efectiva entre las áreas. Mejora en la experiencia del productor asegurado. Incremento en el conocimiento y habilidades del personal entrenado.
Capacitar internamente al personal técnico en seguro y gestión de riesgos agropecuarios.	Cantidad	Cantidad de capacitaciones realizadas.	1	1	1	1	4				Numero de capacitaciones realizadas en el periodo.	Actualización de conocimientos y fortalecimiento de competencias técnicas del equipo.
Desarrollo aplicación Sistema de Almacén	Cantidad	Modulo en producción					100%				Sistemas Web	
Actualización aplicación Servicio al productor	Cantidad	Modulo en producción					100%				Aplicación Web	
Capacitación del Personal en el uso de las tecnologías	Cantidad	# capacitaciones recibidas					100%				Presentaciones	
Integración de Oficina central con las Regionales (VPN)							100%				Oficinas Interconectadas	

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Índice de uso TIC (ITICGE)		ITICGE					100%				Portal OGTC	
Certificación Nortc A4		Aprobación OGTC					100%				Portal OGTC	
Actualizar el Manual Jurídico Institucional actualizado (incluye protocolos de juntas, resoluciones y contratos)	Documento aprobado	Manual elaborado y publicado	1		1		2	Indefinido	Indefinido	Indefinido	Publicación en portal institucional / Documento aprobado	Contar con una guía normativa clara y moderna para todas las áreas
Implementar y cargar al sistema de gestión de contratos y convenios (plataforma institucional área jurídica)	Plataforma institucional	Sistema en funcionamiento y carga mediante el RAI		1		1	2	Indefinido	Indefinido	Indefinido	Informe institucional y carga en plataforma	Optimizar la trazabilidad y transparencia en contratos y convenios
Capacitar en normativas y ética jurídica para servidores DIGERA	Cantidad de capacitaciones realizadas	Capacitaciones impartidas		1		1	2	25	25	50	Listados de asistencia	Mayor conocimiento de leyes, normas y ética en la gestión pública
Elaborar informes jurídicos de memorias sobre cumplimiento de la Ley 157-09 y normas complementarias y estas acciones.	Informe elaborado	Informes remitidos				1	1	Indefinido	Indefinido	Indefinido	Reporte de la Junta Técnica	Fortalecer cumplimiento normativo y control institucional
Coordinar asesoría jurídica especializada en proyectos de modernización de seguros agropecuarios con las demás áreas	Cantidad de proyectos asesorados	Asesorías realizadas	2	2	2	2	8	10	10	20	Actas de reuniones / informes técnicos	Garantizar respaldo legal a proyectos estratégicos
Crear un banco de datos de resoluciones institucionales digitalizado y accesible en plataforma institucional para los servidores y ciudadanos	Plataforma institucional	Resoluciones integradas en el sistema	1	1	1	1	4	Indefinido	Indefinido	Indefinido	Informe institucional y carga en plataforma	Centralizar y agilizar el acceso a resoluciones y precedentes
Elaborar acuerdos o convenios interinstitucionales e institucionales	Documento aprobado	Documento integrado en el sistema		1		1	2	Indefinido	Indefinido	Indefinido	Informe institucional y carga en plataforma	Optimizar la trazabilidad y transparencia en contratos y convenios
Elaborar los Contratos Laborales de los Servidores Públicos	Documento aprobado	Documento integrado en el sistema	1	1	1	1	4	Indefinido	Indefinido	Indefinido	Inclusión a nómina	Optimizar la trazabilidad y transparencia en contratos y convenios
Coordinar el Directorio Ejecutivo	Documento aprobado	Coordinación del la Dirección General				1	1	Indefinido	Indefinido	Indefinido	Acta de aprobación	Fortalecer cumplimiento normativo y control institucional
Realizar las Resoluciones Institucionales	Documento aprobado	Documento integrado en el sistema	1	1	1	1	4	Indefinido	Indefinido	Indefinido	Informe institucional y carga en plataforma	Optimizar la trazabilidad y transparencia en contratos y convenios
Elaborar los Contratos por Bienes o Servicios Institucionales	Documento aprobado	Documento integrado en el sistema	1	1	1	1	4	Indefinido	Indefinido	Indefinido	Certificación de contrato en Contraloría General de la República	Optimizar la trazabilidad y transparencia en contratos y convenios
Coordinar las Juntas del Comité Técnico de Seguro Agropecuario	Documento aprobado	Actas de reunión o arbitrajes de los productores del comité	1		1		2	Indefinido	Indefinido	Indefinido	Remisión de acta de conciliación, acuerdo o no acuerdo	Cumplimiento de las observaciones técnicas de la DIGERA por las partes involucradas

7.7. Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario



El Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario (FEDA) tiene la función de fortalecer la capacidad productiva de pequeños y medianos productores agropecuarios, a través del financiamiento a tasas de interés bajas con el fin de reducir los niveles de pobreza de la población rural. Sus principales metas a ejecutar en el año 2026 se presentan en la siguiente matriz:

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Elaboración del Plan Operativo Anual (POA) 2026	Documento Elaborado	Documento Físico y digital del POA por área realizado				1	1	N/A	N/A	N/A	Evaluación trimestral de la principales actividades realizadas	POA institucional realizado, socializado con todas las áreas y enviado al Ministerio de Agricultura	N/A	N/A	N/A
Elaboración del Manual de Procedimientos para aprobación del Ministerio de Administración Pública (MAP)	Documento Elaborado	Documento Físico y digital del Manual de Procedimientos por área realizado			1		1	N/A	N/A	N/A	Documento aprobado cargado en el SISMAP	Manual de Procedimientos institucional realizado, socializado con todas las áreas y enviado al Ministerio de Administración	N/A	N/A	N/A
Elaboración del Informe Semestral y Memoria Anual de las principales actividades realizadas por la institución, año 2025	Documento Elaborado	Documento Físico y digital del informe semestral y la memoria anual elaborado		1		1	2	N/A	N/A	N/A	Evaluación semestral y anual de la principales actividades realizadas	Informe Semestral y Memoria Institucional aprobados, socializados con todas las áreas y enviados a los Ministerios de Presidencia y Agricultura	N/A	N/A	N/A
Elaboración de las Estadísticas Institucionales	Documento Elaborado	Estadísticas Institucionales elaboradas y entregas a la OAI	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Estadísticas cargadas al Portal de Transparencia	Estadísticas Institucionales cargadas al Portal de Transparencia trimestralmente	N/A	N/A	N/A
Seguimiento Plan Operativo Anual 2025 trimestralmente	Matriz de Seguimiento	Matriz de Seguimiento POA por área realizada	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Matriz de Seguimiento POA 2024 elaborada y socializada con todas las áreas de la institución	Matriz de Seguimiento POA 2025 socializada con todas las áreas para la correcta ejecución del Plan Operativo Anual 2025	N/A	N/A	N/A

Carga trimestral de las evidencias a la plataforma del Índice de Control Interno (ICI)	Cantidad de Carga de evidencias	Evidencias cargadas en la plataforma ICI			1	1	2	N/A	N/A	N/A	Evaluación trimestral socializadas con la MAE	Evidencias cargadas y aprobadas por la Contraloría General de la República	N/A	N/A	N/A
Carga Cuatrimestral de las evidencias a la plataforma de las Normas Básicas del Control Interno (NOBACI)	Cantidad de Carga de evidencias	Evidencias cargadas en la plataforma NOBACI			1	1	2	N/A	N/A	N/A	Reportes de evaluación firmados por la MAE	Evidencias cargadas y aprobadas por la Contraloría General de la República	N/A	N/A	N/A
DIVISION DE COOPERACION INTERNACIONAL															
Proyecto de Seminarios de Alto Nivel y/o Internacionales del FEDA	No. Seminarios realizados	10 seminarios de alto nivel y/o internacionales ejecutados e implementados	3	3	3	3	12	N/A	N/A	1,500	Calendario de seminarios, fotografías, filmicas, listado de asistencia.	Proyecto de Seminarios de Alto Nivel y/o Internacionales del FEDA ejecutado e implementado.	A nivel nacional		
Proyecto de Congresos de Alto Nivel y/o Internacionales del FEDA	No. Congresos realizados	4 congresos de alto nivel y/o internacionales ejecutados e implementados		1		1	2	N/A	N/A	600	Calendario de congresos, fotografías, filmicas, listado de asistencia, arte de las invitaciones.	Proyecto de Congresos de Alto Nivel y/o Internacionales del FEDA ejecutado e implementado.	A nivel nacional		
Firma de acuerdos de cooperación interinstitucional	No. Acuerdos firmados	7 acuerdos de cooperación interinstitucional firmados e implementados		1		1	2	N/A	N/A	N/A	Documento del acuerdo firmado, fotografías y filmicas del acto de firma de acuerdo.	Acuerdos de cooperación interinstitucional firmados e implementados.	A nivel nacional		
Fortalecimiento de los vínculos del FEDA con cooperantes y embajadas internacionales	No. Reuniones técnicas realizadas	8 reuniones técnicas de vinculación con cooperantes y/o embajadas internacionales	1	2	3	1	7	N/A	N/A	N/A	Calendario de reuniones y visitas técnicas, fotografías, videos, agendas, otros documentos relacionados	Los vínculos del FEDA con cooperantes y embajadas internacionales fortalecidos.	A nivel nacional		
Presentación de propuestas de proyectos del FEDA a las agencias cooperantes para captación de recursos de la cooperación internacional	No. Propuestas de proyectos presentadas	8 propuestas de proyectos presentadas ante las agencias cooperantes	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Documentos de los proyectos presentados, emails y acuses de confirmación de recepción de propuestas	Propuestas de proyectos del FEDA presentadas a las agencias cooperantes para captación de recursos de la cooperación internacional.	A nivel nacional		

Fortalecimiento de capacidades para el personal de Cooperación Internacional FEDA	No. Actividades de capacitación	4 actividades de capacitación con participación del personal de	1			1	2	5	1	6	Certificados y/o diplomas de participación, comprobante de matriculación.	Capacidades del personal de Cooperación Internacional fortalecidas.	Anivel nacional
Fortalecimiento de la red de contactos y las relaciones internacionales del FEDA a través de participación en eventos internacionales	No. Eventos internacionales asistidos	6 eventos internacionales asistidos	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Boletos aéreos, recibos de hotel, recibos de pago costos del visado, recibos de viáticos.	Red de contactos y relaciones internacionales del FEDA fortalecidas.	Anivel nacional

EVALUACION DE PROYECTO														
Evaluación a los diferentes proyectos a nivel nacional	Cantidad de Evaluaciones realizadas	Informes de las Evaluaciones realizadas	10	10	10	10	40	N/A	N/A	N/A	Informe Técnico de las Evaluaciones realizadas en todas las provincias	Evaluar los diferentes proyectos a nivel nacional	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional
Levantamientos	Cantidad de levantamientos realizados	Informes de los levantamientos realizados	10	10	10	10	40	N/A	N/A	N/A	Informe Técnico de los levantamientos realizados en los diferentes proyectos	Realizar un levantamiento solicitado por los diferentes proyectos	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional
Seguimiento y Soporte a los Microproyectos	Cantidad de seguimiento Realizadas	Informes de los seguimientos realizados	10	10	5	5	30	N/A	N/A	N/A	Informe Técnico de los seguimientos realizados en los diferentes proyectos	Realizar un seguimiento solicitado por los diferentes proyectos	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional
GESTION Y COMERCIALIZACION														
Gestion	Cantidad de gestiones realizadas	Informes de gestiones realizadas	15	10	10	10	45	N/A	N/A	N/A	Informe Técnico de las gestiones realizadas con las demás	Gestionar las solicitudes enviadas a la institución con las diferentes instituciones	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional

Seguimiento	Cantidad de seguimiento Realizadas	Informes de los seguimientos realizados	10	10	5	5	30	N/A	N/A	N/A	Informe Técnico de los FEDAs en tu provincia	El evento se realizará a través de mesas de servicios, donde las organizaciones auspiciadas por el FEDA podrán accezar a los servicios y orientaciones de nuestro personal, dispuestos a responder y tramitar las solicitudes, las cuales	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional
Participación a Paneles o Conferencia	Cantidad de Paneles o Conferencia realizadas	Informe técnico de los Paneles o Conferencias	5	5	5	5	20	N/A	N/A	N/A	Plan de Paneles o Conferencia	Participar en los diferentes Paneles o Conferencias	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional
ASOCIATIVIDAD Y COOPERATIVISMO															
Levantamientos a diferentes Asociativismo y cooperativas apoyas por el FEDA	Cantidad de levantamientos realizados	Informes técnicos de los levantamientos realizados	20	15	10	10	55	N/A	N/A	N/A	Informe Técnico de los levantamientos divulgado y socializado con la MAE	Fortalecer las debilidades de las organizaciones y haer las recomendaciones necesaria para un mayor desarrollo de sus miembros.	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional
Reuniones con los diferentes productores de las Asociativismo y Cooperativas	Número de reuniones realizadas	Informe de las reuniones realizadas	20	15	15	15	65	N/A	N/A	N/A	Informe Técnico de las reuniones realizadas divulgado y socializado con la MAE	conocer la problemática de las organizaciones para hacer la recomendaciones necesario para un mejor funcionamiento	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional
Organización y acompañamiento de asamblea constitutiva de la cooperativa	cantidad de asamblea	informes de la asambleas	2	2	2	2	8				Informes técnico, listados y fotos de la actividad	Lograr que las cooperativas cuente con la legalización requerida para su funcionamiento y ser	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional
Talleres de formación a integrantes de productores miembros de cooperativas	Cantidad de talleres realizados	informes de los talleres	4	4	4	4	16				Informes técnico, listados y fotos de la actividad	Lograr que los miembros de las organizaciones reciban la debida capacitación para lograr una mayor operatividad ante la	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional
Acompañamiento técnico y asistencia legal a las cooperativas incorporada	Cantidad de acompañamientos realizados	Informe de acompañamiento	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Informe Técnico de las reuniones realizadas divulgado y socializado con la MAE	lograr que las organizaciones obtengan todos los documentos legales que le permitan actuar al amparo de la ley y brindar una mejor y seguro servicio a la	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional
DESARROLLO RURAL															
FEDA en tu Comunidad	Cantidad de FEDAs en tu Comunidad	Informes de los FEDAs en tu Comunidad	17	19	18	17	71	N/A	N/A	N/A	Informe Técnico de los FEDAs en tu Comunidad	El evento se realizará a través de mesas de servicios de las diferentes instituciones donde ponen a disposición de una manera mas directa los servicios, tambien donde se le brinda una consulta medica y algunos medicamentos	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional
Levantamiento para conocer las necesidades prioritarias de la comunidad	Cantidad de levantamientos realizados FEDAs en tu Comunidad	Informes de los levantamientos realizados	8	10	9	7	34	N/A	N/A	N/A	Informe Técnico de los levantamientos	El evento se realizará a través de reuniones con las autoridades de cada comunidad antes de realizar el FEDA en tu Comunidad	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional	A Nivel Nacional



7.8. Instituto Agrario Dominicano (IAD)

El Instituto Agrario Dominicano (IAD) procura impulsar el proceso de captación y distribución de tierras, aplicar saneamiento a los predios campesinos y promover la aplicación del Decreto Núm. 198-13 para dotar de títulos definitivos a los parceleros de la Reforma Agraria.

9.2. DEPTO. DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO



INSTITUTO AGRARIO DOMINICANO
PLAN OPERATIVO ANUAL - POA
DEPTO. DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

2026

*** ETAPA DE PROGRAMACIÓN ***

25/11/2025

8:03:24 AM

END. OBJETIVO Específico	1.1.1	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE QUE ACTUE CON HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS Y SE ORIENTE A LA OBTENCIÓN DE RESULTADOS EN BENEFICIO DE LA SOCIEDAD Y DEL DESARROLLO NACIONAL Y LOCAL																
PNPSP, POLÍTICA DE DESARROLLO:	15	HACIA UN ESTADO MODERNO E INSTITUCIONAL																
PEI, OBJETIVO INSTITUCIONAL:	1	GARANTIZAR Y FORTALECER LA CALIDAD DEL SERVICIO BRINDADO A LOS BENEFICIARIOS DEL SECTOR REFORMADO																
PRODUCTO	01.00.00.0001	DIRECCIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA																
OBJETIVOS	META ANUAL	INDICADOR(ES)	PROCESOS			UNIDAD DE MEDIDA	1er. TRIMESTRE		2do. TRIMESTRE		3er. TRIMESTRE		4to. TRIMESTRE		A N U A L		RIESGOS DE OBJETIVOS	
			DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	EVIDENCIAS		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		RIESGOS ASOCIADOS	ACTIVIDAD DE MITIGACIÓN
							META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.		
ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	100%	TAZA DE ACTUALIZACION ALCANZADA	APLICACIÓN FORMULARIOS PARA LA ELABORACION Y ACTUALIZACION	* ENC. DE PLANIFICACIÓN * COORDINADOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y CALIDAD DE LA GESTIÓN * ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	APROBACIÓN POR RESOLUCIÓN POR EL MAP Y MÁXIMA AUTORIDAD DEL IAD Y DIVULGACIÓN	% DE ACTUALIZACION	100%								100%	0	QUE EL EQUIPO TÉCNICO NO RECIBA EL DEBIDO APOYO POR LAS UNIDADES INVOLUCRADAS EN EL PROCESO	CREAR EQUIPO CON PERSONAL IDÓNEO, QUE LOS DEPTO. INVOLUCRADOS BRINDAN EL APOYO REQUERIDO PARA EL PROCESO
ACTUALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR LA INSTITUCIÓN EN LA NUEVA PLANTILLA OFRECIDA POR EL MAP.	100%	TAZA DE ACTUALIZACION ALCANZADA	ACTUALIZACIÓN DE FORMULARIO PARA LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN AL 100%.	* ENC. DE PLANIFICACIÓN * COORDINADOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y CALIDAD DE LA GESTIÓN	PLANTILLAS NUEVAS SUMINISTRADA POR EL MAP, INFORMACIÓN DE LAS ÁREAS QUE OFRECEN LOS SERVICIOS Y POSTERIOR CARGA SISMAP.	% DE ACTUALIZACION	100%								100%	0	QUE EL EQUIPO TÉCNICO NO RECIBA EL DEBIDO APOYO POR LAS UNIDADES INVOLUCRADAS EN EL PROCESO	CREAR EQUIPO CON PERSONAL IDÓNEO, QUE LOS DEPTO. INVOLUCRADOS BRINDAN EL APOYO REQUERIDO PARA EL PROCESO
	100%	INFORMACIONES RECOPIADAS	RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS AL 100% EN LAS REGIONALES Y PROVINCIALES.	*ANALISTA DE PLANIFICACIÓN *SECRETARIA	FORMULARIOS DE SERVICIOS	% DE ACTUALIZACION	100%								100%	0		
ACTUALIZACIÓN DE LOS MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTO DE LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA INSTITUCIÓN	100%	TAZA DE ACTUALIZACION ALCANZADA	ELABORACION EN UN 100% DE LOS MANUALES DE POLÍTICAS GENERAL Y PROCEDIMIENTOS, DE ACUERDO AL NUEVO MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL IAD	* ENC. DE PLANIFICACIÓN * COORDINADOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y CALIDAD DE LA GESTIÓN * ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	APROBACIÓN POR MEDIO DE RESOLUCIÓN Y DIVULGACIÓN POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DEL IAD	% DE ACTUALIZACION			100%						100%	0	QUE NO HAYA UNA DEBIDA COORDINACION ENTRE LAS ÁREAS RESPONSABLES, QUE NO EXISTA UNA DEBIDA DEFINICION DE LAS COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA LOS PUESTOS DE TRABAJO	QUE EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS MANTENGA UN PERMANENTE INTERES Y SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DE LOS TRABAJO.

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

OBJETIVOS	META ANUAL	INDICADOR(ES)	PROCESOS			UNIDAD DE MEDIDA	1er. TRIMESTRE		2do. TRIMESTRE		3er. TRIMESTRE		4to. TRIMESTRE		A N U A L		RIESGOS DE OBJETIVOS	
			DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	EVIDENCIAS		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		RIESGOS ASOCIADOS	ACTIVIDAD DE MITIGACIÓN
							META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.		
REALIZACIÓN DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD	100%	% DE EJECUCIÓN LA ENCUESTA ALCANZADA	ELABORACIÓN EN UN 100% DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS OFRECIDOS POR EL IAD	* ENC. DE PLANIFICACIÓN * COORDINADOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y CALIDAD DE LA GESTIÓN	PRESENTACIÓN DEL INFORME DE LA ENCUESTA AL MAP PARA SU VALIDACIÓN	% DE ACTUALIZACIÓN					100%				100%	0	QUE EL PERSONAL TÉCNICO NO RECIBA EL APOYO Y LAS DOCUMENTACIONES REQUERIDAS OPORTUNAMENTE PARA REALIZAR LA ENCUESTA	QUE LA INSTITUCIÓN SUMINISTRE LOS RECURSOS REQUERIDOS Y LAS ÁREAS INVOLUCRADAS BRINDEN EL APOYO NECESARIO PARA REALIZAR LA ENCUESTA
	100%	FIRMA DE CONTRATACION DE LA ENCUESTADORA	CUMPLIMIENTO EN UN 100% DE: * PROGRAMACION DE LA ENCUESTA. * ELABORACION DE FICHA TECNICA. * ELABORACION TERMINO DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LA FIRMA ENCUESTADORA. * ELABORACION DE INFORME DE ENCUESTA.	* COORDINADOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y CALIDAD DE LA GESTIÓN	FICHA TECNICA, INFORMEN Y ENCUESTAS DE SASTIFACCION	% DE ACTUALIZACIÓN					100%				100%	0		
AUTODIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL CAF/ PLAN DE MEJORA.	100%	TASA DE AUTODIAGNÓSTICO ALCANZADA	ACTUALIZACIÓN AUTODIAGNOSTICO Y ELABORACIÓN DE AUTO EVALUACIÓN INSTITUCIONAL EN UN 100%, MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE LA GUIA CAF.	* ENC. DE PLANIFICACIÓN * COORDINADOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y CALIDAD DE LA GESTIÓN	PRESENTACIÓN DE INFORMES AL MAP, PARA VALIDACION Y CARGAR AL SISMAP	% DE EJECUCIÓN	25%		25%		25%		25%		100%	0	QUE EL EQUIPO CONFORMADO NO CUMPLA CON LAS TAREAS ASIGNADAPARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS	SELECCIONAR EL PERSONAL IDÓNEO Y COMPROMETIDO PARA REALIZAR, DEFINIR Y EJECUTAR LAS TAREAS ASIGNADAS POR EL COMITÉ DE CALIDAD
	100%	INFORMES ELABORADOS	ELABORACIÓN EN UN 100% DE LOS INFORMES DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA CORRESPONDIENTE AL AÑO 2026.	*ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	PRESENTACIÓN DE INFORMES AL MAP, PARA VALIDACION Y CARGAR AL SISMAP	% DE EJECUCIÓN	25%		25%		25%		25%		100%	0		
CARTA COMPROMISO AL CUIDADANO (CCC)	100%	% DE EJECUCIÓN LA ENCUESTA ALCANZADA	ELABORACIÓN EN UN 100% DE BROCHURES PRELIMINAR, ENCUESTAS DE LOS SERVICIOS COMPROMETIDOS E INFORMES PERIODICAMENTE	* ENC. DE PLANIFICACIÓN * COORDINADOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y CALIDAD DE LA GESTIÓN * ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	ENCUESTAS DE LOS SERVICIOS OFRECIDOS, FORMULARIO QUEJAS Y SUGERENCIAS ACTUALIZADOS Y LEVANTAMIENTO DE INFORMACION	% DE EJECUCIÓN					100%				100%	0	QUE LAS AREAS DEPARTAMENTALES NO REMITAN A TIEMPO SBS DATOS REQUERIDOS PARA LA FORMULACION DEL PLAN OPERATIVO	CREAR EQUIPO CON PERSONAL IDÓNEO, QUE LOS DEPTO. INVOLUCRADOS BRINDAN EL APOYO REQUERIDO PARA EL PROCESO
ACTUALIZACION DE LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DEL IAD.	100%	% DE EJECUCIÓN LA ENCUESTA ALCANZADA	LEVANTAMIENTOS EN LAS REGIONALES Y LA SEDES CENTRAL, APLICACIÓN DE FORMULARIOS, INFORMES, ANALISIS Y EVALUACION HASTA LLEGAR A LA RESOLUCION DE EVALUACION DEL MAP Y LA MAXIMA AUTORIDAD	* ENC. DE PLANIFICACIÓN * COORDINADOR DE DESARROLLO INSTITUCIONAL Y CALIDAD DE LA GESTIÓN * ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	INFORMES, LEVANTAMIENTOS Y ENCUESTAS	% DE ACTUALIZACIÓN	100%								100%	0	NO CONTAR CON LA COLABORACION DE LAS AUTORIDADES PARA LOS LEVANTAMIENTOS CORRESPONDIENTES	CONFORMAR UN EQUIPO PARA EL ANALISIS Y EVALUACION DEL PROCESO.

OBJETIVOS	META ANUAL	INDICADOR(ES)	PROCESOS			UNIDAD DE MEDIDA	1er. TRIMESTRE		2do. TRIMESTRE		3er. TRIMESTRE		4to. TRIMESTRE		A N U A L		RIESGOS DE OBJETIVOS	
			DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	EVIDENCIAS		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		RIESGOS ASOCIADOS	ACTIVIDAD DE MITIGACIÓN
							META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.		
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO (POA)	100%	PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FORMULADO	FORMULAR EL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL	* ENC. DE PLANIFICACIÓN * COORDINADOR DE FORMULACIÓN	* COMUNICACIONES Y OFICIOS * LISTA DE PARTICIPANTES EN REUNIONES * FIRMA DEL DIRECTOR QUE AUTORIZA LA PUBLICACIÓN DEL POA 2026 * DOCUMENTO FÍSICO DEL POA 2026 FORMULADO * PORTAL DE TRANSFERECIA INSTITUCIONAL	PORCENTAJE					50%		100%		100%	0	QUE LAS ÁREAS DEPARTAMENTALES NO REMITAN A TIEMPO LA FORMULACIÓN DE SUS RESPECTIVOS PLANES OPERATIVOS	SOLICITAR CON TIEMPO LA FORMULACIÓN DE LOS POAS DEPARTAMENTALES
	100%	PORCENTAJE DE COORDINACIONES Y DE SEGUIMIENTO REALIZADOS	COORDINAR, DAR SEGUIMIENTO Y APOYO A LAS DIRECCIONES Y DEPARTAMENTOS EN EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL POA DE CADA ÁREA	* ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	* OFICIOS DE REQUERIMIENTO * INFORMES DE ASISTENCIA Y APOYO DE ÁREAS	PORCENTAJE					75%		100%		100%	0	QUE LOS DEPARTAMENTOS NO RECIBAN LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA A TIEMPO	DAR SEGUIMIENTO Y BRINDAR APOYO A LOS DEPTOS. EN LA FORMULACIÓN DE LOS POAS DEPARTAMENTAL.
	100%	DATOS DE POA Y PLAN OPERATIVO RECIBIDOS	RECIBIR, EVALUAR Y VALIDAR LOS POAS FORMULADOS DE LA DIFERENTES ÁREAS, Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN EN LA FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL	* ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	* COMUNICACIONES Y OFICIOS * POAS DE ÁREAS * DOCUMENTO FÍSICO DEL POA 2026 FORMULADO * FIRMA DEL DIRECTOR QUE AUTORIZA LA PUBLICACIÓN DEL POA 2026	PORCENTAJE					25%		100%		100%	0	QUE SE PRESENTEN AVERÍAS EN LA PLATAFORMA Y/O DISPONIBILIDAD DEL SERVIDOR	REPROGRAMAR LA UTILIZACIÓN DE LA PLATAFORMA EN LA FORMULACIÓN

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

OBJETIVOS	META ANUAL	INDICADOR(ES)	PROCESOS			UNIDAD DE MEDIDA	1er. TRIMESTRE		2do. TRIMESTRE		3er. TRIMESTRE		4to. TRIMESTRE		A N U A L		RIESGOS DE OBJETIVOS	
			DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	EVIDENCIAS		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		RIESGOS ASOCIADOS	ACTIVIDAD DE MITIGACIÓN
							META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.		
COORDINACIÓN DE LA FORMULACION DE LAS MATRICES DE ÁREAS DE VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	8	* MATRICES DE RIESGOS FORMULADAS	COORDINAR Y DAR APOYO A LAS DIFERENTES ÁREAS QUE COMPONEN LA INSTITUCIÓN EN LA FORMULACIÓN DE LAS MATRICES DE VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	* ENC. DEPTO. PLANIFICACIÓN *COORDINADOR DE FORMULACIÓN	* OFICIOS * INFORMES * MATRICES DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	FORMULACIONES	8								8	0	QUE LAS ÁREAS DEPARTAMENTALES NO ELABOREN Y REMITAN L LAS MATRICES DE CLASIFICACION DE RIESGOS Y LOS INFORMES DE EVALUACIÓN PERIÓDICA.	MONITOREO , SEGUIMIENTO Y BRINDAR APOYO
	8	ÁREAS HABILITADAS EN LA PLATAFORMA	HABILITAR LAS MATRICES DE VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS, PARA QUE CADA UNA DE LAS ÁREAS COMPLETEN LA FORMULACIÓN DE LA MATRIZ CORRESPONDIENTE.	*ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	* LAS MATRICES DE RIESGOS HABILITADAS EN PLATAFORMA DIGITAL	HABILITACIONES	8								8	0	QUE SE PRESENTEN AVERÍAS EN LA PLATAFORMA Y/O DISPONIBILIDAD DEL SERVIDOR	REPROGRAMAR LA HABILITACIÓN Y/O QUE SE FORMULEN MANUALMENTE LA MATRICES
	8	MATRICES DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS FORMULADAS	DAR SEGUIMIENTO Y APOYO A LAS ÁREAS QUE LO REQUIERAN EN LA FORMULACIÓN DE LAS MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGO DE LOS OBJETIVOS Y DE LOS PROCESO QUE CONFORMAN EL POA DEL ÁREA CORRESPONDIENTE	*ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	* INFORMES Y RELACIÓN DEL APOYO BRINDADO A LAS ÁREAS	MATRICES DE RIESGOS	8								8	0		
	48	INFORMES DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO RECIBIDOS	COORDINAR, RECIBIR Y EVALUAR, TRIMESTRAL Y SEMESTRALMENTE, LOS INFORMES DE LAS ÁREAS DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGO	*ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	* OFICIOS REQUIRIENDO INFORMES PERIÓDICOS * INFORMES PERIÓDICOS DE LAS ÁREAS	INFORMES	8		16		8		16		48	0		
	8	INFORMES DE COSTO*BENEFICIO RECIBIDOS	COORDINAR, RECIBIR Y EVALUAR LOS INFORMES DE COSTO-BENEFICIO DE LAS MEDIDAS DE MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS DE CADA UNA DE LAS ÁREAS	*ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	* OFICIOS REQUIRIENDO INFORMES PERIÓDICOS * INFORMES PERIÓDICOS DEPARTAMENTALES	INFORMES	8								8	0		

OBJETIVOS	META ANUAL	INDICADOR(ES)	PROCESOS			UNIDAD DE MEDIDA	1er. TRIMESTRE		2do. TRIMESTRE		3er. TRIMESTRE		4to. TRIMESTRE		A N U A L		RIESGOS DE OBJETIVOS	
			DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	EVIDENCIAS		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		RIESGOS ASOCIADOS	ACTIVIDAD DE MITIGACIÓN
							META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.		
ELABORACIÓN DE LOS INFORMES PERIÓDICOS DE EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL	6	EVALUACIONES REALIZADAS	COORDINAR, RECIBIR Y CONSOLIDAR LOS INFORMES TRIMESTRALES DE LA EJECUCIÓN DE LOS POAS DE LAS ÁREAS Y ELABORAR EL INFORME DE EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE DEL POA INSTITUCIONAL	* ENC. DEPTO. PLANIFICACIÓN *COORDINADOR DE FORMULACIÓN	* FIRMA DEL DIRECTOR AUTORIZANDO EVALUACIONES *CARGA AL PORTAL DE TRANSFERENCIA, *PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA EVALUACIÓN	INFORMES	1		2		1		2		6	0	QUE LAS ÁREAS DEPARTAMENTALES NO REMITAN A TIEMPO LOS INFORMES DE EJECUCIÓN REQUERIDOS PARA LAS EVALUACIONES PERIÓDICAS PROGRAMADAS	* SOLICITAR CON TIEMPO LOS INFORMES DE LA EJECUCIÓN PERIÓDICA * DAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE LOS INFORMES REQUERIDOS
	100%	PORCENTAJE DE COORDINACIONES Y SEGUIMIENTOS REALIZADOS	COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DE LAS EJECUCIONES PERIÓDICAS DE LOS POAS DE LAS ÁREAS	* ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	* OFICIOS DE REQUERIMIENTO * REPORTES DE EJECUCIÓN DEPARTAMENTALES	PORCENTAJE	100%		100%		100%		100%		100%	0	QUE SE PRESENTEN AVERÍAS EN LA PLATAFORMA Y/O DISPONIBILIDAD DEL SERVIDOR	MANTENER LOS EXPEDIENTE FÍSICOS EN ARCHIVO REQUERIDOS PARA LA EVALUACIONES
	6	* PORCENTAJE DE INFORMES RECIBIDOS * PORCENTAJE DE CONSOLIDACIÓN	CONSOLIDAR LOS INFORMES DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL Y/O SEMESTRAL DE LOS POAS DE LAS ÁREAS Y ELABORAR EL INFORME DE EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL INSTITUCIONAL	* ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	* INFORMES DEPARTAMENTALES * TABLAS Y MATRICES DE CONSOLIDACIÓN DEL INF. * EVALUACIONES	INFORMES	1		2		1		2		6	0		
ELABORACIÓN DE LOS INFORMES PERIÓDICOS DE EJECUCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS - FINANCIERAS DEL ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA (IGP)	6	INFORMES ELABORADOS	ELABORAR DE LOS INFORMES DEL NIVEL DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL Y/O SEMESTRAL DE LAS METAS FÍSICAS - FINANCIERAS DEL ÍNDICE DE LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA (IGP)	* ENC. DEPTO. PLANIFICACIÓN *COORDINADOR DE FORMULACIÓN	* FIRMA DEL DIRECTOR AUTORIZANDO EVALUACIONES *CARGA AL PORTAL DE TRANSFERENCIA, *PRESENTACIÓN FÍSICA DE LA EVALUACIÓN	INFORMES	1		2		1		2		6	0	QUE LAS ÁREAS DEPARTAMENTALES NO REMITAN A TIEMPO LOS INFORMES DE EJECUCIÓN REQUERIDOS PARA LAS EVALUACIONES PERIÓDICAS PROGRAMADAS	* SOLICITAR CON TIEMPO LOS INFORMES DE LA EJECUCIÓN PERIÓDICA * DAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE RECOLECCIÓN DE LOS INFORMES REQUERIDOS
	100%	PORCENTAJE DE COORDINACIONES Y DE SEGUIMIENTO REALIZADAS	COORDINAR Y DAR SEGUIMIENTO A LA ELABORACIÓN DE LOS REPORTES DE LAS EJECUCIONES PERIÓDICAS DE LAS ÁREAS	* ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	* OFICIOS DE REQUERIMIENTO * REPORTES DE EJECUCIÓN DEPARTAMENTALES	PORCENTAJE	100%		100%		100%		100%		100%	0	QUE SE PRESENTEN AVERÍAS EN LA PLATAFORMA Y/O DISPONIBILIDAD DEL SERVIDOR	MANTENER LOS EXPEDIENTE FÍSICOS EN ARCHIVO REQUERIDOS PARA LA EVALUACIONES
	6	* PORCENTAJE DE INFORMES RECIBIDOS * PORCENTAJE DE CONSOLIDACIÓN	CONSOLIDAR LOS INFORMES DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL Y/O SEMESTRAL DE LOS POAS DE LAS ÁREAS Y ELABORAR EL INFORME DE EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE DEL ÍNDICE DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA (IGP)	* ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	* INFORMES DEPARTAMENTALES * TABLAS Y MATRICES DE CONSOLIDACIÓN DEL INF. * EVALUACIONES	INFORMES	1		2		1		2		6	0		

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

OBJETIVOS	META ANUAL	INDICADOR(ES)	PROCESOS			UNIDAD DE MEDIDA	1er. TRIMESTRE		2do. TRIMESTRE		3er. TRIMESTRE		4to. TRIMESTRE		A N U A L		RIESGOS DE OBJETIVOS	
			DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	EVIDENCIAS		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		RIESGOS ASOCIADOS	ACTIVIDAD DE MITIGACIÓN		
							META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.			META	PRESUP.
ELABORACIÓN DEL INFORME ANUAL DE VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	1	INFORME REALIZADO	CONSOLIDAR Y EVALUAR LOS INFORMES DE VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAS ÁREAS Y ELABORAR EL INFORME ANUAL, INSTITUCIONAL, DE VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS	* ENC. DEPTO. PLANIFICACIÓN * COORDINADOR DE FORMULACIÓN * ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	* OFICIO REMITIENDO EL INFORME ANUAL * INFORME ANUAL DE LA VAR * SOCIALIZACIÓN DEL INFORME	INFORME	1								1	0	POR FALTA TECNOLÓGICA LA INFORMACION NO ESTE DISPONIBLE	MANTENER UNA COPIA DIGITAL DE LOS ARCHIVOS Y DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA ELABORACION DEL INFORME
VALIDACIÓN DE LOS ACUERDOS DE DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES DEL GRUPO V	100%	ACUERDOS DE DESEMPEÑO DEL GRUPO V VALIDADOS	VALIDAR QUE LAS TAREAS Y/O RESPONSABILIDADES CONTENIDAS EN LOS ACUERDOS DE DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES DEL GRUPO V SE CORRESPONDAN CON LOS OBJETIVOS DE LOS POAS DE LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES	* ENC. DEPTO. PLANIFICACIÓN * COORDINADOR DE FORMULACIÓN	* OFICIOS * INFORME DE VALIDACIÓN	PORCENTAJE	100%								100%	0	QUE LAS ÁREAS DEPARTAMENTALES NO ELABOREN LOS ACUERDOS DE DESEMPEÑO A TIEMPO	BRINDAR APOYO, MONITOREO Y SEGUIMIENTO
	8	ÁREAS HABILITADAS EN LA PLATAFORMA	HABILITAR LOS FORMULARIOS DIGITALES DE LOS ACUERDOS DE DESEMPEÑO DE CADA ÁREA PARA QUE SE FORMULEN TODOS LOS ACUERDOS DE DESEMPEÑO DE LA INSTITUCIÓN DIGITALMENTE	*COORDINADOR DE FORMULACIÓN		ÁREAS	8								8	0	QUE SE PRESENTEN AVERÍAS EN LA PLATAFORMA Y/O DISPONIBILIDAD DEL SERVIDOR	ELABORAR ACUERDOS DE DESEMPEÑO MANUALMENTE
	100%	MATRICES DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS FORMULADAS	DAR SEGUIMIENTO Y APOYO A LAS ÁREAS QUE LO REQUIERAN EN LA FORMULACIÓN DE LAS MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGO DE LOS OBJETIVOS Y DE LOS PROCESO QUE CONFORMAN EL POA DEL ÁREA CORRESPONDIENTE	*ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	* INFORMES Y RELACIÓN DEL APOYO BRINDADO A LAS ÁREAS	PORCENTAJE	100%								100%	0		
	6	VALIDACIONES REALIZADAS	COORDINAR, RECIBIR, EVALUAR Y VALIDAR, TRIMESTRALMENTE, LOS INFORMES DE LAS ÁREAS DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGO	* ENC. DIV. DE FORMULACIÓN *ANALISTAS	* OFICIOS REQUIRIENDO INFORMES PERIÓDICOS * INFORMES PERIÓDICOS DE LAS ÁREAS	VALIDACIONES	1		2		1		2		6	0		
	1	CERTIFICACIÓN EMITIDA	EVALUAR LOS ACUERDOS DE DESEMPEÑO FORMULADOS DE GRUPO V PARA VALIDAR QUE ESTÁN VINCULADOS A LOS OBJETIVOS DEFINIDOS EN LOS POAS DEL ÁREA AL CUAL PERTENECE, Y EMITIR LA CERTIFICACIÓN REQUERIDA POR EL MAP	*ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	* RELACIÓN DE LOS ACUERDO EVALUADOS * CERTIFICACIÓN	CERTIFICACIÓN	1								1	0		

OBJETIVOS	META ANUAL	INDICADOR(ES)	PROCESOS			UNIDAD DE MEDIDA	1er. TRIMESTRE		2do. TRIMESTRE		3er. TRIMESTRE		4to. TRIMESTRE		A N U A L		RIESGOS DE OBJETIVOS		
			DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	EVIDENCIAS		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		RIESGOS ASOCIADOS	ACTIVIDAD DE MITIGACIÓN	
							META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.	META	PRESUP.			
RECOPIACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS DE AREA DE APOYO Y MISIONALES	100%	TASA DE RECOPIACIÓN	ANALIZAR Y UNIFICAR EN UN 100% LOS DATOS SUMINISTRADOS POR LOS ORGANISMOS DE LA SEDE CENTRAL Y REGIONALES DE LA INSTITUCIÓN.	ENC.DIV. ESTADISTICA *ANALISTAS	FORMULARIOS E INFORMES	PORCENTAJE DE DATOS RECOLECTADOS										100%	0	LA NO RECEPCIÓN DE INFORMES A SU DEBIDO TIEMPO	GESTIONAR CON TIEMPO Y DAR SEGUIMIENTO.
EMISIÓN DE BOLETIN ESTADISTICO ANUAL,	100%	BOLETIN EMITIDO	CONSOLIDAR EN UN 100% LOS DATOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA SUMINISTRADOS POR LOS DPTO. REGIONALES Y LOS DATOS MAS RELEVANTES DE LAS ÁREAS MISIONALES Y DE APOYO.	* ENC.DE PLANIFICACIÓN * COODINADORA DE ESTADISTICA *ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	FORMULARIOS E INFORMES	BOLETINES										100%	0	LA NO RECEPCIÓN DE INFORMES A SU DEBIDO TIEMPO	GESTIONAR CON TIEMPO Y DAR SEGUIMIENTO.
LOGROS DE GESTION ADMINISTRATIVA DEL DIRECTOR	100%	REPORTE ENTREGADOS	ANALIZAR LAS INFORMACIONES Y ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS EN UN 100	* ENC.DE PLANIFICACIÓN * COODINADORA DE ESTADISTICA *ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	FORMULARIOS E INFORMES	REPORTES	100%									100%	0	LA NO RECEPCIÓN DE INFORMES A SU DEBIDO TIEMPO	GESTIONAR CON TIEMPO Y DAR SEGUIMIENTO.
EMISIÓN DE MEMORIA INSTITUCIONAL ANUAL	100%	MEMORIA EMITIDA	PROCESAR Y ORGANIZAR EN UN 100 LOS DATOS SUMINISTRADOS POR LOS DPTOS. REGIONALES Y DE LA SEDE CENTRAL, QUE SON REQUERIDOS SEGÚN INDICA LA GUIA DE MEMORIA INSTITUCIONALES.	* ENC.DE PLANIFICACIÓN * COODINADORA DE ESTADISTICA *ANALISTAS DE PLANIFICACIÓN	FORMULARIOS E INFORMES	MEMORIA										100%	0	LA NO RECEPCIÓN DE INFORMES A SU DEBIDO TIEMPO	GESTIONAR CON TIEMPO Y DAR SEGUIMIENTO.
							0		0		0		0		0				



7.9. Instituto Azucarero Dominicano

El Instituto Azucarero Dominicano (INAZÚCAR) tiene como una de sus atribuciones abastecer el mercado interno de azúcar y melaza, así como cumplir con la cuota de exportación a los diferentes mercados internacionales donde pueden exportarse los productos nacionales. Sus principales metas a ejecutar en el año 2026 se presentan en la siguiente matriz:

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er. Trim	2do. Trim	3er. Trim	4to. Trim	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y POLITICAS DE DIVERSIFICACIÓN AZUCARERA												
Elaborar los acuerdos de desempeño de los servidores públicos del Departamento de Estudios y Políticas de Diversificación Azucarera, correspondientes al año 2026	Cantidad.	Número de Acuerdos de desempeño elaborados.	2				2	2	0	2	Acuerdos de desempeño elaborados por cada servidor público del Departamento de Estudios y Políticas de Diversificación Azucarera (DEPDA).	Mejorada la gestión del desempeño individual del DEPDA.
Realizar las evaluaciones de desempeño de los servidores públicos del Departamento de Estudios y Políticas de Diversificación Azucarera, correspondientes al año 2026	Cantidad.	Evaluaciones de desempeño realizadas	2	2	2	2	8	2	0	2	Evaluación de desempeño elaborada por cada servidor público del DEPDA	Mejorada la gestión del desempeño individual del DEPDA.
Actualizar los datos del perfil del sector azucarero dominicano, que recoja las principales informaciones relacionadas con el mismo	Perfil del sector azucarero.	Perfil del sector azucarero dominicano elaborado				1	1	0	0	0	Documento contentivo del perfil del sector azucarero dominicano.	INAZUCAR cumple con su rol de estudiar y analizar el sector azucarero dominicano.
Gestionar las relaciones internacionales ante gobiernos extranjeros, organismos y conferencias internacionales que tengan relación directa o indirecta con la producción y mercado de azúcar	Cantidad.	Eventos y Reuniones internacionales realizadas		1	1	1	3	3	0	3	Informes de participación en reuniones y eventos internacionales	Fortalecidas las relaciones internacionales de la República Dominicana en materia azucarera.
Gestionar la asignación y el cumplimiento de las cuotas correspondientes al mercado preferencial de los EE.UU., y otros mercados donde la República Dominicana tenga acuerdos.	Porcentaje.	Nivel de Cumplimiento de las cuotas asignadas	30%	30%	30%	10%	100%	0	0	0	Certificados de Elegibilidad de Cuota (CQE por sus siglas en inglés) aprobados por la Embajada de los EEUU. Autorizaciones de exportación expedidas por el Instituto	Creadas las condiciones políticas y administrativas para la exportación de azúcar y otros derivados de la caña
Capacitar el personal técnico y administrativo del INAZUCAR en temas relacionados con de políticas azucareras.	Cantidad.	Número de Capacitaciones en las que participa al menos un integrante del equipo técnico del DEPDA		1	1	1	4	2	2	4	Certificados de participación en actividades de capacitación.	Fortalecidas las capacidades técnicas del INAZUCAR para ejercer sus atribuciones legales.
Implementar el Programa de Supervisión de Zafra Azucarera 2025-2026.	Porcentaje	Nivel de Implementación del Programa de Supervisión.	10%	30%	30%	30%	100%	4	1	5	Informe de ejecución del Programa de Supervisión de Zafra.	Garantizado el cumplimiento del Decreto Zafra 2024-2025. Fortalecidos los procesos de cumplimiento de las regulaciones del sector azucarero, especialmente los indicadores de producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña
Realizar el lanzamiento de la plataforma digital para el monitoreo del sector azucarero (Azúcar RD).	Cantidad.	Número de personas que participan del lanzamiento de la plataforma Azúcar RD.			50		40	25	15	40	Informes de funcionamiento de la Plataforma digital Azúcar RD.	Miembros del Consejo Directivo generan y acceden a informaciones sobre el desempeño de la zafra azucarera para la mejora de la toma de decisiones políticas en el sector azucarero
Monitorear los indicadores del sector azucarero.	Cantidad.	Número de monitoreos del sector azucarero realizados.	3	3	3	3	12	0	0	0	Informes de monitoreo del sector azucarero aprobados por el director ejecutivo y el encargado del DEPDA.	Vigilado el cumplimiento de las regulaciones del sector azucarero dominicano

Formular los reportes mensuales de la zafra.	Cantidad.	Número de reportes mensuales formulados.	3	3	3	3	12	0	0	0	Reportes mensuales aprobados por el Director Ejecutivo y el encargado del DEPDA.	Mejorado el procesamiento y tratamiento de la información producida por medio de los procesos de monitoreo de los indicadores de producción, comercialización y regulación del sector azucarero dominicano
Formular los boletines de la zafra 2025-2026	Cantidad.	Boletines de Zafra aprobados y publicados.	1	1	1		3	0	0	0	Boletines de zafra aprobados por el Director Ejecutivo y el encargado del DEPDA. Actas del Consejo.	Mejorado el procesamiento y tratamiento de la información producida por medio de los procesos de monitoreo de los indicadores de producción, comercialización y regulación del sector azucarero dominicano.
Formular el Informe Final de Zafra 2025-2026.	Cantidad.	Informe Final de Zafra aprobados y publicados.				1	1	0	0	0	Informe Final de Zafra 2025-2026 aprobados por el Director Ejecutivo y el encargado del DEPDA. Actas del Consejo.	Mejorado el procesamiento, tratamiento y difusión de la información producida por medio de los procesos de monitoreo de los indicadores de producción, comercialización y regulación del sector azucarero dominicano.
Formular la propuesta de redistribución de cuotas, en caso de presentarse alguna variación en la ejecución de la programación de zafra.	Propuesta.	Propuesta de redistribución de cuotas remitidas a la Dirección Ejecutiva.		1			1	0	0	0	Autorizaciones realizadas en la Ventanilla Única de Comercio Exterior (BUCE RD).Matriz de registro de permisos de importación Copia de permisos de importación expedidos.	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales relativas a la regulación de la producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña
Formular la propuesta para la aprobación de contingentes arancelarios, en caso de presentarse alguna variación en las proyecciones sobre producción azucarera.	Propuesta.	Propuesta de redistribución de cuotas remitidas a la Dirección Ejecutiva.		1	0	0	1	0	0	0	Propuesta para la aprobación de contingentes arancelarios firmada y sellada por el encargado del DEPDA y recibida por la Dirección Ejecutiva.	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales relativas a la regulación de la producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña
Realizar los estudios que sirven de soporte a la propuesta de anteproyecto de Decreto Zafra 2026- 2027.	Cantidad	Número de estudios realizados			1	0	1	0	0	0	Análisis del comportamiento del sector azucarero en los últimos tres años Programación de zafra 2025-2026.	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales relativas a la regulación de la producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña
Formular el análisis correspondiente a la revisión de precios de los diferentes azúcares.	Cantidad	Análisis de revisión de precios 2025 formulado.				1	1	0	0	0	Análisis de revisión de precios 2025 firmado y sellado por el encargado del DEPDA y recibido por la Dirección Ejecutiva.	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales relativas a la regulación de la producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña
Gestionar las solicitudes de CQE para exportación de azúcar al mercado preferencial de lo EE.UU.	Porcentaje	Nivel de respuesta oportuna a las solicitudes de gestión de CQE.	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	0	Informe de gestión CQE.	CQE gestionados adecuada y oportunamente.
Autorizar las solicitudes de permisos de importación y exportación de azúcar.	Porcentaje	Nivel de Respuesta oportuna a solicitudes de importación y exportación formuladas.	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	0	Autorizaciones realizadas en la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE RD) .Matriz de registro de permisos de importación. Copia de permisos de importación expedidos.	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales relativas a la regulación de la producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña.

DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO												
Elaborar los acuerdos de desempeño de los servidores públicos de la División de Planificación y Desarrollo	Cantidad.	Número de acuerdos elaborados	5				5	1	4	5	Acuerdos de desempeño elaborado por cada servidor público de la División de Planificación y Desarrollo	Mejorada la gestión del desempeño individual
Realizar las evaluaciones de desempeño de los servidores públicos de la División de Planificación y Desarrollo	Cantidad.	Número de acuerdos elaborados	5				5	1	4	5	Evaluación de desempeño elaborado por cada servidor público de la División de Planificación y Desarrollo.	Mejorada la gestión del desempeño individual
Formular el POA 2027	POA 2027	POA 2027 Aprobado			1		1	N/A	N/A	N/A	Resolución de aprobación del POA 2027	Fortalecidos los procesos de planificación institucional.
Formular Plan de Compras y Contrataciones (PACC) 2027	Plan de Compras y Contrataciones 2027	Plan de Compras y Contrataciones 2027 aprobado			1		1	N/A	N/A	N/A	Resolución de aprobación del PACC 2027.	Fortalecidos los procesos de planificación institucional y compras y contrataciones
Formular Presupuesto 2027	Presupuesto 2027.	Presupuesto 2027 aprobado			1		1	N/A	N/A	N/A	Resolución de aprobación del presupuesto 2027.	Fortalecidos los procesos de planificación institucional y presupuestación
Dirigir los procesos de seguimiento y evaluación al POA 2026.	Cantidad.	Número de actividades de seguimiento y evaluación	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Reporte trimestral de ejecución del POA 2026. Informe semestral de gestión. Memoria anual 2026.	Fortalecidos los procesos de ejecución técnica y rendición de cuentas a nivel interno.
Dirigir los procesos de seguimiento al PACC 2026.	Cantidad.	Número de actividades de seguimiento y evaluación	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Reporte mensual de compras y contrataciones. Informe semestral de gestión. Memoria anual 2026	Fortalecidos los procesos de ejecución técnica, compras y contrataciones y rendición de cuentas a nivel interno.
Dirigir los procesos de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2026	Cantidad.	Número de acciones de seguimiento.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Reporte trimestral de ejecución presupuestaria. Informe semestral de gestión. Memoria anual 2026.	Fortalecidos los procesos de ejecución presupuestaria
Formular políticas y procedimientos institucionales.	Cantidad.	Número de procedimientos aprobados	5	2	5	3	15	N/A	N/A	N/A	Procedimientos aprobados.	Fortalecida la gestión de los procesos institucionales
Formular matriz de valoración y administración de Riesgos (VAR)	Matriz VAR	Matriz VAR aprobada		1			1	N/A	N/A	N/A	Resolución de aprobación de la matriz VAR.	Mejorada la gestión de riesgo a asociada a la planificación y ejecución de los procesos
Realizar evaluaciones de Catalogo de Servicios	Cantidad	Número de evaluaciones de Catalogo de Servicios	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Evaluaciones de Catalogo de Servicios	Mejorada la gestión de los servicios
Dirigir los procesos de informes al Catálogo de Servicios.	Cantidad de informes	Resultados obtenidos en los indicadores de gestión de calidad.	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	N/A	N/A	N/A	Reporte de medición del SISMAP	Mejorado el desempeño de la Institución en los indicadores de gestión de Calidad.
Formular informes trimestrales del POA 2026.	Cantidad	Número de informes trimestrales publicados	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Portal de transparencia institucional.	Fortalecidos los procesos de rendición de cuentas
Dirigir los procesos de formulación de Informe y Rendición de Cuentas de la Institución.	Cantidad	Número de informes formulados	2	4	2	4	12	N/A	N/A	N/A	Informes trimestrales de ejecución del POA 2026. Informes trimestrales de ejecución presupuestaria. Informe mensual de gestión. Memoria anual.	Fortalecidos los procesos de rendición de cuentas.



7.10. Instituto Dominicano del Café

El Instituto Dominicano del Café (INDOCAFÉ) tiene la misión de impulsar la productividad y competitividad del sector cafetalero, apoyando a los productores en el proceso de producción de plantas de café y entregando servicios de extensión y capacitación.

Sus principales metas a ejecutar en el año 2026 se presentan en la siguiente matriz:

Producto: 1	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
1.8 DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO												
1.8.1 Monitoreo a Indicadores de Gestión pública	Informe	Informe Estadístico seguimiento	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Resultado de Evaluación	Mantener seguimiento ala evaluación institucional
1.8.2 Impresión y publicación de Manuales y memoria 2025	Unidad	Impresión y encuadernación documentos	1	-	-	-	1	N/A	N/A	N/A	Impresión disponible	Publicaciones disponible en físico
1.8.3 Elaboración Presupuesto Institucional 2027	Unidad	Presupuesto elaborado	-	-	1	-	1	N/A	N/A	N/A	Reporte de presupuesto del SIGEF	Presupuesto ejecutado
1.8.4 Informe de resultados Plan Estratégico 2020-2025	Informe	Informe elaborado	1	-	-		1				Documento aprobado, actas de reuniones, fotos, listados de participantes	Planificación Estratégica Actualizada y Coherente, Fortalecimiento de la Gestión Institucional, Impulso a la Competitividad del Sector Cafetalero, Participación Inclusiva y Transparente, Cumplimiento de las Normativas y Regulaciones y Comunicación Eficiente.
1.8.5 Formulación de presupuesto y programación metas físicas en sigef 2027	Unidad	Presupuesto Formulado	-	-	1	-	1	N/A	N/A	N/A	Presupuesto Publicado transparencia	Presupuesto Aprobado
1.8.6 Plan Operativo 2027	Unidad	POA Elaborado	-	-	-	1	1	N/A	N/A	N/A	POA publicado pagina Transparencia	Cumplimiento de normativa
1.8.7 Informe de ejecución Plan Operativo Anual 2026	unidad	Informe de seguimiento	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Informe colgado en pagina de transparencia	Medir cumplimiento programado
1.8.8 Reporte de metas físicas y financieras TI_TIII-TIV	unidad	Informe de evaluación trimestral de DIGEPRES	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Reporte del SIGEF	Ser calificado trimestralmente en el indicador del presupuestario
1.8.9 Registros de capturas en sistema de inversión publica	unidad	Reporte de SI	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Captura de registro	Registrar la ejecución
1.8.10 Actualización Seguimiento y monitoreo a Carta Compromiso SISMAP	Unidad	Informe elaborado	-	1	-	1	2	N/A	N/A	N/A	Captura del sub indicador	Cumplimiento de normativa
1.8.11 Revisar y actualiza estructura Organizacional y sus funciones	Organigrama	Organigrama actualizado y aprobado	-	1	-	-	1	N/A	N/A	N/A	Estructura organizacional	Mantener la estructura acorde a las funciones departamentales
1.8.12 Ejecución Plan de Mejora Caf	unidad	Informe de ejecución elaborado		1		1	2	N/A	N/A	N/A	Informe de avance	Cumplimiento normativa
1.8.13 Reunión de monitoreo de los acuerdos de desempeños	unidad	Minuta de reunión	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Informe de avance	Dar seguimiento a los acuerdos

2.1.1 Extensión Cafetalera							Total Meta Física Extensión					
2.1.1.1 Presentación y Socialización Plan de Trabajo	Reunión	Cantidad de productores cafetaleros y actores de la cadena del café asistidos	10				10	156	24	180	Informes de actividades, listados de participantes, fotos, material didáctico	INDOCAFE dispone de un guía de trabajo en materia de Extensión y Capacitación.
2.1.1.2 Visita (s) Técnica (s)	Visitas		4,258	4,854	4,564	3,745	17,421	13,900	3,221	17,121		La actividad permitirá contacto directo con los actores de la cadena, canalización de inquietudes, programación y verificación de acciones.
2.1.1.3 Adiestramiento	Adiestramiento		1,117	1,230	1,143	695	4,185	3,480	626	4,106		Adopción de nueva tecnología en el proceso de producción
2.1.1.4 Consultas en Oficinas	Consultas		244	291	302	274	1,111	994	117	1,111		Recepción de solicitudes e inquietudes de los actores de la cadena del café.
2.1.1.5 Visita (s) Domiciliaria (s)	Visitas		1,152	1,119	1,110	885	4,266	3,305	852	4,157		Contacto directo con caficultor/a no localizado en su instalación cafetalera
2.1.1.6 Demostraciones de Métodos	Demostraciones		434	447	533	372	1,786	4,667	954	5,621		Adopción de nueva tecnología en el proceso de producción
2.1.1.7 Demostraciones de Resultados	Demostraciones		163	198	141	158	660	1,685	419	2,104		Adopción de nueva tecnología en el proceso de producción
2.1.1.8 Giras	Giras		1	1	1	1	4	125	15	140		Observación y adopción de nuevas tecnologías en el cultivo
2.1.1.9 Días de Campos	DC		0	1	1	0	2	236	38	274		Productores/as cafetaleros/as, técnicos y otros actores de la cadena comparten experiencia del cultivo y otras tecnologías
2.1.1.10 Reuniones	Reuniones		28	33	34	26	121	1,811	314	2,125		Se Analiza, socializa y busca soluciones a problemáticas planteadas por los caficultores

3.1 Apoyo a la producción de plantas de café												
3.1.1 Producción de plantas de café en viveros oficiales	Plantas	Cantidad de Plantas producidas	-	200,000	350,000	135,000	685,000	207	35	242	Informes técnicos, Facturas, cotizaciones, fotos, nóminas de pagos, recibos.	Se dispone de plantas de óptima calidad para el apoyo a la renovación, fomento y resiembra de fincas cafetaleras.
3.1.2 Apoyo a la producción de plantas de café en viveros privados	Plantas	Cantidad de Plantas producidas	1,056,929	1,996,422	1,056,929	1,996,422	6,106,702	125	15	140	Informes técnicos, Facturas, cotizaciones, fotos, nóminas de pagos, recibos.	Se dispone de plantas de óptima calidad para el apoyo a la renovación, fomento y resiembra de fincas cafetaleras.
Total de Plantas Producidas							6,791,702					
3.2 Siembra de Café (Renovación/Fomento) y Resiembra												
3.2.1 Apoyo a la Siembra de Café	Tarea	Cantidad de Tareas Sembradas	3,960	7,800	7,900	4,500	24,160	1,000	160	1,160	Informes técnicos, fotos, listado de beneficiarios.	Mejoradas las fincas cafetaleras, a través de la siembra de plantas de variedades resistentes y/o tolerantes
3.2.2 Apoyo a la Resiembra en Plantaciones de café.	Plantas	Cantidad de Plantas entregadas	60,000	145,000	120,000	105,000	430,000	2,250	315	2,565	Informes técnicos, fotos, listado de beneficiarios.	
3.3 Apoyo al Manejo Integrado de Plagas							Total Meta Física					
3.3.1 Solicitud de materiales para la elaboración de difusores	Unidad	Cantidad de materiales adquiridos				75,000	75,000				Informes técnicos y listado de beneficiarios.	Disminuido el nivel de incidencia de plagas en un mínimo del 70% al finalizar el año
3.3.2. Solicitud de Materiales para elaboración de trampas.	Unidad	Cantidad de materiales adquiridos				348	348					
3.3.3 Elaborar difusores	Unidad	Cantidad de difusores elaborados	20,000	45,000	5,000	5,000	75,000					
3.3.4 Elaborar trampas para captura de broca.	Trampas	Cantidad de trampas Elaboradas	5,000	5,000	5,000		15,000					
3.3.5 Instalar trampas	Trampas	Cantidad de trampas Instaladas	18,500	41,500	5,000		65,000	1,480	112	1,592		
3.3.6 Controlar broca y otras plagas	Tareas	Número de tareas Intervenidas y controladas	12,700	47,000	10,300		70,000	1,390	115	1,505		
3.3.7 Controlar la roya y otras enfermedades	Tareas	Número de tareas Intervenidas y controladas	3,500	8,500	11,500	2,500	26,000	265	12	277		
3.3.8 Realizar visitas técnicas	Visitas	Número de Visitas realizadas	5	8	5	2	20	13	2	15		
3.3.9 Controlar malezas	Tareas	Cantidad de tareas Intervenidas	70,000	135,000	120,000	90,000	415,000	1,700	125	1,825		

3.6 Manejo de Cosecha y Postcosecha							Total Meta Física Postcosecha					
3.6.1 Registro de Floración	Registro	Realizado el Registro de floración	1	1			2	105	13	118	Informes técnicos, facturas de gastos, fotos, listado de beneficiarios	Actores de la cadena e INDOCAFE disponen de datos estimados de floración en cafetales.
3.6.2 Pronóstico Nacional de Cosecha	Encuestas	Realizado el pronóstico nacional de cosecha durante el año cafetalero 2026-2027				1					Informes técnicos, facturas de gastos, fotos, listado de beneficiarios	Actores de la cadena reciben asistencia técnica especializada en manejo de cosecha y postcosecha.
3.6.3 Registro mensual Cosecha de Café 2026	Registro	Realizado el pronóstico mensual de cosecha durante el año cafetalero	173,200.00	15,600.00	9,500.00	301,700.00	500,000	19,500	3,800	23,300	Informes técnicos, reportes de cosecha, facturas de gastos, fotos, listado de beneficiarios	INDOCAFE y otros actores de la cadena disponen de datos fiables sobre cosecha de café en RD.
3.6.4 Informe mensual de actividades realizadas en manejo cosecha y poscosecha del café.	Registro	Número de informes realizados	3	3	3	3	12			0	Informes técnicos, facturas de gastos, fotos, listado de beneficiarios	Se conoce la capacidad instalada en el procesamiento de café en RD

7.11. Instituto Dominicano de Crédito Cooperativo



El Instituto Dominicano de Crédito Cooperativo (IDECOOP) fomenta el desarrollo del cooperativismo, especialmente entre productores, trabajadores y campesinos.

Sus principales metas a ejecutar en el año 2026 se presentan en la siguiente matriz.

Plan Operativo Anual 2026				1er. Trimestre (T1)			2do. Trimestre (T2)			3er. Trimestre (T3)			4to. Trimestre (T4)			Productividad				Evidencia(s)		Gestión de Indicador	
Código del Producto	Descripción del Producto	Código de la Actividad	Descripción de la Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Periodicidad	Unidad de medida	Línea Base	Meta	Medio de Verificación 1	Medio de Verificación 2	Código del Indicador	Descripción del Indicador
DIFE-POA- PR-001	Gestión del proceso de incorporación de Cooperativas	DIFE-POA-AC-001	Coordinación de proceso inicial de incorporación de la cooperativa con el Técnico Social	X			X			X			X			Trimestral	Cantidad	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de los Socios de las Cooperativas e imágenes.	Informes de la Reuniones iniciales	DIFE-POA-IN-001	Cantidad de reuniones iniciales ejecutadas con técnicos sociales / Cantidad de reuniones iniciales planificadas con técnicos sociales Cantidad de cooperativas que obtienen certificado del técnico social para continuar proceso de incorporación / Cantidad de cooperativas programadas para obtener el certificado del técnico social para continuar proceso de incorporación.
DIFE-POA- PR-001	Gestión del proceso de incorporación de Cooperativas	DIFE-POA-AC-002	Clasificación de reunión inicial con técnico sociales por tipo de cooperativas	X			X			X			X			Trimestral	Porcentaje	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de los Socios de las Cooperativas e imágenes.	Informes de la Reuniones iniciales	DIFE-POA-IN-002	Porcentaje de reuniones iniciales ejecutadas con técnicos sociales
DIFE-POA- PR-001	Gestión del proceso de incorporación de Cooperativas	DIFE-POA-AC-003	Gestión de la primera Asamblea Constituyente de las Cooperativas	X			X			X			X			Trimestral	Cantidad	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de las primeras Asambleas Constituyentes de las Cooperativas e imágenes.	Informes de las primeras Asambleas Constituyentes de las Cooperativas	DIFE-POA-IN-003	Cantidad de primeras asambleas constituyentes ejecutadas / cantidad de primeras asambleas constituyentes programadas
DIFE-POA- PR-001	Gestión del proceso de incorporación de Cooperativas	DIFE-POA-AC-004	Clasificación de la primera Asamblea Constituyente de las Cooperativas por género	X			X			X			X			Trimestral	Porcentaje	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de las primeras Asambleas Constituyentes de las Cooperativas e imágenes.	Informes de las primeras Asambleas Constituyentes de las Cooperativas	DIFE-POA-IN-004	Porcentaje de primeras Asambleas Constituyentes de las Cooperativas por género
DIFE-POA- PR-001	Gestión del proceso de incorporación de Cooperativas	DIFE-POA-AC-005	Clasificación de la primera Asamblea Constituyente de las Cooperativas por tipo de cooperativas	X			X			X			X			Trimestral	Porcentaje	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de la primera Asamblea Constituyente de las Cooperativas e imágenes.	Informes de las primeras Asambleas Constituyentes de las Cooperativas	DIFE-POA-IN-005	Porcentaje de primeras Asambleas Constituyentes de las Cooperativas por tipo de cooperativas
DIFE-POA- PR-001	Gestión del proceso de incorporación de Cooperativas	DIFE-POA-AC-006	Supervisión de asambleas ordinarias	X			X			X			X			Trimestral	Cantidad	4	4	Convocatorias, Listado de Asistencia de las asambleas ordinarias e imágenes	Informes de Supervisiones de las asambleas ordinarias	DIFE-POA-IN-006	Cantidad de Supervisiones de Asambleas ordinarias ejecutadas / Cantidades de Supervisiones de Asambleas ordinarias planificadas

DIFE-POA- PR-001	Gestión del proceso de Incorporación de Cooperativas	DIFE-POA-AC-007	Clasificación de las supervisiones de las asambleas ordinarias por tipo de cooperativas	X			X			X			X			Trimestral	Porcentaje	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de las asambleas ordinarias e imágenes	Informes de Supervisiones de Asambleas ordinarias	DIFE-POA-IN-007	Porcentaje de supervisiones de asambleas ordinarias ejecutadas por tipo de cooperativas
DIFE-POA- PR-001	Gestión del proceso de Incorporación de Cooperativas	DIFE-POA-AC-008	Clasificación de las supervisiones de asambleas ordinarias por género	X			X			X			X			Trimestral	Porcentaje	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de las asambleas ordinarias e imágenes	Informes de las Supervisiones de las asambleas ordinarias	DIFE-POA-IN-008	Porcentaje de supervisiones de las asambleas ordinarias ejecutadas por género
DIFE-POA- PR-001	Gestión del proceso de Incorporación de Cooperativas	DIFE-POA-AC-009	Supervisión de Asamblea Extraordinaria	X			X			X			X			Trimestral	Cantidad	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de las Supervisiones de las Asambleas Extraordinarias e imágenes	Informes de Supervisiones de Asambleas Extraordinarias	DIFE-POA-IN-009	Cantidad de Supervisiones de Asambleas extraordinarias ejecutadas / (Cantidad de Supervisiones de Asambleas extraordinarias planificadas
DIFE-POA- PR-001	Gestión del proceso de Incorporación de Cooperativas	DIFE-POA-AC-010	Clasificación de las supervisiones Asambleas extraordinarias por tipo de cooperativa	X			X			X			X			Trimestral	Porcentaje	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de las Supervisiones de las Asambleas Extraordinarias e imágenes	Informes de Supervisiones de Asambleas Extraordinarias	DIFE-POA-IN-010	Porcentaje de supervisiones de asambleas extraordinarias ejecutadas por tipo de cooperativas
DIFE-POA- PR-001	Gestión del proceso de Incorporación de Cooperativas	DIFE-POA-AC-011	Clasificación de las supervisiones de asambleas extraordinarias por tipo género	X			X			X			X			Trimestral	Porcentaje	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de las Supervisiones de las Asambleas Extraordinarias e imágenes	Informes de las Supervisiones de las Asambleas Extraordinarias	DIFE-POA-IN-011	Porcentaje de supervisiones de asambleas extraordinarias ejecutadas por género
DIFE-POA- PR-002	Fomento a cooperativas	DIFE-POA-AC-012	Proporcionar soporte técnico a las cooperativas incorporadas en los procesos de: asamblearios distritales, ordinarios y extraordinarios, para asegurar cumplimiento de sus estatutos y la Ley 127-64, así también, su Reglamento 623-86.	X			X			X			X			Trimestral	Cantidad	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de los soportes técnicos proporcionados e imágenes	Informes de los soportes técnicos proporcionados	DIFE-POA-IN-012	Cantidad de cooperativas que recibieron soporte técnico por distritales, ordinarios y extraordinarios / Cantidad de cooperativas programadas para soporte técnico por distritales, ordinarios y extraordinarios
DIFE-POA- PR-002	Fomento a cooperativas	DIFE-POA-AC-013	Clasificación por tipo de cooperativas del soporte técnico proporcionado a las cooperativas incorporadas en los procesos de: asamblearios distritales, ordinarios y extraordinarios	X			X			X			X			Trimestral	Cantidad	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de los soportes técnicos proporcionados e imágenes	Informes de los soportes técnicos proporcionados	DIFE-POA-IN-013	Porcentaje de soporte técnico a las cooperativas incorporadas en los procesos de: asamblearios distritales, ordinarios y extraordinarios por tipo de cooperativas
DIFE-POA- PR-002	Fomento a cooperativas	DIFE-POA-AC-014	Supervisión de Asamblea Reestructurativa	X			X			X			X			Trimestral	Cantidad	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de Supervisiones de Asambleas Reestructurativas e imágenes	Informes de Supervisiones de las Asambleas Reestructurativas	DIFE-POA-IN-014	Cantidad de supervisiones de asambleas reestructurativas ejecutadas / Cantidad de supervisiones de asambleas reestructurativas programadas

DIFE-POA- PR-002	Fomento a cooperativas	DIFE-POA-AC-015	Clasificación por tipo de cooperativas de las supervisiones de Asambleas Reestructurativas	X		X		X		X				Trimestral	Cantidad	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de Supervisiones de Asambleas Reestructurativas e imágenes	Informes de Supervisiones de las Asambleas Reestructurativas	DIFE-POA-IN-015	Porcentaje de supervisiones de las asambleas reestructurativas por tipo de cooperativas
DIFE-POA- PR-002	Fomento a cooperativas	DIFE-POA-AC-016	Acompañamiento a los grupos Cooperativos Gubernamentales.	X		X		X		X				Trimestral	Cantidad	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de Acompañamiento a los grupos Cooperativos Gubernamentales e imágenes	Informes de Acompañamiento a los grupos Cooperativos Gubernamentales.	DIFE-POA-IN-016	Cantidad de acompañamiento a los grupos Cooperativos Gubernamentales ejecutados / Cantidad de acompañamiento a los grupos cooperativos gubernamentales programados
DIFE-POA- PR-002	Fomento a cooperativas	DIFE-POA-AC-017	Socialización de los procesos organizacionales a los técnicos sociales			X				X				Semestral	Cantidad	2	2	Convocatorias, Listados de Asistencia de las socializaciones de los procesos organizacionales e imágenes	Informes de las actividades de socialización de procesos organizacionales.	DIFE-POA-IN-017	Cantidad de técnicos formados / técnicos programados Cantidad de talleres impartidos / talleres programados
DIFE-POA- PR-002	Fomento a cooperativas	DIFE-POA-AC-018	Clasificación de las socializaciones de los procesos organizacionales a los técnicos sociales por género			X				X				Semestral	Cantidad	2	2	Convocatorias, Listados de Asistencia para las socializaciones de los procesos organizacionales e imágenes	Informes de las actividades de socializaciones de los procesos organizacionales.	DIFE-POA-IN-018	Porcentaje de socializaciones de procesos organizacionales por tipo de género
DIFE-POA- PR-002	Fomento a cooperativas	DIFE-POA-AC-019	Juramentación a los Comités Gestores de los grupos cooperativos	X		X		X		X				Trimestral	Cantidad	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de las actividades de Juramentación a los Comités Gestores de los grupos cooperativos e imágenes	Informes de las actividades de Juramentación a los Comités Gestores de los grupos cooperativos	DIFE-POA-IN-019	Cantidad de Juramentaciones de los Comités Gestores de los grupos cooperativos ejecutadas / Cantidad de Juramentaciones de los Comités Gestores de los grupos cooperativos programadas
DIFE-POA- PR-002	Fomento a cooperativas	DIFE-POA-AC-020	Clasificación de las juramentaciones de los Comités Gestores de los grupos cooperativos por tipo de cooperativa	X		X		X		X				Trimestral	Cantidad	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de las actividades de Juramentaciones a los Comités Gestores de los grupos cooperativos e imágenes	Informes de las actividades de las Juramentaciones a los Comités Gestores de los grupos cooperativos	DIFE-POA-IN-020	Porcentaje de Juramentaciones de los Comités Gestores de los grupos cooperativos por tipo de cooperativa
DIFE-POA- PR-002	Fomento a cooperativas	DIFE-POA-AC-021	Clasificación de las juramentaciones de los Comités Gestores de los grupos cooperativos por género	X		X		X		X				Trimestral	Cantidad	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de las actividades de Juramentaciones a los Comités Gestores de los grupos cooperativos	Informes de las actividades de las Juramentaciones de los Comités Gestores de los grupos cooperativos	DIFE-POA-IN-021	Porcentaje de Juramentaciones de los Comités Gestores de los grupos cooperativos por género
DIFE-POA- PR-003	Gestión de la educación cooperativa	DIFE-POA-AC-022	Educación Inicial	X		X		X		X				Trimestral	Cantidad	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia para las actividades de Educación Inicial e imágenes	Informes de las Actividades de Educación Inicial	DIFE-POA-IN-022	Cantidad de actividad de educación inicial ejecutadas / Cantidad de actividad de educación inicial programadas

DIFE-POA- PR-003	Gestión de la educación cooperativa	DIFE-POA-AC-023	Clasificación de la Educación Inicial por género	X			X		X		X			Trimestral	Porcentaje	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia para las actividades de Educación Inicial e imágenes	Informes de las Actividades de Educación Inicial	DIFE-POA-IN-023	Porcentaje de actividades de Educación Inicial por género
DIFE-POA- PR-003	Gestión de la educación cooperativa	DIFE-POA-AC-024	Clasificación de la Educación Inicial por tipo de Cooperativas	X			X		X		X			Trimestral	Porcentaje	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia para las actividades de Educación Inicial e imágenes	Informes de las actividades de Educación Inicial	DIFE-POA-IN-024	Porcentaje de actividades de Educación Inicial por tipo de cooperativa
DIFE-POA- PR-003	Gestión de la educación cooperativa	DIFE-POA-AC-025	Educación Continua	X			X		X		X			Trimestral	Cantidad	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia para las actividades de Educación continua e imágenes	Informes de las Actividades de Educación continua	DIFE-POA-IN-025	Cantidad de actividad de educación continua ejecutadas / Cantidad de actividad de educación continua programadas
DIFE-POA- PR-003	Gestión de la educación cooperativa	DIFE-POA-AC-026	Clasificación de la Educación Continua por género	X			X		X		X			Trimestral	Porcentaje	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia para las actividades de Educación continua e imágenes	Informes de las Actividades de Educación continua	DIFE-POA-IN-026	Porcentaje de las actividades de Educación continua por género
DIFE-POA- PR-003	Gestión de la educación cooperativa	DIFE-POA-AC-027	Clasificación de la Educación Continua por tipo de cooperativas	X			X		X		X			Trimestral	Porcentaje	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia para las actividades de Educación continua e imágenes	Informes de las actividades de Educación continua	DIFE-POA-IN-027	Porcentaje de las actividades de Educación continua por tipo de cooperativa
DIFE-POA- PR-003	Gestión de la educación cooperativa	DIFE-POA-AC-028	Socialización de los procesos organizacionales a los técnicos de educación						X			X		Semestral	Cantidad	2	2	Convocatorias, Listados de Asistencia para las actividades de Socialización de los procesos organizacionales a los técnicos de educación e imágenes	Informes de las Actividades de Socialización de los procesos organizacionales a los técnicos de educación	DIFE-POA-IN-028	Cantidad de socialización de los procesos organizacionales a los técnicos educación ejecutadas / Cantidad de socialización de los procesos organizacionales a los técnicos educación programadas
DIFE-POA- PR-003	Gestión de la educación cooperativa	DIFE-POA-AC-029	Socialización de procesos organizacionales a los técnicos educación por género						X			X		Semestral	Porcentaje	2	2	Convocatorias, Listados de Asistencia para las actividades de Socialización de los procesos organizacionales a los técnicos de educación e imágenes	Informes de las actividades de Socialización de los procesos organizacionales a los técnicos de educación	DIFE-POA-IN-029	Porcentaje de las actividades de Socialización de los procesos organizacionales a los técnicos educación por género
DIFE-POA- PR-003	Gestión de la educación cooperativa	DIFE-POA-AC-030	Remisión de documento de la Comisión Educación por parte de las cooperativas; según la Ley no. 127-64 en su decreto (623), de aplicación Art.1 Adecpte G.	X			X		X		X			Trimestral	Cantidad	4	4	Documentos de las Comisiones Educación de las cooperativas	Informes de las Comisiones Educación de las Cooperativas	DIFE-POA-IN-030	Cantidad de Comisiones Educación de las Cooperativas recibidas / Cantidad de Comisiones Educación de las Cooperativas programadas
DIFE-POA- PR-003	Gestión de la educación cooperativa	DIFE-POA-AC-031	Clasificación de la Comisión Educación por parte de las cooperativas, por tipo de cooperativa	X			X		X		X			Trimestral	Porcentaje	4	4	Documentos de las Comisiones Educación de las cooperativas	Informes de las Comisiones Educación de las Cooperativas	DIFE-POA-IN-031	Porcentaje de comisiones de Educación de las Cooperativas por tipo de cooperativas
DIFE-POA- PR-003	Gestión de la educación cooperativa	DIFE-POA-AC-032	Clasificación de la Comisión Educación por parte de las cooperativas por género	X			X		X		X			Trimestral	Porcentaje	4	4	Documentos de las Comisiones Educación de las cooperativas	Informes de las Comisiones Educación de las Cooperativas	DIFE-POA-IN-032	Porcentaje de comisiones de Educación de las Cooperativas por género
DIFE-POA- PR-003	Gestión de la educación cooperativa	DIFE-POA-AC-033	Socialización de cooperativismos a los Grupos Cooperativos por regionales	X			X		X		X			Trimestral	Cantidad	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de las socializaciones de cooperativismos a los Grupos Cooperativos e imágenes	Informes de las socializaciones de cooperativismos a los Grupos Cooperativos	DIFE-POA-IN-033	Cantidad de socializaciones de cooperativismos a los Grupos Cooperativos ejecutadas / Cantidad de socializaciones de cooperativismos a los Grupos Cooperativos AM35-AM46programadas
DIFE-POA- PR-003	Gestión de la educación cooperativa	DIFE-POA-AC-034	Clasificación de las socializaciones de cooperativismos a los Grupos Cooperativos por regionales, por tipo de cooperativas	X			X		X		X			Trimestral	Porcentaje	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de las socializaciones de cooperativismos a los Grupos Cooperativos e imágenes	Informes de las socializaciones de cooperativismos a los Grupos Cooperativos	DIFE-POA-IN-034	Porcentaje de socializaciones de cooperativismos a los Grupos Cooperativos por tipo de Cooperativas
DIFE-POA- PR-003	Gestión de la educación cooperativa	DIFE-POA-AC-035	Clasificación de las socializaciones de cooperativismos a los Grupos Cooperativos por regionales, por género	X			X		X		X			Trimestral	Porcentaje	4	4	Convocatorias, Listados de Asistencia de las socializaciones de cooperativismos a los Grupos Cooperativos e imágenes	Informes de las socializaciones de cooperativismos a los Grupos Cooperativos	DIFE-POA-IN-035	Porcentaje de socializaciones de cooperativismos a los Grupos Cooperativos por género

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

DAAT-POA-PR-001	Supervisión del sistema contable y administrativo de las cooperativas incorporadas y de nuevo ingreso.	DAAT-POA-AC-001	Identificar, supervisar y reportar los hallazgos de las visitas realizadas en cada cooperativa.	X			X		X					Trimestral	Cantidad	4	4	Informe de supervisión	Convocatoria, Listado de reunión y fotos	DAAT-POA-ID-001	Cantidad de cooperativas supervisadas en su sistema contable / Cantidad de cooperativas programadas a supervisar el Sistema Contable.
DAAT-POA-PR-001	Supervisión del sistema contable y administrativo de las cooperativas incorporadas y de nuevo ingreso.	DAAT-POA-AC-002	Clasificación de la supervisión del sistema contable y administrativo de las cooperativas incorporadas y de nuevo ingreso por tipo de cooperativas	X			X		X					Trimestral	Porcentaje	4	4	Informe de supervisión	Convocatoria, Listado de reunión y fotos	DAAT-POA-ID-002	Porcentaje de cooperativas supervisadas por tipo de cooperativas
DAAT-POA-PR-002	Acompañamiento técnico y/o intervención en el proceso de gestión de los sistema contable.	DAAT-POA-AC-003	Identificar, acompañar y/o intervenir las cooperativas después de los hallazgos de la supervisión.	X			X		X					Trimestral	Cantidad	4	4	Informe de acompañamiento técnico y/o intervención	Convocatoria, Listado de reunión y fotos	DAAT-POA-ID-003	Cantidad de cooperativas acompañadas / cantidad de cooperativas programadas a acompañar Cantidad de cooperativas intervenidas / cantidad de cooperativas programadas a intervenir
DAAT-POA-PR-002	Acompañamiento técnico y/o intervención en el proceso de gestión de los sistema contable.	DAAT-POA-AC-004	Clasificación de las actividades de acompañamiento de las cooperativas incorporadas y de nuevo ingreso por tipo de cooperativas	X			X		X					Trimestral	Porcentaje	4	4	Informe de acompañamiento técnico y/o intervención	Convocatoria, Listado de reunión y fotos	DAAT-POA-ID-004	Porcentaje de cooperativas acompañadas por tipo de cooperativas
DAAT-POA-PR-003	Creación del sistema contable, social y administrativo de cooperativas en formación.	DAAT-POA-AC-005	Seguimiento al proceso de creación del sistema contable, social y administrativo de las cooperativas en formación para incorporación.	X			X		X					Trimestral	Cantidad	4	4	Informe de estatus de sistemas contables	Convocatoria, Listado de reunión y fotos	DAAT-POA-ID-005	Cantidad de sistemas contables establecidos / cantidad de sistemas contables programados
DAAT-POA-PR-003	Creación del sistema contable, social y administrativo de cooperativas en formación.	DAAT-POA-AC-006	Clasificación por tipo de cooperativas por creación del sistema contable, social y administrativo de las cooperativas en formación para incorporación	X			X		X					Trimestral	Porcentaje	4	4	Informe de estatus de sistemas contables	Convocatoria, Listado de reunión y fotos	DAAT-POA-ID-006	Porcentaje de creación de sistema contable social y administrativo de cooperativas en formación
DAAT-POA-PR-004	Investigación de casos de denuncias realizadas por los socios de las cooperativas incorporadas.	DAAT-POA-AC-007	Recepción e investigación de denuncias, y sugerencia de soluciones	X			X		X					Trimestral	Cantidad	4	4	Informe de investigación a denuncias	Convocatoria, Listado de reunión y fotos	DAAT-POA-ID-007	Cantidad de casos de denuncia investigados gestionados / cantidad de casos de denuncias reportados
DAAT-POA-PR-004	Investigación de casos de denuncias realizadas por los socios de las cooperativas incorporadas.	DAAT-POA-AC-008	Clasificación de las denuncias por tipo de cooperativas	X			X		X					Trimestral	Porcentaje	4	4	Informe de investigación a denuncias	Convocatoria, Listado de reunión y fotos	DAAT-POA-ID-008	Porcentaje de denuncias por tipo de cooperativas intervenidos
DF-POA-PR-001	Gestión del proceso de fiscalización	DF-POA-AC-001	Elaboración de los plan de Fiscalización	X										Anual	Cantidad	1	1	Carta de remisión a la MAE del plan anual de fiscalización	Aprobación de la MAE	DF-POA-IN-001	Plan de fiscalización aprobados por la MAE
DF-POA-PR-001	Gestión del proceso de fiscalización	DF-POA-AC-002	Actualización a plan de Fiscalización				X		X					Trimestral	Cantidad	3	3	Convocatorias, actas de reuniones y acuerdos firmados, y Listados de Asistencia	Planes trimestrales de Fiscalización actualizados	DF-POA-IN-002	Cantidad de reuniones realizadas para el seguimiento a la ejecución de los planes de fiscalización / programados Cantidad de planes actualizados / programados
DF-POA-PR-002	Gestión de la Fiscalización Extra Situ	DF-POA-AC-003	Recepción, registro y revisión de los estados financieros remitidos por las cooperativas.	X			X		X					Trimestral	Cantidad	4	4	Relación de Registro de recepción de estados financieros.	Base de datos de control de entrega / Copia digital del expediente o carpeta física.	DF-POA-IN-003	Cantidad de estados financieros revisados / Cantidad de estados financieros recibidos
DF-POA-PR-002	Gestión de la Fiscalización Extra Situ	DF-POA-AC-004	Clasificación del proceso de revisión de los estados financieros remitidos por las cooperativas por tipo de cooperativas	X			X		X					Trimestral	Porcentaje	4	4	Relación de Registro de recepción de estados financieros.	Base de datos de control de entrega / Copia digital del expediente o carpeta física.	DF-POA-IN-004	Porcentaje de estados financieros revisados por tipo de cooperativas

7.12. Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF)



El Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF) dirige y ejecuta la política de investigación científico-tecnológica del Sector Público Agropecuario y Forestal del país, dentro del sistema nacional de investigaciones que promueve el desarrollo del sector y la generación, adaptación y transferencia de tecnología. De esta manera, el IDIAF contribuye a elevar el nivel tecnológico de los productores agropecuarios y forestales, con la finalidad de incrementar los niveles de producción y productividad de los rubros más importantes que componen la canasta básica alimentaria del país.

Sus principales metas a ejecutar en el año 2026 se presentan en la siguiente matriz.

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Tecnologías generadas para el manejo agropecuario	Número de tecnologías	A diciembre 2026, se ha trabajado en el proceso de generación de al menos 37 tecnologías	7	6	13	11	37	631	158	789	Informes de actividades de investigación	Manejo biológico del piojan de la batata			La Vega, Espaillat y Hermanas Mirabal
												Continuación caracterización física y química de suelos dedicados al cultivo de batata			La Vega, Espaillat y Hermanas Mirabal
												Determinados vectores asociados a la marchitez del laurel H. lauricola en el cultivo de aguacate			Puerto Plata, Espaillat, San Cristóbal, Peravia, San José de Ocoa, Elias Piña, Pedernales
												Uso de Trichoderma en el control de hongos fitopatógenos de suelo en la producción de vegetales en invernadero	Mata Larga	San Francisco	Duarte
												Interacciones más beneficiosas sustrato-enmienda-micomicas para producción de frijol			San Juan
												Prototipo de biofertilizante con cepas de micomicas autóctonas del Valle de San Juan, para usarse en frijol			San Juan
												Programas de fertilización de cafetales para cuatro zonas piloto	Juncalito, Paradero	Polo, Jánico, Mao	Barahona, Azua, Valverde y Santiago
												Avance de la evaluación de materiales de café introducidos tolerantes a la roya	Juncalito, Paradero	Polo, Jánico, Mao	Barahona, Azua, Valverde y Santiago
												Avance de la evaluación de tecnologías de poda en café	Los Lirios (La Lanza), Juncalito Paradero	Polo, Jánico, Mao, Rancho Amiba, Cambita	Barahona, Valverde y Santiago, San José de Ocoa, San Cristóbal
												Determinación de la contaminación lateral por plaguicidas en el cacao			Morsequor Nouel, Sánchez Ramírez y Duarte
												Cepario con Aislados de hongos y bacterias con capacidad biocontroladora de fitonematodos.		Constanza	La vega
												Metodología de determinación de la efectividad in vitro e in vivo efectividad de hongos y bacterias biocontroladores de fitonematodos.		Constanza	La vega

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Tecnologías generadas para el manejo agropecuario	Número de tecnologías	A diciembre 2026, se ha trabajado en el proceso de generación de al menos 37 tecnologías	7	6	13	11	63	631	158	789	Informes de actividades de investigación	Identificados los artrópodos plagas y sus enemigos naturales (parasitoides y depredadores) asociados al cultivo de Artocarpus altilis en las diferentes etapas de producción.		Monte Plata	Monte Plata
												Identificación molecular de hongos y nematodos asociados al cultivo de piña.		Monte Plata	Monte Plata
												Cepaño con Aislados de hongos fitopatogenos asociados al cultivo de piña		Cevicos	Cotui
												Efecto de la inoculación de las bacterias PGPRs en la germinación de las semillas de tomate	Pantoja	Salbana Larga, Los Alcantizos	San José de Ocoa, Santo Domingo Oeste
												Tecnologías generadas por procesos de investigación: - Conservación de espacios forrajeras - Uso de silos de anillo - Uso de bloques multibutiriales - Determinación de parámetros de calidad de carne		Pedro Brand, Hato Mayor, Pimentel	Santo Domingo, Hato Mayor, Duarte
												Registrada una variedad seleccionada de habichuela resistente a la sequía y al mosaico dorado amarillo del frijol.		Arroyo Loro	San Juan
												Definido un plan de fertilización en el cultivo de habichuela		Arroyo Loro	San Juan
												Se habrá desarrollado un genotipo de maíz promisorio para la producción de grano		Arroyo Loro	Azua y San Juan
												Se habrá desarrollado el paquete tecnológico del cultivo de maíz.		Arroyo Loro	Azua y San Juan
												Se habrá desarrollado un genotipo de maíz promisorio para la producción de forraje		Arroyo Loro	Azua y San Juan
												Seleccionados dos (2) líneas promisorias de frijol rico en hierro y de alta productividad para República Dominicana		Arroyo Loro	San Juan
												Establecido un programa para el control de las plagas identificadas en el cultivo de aguacate.		Cambita	San Cristóbal

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Tecnologías generadas para el manejo agropecuario	Número de tecnologías	A diciembre 2026, se ha trabajado en el proceso de generación de al menos 37 tecnologías	7	6	13	11	63	631	158	789		Establecido un programa para el control de las enfermedades identificadas en el cultivo de aguacate.		Cambita	San Cristóbal
												Programa anti estrés implementado en las diferentes etapas fenológicas de las variedades de aguacate Semil 34 y Beneke		Cambita	San Cristóbal
												Se tendrá un diagnóstico con las características fisicoquímica, microbiológica y de residuos de pesticidas del agua de riego utilizada por los productores en cultivos de interés. A partir de los resultados se realizarán las recomendaciones técnicas para abordar las características indeseadas del agua de riego.			Azuay, Barahona, Independencia, Esmeraldas, La Vega, Montecristi, Nejiba, San José de Ocoa, San Juan, Santiago y Valverde.
												Definido un sustrato para la producción de plantas de mango de calidad a nivel de vivero	Sombrero	Bani	Peravia
												Caracterizadas morfológicamente dos variedades de mango del banco de germoplasma de cultivos introducidos	Sombrero	Bani	Peravia
												Identificadas molecularmente cuatro variedades de mango del banco de germoplasma	Sombrero	Bani	Peravia
												Instalado y manejado un banco de germoplasma de yuca con materiales nativos e introducidos	Sabaneta	La Vega	La Vega
												Caracterizadas cinco variedades de yuca de consumo fresco y exportación	Sabaneta	La Vega	La Vega
												Caracterizadas tres variedades de yuca para procesamiento	Sabaneta	La Vega	La Vega
												Seleccionada una variedad de mango para nicho de mercado	Sombrero	Bani	Peravia

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trím.	2do.Trím.	3er.Trím.	4to.Trím.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Tecnologías validadas a escala comercial	Cantidad de tecnologías	Al menos 26 tecnologías	6	6	3	11	26	66	104	170	Informes mensuales de módulos de validación tecnológica Informes de actividades de validación	-Validación de variedades de cultivo de ajo (Taiwán 1, Taiwán 2, Morado y Ramón Collado). -Validación de esquema de rotación de cultivo (ajo-papa-espinaca-lechuga)		Constanza	La Vega
												-Validación de frecuencia de riego en el desarrollo de plántulas de cacao en vivero -Validación y niveles de fertilización en el desarrollo de plántulas de cacao en vivero.	Mata Larga	San Francisco	Duarte
												Sistema de pastoreo rotacional	Santo Domingo Oeste	Pedro Brand	Santo Domingo
												Uso de insumos locales en la alimentación de animales: Bovinos, caprinos y peces	Hato del Yaque, Las Tablas, Pimentel	La Herradura, San Francisco, Baní	Santiago de los Caballeros, Duarte, Peravia
												Alternativas de sistemas de manejo de animales: conejos y cabras lecheras		Pedro Brand, La Tablas de Baní	Santo Domingo Oeste, Peravia
												Validados la adaptación de cuatro materiales de yuca		Moca, Salcedo, La Vega	La Vega, Espaillet, Hermanas Mirabal
												Validada la tecnología de producción de semilla de guandul de la variedad Arroyo Loro IDIAF		Arroyo Loro	San Juan
												Una tecnología de producción de semilla de maíz validada		Arroyo Loro	San Juan
												Una tecnología validada sobre producción de plantas de frutales injertadas, y 20,000 plantas producidas		Baní	Peravia
												Validada tecnología de producción de plantas de limón persa libres de HLB en túneles, y 8,000 plantas producidas		Baní, Palo Alto, Arroyo Loro	Peravia, Ocoa, Barahona, San Juan, Monte Plata.
												Una tecnología validada sobre manejo de banano convencional	Sabana yegua	Sabana Yegua	Azuá
												Una tecnología validada sobre manejo de plátano Macho 3/4	Sabana yegua	Sabana Yegua	Azuá
												Una tecnología validada sobre manejo de plátano	Palo Alto		Barahona
												Una tecnología validada sobre producción de plantas de coco en viveros de la estación	Palo Alto		Barahona
												Se dispone de una tecnología validada para producción de tomate de mesa en ambiente protegido, y producido al menos 100,000 libras de frutos, para la venta en el mercado local.		Sabana Larga	San José de Ocoa
												Tecnología validada con reproductores provenientes de generación F1 de Supermachos YY de tilapia.	El Salado	Galván	Bahoruco
												Información del comportamiento productivo de ocho cultivos hortícolas producidos en agricultura vertical.	El Salado	Galván	Bahoruco e
												Una tecnología validada sobre manejo de cabras y ovejas y 160 padrotes entregados	Las Tablas	Baní	Peravia
Transferencia a los Diferentes Usuarios de las Tecnologías y Servicios Tecnológicos Generados o Validados por el IDIAF	Personas capacitadas	Al menos 3058 productores y técnicos	625	780	1050	603	3,058	2,005	1,053	3,058	Informes trimestrales Listas de participantes Memoria del Instituto	Servicios de análisis de laboratorio de muestras de suelo, aguas, residuos de plaguicidas y tejido vegetal			Nacional
												Transferencia de Tecnologías, generadas y validadas por el IDIAF sobre nuevas tecnologías de producción de diferentes cultivos (Talleres, cursos, días de campo, Visitas a estaciones experimentales, Demostraciones de métodos), material didáctico.			Nacional
												Transferencia de material genético sano y de calidad, como pie de cría y producción, de semillas y plántulas diferentes cultivos			Nacional



7.13. Instituto de Estabilización de Precios

El Instituto de Estabilización de Precios (INESPRE) procura implementar un sistema transparente de comercialización de productos agropecuarios que garantice la oferta alimentaria y la estabilidad de precios de los productos incluidos en la canasta alimenticia básica agropecuaria.

Sus principales metas a ejecutar en el año 2026 se presentan en la siguiente matriz.

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total Benef.			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Mercados de Productores	Número.	No. de Mercados de Productores ejecutados.	550	581	680	689	2,500	1,364,000	1,736,000	3,100,000	Informe de las actividades realizadas: Mercados de Productores, Bodegas Móviles, Ferias Agropecuarias, entre otras.	Ejecución del 95% al 100% de los Mercados de Productores programados para el año 2026.	(N/D) / Ver nota.		
Bodegas Móviles	Número.	No. de Bodegas Móviles ejecutadas.	425	525	450	700	2,100	286,440	364,560	651,000	Informe de las actividades realizadas: Mercados de Productores, Bodegas Móviles, Ferias Agropecuarias, entre otras.	Ejecución del 95% al 100% de las Bodegas Populares Móviles programadas para el año 2026.			
Ferias Agropecuarias	Número.	No. de Ferias Agropecuarias ejecutadas.	1	2	0	3	6	24,552	31,248	55,800	Informe de las actividades realizadas: Mercados de Productores, Bodegas Móviles, Ferias Agropecuarias, entre otras.	Ejecución del 95% al 100% de las Ferias agropecuarias programadas para el año 2026.			
Rutas Caravanas	Número.	No. de Rutas Caravanas ejecutadas.	3	3	3	2	11	22,506	28,644	51,150	Informe de las actividades realizadas: Mercados de Productores, Bodegas Móviles, Ferias Agropecuarias, entre otras.	Ejecución del 95% al 100% de las Rutas Caravanas programadas para el año 2026.			
Programa "INESPRE en tu Provincia"	Número.	No. de actividades del programa ejecutadas.	3	3	3	2	11	45,012	57,288	102,300	Informe de las actividades realizadas: Mercados de Productores, Bodegas Móviles, Ferias Agropecuarias, entre otras.	Ejecución del 95% al 100% de las actividades programadas para el año 2026.			
Capacitación a Pequeños y Medianos Productores	Número.	No. de talleres.	3	6	6	5	20	266	454	720	-Listado de Participantes. -Informe trimestral de evaluación.	Ejecución del 95% al 100% de las Capacitaciones a Pequeños y Medianos Productores programadas para el año 2026.			

*Nota: Debido a la naturaleza de nuestra institución, la programación a nivel de localidades se hacen de manera diaria en el transcurso del año.

7.14. Instituto Nacional de la Uva

El Instituto Nacional de la Uva (INUVA) tiene la responsabilidad de propiciar la industrialización de la Uva, así como fomentar y desarrollar el cultivo de la vid en el país, y la transformación agroindustrial de esta fruta, en aras de dar mayor valor agregado lo cual constituye una fuente importante de generación de ingresos económicos para el mejoramiento de la calidad de vida de los agricultores vitivinícolas y sus familias.

Sus principales metas a ejecutar en el año 2026 se presentan en la siguiente matriz:

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas						Beneficiarios				Medios de Verificación	Resultados Esperados
			1er.Trim.			2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
Aumentar 200 a 600 tareas sembradas de las variedades tempranillo, para beneficiar a 45 productores de 10 tareas promedio	Tareas	Cantidad de tareas sembradas de esta variedad 80%	150	*****	*****	300	200	100	600	60	32	112	Programación de plan de siembra. Listado de beneficiarios, jornadas de capacitaciones	Lograr que el vino que se produce tenga mayor calidad, y se duplique en la producción y mejora de aceptación en los mercados local y nacional
Rehabilitación de una área de 750 tareas de uva criolla negra, en los municipios de Galván, Los Ríos, Neyba y Colonia Plaza Cacique	Tareas	Cantidad de tareas rehabilitadas	100	*****	*****	90	90	80	340	125	75	250	Registro de rehabilitación de 750Ts en los dos ciclos productivos	Incremento de mas productores beneficiados que participan de modo organizado en los canales de producción y comercialización de la uva y sus derivados
Fomentar 250 tareas de la variedad Frech Colombard	Tareas.	Cantidad de verificación	****	*****	*****	60	25	25	110	60	20	80	Programación de plan de siembra. Listado de beneficiarios, jornadas de capacitaciones	La mejora de la calidad del vino producido con esta variedad, se duplique para el consumo del mercado local y nacional
Entregar 700 Kilos de abono foliales y pesticidas para la prevención y control de problemas fitosanitarios y carenciales que se presenten en el proceso productivo	Kilos	Porcentaje de entrega a productores	56	*****	*****	64	91	49	250	230	45	275	Conduce de entrega de plantas a productores beneficiados. Reportes de técnicos de campo con resultados en el seguimiento a los problemas que se presenten	la adquisición de pesticidas para la asistencia eventualmente a los productores, que puedan enfrentar problemas de plagas, enfermedades o de orden carencial, la aplicación de medidas a tiempo para apoyar la calidad del producto
Compra de 300 Quintales de fertilizantes	qqs.	Cantidad de productores beneficiados	46	*****	*****	64	91	49	250	200	50	250	Conduce de entrega a productores beneficiados. Reportes de técnicos de campo con resultado de seguimiento	la adquisición de pesticidas para la asistencia eventualmente a los productores, que puedan enfrentar problemas de plagas, enfermedades o de orden carencial, la aplicación de medidas a tiempo para apoyar la calidad del producto

Establecer una área de 0.5 hectáreas de las variedades Black Mágica, Tempranillo, Red Globe, Black Magic de 2500 plantas en los Ríos, Galván, Neyba, Las Matas de Farfán, línea Noroeste	Hectáreas.	Cantidad de productores beneficiados con la entrega de plantas en fincas	****	*****	*****	110	128	475	73	710	110	40	150	Listado de entrega de plantas de diferentes variedades a productores beneficiados	Aplicadas medidas para apoyar la mejora y expansión en la calidad de los productos con el establecimiento de 1.5 Httas. En el campo experimental de variedades de Neyba. así como
Instalación de un laboratorio de Enología de calidad para la elaboración del vino	UD	Cantidad de personal técnico capacitado en viticultura tropical y enología	****	*****	*****	****	1	****	200	367	75		397	Certificado obtenido al personal capacitado. Apoyo a la implementación de la tecnología en las investigación científica. Ejecución de un programa investigación para nuevas variedades e innovaciones técnicas de cultivo en la producción	Instalación de un laboratorio para el apoyo de experimentaciones, investigaciones e innovaciones, así como la validación de tecnologías que nos proporcionen la mejora en la calidad de producción del vino; que nos permitan el aumento de la producción con la mejora de la calidad de la uva y sus derivados
Coordinación con el MARO, para establecer 2 estaciones meteorológicas en puntos estratégicos de los Mpios. De Galván, Neyba	UD	Proyectos de monitoreo y control del clima y los procesos meteorológicos anuales	****	*****	*****	****	2	*****	202	229	26		255	Estaciones climatológicas instaladas en funcionamiento. Registro y reportes meteorológicos detectados	La coordinación con las instituciones competentes para la instalación de las estaciones meteorológicas, para la instalación de estas importantes, estaciones para los fines del monitoreo del clima y los desastres naturales
Coordinar la certificación de 15 profesionales agrícolas a nivel de postgrado y maestrías, en cultivo y manejo de la viticultura y la enología, como 5 productores líderes	UD	Cantidad de recursos humanos capacitados	****	*****	*****	****	1	*****	1	30	10		40	Coordinación con las instituciones de educación superior. Acuerdos entre INUVA y las universidades, Acuerdos con instituciones universitarias internacionales	Aumento del recurso humano capacitado de manera profesional, con la formación en a nivel de maestría y Post-grado en Viticultura Tropical y Enología
Elevar el nivel tecnológico de los técnicos y productores en los cursos de paquete tecnológicos para elevar su nivel de competitividad	UD	Cantidad de técnicos y productores en adiestramiento beneficiado	40	*****	*****	45	45	30	160	120	50		168	Certificación de diplomatura en Viticultura Tropical y Enología, homologada por universidades, nacionales e internacionales	Realización y ejecutores de talleres capacitación programados durante el año-
cumplimiento de la capacitación para una cultura de integridad	Jurídico	Cantidad de capacitaciones realizadas	1				1	2	4	30	15		45	Listado de participantes y material de apoyo	Realización de actividades para una cultura de integridad
seguimiento y alimentación de redes sociales y paginas web y medios de comunicación	comunicaciones y libre acceso a la información	Cantidad de view obtenida	2,500	3,000	2,800	3,500			10800	7,000	3,800			Estadísticas de la plataforma	Manejo de todas las tecnología y paquetes de office y todas las plataformas digitales

7.15. Instituto Nacional del Tabaco



El Instituto Nacional del Tabaco (INTABACO) se encarga de regular la actividad tabacalera nacional con el objetivo de lograr un producto de buena calidad que satisfaga los requerimientos del mercado. Al mismo tiempo se encarga de promover la participación de los productores dominicanos a integrarse a la producción tabacalera, como una fuente importante generadora de divisas.

Sus principales metas para ejecutar en el año 2026 se presentan en la siguiente matriz:

Promover y regular el desarrollo sostenible del sector tabacalero dominicano, generando bienestar para todos sus actores mediante la definición e implementación coordinada de políticas públicas, asistencia técnica, investigación e iniciativas innovadoras de producción, excelencia y calidad.					Ente regulador y promotor del sector tabacalero dominicano, enfocado en el fortalecimiento de los productores, el cumplimiento de altos estándares de calidad, la innovación, la promoción de prácticas agrícolas sostenibles y el posicionamiento del tabaco dominicano como producto de excelencia a nivel mundial.					Excelencia Innovación Sostenibilidad Inclusión Identidad Competitividad Gobernanza				
Nombre del Área: Dirección Agrícola														
Eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo 2025: Promover una producción tabacalera eficiente, resiliente, de alta calidad y sostenida en tecnologías accesibles, respetuosas del medioambiente y adaptadas a las condiciones de cambio climático en el país.														
Eje Estratégico del PEI: Competitividad, calidad y consolidación del tabaco dominicano en mercados locales e internacionales.														
Código	Producto	No	Actividades	Responsables	Medios de Verificación	Unidad de Medida	Meta Anual	Trimestre				Presupuesto	Riesgos	Resultados
								1	2	3	4			
DIA-01	Transferencia tecnológica a los productores (PTT) para el año 2026	1.1	Reuniones con grupo de transferencia tecnológica (GTT).	Dirección Agrícola.	1- Informes mensuales escritos por los técnicos responsables de las diferentes zonas tabacaleras. 2- Listados de asistencia de productores y fotos geo referenciadas.	% de actividades realizadas	580.00	160.00	100.00	120.00	200.00	718,000.00	Condiciones climáticas.	Optimizar la producción de tabaco a nivel nacional. 2- Asegurar la disponibilidad de materia prima para la elaboración de productos terminados.
		1.2	Visitas técnicas a fincas de productores.				13,398.00	6,132.00	3,500.00	1,756.30	2,009.70		Falta de combustible para la movilidad requerida	
		1.3	Demostraciones de métodos y/o resultados.				232.00	120.00	50.00	32.00	30.00		Insuficientes recursos	
		1.5	Charlas técnicas a productores.				87.00	50.00	20.00	17.00	-			
		1.6	Cursos técnicos a productores .				8.00	2.00	2.00	2.00	2.00			
		1.7	Días de campo.				2.00	1.00	1.00	-	-			
		1.8	Adiestramiento a productores.				1,160.00	696.00	140.00	150.00	174.00			
DIA-02	Preparación de Suelos	2.1	Recepción, validación y aprobación de la solicitud.	Dirección Agrícola.	1-Formulario de Solicitud llenado. 2-Reporte de la ejecución con los datos del productor y del terreno Informe consolidado entregados.	Cantidad de tareas aradas.	47,500.00	28,500	5,000.00	6000	8,000	1,500,000.00	Condiciones climáticas adversas	Cumplimiento de metas planificadas en tiempo previsto. Respuesta adecuada y satisfactoria a las solicitudes recibidas
		2.2	Verificación técnica del terreno.										Fallas mecánicas de los equipos	
		2.3	Asignación de equipos.										Disponibilidad limitada de equipos	
		2.4	Ejecución del arado											
DIA-03	Distribución de insumos para garantizar la cosecha (Plántulas de tabaco, Pesticidas, fertilizante y madera para ranchos)	3.1	Entrega según requerimiento de los técnicos, validación y aprobación de la solicitud.	Director Agrícola Técnico de la Zona Tabacalera	1-Solitudes aprobadas, ordenes de entrega mediante firmas autorizadas. 2-Reporte de Facturas emitidas y comprobadas. 3-Reporte con los datos del productor. 4-Informes entregados.	Cantidad de plántulas producidas Kgs. de fertilizantes entregados Lit. de fungicidas entregados Uds. De insecticidas e insumos entregados	12,000,000.00 plántulas	100%				17,750,000.00	Demora en el proceso de validación y aprobación de solicitudes.	Productores tabacaleros suplidos oportunamente con los insumos agrícolas necesarios para cada etapa del cultivo, contribuyendo a la sanidad del cultivo y a la prevención de plagas y enfermedades, conforme a los criterios técnicos establecidos por el INTABACO.
		3.2	Facturación del sistema Newsoft				1,423.00 fertilizantes						Fallas en la logística de distribución de insumos agrícolas.	
		3.3	Entrega de insumos (Plántulas de tabaco, Pesticidas, fertilizante y madera)				5921.00 fungicidas						Errores en el registro o facturación en el sistema Newsoft.	
							9140.00 insecticidas							
							462.00 insumos y otros							
							33,482.00 varas							
												7,499,968.00		



7.16. Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario

Los Mercados Dominicanos de Abasto Agropecuario (MERCADOM) propician la articulación y funcionamiento eficiente de la Red Nacional Alimentaria (RENA), asegurando la adecuada operación de los mercados mayoristas, minoristas y mataderos regionales adscritos a la red, en un clima de organización, higiene, inocuidad, calidad, competitividad y responsabilidad social, beneficiando a la sociedad dominicana en su conjunto.

Sus principales metas a ejecutar en el año 2026 se presentan en la siguiente matriz:



MERCADOS DOMINICANOS DE ABASTO AGROPECUARIO

Plan Operativo Anual

- POA 2026



Objetivo: Fortalecer la cadena de suministros agropecuarios nacional con normativas de higiene e inocuidad y capacitación continua a operadores agropecuarios.

Tercer Eje Estratégico: Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno, y que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2026:

Fortalecer las aptitudes de operadores agropecuarios con capacitaciones continuas en buenas prácticas de higiene, inocuidad y manipulación de productos agropecuarios.

Aumentar la rigurosidad de las normativas de higiene e inocuidad para operadores agropecuarios dentro de la Red Nacional Alimentaria (RENA).

Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificación	Resultados Esperados	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
			1er.Trim.	2do.Trim.	3er.Trim.	4to.Trim.	Total Meta Física	Hombres	Mujeres	Total			Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Operadores de la RENA con normativas técnicas, capacitación en gestión de la inocuidad y regulados por auditorías	Sumatoria de productores y comerciantes regularizados	Sumatoria de productores y comerciantes regularizados	1,500	1,800	2,200	1,500	7,000	600	400	1,000	- Jornadas de capacitaciones completadas. - Jornadas de limpiezas completadas. - Auditoría técnica aplicada	Garantizar que la ciudadanía adquiera productos agropecuarios con un alto nivel de calidad e higiene	- San Luis - La Caleta - Palmarejo - Villa Linda - Pantoja. - La Cuaba. - La Guayiga. - Hato Viejo. - La Victoria.	- Santo Domingo Este - Santo Domingo Norte - Santo Domingo Oeste - Los Alcarrizos - Pedro Brand - Boca Chica	- Santo Domingo - Distrito Nacional

VIII. Seguimiento y Evaluación del Plan

El seguimiento y la evaluación del POA 2026 serán realizados por el Departamento de Seguimiento, Control y Evaluación, el cual dará seguimiento al cumplimiento de las metas proyectadas, considerando diversas variables, entre las que se incluyen: áreas sembradas y producidas; preparación de tierras; entrega de insumos agrícolas; distribución de herramientas menores; rehabilitación y/o reparación de caminos rurales, vecinales e interparcelarios; capacitación a productores y técnicos; asistencias técnicas brindadas; distribución de plántulas y plantas de cacao; instalación de huertos familiares; así como inspecciones y vigilancia de residuos, entre otras actividades.

Para llevar a cabo dichas evaluaciones, se utilizan, principalmente, los instrumentos metodológicos de recolección de las informaciones siguientes: I) Informes mensuales; II) Reuniones con los involucrados; y III) Visitas de comprobación a las diferentes direcciones regionales donde se entrevistan a algunos productores de los diferentes rubros agrícolas y parte del personal técnico correspondiente a cada zona.

IX. Metodología de Valoración y Administración de Riesgos (VAR)

La Metodología para la Valoración y Administración de Riesgos (VAR) o Matriz VAR, es implementada como parte del proceso de planificación del POA, para tener un procedimiento de control, monitoreo y seguimiento de los riesgos que se presentan a nivel financiero, estratégico, de imagen, operativo, de cumplimiento, político, medioambiental y social, conforme a los lineamientos de las Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).

(Matrices en Anexo E)

ACRÓNIMOS

ASFL	Asociaciones Sin Fines de Lucro
BAGRÍCOLA	Banco Agrícola de la República Dominicana
BID	Banco Interamericano de Desarrollo
BIOVEGA	Laboratorio de Micropropagación de Plantas In Vitro
BIOARROZ	Laboratorio de Biotecnología de Producción de Arroz
BPMA	Buenas Prácticas de Manejo Agrícola
BPPA	Buenas Prácticas de Producción Animal
CEA	Consejo Estatal del Azúcar
CEBIORA	Centro de Biotecnología y Reproducción Animal
CIDER	Comunicación, Capacitación y Desarrollo Rural
CODOCAFÉ	Consejo Dominicano del Café
CODOPESCA	Consejo Dominicano de Pesca
CONALECHE	Consejo Nacional de la Leche
CONAPROPE	Consejo Nacional de Producción Pecuaria
CONIAF	Consejo Nacional de Investigaciones Agropecuarias y Forestales
DIGEGA	Dirección General de Ganadería
DIGERA	Dirección General de Riesgos Agropecuarios
FEDA	Fondo Especial para el Desarrollo Agropecuario
IAD	Instituto Agrario Dominicano
IDECOOP	Instituto Dominicano de Crédito Cooperativo
IDIAF	Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales
INAZÚCAR	Instituto Azucarero Dominicano
INESPRE	Instituto de Estabilización de Precios
INTABACO	Instituto Nacional del Tabaco
INUVA	Instituto Nacional de la Uva
MARD	Ministerio de Agricultura de la República Dominicana
OMC	Organización Mundial del Comercio
ONG	Organizaciones No Gubernamentales
PIB	Producto Interno Bruto
POA	Plan Operativo Anual Agropecuario
URPES	Unidades Regionales de Planificación Estratégica
VAR	Valoración y Administración de Riesgos



ANEXOS

Anexo A:

Presupuesto de Gastos Aprobados para 2026 por Programas

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA			
Capítulo 0210_Ministerio de Agricultura (MARD)			
Presupuesto de Gastos del Año 2026			
Valores en RD\$			
Estructura Programática del MARD			%
TOTAL 01 - Ministerio de Agricultura = (1 + 2)		18,697,509,949	100.0
1	Actividades Centrales del MARD (1.1 + 1.2 + 1.3)	10,520,198,301	56.3
1.1	Solo el MARD	7,105,535,036	38.0
	Prog. 01 - Actividades Centrales	5,908,757,783.00	31.6
	Prog. 11 - Fomento de la Producción Agrícola	1,061,336,294.00	5.7
	Prog. 12 - Transferencia de Tecnologías Agropecuarias	80,310,959.00	0.4
	Prog. 14 - Inocuidad Agroalimentaria y Sanidad Vegetal	55,130,000.00	0.3
1.2	Proyectos de Inversión Pública	213,668,024	1.1
	01 - Recuperación de los Recursos Naturales en las Subcuencas de los ríos Jamao y Veragua	137,311,858	0.7
	02 - Const. de Cámaras Térmicas p/la prod. de material de siembra de plátanos de alta calidad en la R. D.	76,356,166	0.4
1.3	Proyectos con Recursos Externos y Donaciones	3,200,995,241	17.1
	01 - Donaciones Externas (PROGRAMA 01) (AECID)	4,991,118.00	0.0
	02 - Recursos Externas FE 2158 (PROGRAMA 11) (AFD)	250,000,000.00	1.3
	03 - Recursos Externas FE 0800 (PROGRAMA 11) (BCIE)	103,011,889.00	0.6
	04 Recursos Externas FE 6027 (PROGRAMA 11) (AFD)	100,000,000.00	0.5
	05- GESTION DE LA PARTE ALTA Y MEDIA DE LA CUENCA DEL RÍO YAQUE DEL NORTE EN LA VERTIENTE NORTE DE LA CORDILLERA CENTRAL. (PROGRAMA 11)	100,000,000	0.5
	06 - Mejoramiento de la Sanidad e Inocuidad Agro-alimentaria en la Rep. Dom. (PROGRAMA 14)	757,320,000	4.1
	07- Programa de Financiación de Inversiones Sostenibles en Sector Agrícola (BID) (PROGRAMA 99)	1,499,591,351	8.0
	08- Programa de Financiación de Inversiones Sostenibles en el Sector Agrícola (AFD) (PROGRAMA 99)	376,748,271	2.0
	09- INDOCAFÉ (PROGRAMA 99) (AECID)	9,332,612	0.0
2	Otras Unidades Ejecutoras (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6 + 2.8 + 2.9)	8,177,311,648	43.7
2.1	Dirección General de Ganadería (DIGEGA) (PROGRAMA 13) (UE 0002)	854,921,461	4.6
	01 - Asistencia técnica y capacitación a productores de especies (bovino, caprino, ovino, avícola, cunícola, apícola, porcino)	777,793,662	4.2
	02 - Fortalecimiento de la crianza ovinocaprina en la Región Fronteriza de la Rep. Dom. (PIP)	5,843,767	0.0
	03 - Prevención y control de enfermedades bovinas (PROGRAMA 18)	48,859,279	0.3
	04 - Fomento y desarrollo de la productividad de los sistemas de producción de leche bovina (PROGRAMA 19)	22,424,753	0.1
2.2	Oficina de Tratados Comerciales Agrícolas (OTCA) (EU 0003)	28,022,531	0.1
2.3	Consejo Nacional de Producción Pecuaria (CONAPROPE) (EU 0006)	49,100,294	0.3
2.4	Servicios de pignoraciones agrícolas (UEPI)	1,833,631,251	9.8
2.5	Consejo Nacional de Agricultura (CNA)	9,650,160	0.1
2.6	Consejo sectorial para la reforma y modernización del sector agropecuario (REFORMA)	6,617,394	0.0
2.7	Promoción, reglamentación y desarrollo de la industria lechera (CONALECHE)	188,654,000	1.0
2.8	Fomento del uso eficiente y racional del agua para la agricultura (UE 0005) (PROGRAMA 15)	288,421,797	1.5
2.9	Desarrollo Económico de la Provincia San Juan	80,000,000	0.4
3	Programas 98 y 99	4,838,292,760	25.9
	Prog. 98 - Administración de Contribuciones Especiales	263,731,000	1.4
	Prog. 99 - Administración de Activos, Pasivos y Transferencias S/P	4,574,561,760	24.5

Anexo B:

Cronogramas de Actividades Programadas por las Unidades Operativas del MARD para el 2026

Departamento de Construcción y Reconstrucción de Caminos Vecinales																	
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026																	
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial			
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		Dist. Munic.	Municipio	Provincia	
RECONSTRUCCION DE CAMINOS RURALES PRODUCTIVOS	80	120	100	120	120	60	90	90	70	40	40	70	\$ 250,000,000.00		MAO, CONSTANZA, YASICA, JARABACOA, JORGILLO, SABANETA, SDO, NAGUA, HATO MAYOR, PARAISO Y ENRIQUILLO, RANCHO ARRIBA, NEYBA, AZUA, MOCA, SAN FRANCISCO DE MACORIS, SANCHEZ Y CAÑONGO, VILLA BISONO, MAGARIN, DUVERGE, LA VEGA, CONSTANZA, VALDESIA, AZUA, CEVICOS, NISIBON, HIGUEY, EL VALLE, BLANCO ARRIBA, TENARES, BARRANCA, HOYA GRANDE, FUNDACION, POLO, CABRAL, MENCIA, VILLA LOS ALMACIGOS, VILLA TAPIA, SALCEDO, SAN JUAN, BANI, SAN	VALVERDE, LA VEGA, PUERTO PLATA, SAN JUAN DE LA MAGUANA, SANTIAGO RODRIGUEZ, SANTO DOMINGO, MARIA TRINIDAD SANCHEZ, HATO MAYOR, BARAHONA, SAN JOSE DE OCA, AZUA, ESPAILLAT, DUARTE, DAJABON, SANTIAGO DE LOS CABALLEROS, EL SEBO, INDEPENDENCI A, PERAVIA, SANCHEZ RAMIREZ, LA ALTAGRACIA, HERMANAS MIRABAL, PEDERNALES, SAN CRISTOBAL, MONTE PLATA	
REHABILITACION DE CAMINOS RURALES PRODUCTIVOS	8	12	10	45	45	10	30	30	10	22	8	20				REGIONALES DEL MA	



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
AGRICULTURA

Tecnificación de Riego

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Gestión del fondo de fomento a la tecnificación de sistemas de riego													100,000,000.00
Gestión de promoción y realización de convocatorias													10,744,926.00
Gestión de revisión y verificación de proyectos de tecnificación													11,729,138.38
Supervisión y fiscalización de implementación de proyectos de tecnificación													15,547,927.62
Gestión levantamiento de informaciones socioculturales, económicas y capacitaciones													5,802,410.45
Realización de capacitación													10,776,482.36
Descensos Estudios de factibilidad, asesorías y asistencias técnicas													23,827,865.19

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
1.Elaborar una Política Sectorial Agropecuaria de Cambio Climático													100,000.00
2.Socializar el documento de política de cambio climático entre los actores del sector agropecuario													180,000.00
3.Actualizar del Plan de Contingencia de Sequia e inundaciones para el 2026													100,000.00
4. Empoderar y socializar el Plan Contingencia para el 2026													120,000.00
5.Actualizar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo Ministerio de Agricultura 2026-28													50,000.00
6.Socializar y empoderar la implementación del Plan 2026-28													50,000.00
7.Realizar el inventario de Gases de Efectos Invernaderos para el sector agropecuario													120,000.00
8. Elaborar y socializar una Política Sectorial Agropecuaria de Gestión de Desastres													150,000.00
9.Aumentar la resiliencia al cambio climático a través de la educación y sensibilización													75,000.00
10.Desarrollar un programa de capacitación y socialización a nivel central y territorial sobre los temas transversales gestión agroambiental, riesgo de desastres y cambio climático													400,000.00
11.Promover la gestión sostenibles de los recursos naturales, el uso de los sistemas agroforestales y de energías renovables													175,000.00
12. Incorporar prácticas sostenibles, reducción y manejo de residuos, ahorro de energía, consumo de agua, reducción de plásticos, el GEI, protección de medio ambiente y la mitigación de los impactos del cambio climático en el ministerio													600,000.00
13.Elaborar y socializar un Protocolo de respuestas antes eventos climáticos extremos													40,000.00
14.Elaborar y socializar una Guía de Gestión Integral de Riesgos Agroclimático de la Republica Dominicana													200,000.00
15. Funcionamiento de las mesas técnicas agroclimáticas del sector agropecuario													150,000.00
16. Promover y fortalecer la Mesa AFOLU-2040 RD													160,000.00
17. Reuniones técnicas de la Mesa de Sequia													120,000.00
18. Comité Técnico Nacional, Comisión Nacional de Emergencias y el COE													0.00
19.GTI, Humedales, PLACA, Grupo Técnico de Gestión de Riesgo y Cambio Climático, Centro América y el Caribe, etc.													0.00
SUBTOTAL RD\$													2,790,000.00
Otros (materiales, equipos, etc. Ver presupuesto)													1,971,000.00
TOTAL RD\$													4,761,000.00

Comunicaciones y Relaciones Públicas

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Feria Agropecuaria Nacional 2026			X										285,000.00
Día del Periodista				X									550,000.00
Feria del Mango					X								225,000.00
Día del Agricultor					X								250,000.00
Feria Agropecuaria Regionales				X	X	X		X					1,400,000.00
Encuentro Nacional de Líderes del Sector Agropecuario de la Junta Agroempresarial Dominicana (JAD)									X				215,000.00
Día Nacional del Agrónomo										X			325,000.00
Día del Arroz										X			275,000.00



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
AGRICULTURA

ASOCIATIVIDAD Y GESTION ORGANIZATIVA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Curso			1	1	1	1	2	2	1	1			360,000.00			Nivel Nacional
Taller		2	3	2	3	3	3	2	2	1	1	1	850,000.00			Nivel Nacional
Charla	1	2	2	11	12	12	10	5	5	5	3	2	1,190,000.00			Nivel Nacional
Reunión	5	5	5	13	12	15	17	20	13	10	5	5	2,210,000.00			Nivel Nacional
Jornadas	1	2	2	2	2	1							300,000.00			Nivel Nacional
Registro de Incorporación							2	2	2	2	2		340,000.00			Nivel Nacional
Ovejas y Cabras							10						900,000.00			Santo Domingo Norte
													6,150,000.00			

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA													
Dirección RRHH CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026													
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Aplicar la Encuesta de Clima Organizacional a los servidores públicos de la institución													\$0.00
Analizar y socializar los resultados de la encuesta con el propósito de identificar oportunidades de mejora y formular el correspondiente plan de acción													\$0.00
Enviar el Plan de Mejora al Ministerio de Administración Publica (MAP)													\$0.00
Implementar y dar seguimiento al Plan de Acción orientado al fortalecimiento del clima y la cultura organizacional													\$0.00
Beneficios Institucionales y Organizacionales													\$0.00
Murales (2)													\$400,000.00
Celebración de Cumpleaños (Proyección en mural y entrega de bizcocho)													\$250,000.00
Día libre por Cumpleaños													\$0.00
Día de la Secretaria													\$200,000.00
Reconocimientos a Empleados Trimestrales													\$30,000.00
Tarjetas de Felicitaciones de Cumpleaños													\$50,000.00
Aplicación de la Escala Salarial													\$0.00
Memoria													\$0.00

RECLUTAMIENTO RRHH

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Formulación de Acuerdos de Desempeño													\$0.00
Gestión de Incentivo por Rendimiento Individual													\$0.00
Gestión de Incentivo por Desempeño													\$0.00
Gestión de Incentivo por Indicadores (SISMAP)													\$0.00
Circulares													\$0.00
Monitoreos													\$0.00
Taller de Evaluación de Desempeño													RD\$ 169,200.00
Proceso de Inducción al Personal de Nuevo Ingreso													\$0.00
Recibir y validar las informaciones y datos correctamente de las evaluaciones													\$0.00
Identificar las necesidades de plazas vacantes													\$0.00
Solicitar la apertura de concurso al Ministerio de Administración Pública (MAP)													\$0.00
Realizar procesos de publicación de vacantes de forma interna y externa													\$0.00
Llevar a cabo el proceso de concurso													\$0.00
Seleccionar perfiles de la plataforma concursal del personal ganador y los expedientes para ejecutar las designaciones correspondientes													\$0.00
Contactar a los ganadores por correo o vía telefónica para informar que han sido seleccionados													\$0.00
Solicitar nombramiento definitivo													\$0.00

Departamento de Capacitación RRHH

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Recibir las solicitudes de pasantías													0.00
Asignar los pasantes a las distintas áreas													0.00
Realizar certificaciones de término de pasantías													0.00
Crear los descriptivos conforme a los nuevos puestos que surjan en la Institución													0.00
Realizar Prueba Psicométrica a todo el personal de nuevo ingreso													0.00
Aplicar prueba psicométrica al personal que sea requerido por RRHH													0.00
Realizar informe de los empleados que fueron evaluados													0.00
Diseñar el plan de necesidades de capacitación para el año 2027													0.00
Realizar ejecución del Plan trimestral de capacitación													0.00
Taller de Normas Básicas de Control Interno													0.00
Curso de Inducción a la Administración Pública													0.00
Curso de Inteligencia Emocional													0.00
Curso sobre Prestación del Servicio Público y Atención a la Ciudadanía													0.00
Curso de Ofimática 365 para la Gestión Pública													0.00
Curso sobre Trabajo en Equipo													0.00
Taller de Perspectiva de Género en el Servicio Público													0.00
Taller de Equidad e Igualdad de Género, Ventajas y Oportunidades													0.00
Taller sobre Concienciación en Ciberseguridad													0.00
Taller de Corresponsabilidad del Cuidado y La Sostenibilidad de la Vida													0.00
Taller sobre Acoso laboral													0.00
Taller de Prevención de Violencia Intrafamiliar y contra la Mujer													0.00
Charlas sobre Corresponsabilidad del Cuidado													0.00

Taller de la Ley 41-08 de Función Pública													0.00
Taller de Régimen Ético y Disciplinario de los Servidores Públicos, Ley de Función Pública núm., 41-08, Reglamento núm.523-09													0.00
Taller sobre Derecho de las Personas en su relación con la Administración Pública													0.00
Curso de Redacción y Presentación de Informes Técnicos													0.00
Curso de Gestión del Talento Humano en la Administración Pública													0.00
Curso de Herramientas Esenciales de Gestión Pública													0.00
Curso de Herramientas de Transformación Digital													0.00
Curso de Competencias Digitales para el Teletrabajo Efectivo													150,000.00
Curso sobre Gestión de Mesa de Ayuda para Instituciones Públicas													200,000.00
Curso sobre Seguridad Informática y Manejo de Información Sensible													175,000.00
Curso sobre Fundamentos de Redes y Conectividad													150,000.00
Curso sobre Administración de Windows Server													250,000.00
Curso sobre Gestión de Mesa de Ayuda													175,000.00
Curso sobre Hacker Ético para Principiantes													150,000.00
Curso sobre Soporte Técnico TICs													237,500.00
Curso sobre Gestión de Incidentes de Ciberseguridad													250,000.00
Curso sobre PHP Avanzado													250,000.00
Diplomado sobre Programación Web Back end en PHP													250,000.00
Curso de Administración de Bases de Datos I													237,500.00
Curso de Administración de Bases de Datos II													237,500.00
Curso de Formación Humana													0.00
Curso de Excel Básico													0.00
Curso de Excel Intermedio													0.00
Curso de Excel Avanzado													200,000.00
Curso de Diseño, Ejecución y Evaluación de Proyectos en la Gestión Pública													0.00
Curso de Gestión de Calidad en la Administración Pública aplicado al Marco Común de Evaluación (CAF)													0.00
Curso de Supervisión Efectiva y Gestión y Resolución de Conflictos en la Administración Pública													0.00
Curso de Planificación Estratégica en la Gestión Pública													0.00
Curso de Estrategia Comunicacional en la Administración Pública													0.00
Curso de Inteligencia Artificial – Aplicaciones de IA en automatización, análisis de datos y toma de decisiones estratégicas													170,000.00

Curso de Formación de Tutores en Ambiente Virtual													0.00
Curso de Ciberseguridad y Redes – Implementación de medidas de seguridad digital, gestión de riesgos y cumplimiento de estándares internacionales como ISO 27001													200,000.00
Curso de Herramientas Colaborativas con Microsoft Teams y Copilot													150,000.00
Curso de Interpretación y Análisis de Estados Financieros													0.00
Diplomado de Estrategias de Reforma y Modernización de la Administración Pública													0.00
Diplomado de Derecho Administrativo													0.00
Diplomado de Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública													130,067.60
Curso de Tributaria													0.00
Curso de Habilidades de Liderazgo y Gestión de Equipos													0.00
Curso de Excel Avanzado para la Gestión Agropecuaria													150,000.00
Curso sobre Uso de Herramientas de Inteligencia Artificial en la Gestión Agrícola													200,000.00
Curso sobre Digitalización de Procesos en el Sector Agropecuario													200,000.00
Curso sobre Herramientas TIC para Extensionistas Agrícolas													150,000.00
Curso sobre Uso de Drones en Agricultura (introducción teórica y software)													200,000.00
Curso de Aplicación de Sistemas de Información Geográfica (SIG) en Agricultura													200,000.00
Taller de Sensibilización en Derechos Humanos													0.00
Curso de Introducción a los Derechos Humanos													0.00
Curso de Introducción a los Derechos Humanos													0.00
Divulgar la Política de Derechos Humanos													0.00
Curso sobre Derechos Humanos, igualdad de género y no discriminación													0.00
Charla sobre Atención a la Diversidad													0.00
Curso sobre Trato Digno y Terminología Correcta													0.00
Taller de Sensibilización sobre trato digno y Terminología Correcta													0.00
Curso sobre Discapacidad y Empleo desde un enfoque de Derechos													0.00
Curso de Accesibilidad universal y diseño para todos													0.00
Programa de Mejora de Procesos en la Unidad de Compras DGCP													230,000.00
Curso de Gestión de Proyectos Enfocado en Compras Públicas													230,000.00

Curso de Liderazgo Directivo para el Sistema Nacional de Compra y Contrataciones Públicas													200,000.00
Diplomado Teoría y Práctica de la Contratación Pública													112,000.00
Taller Práctico debida diligencia basada en Riesgo													0.00
Curso Bases de Contratación y Rol de los Peritos													0.00
Curso Plan Anual de Compras y Contrataciones Publicas (PACC)													0.00
Curso de Manejo de Relaciones Interpersonales													0.00
Enfoque Estratégico para la Gestión del Control Interno Institucional													0.00
Elaboración de informe de evaluación de accesibilidad y del plan de mejora correspondiente, basado en los resultados obtenidos													0.00
Identificación del Personal con Discapacidad mediante la Lista Corta del Grupo Washington													0.00
Realizar listado de asistencia de los eventos formativos													0.00
Realización de informes de ejecución del programa/plan de capacitación													0.00
Elaboración del informe de actividades realizadas													0.00
													5,434,567.60

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA													
Unidad Médica RRHH CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026													
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Charla Presencian Dental: Una inversión en salud y calidad de vida													0.00
Charla de Menopausia y envejecimiento													0.00
Jornada de Vacunación DT y HB													0.00
Charla de anticonceptivos													\$40,000.00
Charla de Patologías testiculares													\$40,000.00
Charlas de Diabetes													\$40,000.00
Charla de Hipertensión Arterial y sus Consecuencias													\$40,000.00
Charla de Reducción del riesgo y manejo ante situaciones de emergencias y desastres													\$40,000.00
Charla de Cáncer de mama													\$40,000.00
Operativo Medico del Laboratorio Fluter													\$0.00
Charla del Cáncer de Próstata													\$40,000.00
Jornada de Vacunación de Influenza													\$0.00

Indemnización RRHH
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Elaboración de los cálculos de beneficios laborales del personal desvinculado, realizados en el programa Reclasoft, del Ministerio de Administración Pública													\$20,000.00
Verificación de datos generales correctos de las certificaciones de tiempo en servicios de los servidores desvinculados													\$0.00
Verificación de datos generales correctos de las certificaciones de vacaciones no disfrutadas, de los servidores desvinculados													\$0.00
Analizar y verificar los cálculos de beneficio laborales, tomando como medios de observación los establecido en la Ley 41-08, y los artículos , 54,55,60													\$0.00
Verificar y solicitar la regalía pascual de los servidores públicos desvinculados fallecidos , según lo establecido en la Ley 41-08, artículo 58, numeral 4													\$0.00
Solicitar los oficios, de opinión, aprobaciones y validaciones a los departamentos correspondientes para fines de autorizaciones de pago de prestaciones, (departamentos, Jurídica, Viceministerio Administrativo y financiero, Análisis y gestión operativa, Ministerio de Administración Pública , los cuales se realizan en el programa Trandoc Sistema de Correspondencia													\$0.00
Remitir vía correo las evidencias de pagos de prestaciones laborales al Ministerio de Administración pública , para dar cumplimiento al indicador de pago de beneficios laborales													\$60,000,000.00

Seguros Médicos RRHH**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Recepción de solicitudes													\$0.00
Revisión de documentos													\$0.00
Remisión a la División de Nomina													\$0.00
Solicitar charla a la Afp correspondiente mediante correo electrónico													\$0.00
Charla Seguridad Social Ley 87-01													RD\$40,000
Solicitar mediante correo electrónico charlas con el departamento de prevención de Senasa													\$0.00
Charla Sistema de Pensión Dominicano													RD\$40,000
Solicitar vía correo electrónico charlas de prevención de riesgos laborales a IDOPPRIL													\$0.00
Capacitación de Beneficios del Seguro de Riesgos Laborales													RD\$40,000
Capacitación de Prevención de Riesgos Laborales													RD\$40,000
Capacitación de Investigación de Accidentes de Trabajo y Enfermedad Profesional													RD\$40,000
Taller del Reglamento 522-06 sobre Seguridad y Salud en el Trabajo													RD\$40,000
Reunión presencial con los ejecutivos de cuentas de las distintas AFP													\$0.00
Coordinar con Inavi operativo para actualización de datos y charla educativa sobre los servicios que brindan													\$0.00
Charla Beneficios de Seguro de Vida, Servicio de Salud y Funerarios													RD\$20000

Registro, control e información del personal RRHH
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Remitir circular a todas las áreas sobre la programación de vacaciones del 2027													RD\$ 0.0
Recibir y controlar las programaciones de vacaciones emitidas por los diferentes departamentos													
Crear archivo digital de la programación de vacaciones													
Recibir solicitudes de vacaciones, registrar la entrada mediante relación en Excel y elaborar acción de personal en el sistema													RD\$ 0.0
Registrar las acciones de personal en el SAPS y archivar en el expediente del personal													
Remitir acción de personal al área solicitante para ser entregada al servidor, mediante libro a la Sede Central, y por relación a las Direcciones Regionales y las áreas fuera de institución													
Suministrar semanalmente la relación del personal con vacaciones vigentes al la Dirección Administrativa para fines de control de combustible y almuerzo													
Investigar y aplicar las inobservancias													RD\$ 0.0
Aplicar las sanciones correspondientes a los empleados de acuerdo al grado de las faltas cometidas													
Emitir certificación de no haber sido objeto de sanciones disciplinarias, ni tener sanciones disciplinarias pendientes													
Registrar mediante relación los procesos disciplinarios tipificando													
Investigar investigar la falta de tercer grado cometida, notificar mediante mediante acto de alguacil al empleado y elaborar acción de Personal en base a la comunicación de la acción de personal firmada por el Sr. Ministro													
Notificar al Ministerio de Administración Pública (MAP) de los procesos disciplinarios de segundo y tercer grado adjuntando los documentos justificativos													
3.7. Recibir y registrar respuesta del Ministerio de Administración Pública (MAP) de los procesos disciplinarios de segundo, archivar en el expediente y remitir al área correspondiente para realizar procesos para fines de pago de los derechos adquiridos a los empleados que cometieron faltas de tercer grado adjuntando los documentos justificativos													
Incoar el proceso para asignar en Comisión de Servicio y Traslado definitivo a otra institución													

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Recibir y registrar las solicitudes a favor de los empleados para asignar en comisión de servicio y para trasladar o otra institución													RD\$ 0.0
Evaluar la solicitud y/o emisión a otra institución la solicitud de asignación de comisión de servicio con las documentaciones que revelan el perfil del empleado de carrera administrativa y solicitar la aprobación al Ministerio de Administración Pública (MAP)													
Validar la solicitud y/o emisión de traslado institucional el grupo ocupacional corresponda con el cargo de incorporación a la carrera administrativa y el perfil del empleado y solicitar la aprobación del Ministerio de Administración Pública (MAP)													
Recibir, clasificar, registrar y evaluar que las licencias cumplan con las políticas y procedimientos institucionales para procesar la acción de personal													RD\$ 0.0
Registrar las acciones de personal mediante relación y en el sistema del SAPS del MAP, remitir al área de origen para ser entregada al servidor, mediante libro a la Sede Central, y por relación a las Direcciones Regionales y las áreas fuera de institución													
Suministrar relación a la Dirección Administrativa del personal con licencias médicas vigentes para fines de control de combustible y almuerzo													
Registrar y suministrar relación de las licencias de los empleados que tengan licencias de 6 meses en adelante o más para fines de evaluación médica en la Sede Central													
Recibir, clasificar y registrar los permisos mediante relación y remitir a los expedientes, si exceden los 3 días procesar acción de personal remitir mediante libro al área correspondiente y a las Direcciones Regionales mediante relación													RD\$ 0.0
Relacionar las acciones de personal (vacaciones, licencias y permisos) registradas mensualmente para el cálculo del ausentismo y remitir informe a la Dirección de Recursos Humanos													RD\$ 0.0
Registrar en el sistema del reloj ponchador las ausencias justificadas del personal (vacaciones, permisos y licencias)													RD\$ 0.0
Recepción de solicitudes de certificaciones del personal activo e inactivo													RD\$ 0.0
Escanear certificaciones y entregar original debidamente sellada y firmada, llamar al empleado y archivar en el expediente del empleado copia con acuse de recibido del solicitante													
Relacionar el código de registro de certificaciones													
Revisar los expedientes del personal de la Sede Central, validando mediante checklist los requerimientos faltantes de todos los expedientes de empleados del Ministerio													RD\$ 0.0
Solicitar y recibir los documentos faltantes y archivar en el expediente del empleado los documentos justificativos													
Comprar 3,500 folders partición o de clasificación para cambiar los expedientes del personal de la sede central													RD\$ 1,050,000.00

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Coordinar con la Dirección de Tecnología sobre software y herramientas necesarias para el proceso de digitalización													RD\$ 0.0
Realizar proceso de digitalización de expedientes del personal de la Sede Central													
Llevar registro mediante matriz de los expedientes digitalados y clasificados según dependencia de nómina													
Registrar en la matriz la cantidad de carnet realizados, clasificados según el tipo de requerimiento (nuevo ingreso, pérdida, actualización de datos, etc.)													RD\$ 0.0
Reportar mensualmente la cantidad de carnet realizados, según el tipo de solicitud													
Revisar el suministro de almacén de los insumos requeridos para la magnetización y reabastecer stock en caso de requerirse para el próximo año													

Viceministerio de Asuntos Científicos y Tecnológicos

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Adquisición de semillas y/o plantas													500,000.00
Flete por avión													200,000.00
Almacenaje													50,000.00
Desaduanización													25,000.00
Entrega de material de siembra a productores para establecimiento de campos de prueba													0.00
Adquisición de vehículo para seguimiento a campos de prueba													3,000,000.00
Seguimiento a campos de prueba													200,000.00
Adquisición de sensores y actuadores para intervención de invernaderos													1,000,000.00
Instalación de sensores y actuadores en invernaderos con atención al uso racional del agua y fertilización													0.00
Levantamiento de información para el sistema diagnóstico													0.00
Desarrollo de sistema experto para diagnóstico de plagas y enfermedades													2,000,000.00
Implementación de sistema experto													2,000,000.00
Lanzamiento de sistema experto para diagnóstico de plagas y enfermedades													1,000,000.00
Construcción de modelo aeropónico													7,000,000.00
Adquisición de semillas de papas													250,000.00
Seguimiento a producción de semillas de papas por tecnología aeropónica													200,000.00
Lanzamiento de la producción de semillas de papas de alto valor genético													500,000.00
Participación con muestra de nuevas tecnologías en Feria Agropecuaria 2026													1,000,000.00
Día de campo para segunda cosecha de uvas de mesa 2026													1,000,000.00
Participación en MACFRUT 2026													0.00
Contratación de servicios para boletos aéreos													1,600,000.00
Viáticos fuera del país													1,000,000.00
Viáticos dentro del país													300,000.00
Contacto con instituciones académicas y tecnológicas													0.00
Reuniones de coordinación													0.00
Firma de memorandos de entendimiento/acuerdos de cooperación													0.00
Visitas a las instituciones académicas y tecnológicas													500,000.00
Visitas de expertos de las instituciones académicas y tecnológicas para apoyo a desarrollo de trabajos en el país													1,500,000.00
													24,825,000.00

CEBIORA



NOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
1.- Fletes	x	x	1	1	x	2	2	x	x	2	2	1	100,000.00
2.- Mantenimiento y Reparacion de Obras Civiles e Instalaciones Varias	x	1	x	x	1	x	x	1	1	x	x	x	8,900,000.00
3.- Mantenimiento y Reparación de Equipos Sanitarios y de Laboratorio.	1	x	1	1	x	1	1	x	x	1	x	1	800,000.00
4.- Servicios de Capacitación	-	1	2	2	1	1	3	2	x	2	1	x	1,500,000.00
5.- Alimentos para Animales	-	2	3	1	1	1	x	x	x	2	x	x	7,000,000.00
6.- Productos Medicinales para usos Veterinarios	x	1	2	x	x	1	1	1	1	x	1	1	8,000,000.00
7.- Llantas y Neumáticos	x	1	x	x	x	1	x	x	x	1	x	x	1,000,000.00
8.- Otros Repuestos y Accesorios Menores	x	1	1	x	x	x	1	1	x	x	1	x	1,000,000.00
9.- Instrumental Medico y de Laboratorio	x	x	1	1	x	x	x	1	1	x	1	x	1,500,000.00
10.- Equipos de Usos Veterinarios	x	1	1	x	x	x	1	x	x	1	x	x	200,000.00
TOTAL													30,000,000.00

Departamento de Consultoría Jurídica



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Registros de Contratos	20	15	9	15	6	9	10	9	34	38	20	20	0.0
Casos notificados por el Ministerio.	1	2	2	2	4	2	1	4	6	3	2	3	RD\$40,000.00
Casos notificados al Ministerio.	10	6	8	5	9	6	4	4	3	3	2	2	0.0
Convenios	1	3	2	1	1	1	1	2	1	1	1	1	0.0
Contratos de servicios profesionales	3	4	1	2	6	1	1	13	12	5	3	2	0.0
Renovaciones de Contrato de servicios profesionales.	2	-	3	-	4	-	-	3	3	2	-	-	0.0
Acuerdos de prestamos a uso o comodato.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0.0
Participación en el Comité de Compras y Contrataciones/ Elaboración de Actas.	5	2	4	4	3	7	8	5	5	3	1	4	0.0
Litigios													0.0

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL, CIDER**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Realización de Talleres para gestionar procesos de comunicación e información para el Desarrollo Rural integral e inclusivo en las regionales del ministerio de Agricultura													320,000.00			8 Regionales Agropecuarias
Curso taller Nueva Ruralidad Dominicana; Planificación, Gerencia, autogestión, comunicación efectiva y sostenibilidad en el desarrollo Rural													320,000.00			8 Regionales Agropecuarias
Promover y gestionar la formación de profesionales en cada regional para garantizar el acompañamiento en la comunidad rural, con el propósito de asegurar información oportuna y comunicación efectiva con los líderes en los territorios													0.0			Nivel nacional
Realizar paneles con líderes de la comunidad, gestionar y facilitar procesos para el empoderamiento de líderes de la comunidad rural en la regional sur y suroeste													1,000,000.00			Nivel nacional
Diseñar un audiovisual para promover el desarrollo rural integral e inclusivo													750,000.00			Nivel nacional
Compartir experiencias de éxito con los actores principales en la comunidad rural													360,000.00			8 Regionales Agropecuarias
Elaborar y distribuir a través de las 8 regionales material impreso y digital para promover el emprendimiento en la ruralidad en dominicana													750,000.00			Nivel nacional

Viceministerio de Investigación, Extensión y Capacitación

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		Dist. Munic.	Municipio	Provincia
1.1 Reuniones o talleres con encargados o personal designado de los departamentos adjuntos al Viceministerio de Extensión y Capacitación Agropecuarias, individuales o en conjunto, para coordinar, establecer, monitorear, analizar las metas y objetivos definidas a nivel institucional	3	3	4	4	4	4	5	4	5	5	5	5	2,800,500.00	Todo el país	Todo el país	Todo el país
1.2 Reuniones operativas en con los diferentes niveles, como son: interinstitucional, diferentes áreas, dependencias para coordinar actividades de fortalecimiento institucional, y articulación de políticas de fomento al desarrollo agropecuario nacional, a nivel local o internacional	1	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2,000,000.00	Todo el país	Todo el país	Todo el país
2. Contratación de un consultor para la revisión y actualización de la Política Nacional de Extensión. Realizar actividades de recolección de información						1			1			1	1,500,000.00	Todo el país	Todo el país	Todo el país
2.1 Impulsar a la aprobación de las regulaciones sanitarias y fitosanitarias actualizadas, a través de actividades de revisión entre actores y sensibilización en publico objetivo					1					1			205,300.00	Todo el país	Todo el país	Todo el país
3. Capacitaciones o talleres para el personal técnico y administrativo para el fortalecimiento de capacidades internas y desarrollo integral alineado a los objetivos institucionales	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	2	1	1,050,000.00	Todo el país	Todo el país	Todo el país
4. Actividades de coordinación estratégicas para definir propuestas y programas técnicos de objetivos establecidos en la estrategia institucional	4	5	4	5	5	4	4	4	4	4	3	4	5,648,600.00	Todo el país	Todo el país	Todo el país
5. Visitas de monitoreo y seguimiento a las actividades realizadas por los diferentes Departamentos y evaluación de los objetivos propuestos	13	13	15	18	18	15	20	8	8	5	7	10	15,375,600.00	Todo el país	Todo el país	Todo el país
6. Actividades de supervisión de los diferentes programas y proyectos que ejecutan los diferentes departamentos del Viceministerio de Extensión	8	8	9	9	10	10	12	12	10	12	12	10	14,330,000.00	Todo el país	Todo el país	Todo el país
TOTAL													42,910,000.00			
NOTA: LA LOCALIDAD PUEDE VARIAR POR PRODUCTO																

 MINISTERIO DE AGRICULTURA VICEMINISTERIO DE EXTENSION Y CAPACITACION AGROPECUARIAS DEPARTAMENTO DE EXTENSION Y CAPACITACION AGROPECUARIA CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026													
DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	TIEMPO / CANT. DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO 2026 (RD\$)
	EN.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGOST.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
1.- ASISTENCIA TECNICA													
1.1 Visitas a fincas (ATI y ATE) *	11,200	11,200	11,200	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	16,800	11,200	11,200	11,200	200,000.00
1.2 ECAs instaladas y asistidas *			-	1	-	1		1	-	1			300,000.00
1.3 Asistencia a organizaciones de productores/as *	-				1		1		1			-	50,000.00
1.4 Parcelas demostrativas **	-				1		1		1			-	150,000.00
1.5 Dias de campo*	-	-			1		1	1		1	-	-	150,000.00
1.6 Giras*						1			1				50,000.00
1.7 Charlas*				33	33	35	35	33	33	15	14	14	50,000.00
1.8 Jornadas educativas *				4	5	5	5	5	4	4	3	3	50,000.00
TOTAL (1) EN RD\$													1,000,000.00
2. CAPACITACIÓN													
2.1 Capacitacion a productores/as ***				2	2	2	2	2	2	2	1		550,000.00
2.2 Capacitacion a técnicos ***	-			2	2	2	2	2	2	1	1	-	500,000.00
2.3 Demostraciones de metodo **				130	130	140	140	140	130	120	80	70	200,000.00
2.4 Demostracion de Resultado **				1	2	2	2	2	2	2	1	-	250,000.00
2.5 Adiestramiento **				180	180	180	185	185	185	180	175		300,000.00
2.6 Publicidad y propaganda													200,000.00
2.7 Impresión, encuadenacion y rotulacion													200,000.00
SUBTOTAL RD\$ (CAPACITACION)													2,200,000.00
3. MEDIOS DE TRANSPORTE Y LOGISTICA													
3.1 Camara fotografica y de videos													500,000.00
3.4 Repuestos													700,000.00
3.5 Maquinarias y equipos agropecuarios													600,000.00
3.5 Otros Equipos de transporte				68									10,200,000.00
SUBTOTAL (3)													12,000,000.00
TOTAL GENERAL AÑO 2026 (RD\$)													15,200,000.00
Observaciones:													
			Incluye										
	*	Incluye compra de insumos, materiales y logistica											
	**	Incluye compra de insumos, equipos, semillas y otros											
	***	Incluye alimentacion y logistica											

DICERT

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Evaluación y seguimiento de Solicitudes para certificación	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 30,000.00			Republica Dominicana
Inspección de Buenas Practicas Orgánicas	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	-	\$ 372,000.00			Republica Dominicana
Inspección No Anunciada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 120,000.00			Republica Dominicana
Auditorias de Seguimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 26,000.00			según la ubicación del cliente
servicio no gubernamental de asistencia técnica	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	\$ 600,000.00			Distrito Nacional
servicio asesoreamiento sobre planificación estratégica	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	\$ 600,000.00			Distrito Nacional
auditoria interna	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	\$ 600,000.00			Distrito Nacional
													\$ 2,348,000.00			

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
540 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en los temas básicos de la OSAM, conociendo los objetivos y beneficios de iniciar el ciclo de trabajo con la oficina													DOP 135,000.00
540 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en los temas básicos de la OSAM, conociendo los objetivos y beneficios de iniciar el ciclo de trabajo con la oficina													DOP 135,000.00
540 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en los temas básicos de la OSAM, conociendo los objetivos y beneficios de iniciar el ciclo de trabajo con la oficina													DOP 135,000.00
540 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en los temas básicos de la OSAM, conociendo los objetivos y beneficios de iniciar el ciclo de trabajo con la oficina													DOP 135,000.00
459 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en temas de igualdad y equidad de género.													DOP 135,000.00
459 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en temas de igualdad y equidad de género.													DOP 135,000.00
459 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en temas de igualdad y equidad de género.													DOP 135,000.00
459 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en temas de igualdad y equidad de género.													DOP 135,000.00
459 mujeres productoras agropecuarias capacitadas en temas de igualdad y equidad de género.													DOP 135,000.00
Comemoración del día Internacional de la Mujer Rural.													DOP 2,150,000.00
1 nueva asociación de mujeres productoras agropecuarias dotada de herramientas y capacidades técnicas-legales.													DOP 0.00
3 nuevas asociaciones de mujeres productoras agropecuarias dotada de herramientas y capacidades técnicas-legales.													DOP 0.00
2 nuevas asociaciones de mujeres productoras agropecuarias dotada de herramientas y capacidades técnicas-legales.													DOP 0.00
1 nueva asociación de mujeres productoras agropecuarias dotada de herramientas y capacidades técnicas-legales.													DOP 0.00
Asociaciones de mujeres productoras agropecuarias concluyen sus procesos de incorporación y formalización bajo la ley 122-05.													DOP 0.00
Asociaciones de mujeres productoras, reciben apoyo técnico-profesional continuo en materia financiera y mercadeo.													DOP 0.00
Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico agropecuario continuo para optimizar su producción.													DOP 1,089,553.70
Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico agropecuario continuo para optimizar su producción.													DOP 1,089,553.70
Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico agropecuario continuo para optimizar su producción.													DOP 1,089,553.70
Organizaciones de mujeres productoras agropecuarias reciben acompañamiento y apoyo técnico agropecuario continuo para optimizar su producción.													DOP 1,089,553.70
1 asociación de mujeres productoras agropecuarias recibe acompañamiento y apoyo técnico para optimizar y elevar sus niveles producción para suplir el mercado.													DOP 884,580.00
1 asociación de mujeres productoras agropecuarias recibe acompañamiento y apoyo técnico para optimizar y elevar sus niveles producción para suplir el mercado.													DOP 180,830.00
Asociaciones de mujeres productoras, reciben apoyo técnico-profesional continuo en materia financiera y mercadeo.													DOP 0.00
Asociaciones de mujeres productoras, reciben apoyo técnico-profesional continuo en materia financiera y mercadeo.													DOP 0.00
Asociaciones de mujeres productoras, reciben apoyo técnico-profesional continuo en materia financiera y mercadeo.													DOP 0.00
Asociaciones de mujeres productoras, reciben apoyo técnico-profesional continuo en materia financiera y mercadeo.													DOP 0.00
1 asociación de mujeres productoras agropecuarias, recibe apoyo técnico-profesional en materia financiera y mercadeo para la elaboración de un plan de negocios.													DOP 0.00
1 asociación de mujeres productoras agropecuarias, recibe apoyo técnico-profesional en materia financiera y mercadeo para la elaboración de un plan de negocios.													DOP 0.00

1 Jornada de actualización programática con las encargadas Regionales y Sub-Zonales.													DOP 150,000.00
1 Jornada de planificación con las instancias competentes y encargadas de la OSAM.													DOP 150,000.00
1 Encuentro de medio termino de Evaluación del personal de la OSAM.													DOP 500,000.00
1 Encuentro de Seguimiento de formación temática y metodológica con el personal de la OSAM.													DOP 100,000.00
1 Jornada de actualización programática con las encargadas Regionales y Sub-Zonales.													DOP 150,000.00
2 Encuentros de Seguidimientos con Regionales.													DOP 300,000.00
1 Jornada de planificación con las instancias competentes y encargadas de la OSAM.													DOP 150,000.00
1 Encuentro de evaluación de cierre de año.													DOP 500,000.00
La Sede y las 8 oficinas Regionales, de la OSAM cuentan con las herramientas necesarias para desempeñar su labor en favor de las mujeres rurales productoras agropecuarias.													DOP 369,160.00
Implementación y monitoreo de la Política Nacional de Igualdad de Género del Sector Agropecuario de la República Dominicana.													DOP 2,000,000.00
Adquisición de 6 vehículos todoterreno para dotar de medios de transporte al personal de la OSAM a nivel nacional para desarrollar su labor a favor de las mujeres productoras agropecuarias y sus familias.													DOP 15,014,577.24
Divulgación de información sobre las acciones de la OSAM, insertando certeramente al Ministerio de Agricultura en la promoción de la equidad de género y la seguridad alimentaria.													DOP 1,884,900.00

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA Departamento de Sanidad Vegetal CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026													
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Prospecciones en vigilancia fitosanitaria en territorio	-	1,500	1,500	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	1,500	1,500	\$ 11,000,000.00
Diagnostico fitosanitario	500	500	500	500	500	500	500	500	500	1,000	1,000	500	\$ 3,000,000.00
Campañas de manejo integrado de plagas en territorio	1,000	2,000	2,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	2,000	2,000	\$ 6,000,000.00
Inteligencia Fitosanitaria	-	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	\$ 166,594.00
Campaña de capacitaciones en materia de vigilancia e inteligencia fitosanitaria	-	225	225	225	500	500	500	625	625	625	625	225	\$ 371,049.00
Registro de empresas manejadoras de plaguicidas y afines en territorio	2	8	8	5	5	5	8	8	5	5	5	5	\$ 855,686.00
Capacitaciones en materia de plaguicidas y afines en territorio	-	-	4	4	2	2	1	2	2	3	-	-	\$ 757,244.00
Fiscalización de empresas manejadoras de plaguicidas y afines en territorio	198	198	198	180	180	190	190	190	190	170	160	160	\$ 1,699,212.00
Capacitaciones en materia de Cuarentena Vegetal	-	-	-	1	1	1	1	2	1	1	-	-	\$ 454,346.00
Asistencia Técnica Cuarentenaria	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	\$ 6,000,000.00

UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Celebración reuniones del Comité Transversalización		1		1			1		1		1		130,000
Conmemoración Día Internacional de La Mujer, día del Hombre y la No Violencia			1								2		325,000
Gestionar la formación en corresponsabilidad en el ciudadano (virtual)			1		1			1					N/A
Elaborar el informe de identificación de brechas de genero.						1							N/A
Elaborar el plan de acción según los resultados de la encuesta clima.						1			1				N/A
Gestionar la formación y sensibilización en enfoque de genero en el Ministerio a nivel Nacional					1				1				600,000
Gestionar el plan de formación anual.				1				1					N/A
Gestionar el reporte del enfoque de genero en compras publicas.				1			1			1			
Gestionar la estructura programática.		1											N/A
Gestionar informe de la ejecución presupuestaria.		1				1				1			N/A
Elaborar informe de avances de la política publica para la igualdad de genero y promocionar la misma					1					1			75,000
Gestionar y enviar el plan estratégico institucional, identificando el enfoque de genero según los lineamientos establecidos.		1								1			N/A
Coordinar con el Departamento de Informática el diseño digital de la base de datos				1						1			N/A

Departamento de Cooperación Internacional																
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)	Insumos para los Indicadores de Cohesión Territorial		
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT	NOV	DIC.		Dist. Munic.	Municipio	Provincia
Recibimiento de Delegaciones y Misiones internacionales (cena de bienvenida, transporte, hospedaje y alimentación)													\$3,600,000.00			NIVEL NACIONAL
Gestión y trámites administrativos para compra de obsequios a personalidades en visitas y eventos													\$1,200,000.00			DISTRITO NACIONAL
Firma de Acuerdos y Convenios internacionales e interinstitucionales													\$1,300,000.00			NIVEL NACIONAL
Pago de cuotas de membresía con organismos internacionales													\$42,420,800.00			DISTRITO NACIONAL
Montaje de Ferias Nacionales con participación de organismos internacionales													\$20,000,000.00			DISTRITO NACIONAL
Fortalecimiento de relaciones interinstitucionales a través de calendario de reuniones													N/A			NIVEL NACIONAL
Reuniones de monitoreo de acuerdos de desempeño laboral con todo el personal													N/A			NIVEL NACIONAL
Seguimiento a ejecución de programas y proyectos a nivel nacional (traslado al territorio)													\$1,040,000.00			DISTRITO NACIONAL
Trámite de viajes internacionales con Presidencia y cancillería (boletos, seguros, viáticos, alojamiento)													N/A			DISTRITO NACIONAL
Gestiones migratorias y de visado a funcionarios (oficiales y ordinarios)													N/A			DISTRITO NACIONAL
Fortalecimiento de relaciones con organismos y agencias de cooperación internacional mediante reuniones													N/A			NIVEL NACIONAL
TOTAL													\$69,560,800.00			

Agroempresas

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Actualización & Validación de Datos	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	228,000
Capacitaciones/ Cursos/ Seminarios	-	2	2	2	3	2	2	3	3	3	2	-	576,000
Participación en Feria & Ruedas de Negocios	-	1	1	-	1	2	2	1	1	-	1	-	33,229,055
Reuniones de Evaluación & Seguimiento	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	716,945
Visitas Técnicas & Seguimiento	5	20	10	25	35	25	35	25	25	25	35	-	4,300,000
Agroempresas beneficiadas secado	10	10	10	-	-	10	10	10	-	-	10	10	4,950,000

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA BIOARROZ CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026														
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												TOTAL	PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
Producción Semillas Básicas	1,013	1,013	2,026	1,621	810	810	1,013	1,013	1,013	1,216	2,026	2,026	15,600	13,348,608.00
Semillas Certificadas Publicas	629	210	210	210	210	210	157	262	210	419	629	1,048	4,400	3,764,992.00
Royalties sobre las variedades obtenidas				30,000						30,000			60,000	-
Parcelas demostrativas para transferencia de tecnologías	25						25						50	1,000,000.00
Capacitación	5	5		10	5	5	10	12		10	5	5	72	1,000,000.00
Distribución de Carnadas para control de Roedores	1,000,000		500,000		1,000,000	500,000	1,000,000				500,000	1,500,000	6,000,000	2,400,000.00
Recogida de Envases de Agroquímicos	5,000			5,000			2,000			5,000			17,000	760,000.00
Informes Mensuales de Siembra, Cosecha y Producción. Análisis Comparativo, con el año anterior, del Informe Mensual	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	-
Producción de Pacas de forraje de arroz			5,000	2,000	3,500	5,000	2,000	1,000	2,000	2,000	1,500	1,000	25,000	500,000.00
TOTAL														22,773,600.00



Departamento de Producción

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												Total	PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2025 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
MAIZ Y SORGO:														
Distribucion de semillas de maíz Frances Largo	900	900	1,200	900	900	1,200	900	900	1,350	900	900	1,050	12,000	36,000,000.00
Distribucion de semillas de maíz Cesda 88	300	280	280	200	300	200	250	390	400	100	200	100	3,000	9,000,000.00
Distribucion de Semillas Maíz Híbrido			1,500							-	1,500	-	3,000	58,875,000.00
Distribucion de semillas de Sorgo	150			-	-	-	-	300			50		500	9,250,000.00
LEGUMINOSAS:														
Distribucion de semillas de hab. Roja	800	-	-	300	-	-	-	1,375	450	850	24,425	5,600	33,800	162,240,000.00
Distribucion de semillas de hab. Negra	605	-	-	180	-	-	-	500	90	845	5,470	1,235	8,925	41,055,000.00
Distribucion de semillas de hab. Blanca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-		
Distribucion de semillas de guandul	200	100	100	200	200	170	220	105	200	200	200	105	2,000	24,000,000.00
RAICES Y TUBERCULOS:														
Distribucion de camionadas de esque de yuca	140	150	140	190	200	200	150	170	180	150	150	150	1,970	8,188,000.00
Distribucion de camionadas de abana de batata	130	100	100	100	100	130	100	100	100	130	130	130	1,350	5,608,000.00
HORTALIZAS	725	455	865	1,560	1,115	1,575	2,065	1,040	775	1,790	1,125	910	14,000	
Distribucion de semillas de ají cubanela	50	-	-	60	60	135	60	-	85	135	-	55	640	1,446,400.00
Distribucion de semillas de ají cachucha	50	-	-	60	-	-	-	-	-	95	-	85	290	111,650.00
Distribucion de semillas de Apio	-	50	-	155	55	-	60	-	-	-	-	-	320	800,000.00
Distribucion de semillas de auyama criolla	60	-	40	-	250	-	65	55	-	200	200	65	935	841,500.00
Distribucion de semillas de berenjena criolla	60	40	55	110	55	180	350	35	85	210	110	120	1,410	1,952,850.00
Distribucion de semillas de cilantro long stading	100	100	220	410	165	395	495	300	145	370	215	115	3,030	878,700.00
Distribucion de semillas de espinaca pack choi	-	110	-	110	55	160	110	20	-	-	-	-	565	1,327,750.00
Distribucion de semillas de lechuga de hoja	-	-	160	110	55	155	115	205	115	110	55	-	1,080	2,484,000.00
Distribucion de semillas de molondro liso criollo	50	60	50	120	105	100	65	20	45	230	200	110	1,155	1,153,350.00
Distribucion de semillas de pepino	50	30	40	-	55	-	-	45	30	50	55	55	410	820,000.00
Distribucion de semillas de rabano	55	65	95	100	40	155	195	60	55	60	50	55	985	1,428,250.00
Distribucion de semillas de remolacha detroit	50	-	50	115	55	100	215	150	55	110	80	50	1,030	875,500.00
Distribucion de semillas de repollo	50	-	-	-	-	45	-	-	15	-	-	-	110	236,500.00
Distribucion de semillas de tomate ensalada	50	-	-	50	55	-	60	-	45	55	50	60	425	1,217,625.00
Distribucion de semillas de tomate industrial	50	-	-	60	55	-	60	-	45	55	50	50	425	1,258,000.00
Distribucion de semillas de zanahoria chantenay	50	-	155	100	55	150	215	150	55	110	60	90	1,190	1,654,100.00
Distribucion de Semillas de Cebolla		-												
MUSACEAS:														
Distribucion de Cepas de Platano	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000	6,000,000	42,000,000.00
Distribucion de Cepas de Guineo	50,000	50,000	25,000	60,000	40,000	25,000	25,000	80,000	20,000	90,000	20,000	15,000	500,000	4,000,000.00
Distribucion de Plantas de Platano	200,000	500,000	500,000	500,000	200,000	100,000	660,000	660,000	660,000	660,000	660,000	700,000	6,000,000	252,000,000.00
Distribucion de Plantas de Guineo	40,000	40,000	45,000	40,000	40,000	45,000	40,000	40,000	45,000	40,000	40,000	45,000	500,000	21,000,000.00
OLEAGINOSAS:														
Distribucion de Plantas de Coco	15,000	15,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	50,000	40,000	40,000	300,000	90,000,000.00
Distribucion de Herramientas Menores	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2,400	1,320,000.00
Distribucion de Fertilizante, abonos	100	100	100	100	100	100	100	300	400	400	100	100	2,000	2,750,000.00
Total General RD\$													-	785,772,175.00

DEPROBAP



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
1.1 JUNTA TÉCNICAS	2	6	5	4	-	-	2	-	6	5	3	2	\$242,394.40
1.2 JORNADA TÉCNICA	4	5	4	-	3	-	-	-	-	-	-	-	\$242,394.40
1.3 REUNIONES DE TRABAJO	3	10	11	5	8	-	3	10	12	11	12	6	\$242,394.40
1.4 CHARLAS	-	2	1	12	-	-	-	-	2	3	2	1	\$242,394.40
1.5 TALLERES	-	2	1	1	1	-	-	1	1	1	1	-	\$242,394.40
1.6 GIRA TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	1	-	\$242,394.40
1.7 CONFERENCIA	-	-	-	1	-	-	-	1	-	1	-	-	\$242,394.40
1.8 RECORRIDO DE SUPERVISIÓN	2	5	7	12	14	2	12	12	3	3	3	-	\$242,394.40
1.9 CURSOS	-	3	3	3	-	3	3	3	-	3	3	-	\$242,394.40
1.10 VIAJES AL EXTRANJERO			1			1			1				\$934,950.00

Departamento de Cacao



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENERO	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Producción de Plantas Híbridas	75,000	90,000	135,000	270,000	315,000	315,000	210,000	210,000	180,000	80,000	60,000	60,000	36,960,000
Adquisición de Mazorcas de Cacao	3,214	3,857	5,786	11,572	13,499	13,499	8,995	8,995	7,710	3,428	2,571	2,571	0.0
Compras de fundas biodegradables	92,500	111,000	166,500	315,000	367,500	367,500	283,500	283,500	243,000	108,000	81,000	81,000	0.0
Tiro de Tierra	107	129	193	386	450	450	300	300	257	114	86	86	0.0
Llenados y acanterados de fundas	75,000	90,000	135,000	270,000	315,000	315,000	210,000	210,000	180,000	80,000	60,000	60,000	0.0
Actividades de Capacitación	217	286	355	386	416	504	547	500	428	332	231	182	6,205,250.00
Cursos a Técnicos		1		1		1		1					0.0
Cursos a Productores			1		1		1			1			0.0
Días de Campos		1	1	1	1	1	1	2	1		1		0.0
Escuela de Campo		1	1	1	1	1	1	2	1	1			0.0
Talleres a Productores y técnicos	2	4	5	5	5	5	6	4	5	3	3	3	0.0
Charlas	2	3	3	6	4	3	4	5	5	2	2	1	0.0
Adiestramientos	15	18	22	30	35	35	40	50	35	20	15	10	0.0
Demostraciones de Métodos	10	11	14	15	20	25	30	28	17	12	10	8	0.0
Demostración de Resultados	5	7	8	8	10	10	15	12	10	5	5	5	0.0
Reuniones con Productores	5	5	5	6	8	8	10	10	8	5	5	5	0.0
Productores		1	1	1	1	1	2	1	1		1		0.0
Giras educativas con Productores y Técnicos		1		1	1		1	1	1		1		0.0
Reuniones de Planificación y Evaluación	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	1	1	0.0
Encuentro entre productores, asociaciones y organizaciones	2	2	3	2	3	3	4	3	3	2	2	1	0.0
Visitas a Fincas	100	140	180	150	189	228	250	215	190	130	125	103	0.0
Visitas Domiciliarias	75	90	110	158	135	182	180	165	150	150	60	45	0.0
TOTAL													43,165,250.00

DEFRUT**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												Total	PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
Producción de plantas frutales	12,000	20,000	18,000	33,000	33,000	32,000	33,000	35,000	41,700	48,000	26,000	24,800	356,500	30,135,000
Distribución de plantas frutales	10,568	16,000	24,000	25,000	25,000	28,000	25,000	35,000	35,000	25,000	20,000	20,000	288,568	1,518,560
Siembras de Frutales	394	520	550	460	500	1,300	889	870	650	609	600	674	8,016	1,167,376
Capacitación a productores y técnicos	25	35	40	40	40	45	50	50	50	50	50	25	500	2,742,560
Asesoría y asistencia técnica	12	15	23	37	38	35	50	50	50	40	40	20	410	1,918,104
Construcción y/o reparación de viveros frutales					1								1	1,272,000
Total en RD\$														38,753,600

Departamento de Semillas**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026**

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)	Lugar territorial
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
Análisis germinación de semillas.	5	-	36	17	17	-	7	12	12	15	-	70	\$ 50,000.00	San Cristóbal
Permisos de importación de semillas (VUCE)	50	46	63	43	40	49	60	70	46	75	66	30	\$ 10,000.00	San Cristóbal
Visitas técnicas inscripciones fincas semillas arroz	10	0	0	0	0	0	-	7	9	0	-	-	\$ 150,000.00	La Vega / Santiago
Visitas técnicas inspecciones fincas semillas arroz	30	17	24	17	5	1	1	8	-	5	3	1	\$ 150,000.00	La Vega / Santiago
Visitas técnicas evaluación caracteres varietal DHE en arroz	2	6	7	13	10	10	10	10	7	10	10	10	\$ 150,000.00	La Vega / Santiago
Visitas Técnicas Inspecciones fase formación vainas (Habichuelas)	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 150,000.00	San Juan
Visitas técnicas Programa certificación semillas habichuelas - Cosecha.	0	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 150,000.00	San Juan
Recepción de semillas (QQs)-Habichuelas			25,000	25,000	0	0	0	0	0	0	0	0	\$ 365,000,000.00	San Juan
													\$ 365,810,000.00	

}

BIOVEGA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
1.1 Adquisición de material de siembra													80,000
1.2 Establecimiento y manejo del material de siembra													100,000
1.3 Cosecha de Brotes e introducción brotes al Lab.													100,000
Subtotal													280,000
PROPAGACIÓN in vitro													
1.1 Materiales, reactivos en insumo para la producción													2,700,000
1.2 Preparación de Medios de Cultivo													450,000
1.3 Establecimiento e inducción de callos													300,000
1.4 Establecimiento de Suspensión celular													250,000
1.5 Multiplicación/Subcultivos													100,000
1.6 Fase final in vitro/Enraizamiento													100,000
Subtotal													3,900,000
ACLIMATACIÓN y ENDURECIMIENTO													
3.1 Insumos de vivero (sustratos, agroquímicos)													5,400,000
3.2 Siembra de plántulas													100,000
3.3 Aclimatación de plántulas													100,000
3.4 Raleo y Deshijes													100,000
3.5 Endurecimiento													150,000
3.6 Entrega de Plantas a productores													250,000
Subtotal													6,100,000
EQUIPOS, REPARACION, INMUEBLE OTROS													
Reparación y mantenimiento de equipos de laboratorio													2,233,000
Adquisición Equipo de Laboratorio													5,000,000
Inmueble Sillas para operarias de cabina													225,000
Reparación invernadero (Infraestructura)													1,500,000
Equipo computacionales (dos computadoras)													150,000
Instrumentaria de Laboratorio													1,320,000
Cristalería para Micropropagación de plantas													703,000
Material de desinfección y otros auxiliares													398,762
Subtotal													11,529,762
TOTAL													21,809,762
IMPREVISTO 5%													1,090,488
TOTAL GENERAL													22,900,250

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA	PROSEMA													
	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026													
	Departamento: de Servicios y Maquinarias Agrícolas (PROSEMA)													
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2026:													PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES TRIMESTRE 2026 (RD\$)
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	Total	
Cortes/Rastra	13,310	18,840	17,850	18,410	20,290	21,300	16,780	13,280	19,940	39,792	34,460	25,748	260,000	\$ 100,000,000.00
Cruce	13,310	18,840	17,850	18,410	20,290	21,300	16,780	13,280	19,940	39,792	34,460	25,748	260,000	\$ 94,566,029.38
Siembra mecanizada				2,880	4,610	2,510				4,810	6,410	8,780	30,000	\$ 9,450,000.00
Cosecha mecanizada				3,490	3,270	3,240	3,550	2,780	3,670	8,460	11,080	7,460	47,000	\$ 12,925,000.00
Elim. De Cultivos Hospederos (veda).							4,120	3,010	2,870	1,050	980	970	13,000	\$ 3,575,000.00
Viático /Supervisión	8	5	7	5	10	7	8	5	7	8	12	8	90	\$ 517,500.00
Viajes Traslado Equipo Pesado	5	4	5	4	5	5	5	5	4	7	4	7	60	\$ 234,000.00
Compesación alimentaria													1,130,000	\$ 22,600,000.00

 Viceministerio de Producción Agrícola y Mercadeo Departamento Programa y/o División de Huertos CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2026														
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												TOTAL DE ACTIVIDADES 2026	PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.		
Instalación y mantenimiento de huertos	320	360	370	280	480	520	300	470	510	397	430	563	5,000	3,100,000
Fomento y distribución de plántulas de hortalizas	10,000	10,000	30,000	20,000	30,000	30,000	20,000	35,000	25,000	40,000	30,000	20,000	300,000	1,500,000
Huertos en producción	250	330	420	470	750	780	700	1,000	1,800	1,800	1,300	400	10,000	900,000
Áreas de huertos instalado en metros	2,000	5,000	8,000	7,100	6,400	6,500	6,500	7,000	6,500	12,000	10,000	3,000	80,000	1,500,000
Área de huertos en producción	2,500	3,850	7,600	5,000	5,000	5,000	3,500	450	7,000	10,000	10,300	3,800	64,000	300,000
Cantidad de libras producidas	6,000	5,500	8,500	8,000	8,500	7,500	8,600	8,000	9,400	12,000	11,000	7,000	100,000	200,000
Semillas de hortalizas distribuidas	50	50	50	70	60	20	50	66	84	150	100	50	800	4,000,000
Asistencia técnica	30	30	40	30	40	30	70	70	60	90	70	40	600	300,000
Capacitación	8	8	9	10	15	10	20	10	10	15	10	5	130	200,000

Viceministerio de Extensión y Capacitación Agropecuarias
Departamento de Agricultura Orgánica, (DAO)

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
Asistencia Técnica	5	13	12	10	10	10	10	10	10	8	7	5	125,160.00
Charla	2	3	3	2	3	2	3	3	2	2	2	2	
Curso talleres	1	1	2	2	1	2	1	1	1	1	1	1	606,320.00
Curso Nacional de Certificación y producción Orgánica					1					1			0.00
Elaboración insumos orgánicos	1	2	3	3	3	3	2	3	2	3	3	1	350,000.00
Proyecto Capacitación Agricultura Orgánica Urbana como estrategia para mitigar el cambio climático	30	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	30	0.00
Pago cuota anual a la Comisión Interamericana de Agricultura Orgánica (6,000 dólares/año)													360,000.00
Proyecto Cobertura de suelos para control de plantas arvences y contribuir con los Recursos Hídricos.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Proyecto Capacitación Reciclaje de Materia Orgánica en Centros Educativos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
Instalación de Parcelas Demostrativas					1		1	1		1			700,000.00
Viáticos dentro del país													0.00
Elaboración de Material Divulgativo	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	427,400.00
Requerimientos Vehículos y Equipos de Apoyo	0	0	0	0	1		0	0	0	0	0	0	6,500,000.00
Servicios de Alimentación (catering)													0.00
Equipos de Oficina	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	331,000.00
Materiales y suministros	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	58,928.00
Total													9,458,808.00

***Nota:** no ponemos los lugares donde se brindan las actividades de capacitación, porque trabajamos con solicitudes de los productores individuales, asociaciones, grupos de productores entre otros.

Departamento de Inocuidad Agroalimentaria
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL 2026

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	TIEMPO/CANTIDAD DE ACTIVIDADES												PRESUPUESTO PARA ACTIVIDADES 2026 (RD\$)
	ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	
1.1. Monitoreo de residuos plaguicidas en frutas y vegetales de producción nacional e importados	50	90	86	89	89	93	90	95	92	87	86	86	9,348,650.00
1.2. Un programa de monitoreo de residuos y contaminantes de miel y productos de la colmena implementado en RD				6	6	6	5	5	5				333,300.00
1.3. Un programa de monitoreo de residuos de medicamentos, productos veterinarios e higiene para productos acuícolas para consumo nacional	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	252,500.00
1.4. Un programa piloto de monitoreo de residuos y contaminantes para leche cruda	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	727,200.00
1.5. Un programa de monitoreo Resistencia Antimicrobiana en Productos Agropecuarios _pollo_de consumo nacional	15	15	15	15	15	15	15	15	20	20	20	20	1,000,000.00
1.6. Monitoreo contaminantes microbiológicos en alimentos de consumo frescos	5	5	8	9	9	9	9	9	9	9	9	10	380,000.00
1.7. Programa de vigilancia de residuos en piensos	2	2	6	6	4	4	4	4	3	4	3	3	100,000.00
2. Capacitaciones a técnicos, productores y exportadores en la implementación de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), Buenas Prácticas Ganaderas (BPG) y Buenas Prácticas Manufactura (BPM), así como otros temas relacionados a la inocuidad de los alimentos	1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	600,000.00
Inspecciones, reinspecciones y auditorias	15	15	20	25	25	25	25	25	15	25	20	15	1,200,000.00
Unidades producción primaria registradas en el DIA	20	20	96	96	96	96	96	96	96	96	96	96	100,000.00
Certificación a las unidades y establecimientos agropecuarios	5	5	25	25	20	25	25	15	15	15	15	10	60,000.00
Informes de actuación en caso de no conformidad		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		60,000.00
Porcentaje de reducción de rechazos por asuntos de inocuidad. Visitas de seguimiento y vigilancias	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	80,000.00
Asistencia a comités técnicos científicos de alimentos, clúster, asociaciones de productores, reuniones técnicas agropecuarias, elaboración de proyectos y convenios	1	4	5	4	4	4	5	4	4	5	4	4	35,000.00
Perfiles de riesgos de plaguicidas realizados. Pago de licencia del programa @Risk, para el análisis de los datos y bases de datos científicas, revistas y paginas relacionadas				1	1	1	1	1	1				70,000.00
Actualización de la Base Legal Sanitaria (acuerdos, leyes, decretos, reglamentos, resoluciones, otros). Reuniones para realizar revisiones y discusiones, con los técnicos, entes vinculantes y socializaciones de las mismas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	40,000.00
Fortalecimiento del Departamento de Inocuidad Agroalimentaria	1				1				1		1		40,400.00
TOTAL GENERAL													14,427,050.00

Anexo C:

Consolidado General de Cultivos Seleccionados para Siembra, Cosecha y Producción (SCP), por mes para el año 2026

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

CONSOLIDADO PROGRAMACIÓN SIEMBRA CULTIVOS POR MES PARA 2026
(TAREAS)

REGIONAL:	NACIONAL		NIVEL:		CONSOLIDADO NACIONAL				RESPONSABLE:				
CULTIVOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Cereales	492,147	141,201	103,453	253,899	403,690	381,235	339,631	152,147	33,152	30,854	181,591	499,271	3,012,271
Arroz	466,568	111,487	54,616	203,060	343,782	340,898	311,347	123,732	8,825	6,573	155,491	483,234	2,609,613
Maíz	25,579	29,714	48,837	50,839	59,868	40,337	28,284	28,415	24,327	23,746	26,050	16,037	402,033
Sorpo	-	-	-	-	40	-	-	-	-	535	50	-	625
Cult. Trad. Exportación	13,723	8,022	7,854	13,027	9,618	9,694	3,904	2,926	8,727	27,361	29,419	8,183	142,458
Tabaco	3,424	4,035	2,932	1,760	1,037	713	2,025	1,385	3,652	14,458	9,248	4,615	49,284
Café	139	5	1,510	7,160	6,083	6,520	40	446	945	1,310	810	719	25,687
Cacao	10,160	3,982	3,412	4,107	2,498	2,461	1,839	1,095	4,130	11,593	19,361	2,849	67,487
Oleaginosas	10,730	9,937	10,611	12,572	11,862	7,224	4,341	6,262	9,066	5,681	5,356	2,859	96,501
Maní	6,694	6,495	3,673	7,309	8,425	5,233	2,758	3,922	5,422	3,662	3,038	1,576	58,207
Coco	3,798	3,343	6,870	5,253	3,450	1,991	1,483	2,140	3,464	2,056	2,030	1,283	37,161
Palma Africana	238	99	68	10	(13)	-	100	200	180	(37)	288	-	1,133
Leguminosas	45,878	35,449	54,183	109,719	128,821	51,250	32,168	63,293	70,759	65,454	183,227	108,098	948,299
Hab. Roja	2,715	1,305	1,037	1,429	4,438	1,133	203	63	846	3,849	7,232	10,338	34,588
Hab. Negra	6,398	639	859	5,897	29,278	1,317	206	234	2,112	25,465	19,250	32,271	123,926
Hab. Blanca	6,591	5,091	12,905	30,978	31,333	21,006	15,832	9,587	5,836	2,005	8,937	4,322	154,423
Guandul	4,567	3,228	7,352	17,514	23,232	6,311	1,974	16,561	16,321	7,828	96,495	32,165	233,548
Aneja	1,123	1,056	6,926	27,416	19,420	2,862	816	19,067	23,188	2,310	25,527	10,625	140,336
Anconí	335	374	865	892	745	540	185	602	1,095	505	1,205	561	7,904
Caupi	24,149	23,756	24,239	25,593	20,375	18,081	12,952	17,179	21,361	23,492	24,581	17,816	253,574
Raíces y Tubérculos	89,186	88,490	74,589	102,123	64,158	49,711	39,571	37,854	56,663	63,458	66,672	52,622	785,102
Papa	15,357	13,479	9,295	16,436	9,277	4,877	4,458	5,126	7,007	10,902	13,133	9,865	119,212
Batata	1,985	1,942	3,083	2,835	2,224	1,751	1,220	1,334	1,770	8,488	5,454	9,079	41,165
Yuca Dulce	28,206	27,911	31,759	36,483	21,852	19,821	17,221	17,084	20,833	23,285	21,441	15,818	281,714
Yuca Amarga	4,575	4,425	-	4,237	-	-	3,700	-	-	-	5,756	3,372	26,065
Ñame	4,064	6,460	-	7,457	5,790	5,325	-	-	4,804	-	-	-	33,900
Yautía Blanca	-	3,248	-	6,448	2,745	-	-	-	3,344	1,757	1,767	-	19,309
Yautía Amarilla	1,368	1,624	-	2,985	1,538	-	-	-	-	-	-	-	7,515
Yautía Coco	3,214	1,843	3,501	1,575	3,000	2,234	1,176	1,164	2,077	2,253	1,607	926	24,570
Yuca Amarga	8,255	7,056	8,454	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23,765
Mapuey	22,162	20,502	18,497	23,667	17,732	15,703	11,796	13,146	16,828	16,773	17,519	13,562	207,887
Musáceas	45,676	36,292	42,840	42,368	36,555	29,936	26,096	31,922	45,081	42,698	28,379	26,066	433,909
Guineo	7,371	3,433	5,038	6,649	6,545	3,913	3,492	3,047	3,376	3,352	2,935	2,386	51,537
Plátano	36,928	31,802	34,680	34,579	29,291	25,208	22,234	28,029	40,983	38,168	24,669	23,228	369,799
Plátano FHIA 20	173	110	2,174	127	82	171	28	65	110	157	158	108	3,463
Plátano FHIA 21	739	811	592	350	238	307	102	465	313	723	459	272	5,371
Rulo	465	136	356	663	399	337	240	316	299	298	158	72	3,739
Productos Orgánicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Guineo Orgánico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Café Orgánico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cacao Orgánico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ají Orgánico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Productos de Invernadero	13,157	8,398	8,743	7,329	7,697	7,124	4,365	8,413	8,118	8,952	9,243	7,558	99,091
Ají Morrones	562	887	500	31	-	85	33	311	502	95	300	135	3,441
Ají Cubanela	398	221	136	175	135	80	41	531	112	205	162	137	2,333
Ají Picante (Hot Pepper)	15	21	21	-	3	32	5	57	28	31	451	208	872
Tomate Cherry	391	560	431	175	115	185	58	115	110	487	299	229	3,155
Tomate de Ensalada	125	53	19	33	-	15	1	4	11	17	29	21	328
Pepino	24	22	5	-	-	45	-	15	60	18	20	8	217
Hierbas Aromáticas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Otros	10,353	9,119	9,260	8,955	9,274	5,568	7,489	4,474	8,646	9,945	5,815	3,979	92,877
Frutales	59,085	53,709	68,963	59,304	56,462	44,706	39,356	36,577	54,434	76,169	75,767	48,356	672,887
Piña	1,929	1,680	1,801	1,072	1,837	1,286	1,601	1,467	2,198	2,396	1,889	1,035	20,191
Naranja Dulce	-	62	287	-	-	-	-	205	-	-	-	-	554
Naranja Agria	234	240	608	628	573	522	239	490	537	239	-	-	4,310
Mandarina	818	991	852	1,182	1,547	522	314	314	2,019	1,983	732	380	11,654
Limón Persa	632	514	1,818	2,160	2,258	1,040	633	608	901	1,049	1,141	401	13,155
Limón Criollo	-	279	170	167	230	159	-	-	-	-	198	67	1,270
Limón Dulce	23	43	11	-	10	10	15	-	10	5	10	10	147
Aguate	365	776	3,285	7,958	7,091	3,870	1,382	792	858	1,062	725	327	28,491
Lechosa	3,616	2,663	3,232	2,605	2,272	2,516	2,224	1,511	2,096	2,065	1,975	1,448	28,223
Melón	1,100	692	-	966	637	423	352	455	461	790	846	395	7,117
Chinola	2,636	2,983	3,368	3,246	5,497	1,884	2,434	2,743	4,088	3,608	2,106	1,188	35,781
Mango	37	101	167	65	141	240	924	55	144	-	-	-	1,874
Cereza	123	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	123
Sandia	524	507	790	-	505	-	263	343	365	565	-	-	3,862
Toronja	-	1,026	-	-	-	-	-	-	-	882	672	-	2,580
Cajul	487	513	495	291	319	178	130	231	316	353	264	225	3,802
Zapote	217	199	619	105	975	90	155	40	111	243	148	40	2,942
Granadillo	10	27	17	45	10	-	-	-	-	-	-	-	109
Guanabana	525	2,111	2,324	2,145	2,009	1,726	623	1,273	1,215	1,121	177	752	16,001
Nispero	201	122	150	133	79	101	42	3	113	138	75	29	1,186
Guayaba	3,363	1,630	-	-	-	-	-	910	-	-	-	-	5,903
Carambola	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	12
Tamarindo	55	20	10	5	5	5	-	65	90	75	65	5	400
Uva	15	15	15	30	30	15	-	-	-	15	15	15	165
Anón	102	129	61	16	57	12	2,910	69	243	107	12	7	3,725
Jagua	10	8	7	80	92	34	20	10	161	950	855	670	2,897
Macadamia	24,356	21,119	19,160	17,140	12,816	13,385	14,740	13,757	22,640	27,300	28,912	19,408	234,732
Pitahaya	-	350	493	304	138	-	343	306	294	-	-	-	2,228
Fresa	651	554	609	-	-	-	-	301	-	614	425	366	3,520
Otros Frutales a/	17,056	14,355	28,614	18,949	17,334	16,688	10,012	10,629	15,574	30,609	34,525	21,588	235,933

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Hortalizas	41,331	36,714	46,982	33,382	29,027	28,283	19,528	20,896	34,125	53,239	60,735	38,030	442,271
Cebolla	2,273	1,867	12,011	4,094	1,000	1,265	1,462	2,537	5,045	4,142	12,631	4,292	52,619
Cebollín	649	549	553	411	294	286	424	281	389	607	407	358	5,208
Ajo	81	137	134	139	44	69	72	105	106	294	68	55	1,304
Tomate Ens.	2,818	2,380	1,238	1,174	575	542	508	826	1,006	-	2,148	1,092	14,307
Tomate Ind.	2,469	111	40	158	79	-	75	56	849	13,381	12,080	9,710	39,008
Zanahoria	852	411	492	688	582	843	903	648	600	2,809	601	-	9,428
Repollo	45	112	21	-	-	-	-	10	43	110	70	-	411
Remolacha	3,632	4,912	3,542	5,437	4,658	3,400	2,930	2,949	4,206	4,068	4,942	2,915	47,581
Pepino	1,386	1,330	843	-	-	-	444	433	730	1,311	-	-	6,477
Molondrón	1,676	1,243	1,485	643	839	818	445	629	716	1,019	1,993	1,517	13,023
Lechuga	3,719	2,589	3,073	1,363	645	569	-	-	4,735	6,906	4,223	3,015	30,837
Lechuga Repollada	21	26	31	61	6	5	-	-	20	28	28	25	251
Auyama	3,714	2,235	7,073	10,288	12,516	11,694	4,767	3,900	5,739	5,296	3,272	2,840	73,334
Aji Cubanela	1,755	2,522	2,209	615	446	768	622	1,216	1,075	905	887	1,117	14,137
Aji Cachucha	681	817	864	368	318	343	224	377	315	445	601	628	5,981
Aji Picante	1,369	1,523	1,573	491	825	610	601	663	600	716	998	844	10,813
Aji Gustoso	2,271	2,050	1,584	1,126	924	933	1,198	1,615	2,373	1,661	2,014	1,684	19,433
Cilantro	1,788	1,654	1,904	2,176	1,572	1,968	1,565	1,353	1,416	1,770	1,042	744	18,952
Cilantro Ancho	-	799	-	-	-	-	200	220	-	-	-	-	1,219
Berenjena	3,450	3,456	3,305	1,195	788	658	720	1,022	1,255	2,281	2,913	2,570	23,613
Tayota	-	165	-	208	263	-	-	-	-	232	371	-	1,239
Rabano	130	287	110	75	166	194	215	308	219	126	261	66	2,157
Oregano	735	478	482	347	433	306	666	346	777	1,360	1,789	660	8,379
Apio	-	768	-	-	723	1,530	-	-	-	-	-	-	3,021
Apio Ceba	745	483	415	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,643
Coliflor	115	146	107	37	38	12	37	41	89	87	86	65	860
Brocoli	949	896	936	910	469	641	807	836	1,057	2,430	6,229	2,977	19,137
Espinaca	1,839	1,370	1,702	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,911
Puerro	17	20	29	38	15	20	11	7	20	8	17	12	214
Berro	1,611	1,074	965	534	629	537	460	362	526	1,103	884	720	9,405
Otras Hortalizas b/	523	304	261	806	180	272	172	156	219	144	180	124	3,341
Vegetales Orientales	7,608	3,252	4,275	2,972	2,741	3,580	4,255	3,849	3,534	3,446	4,622	1,590	45,724
Berenjena China	372	303	250	155	179	156	146	155	219	143	179	123	2,380
Tindora	80	120	95	65	101	75	64	51	68	84	90	120	1,013
Vainita	275	10	25	10	25	5	-	35	-	20	10	23	438
Cundeamor	24	36	80	22	35	15	48	20	36	40	36	43	435
Bangaña	80	108	74	77	99	52	94	31	60	60	55	89	879
Bangaña Lisa	485	161	231	130	105	146	41	35	35	460	254	139	2,222
Musu Chino	100	110	70	20	20	15	10	10	20	20	40	-	435
Pepino Chino	255	226	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	621
Calabacin	169	115	-	-	-	-	-	72	-	72	153	-	581
Tindora Palvor	4,242	531	1,603	1,070	1,212	1,572	1,811	2,177	1,912	1,976	2,555	595	21,256
/(REFI	-	-	-	-	-	-	105	-	-	95	-	-	200
Otros Vegetales c/	1,526	1,532	1,707	1,423	965	1,544	1,936	1,263	1,184	476	1,250	458	15,264
Otros Cultivos	326,974	169,690	155,490	224,230	254,619	187,602	123,748	92,035	109,291	139,063	204,084	259,590	2,246,415
Pejvalle	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajonjolí	717	188	306	270	118	990	1,450	647	244	219	1,020	330	6,499
Pan de Fruta	35	-	-	3	44	-	70	65	80	150	125	75	647
Sabila	198	134	392	108	1	351	90	950	623	620	520	105	4,092
Pimienta	10	120	5	135	48	6	70	20	175	160	100	10	859
Bija	3,315	88	900	559	1,045	225	201	560	870	980	915	150	9,808
Malagueta	5	5	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	12
Canela	321,923	167,815	152,486	222,007	252,560	185,476	121,451	89,242	106,439	136,912	201,374	258,920	2,216,604
Nuez Moscada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vainilla	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Caña de Azúcar	58	36	61	146	63	60	55	78	78	-	-	-	635
Jengibre	650	1,142	1,072	949	652	494	326	379	628	-	-	-	6,292
Caucho	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Flores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jicaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Higuera	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pastos	63	162	268	53	88	-	35	94	154	20	30	-	967
TOTAL	1,145,494	591,153	577,983	860,925	1,005,250	800,345	636,963	456,174	432,950	516,375	849,100	1,052,223	8,924,934

Fuente: Unidades Regionales de Planificación y Economía (URPE), Sectoriales y Departamentos del MA.

Elaboración: División de Planes, Programas y Proyectos, Dirección de Planificación y Desarrollo, Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria, Ministerio de Agricultura



CONSOLIDADO PROGRAMACIÓN SIEMBRA CULTIVOS POR MES PARA 2026 (TAREAS)

REGIONAL:	NACIONAL			NIVEL:	CONSOLIDADO NACIONAL				RESPONSABLE:				
CULTIVOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Cereales	492,147	141,201	103,453	253,899	403,690	381,235	339,631	152,147	33,152	30,854	181,591	499,271	3,012,271
Cult. Trad. Exportación	13,723	8,022	7,854	13,027	9,618	9,694	3,904	2,926	8,727	27,361	29,419	8,183	142,458
Oleaginosas	10,730	9,937	10,611	12,572	11,862	7,224	4,341	6,262	9,066	5,681	5,356	2,859	96,501
Leguminosas	45,878	35,449	54,183	109,719	128,821	51,250	32,168	63,293	70,759	65,454	183,227	108,098	948,299
Raíces y Tubérculos	89,186	88,490	74,589	102,123	64,158	49,711	39,571	37,854	56,663	63,458	66,677	52,622	785,102
Musáceas	45,676	36,292	42,840	42,368	36,555	29,936	26,096	31,922	45,081	42,698	28,379	26,066	433,909
Productos Orgánicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Productos de Invernadero	13,157	8,398	8,743	7,329	7,697	7,124	4,365	8,413	8,118	8,952	9,243	7,558	99,097
Frutales	59,085	53,709	68,963	59,304	56,462	44,706	39,356	36,577	54,434	76,169	75,767	48,356	672,887
Hortalizas	41,331	36,714	46,982	33,382	29,027	28,283	19,528	20,896	34,125	53,239	60,735	38,030	442,271
Vegetales Orientales	7,608	3,252	4,275	2,972	2,741	3,580	4,255	3,849	3,534	3,446	4,622	1,590	45,724
Otros Cultivos	326,974	169,690	155,490	224,230	254,619	187,602	123,748	92,035	109,291	139,063	204,084	259,590	2,246,415
TOTAL	1,144,126	591,153	577,983	860,925	1,005,250	800,345	636,963	456,174	432,950	516,375	849,100	1,052,223	8,924,934

Fuente: Unidades Regionales de Planificación y Economía (URPE), Sectoriales y Departamentos del MA.

Elaboración: División de Planes, Programas y Proyectos, Dirección de Planificación y Desarrollo, Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria, Ministerio de Agricultura

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA													
CONSOLIDADO PROGRAMACIÓN COSECHA CULTIVOS POR MES PARA 2025													
(TAREAS)													
REGIONAL:	NACIONAL		NIVEL:	CONSOLIDADO NACIONAL				RESPONSABLE:					
CULTIVOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Cereales	52,076	34,541	139,099	555,650	391,346	181,511	138,979	259,026	411,038	395,391	241,688	163,115	2,963,460
Arroz	33,153	12,487	108,208	530,934	364,818	148,915	98,272	205,916	360,984	352,414	212,125	135,307	2,563,533
Maíz	18,923	22,054	30,891	24,716	26,528	32,596	40,667	53,110	50,054	42,977	29,563	27,808	399,887
Sorgo	-	-	-	-	-	-	40	-	-	-	-	-	40
Cult. Trad. Exportación	1,898,314	1,900,994	1,887,715	1,954,172	1,955,364	1,933,201	1,902,416	1,875,320	1,880,049	1,907,921	1,692,008	1,816,266	22,603,740
Tabaco	2,770	3,385	1,931	4,168	3,637	3,506	2,222	2,491	2,517	700	-	630	27,957
Café	7,313	5,068	1,530	6,032	5,763	2,823	620	345	3,992	13,501	26,952	23,191	97,130
Cacao	1,888,231	1,892,541	1,884,254	1,943,972	1,945,964	1,926,872	1,899,574	1,872,484	1,873,540	1,893,720	1,665,056	1,792,445	22,478,653
Oleaginosas	65,776	64,855	64,699	72,242	76,573	80,292	73,708	74,455	72,444	60,592	59,246	50,772	815,653
Maní	2,868	3,982	4,112	8,000	9,367	10,053	9,336	10,173	9,342	5,878	7,974	5,785	86,869
Coco	58,768	57,484	57,261	60,029	61,682	62,662	58,795	59,750	60,740	51,564	48,979	42,867	680,581
Palma Africana	4,140	3,389	3,326	4,213	5,524	7,577	4,532	4,532	2,362	3,150	2,293	2,120	48,203
Leguminosas	109,393	182,309	94,727	23,653	22,513	25,633	54,285	69,508	22,373	22,692	62,736	70,522	760,344
Hab. Roja	40,854	87,079	30,013	4,926	2,526	4,891	14,027	13,959	3,966	2,357	15,704	12,751	203,054
Hab. Negra	26,828	60,183	38,011	4,395	2,332	7,942	31,659	38,582	1,700	2,914	20,455	18,700	253,701
Hab. Blanca	1,040	863	264	281	394	573	885	1,174	385	109	686	456	7,110
Guandul	40,511	34,099	26,380	13,481	15,907	11,243	7,326	15,463	16,127	17,077	25,836	38,537	261,987
Aneja	70	25	9	-	-	574	-	-	50	135	-	2	865
Anconi	90	60	50	570	1,353	410	388	330	145	100	55	75	3,626
Caupi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Raíces y Tubérculos	21,394	43,318	39,311	48,076	52,492	35,821	31,871	31,411	37,554	35,277	25,786	24,990	427,301
Papa	-	4,648	5,076	4,804	4,225	4,099	4,212	-	-	3,792	-	-	30,856
Batata	3,878	7,849	10,298	8,237	15,355	13,894	11,363	14,447	14,519	6,542	4,136	4,262	114,780
Yuca Dulce	13,112	17,817	18,234	15,183	16,158	12,854	11,708	13,368	19,016	20,335	19,431	17,429	194,645
Yuca Amarga	1,111	1,609	2,384	3,170	3,212	2,140	2,638	2,283	2,333	3,158	-	2,770	26,808
Ñame	-	-	-	5,815	4,685	-	-	-	-	-	-	-	10,501
Yautía Blanca	-	-	-	3,371	2,117	-	-	-	-	-	-	-	5,488
Yautía Amarilla	664	-	-	1,108	1,109	1,190	-	-	-	-	-	-	4,071
Yautía Coco	1,470	8,306	-	3,550	3,079	-	-	-	-	-	-	-	16,405
Yautía Morada	647	1,550	696	1,080	547	526	634	623	616	420	1,670	31	9,040
Mapuey	512	1,539	2,623	1,758	2,004	1,118	1,316	690	1,070	1,030	549	498	14,707
Musáceas	248,849	284,346	295,852	296,945	312,431	324,660	290,705	303,148	299,141	292,337	306,039	261,387	3,515,840
Guineo	120,830	127,182	124,333	125,089	126,024	124,905	122,739	123,867	124,873	121,896	137,755	115,786	1,495,279
Plátano	126,906	155,989	170,337	170,510	184,702	198,171	166,474	177,929	172,316	169,237	167,026	145,120	2,004,717
Plátano FHIA 20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Plátano FHIA 21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Rulo	1,113	1,175	1,182	1,346	1,705	1,584	1,492	1,352	1,952	1,204	1,258	481	15,844
Productos Orgánicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Guineo Orgánico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Café Orgánico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Cacao Orgánico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Aji Orgánico	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Productos de Invernadero	155	555	641	591	498	684	531	487	407	477	528	743	6,297
Aji Morrones	51	151	181	167	70	134	66	83	115	94	289	428	1,829
Aji Cubanela	27	15	63	40	65	106	129	120	25	155	60	137	942
Aji Picante (Hot Pepper)	15	25	15	18	8	10	20	10	-	-	25	32	178
Tomate Bugalu	30	322	243	243	298	265	201	177	90	213	143	122	2,347
Tomate de Ensalada	32	42	139	123	57	169	115	90	170	15	11	24	987
Tomate Grey	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pepino	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hierbas Aromáticas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Otros	-	-	-	-	-	-	-	7	7	-	-	-	14
Frutales	140,437	120,255	118,609	106,690	106,820	116,727	131,945	130,823	129,069	124,574	127,192	110,070	1,463,212
Piña	3,861	3,392	3,267	3,212	2,629	5,589	3,538	3,187	4,138	3,905	1,001	3,381	41,100
Naranja Dulce	13,635	10,743	9,055	7,437	8,125	8,022	8,935	10,028	9,077	9,839	8,537	11,490	114,923
Naranja Agria	3,568	3,205	2,941	2,673	1,609	1,725	2,449	2,440	2,564	3,014	2,385	1,727	30,300
Mandarina	3,780	3,054	527	161	91	91	31	15	65	181	1,978	3,219	13,193
Limón Persa	28,886	29,954	32,530	32,531	34,038	33,138	35,812	35,977	31,964	30,329	31,399	29,497	386,055
Limón Criollo	4,040	4,643	5,069	4,800	4,079	5,183	4,585	4,980	4,515	4,838	4,165	1,452	52,349
Limón Dulce	28	28	-	30	-	-	-	-	-	-	-	-	86
Aguate	63,838	46,773	45,131	33,531	27,367	30,030	34,051	36,108	43,443	49,438	55,614	42,844	508,168
Lechosa	2,774	3,058	3,328	2,856	3,207	3,240	3,505	3,117	3,477	3,183	3,628	2,393	37,766
Melón	908	1,160	1,444	1,082	1,755	667	654	474	941	813	1,052	393	11,342
Chinola	4,722	4,076	3,204	3,543	3,977	5,124	12,969	10,757	9,297	5,925	5,511	3,940	73,045
Mango	221	329	582	4,481	7,224	11,723	13,280	10,759	7,831	2,760	1,798	222	61,210
Cereza	631	626	598	738	903	1,167	1,963	1,691	1,635	524	423	325	11,224
Sandia	1,548	1,005	2,220	1,993	2,860	2,146	1,126	1,625	1,287	1,178	1,316	1,891	20,195
Toronja	595	388	85	30	20	10	45	-	95	110	258	60	1,696
Cajull	-	-	-	25	-	-	2	17	36	39	32	-	151
Zapote	4,578	4,709	4,817	4,263	5,526	5,571	5,341	5,478	5,507	6,018	6,117	5,497	63,422
Granadillo	155	175	138	134	140	179	151	183	161	193	193	163	1,772
Guanabana	407	527	455	535	614	316	493	304	322	435	527	421	5,356
Nispero	-	11	119	160	99	48	72	92	48	10	-	-	659
Guayaba	128	129	349	587	717	1,018	678	909	662	294	97	91	5,659
Carambola	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tamarindo	-	-	30	77	175	192	85	11	-	-	-	-	570
Uva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Anón	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jagua	-	-	1	2	1	5	10	6	6	3	2	-	36
Macadamia	719	1,097	1,827	1,099	765	583	551	487	461	423	401	371	8,784
Pitahaya	405	367	379	414	548	790	1,233	1,912	1,141	846	449	415	8,899
Fresa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Otros Frutales a/	1,010	806	514	296	351	349	359	298	374	308	308	278	5,251

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Hortalizas	40,209	72,131	43,756	40,508	43,074	38,460	32,585	39,417	31,348	28,783	35,251	34,080	479,601
Cebolla	7,794	14,174	7,342	6,575	5,176	4,210	8,190	7,948	4,200	500	3,181	4,843	74,134
Cebollín	79	20	38	54	21	41	36	30	60	5	10	4	398
Ajo	-	2	-	430	1,721	1,821	1	-	-	-	-	-	3,975
Tomate Ens.	156	145	194	235	412	367	312	188	127	151	133	226	2,646
Tomate Ind.	4,998	26,072	7,108	3,656	863	925	658	887	619	609	4,957	2,959	54,310
Zanahoria	1,514	1,355	1,339	2,037	1,475	2,014	1,336	1,050	984	1,539	1,556	2,149	18,349
Repollo	1,246	826	822	1,104	1,454	754	658	950	813	1,388	1,098	999	12,112
Remolacha	712	391	307	332	856	593	528	529	582	358	486	440	6,113
Pepino	1,158	924	698	587	767	942	565	369	424	500	558	679	8,172
Molondrón	776	794	960	1,326	1,385	953	696	438	255	432	296	322	8,632
Lechuga	1,348	1,812	1,508	1,783	1,500	1,004	827	718	195	1,046	1,415	1,741	14,896
Lechuga Repollada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Auyama	6,000	6,635	5,763	4,754	8,245	6,943	9,490	9,605	6,515	8,265	8,458	8,045	88,718
Aji Cubanela	994	1,503	1,644	1,704	1,809	1,652	1,876	1,761	1,108	1,153	1,199	744	17,148
Aji Cachucha	1,160	1,841	938	987	931	1,143	614	608	483	724	706	706	11,018
Aji Picante	1,971	4,619	4,157	3,361	4,257	3,542	-	1,687	1,906	1,472	1,522	1,622	30,116
Aji Gustoso	579	1,177	756	699	694	989	870	734	556	462	425	166	8,107
Cilantro	1,641	1,362	1,690	1,822	2,148	2,160	1,106	1,995	3,281	1,779	1,318	1,144	21,445
Cilantro Ancho	40	50	213	282	207	110	55	58	90	90	220	220	1,635
Berenjena	2,304	2,878	2,571	3,246	3,439	2,830	1,869	1,897	836	1,015	658	789	24,332
Tayota	331	356	385	564	417	309	367	512	583	577	414	238	5,053
Rabano	216	123	254	66	121	289	104	80	162	205	218	307	2,144
Oregano	3,649	3,657	3,673	3,380	3,686	3,760	-	5,572	5,779	5,211	5,399	4,651	48,417
Apio	550	475	454	695	252	351	618	486	732	562	361	297	5,834
Apio Ceba	13	17	17	33	21	11	1	15	8	6	1	-	143
Coliflor	146	230	220	180	305	145	185	195	95	240	100	170	2,211
Brocoli	481	401	275	300	560	318	550	388	423	488	237	325	4,746
Espinaca	79	70	109	100	97	97	92	92	79	77	70	99	1,060
Puerro	136	160	205	123	186	169	178	281	154	161	228	184	2,165
Berro	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Otras Hortalizas b/	138	62	117	93	119	231	275	337	176	11	8	9	1,575
Vegetales Orientales	2,353	2,294	2,491	2,718	2,626	2,407	2,537	2,158	2,212	2,282	2,361	2,285	28,724
Berenjena China	68	99	102	145	100	140	110	116	80	109	61	80	1,210
Tindora	1,444	1,511	1,580	1,546	1,675	1,617	1,469	1,378	1,512	1,668	1,647	1,531	18,578
Vainita	263	185	115	111	111	105	231	188	103	72	30	58	1,572
Cundeamor	41	40	36	43	32	32	76	22	30	10	53	25	440
Bangaña	255	160	291	412	222	198	251	139	156	149	176	200	2,609
Bangaña Lisa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Musu Chino	50	60	91	124	81	35	88	96	115	47	77	78	942
Pepino Chino	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Calabacin	29	36	68	146	268	93	150	31	31	20	35	-	907
Tindora Palvor	193	193	193	176	137	177	152	188	167	207	197	232	2,212
Otros Vegetales c/	10	10	15	15	-	10	10	-	18	-	85	81	254
Otros Cultivos	5,644	6,566	5,975	4,607	6,119	4,122	5,081	6,125	4,619	5,274	5,411	3,878	63,421
Pejvalle	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajonjolí	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pan de Fruta	504	504	516	510	614	618	559	557	557	558	558	558	6,613
Sabila	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4	8
Pimienta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bija	-	-	-	2	2	1	-	-	-	-	-	-	5
Malagueta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Canela	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nuez Moscada	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vainilla	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Caña de Azúcar	919	969	675	1,104	1,881	1,225	786	899	604	527	643	706	10,938
Jengibre	330	338	298	494	597	574	306	276	180	483	787	627	5,290
Caucho	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Flores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noni	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jicaco	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Higuereta	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pastos	3,891	4,755	4,486	2,497	3,025	1,704	3,430	4,393	3,278	3,706	3,419	1,983	40,567
TOTAL	2,584,600	2,712,164	2,692,875	3,105,852	2,969,855	2,743,519	2,664,643	2,791,877	2,890,253	2,875,601	2,558,246	2,538,108	33,127,592

Fuente: Unidades Regionales de Planificación y Economía (URPE)

Elaboración: División de Planes, Programas y Proyectos, Departamento de Planificación y Desarrollo, Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria, Ministerio de Agricultura



CONSOLIDADO PROGRAMACIÓN COSECHA CULTIVOS POR MES PARA 2025

(TAREAS)

REGIONAL:	NACIONAL		NIVEL:		CONSOLIDADO NACIONAL			RESPONSABLE:					
CULTIVOS	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Cereales	52,076	34,541	139,099	555,650	391,346	181,511	138,979	259,026	411,038	395,391	241,688	163,115	2,963,460
Cult. Trad. Exportación	1,898,314	1,900,994	1,887,715	1,954,172	1,955,364	1,933,201	1,902,416	1,875,320	1,880,049	1,907,921	1,692,008	1,816,266	22,603,740
Oleaginosas	65,776	64,855	64,699	72,242	76,573	80,292	73,708	74,455	72,444	60,592	59,246	50,772	815,653
Leguminosas	109,393	182,309	94,727	23,653	22,513	25,633	54,285	69,508	22,373	22,692	62,736	70,522	760,344
Raíces y Tubérculos	21,394	43,318	39,311	48,076	52,492	35,821	31,871	31,411	37,554	35,277	25,786	24,990	427,301
Musáceas	248,849	284,346	295,852	296,945	312,431	324,660	290,705	303,148	299,141	292,337	306,039	261,387	3,515,840
Productos Orgánicos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Productos de Invernadero	155	555	641	591	498	684	531	487	407	477	528	743	6,297
Frutales	140,437	120,255	118,609	106,690	106,820	116,727	131,945	130,823	129,069	124,574	127,192	110,070	1,463,212
Hortalizas	40,209	72,131	43,756	40,508	43,074	38,460	32,585	39,417	31,348	28,783	35,251	34,080	479,601
Vegetales Orientales	2,353	2,294	2,491	2,718	2,626	2,407	2,537	2,158	2,212	2,282	2,361	2,285	28,724
Otros Cultivos	5,644	6,566	5,975	4,607	6,119	4,122	5,081	6,125	4,619	5,274	5,411	3,878	63,421
TOTAL	2,584,600	2,712,164	2,692,875	3,105,852	2,969,855	2,743,519	2,664,643	2,791,877	2,890,253	2,875,601	2,558,246	2,538,108	33,127,592

Fuente: Unidades Regionales de Planificación y Economía (URPE)

Elaboración: División de Planes, Programas y Proyectos, Departamento de Planificación y Desarrollo, Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria, Ministerio de Agricultura



CONSOLIDADO NACIONAL DE PROGRAMACION DE PRODUCCION CULTIVOS POR MES PARA 2026
(QUINTALES)

REGIONAL:		NACIONAL		NIVEL:		CONSOLIDADO NACIONAL				RESPONSABLE:							
CULTIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL			
Cereales		271,657	82,845	635,712	2,462,845	1,887,060	1,156,576	772,722	1,206,564	1,784,213	1,556,933	1,206,760	996,936	14,020,823			
Arroz	q	237,376	49,146	594,865	2,389,400	1,821,806	1,051,371	680,448	1,033,393	1,666,750	1,490,150	1,133,745	934,054	13,082,502			
Maiz	q	34,281	33,699	40,847	73,444	65,255	105,205	92,234	173,171	117,464	66,783	73,015	62,882	938,281			
Sorgo	q	-	-	-	-	-	-	40	-	-	-	-	-	40			
Cult. Trad. Exportación		103,291	106,076	261,315	340,578	679,146	287,924	93,928	91,253	82,938	98,701	122,587	137,468	2,405,205			
Tabaco	q	4,140	9,861	13,276	11,549	7,959	3,290	150	580	325	2,540	3,670	2,135	59,475			
Café	q	4,640	2,653	-	3,655	3,415	1,483	-	-	1,900	9,735	18,773	14,930	61,184			
Cacao	q	94,511	93,562	248,039	325,374	667,772	283,151	93,778	90,673	80,713	86,426	100,144	120,403	2,284,546			
Oleaginosas		108,423	98,795	99,726	126,241	154,582	185,500	147,306	132,529	89,347	91,357	79,280	70,204	1,383,290			
Maní	q	2,384	7,102	8,486	16,027	19,434	12,496	14,614	17,958	13,504	5,631	9,480	6,463	133,578			
Coco	q	31,518	30,689	31,373	34,378	35,713	36,618	32,306	32,994	33,327	29,026	28,525	25,581	382,050			
Palma Africana	q	74,520	61,005	59,868	75,835	99,435	136,386	100,386	81,576	42,516	56,700	41,275	38,160	867,662			
Leguminosas		198,534	341,030	183,209	52,508	44,599	42,172	71,761	89,638	49,074	40,237	81,158	97,164	1,291,084			
Hab. Roja	q	75,588	162,946	58,209	9,280	5,449	6,768	14,318	14,645	5,675	3,025	6,388	15,778	378,068			
Hab. Negra	q	33,586	113,024	62,138	7,433	2,927	4,084	32,628	32,886	7,390	3,171	20,828	23,518	343,613			
Hab. Blanca	q	1,306	1,531	832	1,178	1,517	1,545	1,186	1,323	694	180	824	759	12,876			
Guandul	q	87,769	63,460	61,879	33,883	33,011	28,664	23,108	40,363	35,072	33,641	53,058	57,000	550,908			
Anéjia	q	180	22	35	-	-	125	-	-	40	120	-	50	572			
Anconí	q	105	47	115	734	1,695	985	521	421	203	100	60	60	5,046			
Caupi	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Raíces y Tuberculos		683,592	898,031	832,386	777,768	854,610	771,695	658,743	773,757	770,277	731,514	689,184	656,256	9,097,814			
Papa	q	171,715	177,034	161,630	177,855	170,836	158,965	165,908	173,573	172,631	153,594	140,035	151,462	1,974,967			
Batata	q	103,213	202,543	190,737	153,557	253,189	221,741	192,247	258,535	204,941	88,969	79,726	110,504	2,059,803			
Yuca Dulce	q	188,898	317,563	307,922	280,546	233,515	172,864	173,350	194,081	258,252	312,138	297,850	255,991	2,992,971			
Yuca Amarga	q	15,152	28,804	14,443	20,397	21,402	15,621	19,801	14,269	15,624	16,155	30,368	5,376	217,414			
Ñame	q	55,650	94,370	40,617	77,713	69,760	71,355	58,027	61,488	39,171	53,190	72,939	79,554	773,835			
Yautia Blanca	q	56,079	42,146	36,450	40,271	24,634	71,957	20,712	44,541	33,863	55,619	33,960	26,558	486,789			
Yautia Amarilla	q	11,728	8,401	7,078	8,144	6,682	8,720	8,927	9,215	10,246	7,421	5,003	7,343	98,909			
Yautia Coco	q	80,013	26,471	70,458	19,065	73,124	49,455	17,758	17,753	34,652	43,446	28,543	18,598	479,338			
Mapuey	q	1,143	698	3,049	489	1,468	1,016	2,013	301	996	984	759	870	13,789			
Musáceas		1,244,048	1,645,331	1,604,884	1,756,405	1,889,055	1,870,116	1,544,409	1,681,438	1,868,693	1,608,955	1,653,308	1,719,767	20,086,408			
Guineo	q	947,644	1,306,536	1,271,195	1,399,719	1,513,118	1,439,061	1,215,485	1,287,859	1,405,636	1,212,451	1,324,828	1,423,666	15,747,200			
Plátano	q	279,805	314,903	314,814	335,719	333,953	393,906	300,176	363,926	372,680	378,246	304,321	273,227	3,965,676			
Plátano FHIA 20	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Plátano FHIA 21	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Rulo	q	16,599	23,892	18,874	20,966	41,984	37,148	28,748	29,653	90,377	18,258	24,159	22,875	373,532			
Productos Orgánicos		3,140	3,140	-	3,120	3,080	3,080	3,060	3,060	3,000	3,000	2,960	-	30,640			
Guineo Orgánico	q	3,140	3,140	-	3,120	3,080	3,080	3,060	3,060	3,000	3,000	2,960	-	30,640			
Café Orgánico	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Cacao Orgánico	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Ají Orgánico	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Productos de Invernadero		24,252	46,610	46,599	33,630	60,280	70,840	52,125	68,330	72,765	48,355	59,960	116,965	700,711			
Ají Morrones	q	5,702	7,702	9,337	11,832	2,577	3,286	2,257	1,714	1,659	1,116	4,563	3,502	55,247			
Ají Cubanela	q	450	4,590	7,555	4,445	4,805	4,875	7,231	3,630	1,490	2,575	3,035	3,530	48,211			
Ají Picante (Hot Pepper)	q	-	-	-	240	240	300	450	300	-	-	-	800	2,330			
Tomate Cherry	q	3,800	66,540	45,060	37,470	33,720	47,980	32,980	30,680	9,640	25,260	22,930	11,940	368,000			
Tomate de Ensalada	q	3,680	9,680	7,026	7,740	4,180	5,148	6,120	4,200	-	-	2,400	4,800	54,974			
Pepino	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Hierbas Aromáticas	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Otros	q	600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Frutales		1,370,177	1,272,409	1,383,977	1,111,619	1,134,925	1,543,658	1,493,947	1,609,769	1,446,524	1,116,675	960,326	1,068,920	15,512,925			
Piña	q	356,781	298,227	272,349	266,974	293,368	544,801	293,783	244,578	358,129	354,326	5,202	292,079	3,480,596			
Naranja Dulce	q	38,078	37,575	31,787	24,401	29,563	33,070	29,054	28,578	17,635	29,108	20,976	30,266	350,091			
Naranja Agria	q	24,796	28,209	31,309	32,348	25,000	25,956	31,755	31,579	29,370	25,937	23,352	25,163	334,773			
Mandarina	q	16,249	14,847	3,388	1,612	889	889	267	105	622	1,354	8,482	15,568	64,271			
Limón Persa	q	159,697	178,800	180,100	188,466	189,091	183,471	194,730	197,932	187,116	163,597	163,488	160,738	2,147,224			
Limón Criollo	q	15,365	18,707	20,100	17,868	15,526	22,486	18,181	19,670	16,302	20,380	15,768	7,078	207,432			
Limón Dulce	q	42	28	-	47	-	-	-	-	-	-	-	-	117			
Aguacate	q	511,663	485,552	549,287	292,444	141,567	264,232	382,664	370,277	368,008	214,150	329,478	310,580	4,219,902			
Lechosa	q	99,851	104,166	121,167	135,514	155,253	210,814	211,209	206,126	186,439	164,442	134,002	80,853	1,809,837			
Melón	q	806	1,174	3,464	1,664	2,507	1,814	735	1,392	3,613	2,658	1,316	845	21,987			
Chinola	q	15,704	14,488	11,153	13,291	14,696	19,837	47,376	45,262	46,856	18,120	17,264	14,427	278,476			
Mango	q	1,365	4,415	7,456	63,061	64,798	71,531	115,451	108,902	72,041	33,918	34,467	2,280	579,685			
Cereza	q	4,399	4,295	3,872	7,554	7,477	11,110	16,091	13,548	14,757							

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Hortalizas		705,796	1,328,910	839,825	671,857	683,658	637,566	793,997	652,386	650,501	424,175	536,899	488,508	8,414,078
Cebolla	q	96,452	185,549	154,589	150,889	96,393	78,964	217,992	105,435	202,402	8,107	56,788	61,837	1,414,396
Cebollín	q	-	844	240	427	670	324	253	360	720	60	191	64	4,506
Ajo	q	-	-	30	-	4,730	18,927	20,027	-	100	-	150	-	43,970
Tomate Ens.	q	6,282	4,304	6,246	6,947	13,223	10,192	10,971	5,724	5,006	5,597	5,099	8,208	87,800
Tomate Ind.	q	205,804	655,606	296,197	24,835	43,596	46,986	34,485	46,181	28,876	31,158	133,598	99,278	1,646,598
Zanahoria	q	60,059	52,073	42,462	78,985	55,534	69,946	51,807	41,078	38,305	61,545	61,574	84,903	698,272
Repollo	q	10,072	5,330	1,535	22,905	11,438	8,818	10,716	8,967	18,124	9,052	7,826	8,435	123,217
Remolacha	q	28,966	16,318	13,416	12,355	40,282	21,000	19,539	19,507	21,372	13,169	17,841	14,871	238,636
Pepino	q	34,746	27,107	18,052	17,176	19,779	25,039	16,305	11,408	12,668	14,302	14,834	18,892	230,310
Molondrón	q	7,551	6,120	8,445	17,586	18,467	13,707	9,479	5,285	2,994	6,581	3,973	4,889	105,077
Lechuga	q	6,427	15,476	8,658	5,817	4,866	3,372	2,814	2,626	781	3,442	4,794	5,556	64,627
Lechuga Repollada	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Auyama	q	61,580	70,378	71,444	46,078	92,681	90,887	122,522	156,595	114,566	93,704	103,623	81,409	1,105,466
Aji Cubanela	q	14,575	23,909	21,911	29,413	38,391	30,057	43,626	30,629	16,216	17,046	14,346	12,291	292,410
Aji Cachucha	q	7,984	19,966	11,238	12,389	14,156	14,594	27,738	14,645	13,881	8,306	8,324	5,874	159,095
Aji Picante	q	19,897	81,274	70,051	45,369	51,308	47,800	45,862	20,973	19,880	15,916	11,988	12,559	442,877
Aji Gustoso	q	4,456	7,785	7,780	6,505	6,591	8,574	8,209	7,349	4,488	4,488	8,693	5,218	89,384
Cilantro	q	60,762	64,113	26,830	62,376	31,185	40,864	62,624	68,552	60,435	47,924	23,327	7,471	556,462
Cilantro Ancho	q	80	100	472	660	437	4,269	184	155	229	242	548	538	7,915
Berenjena	q	27,352	41,637	26,821	67,192	82,803	59,266	39,272	39,773	15,238	23,594	12,550	12,789	448,288
Tayota	q	647	1,727	1,788	1,631	598	1,147	1,838	1,777	2,038	1,804	576	213	15,784
Rabano	q	3,255	1,871	3,822	965	1,818	4,380	1,599	1,218	2,470	3,092	3,262	4,630	32,383
Oregano	q	9,237	10,482	10,878	11,933	12,232	10,643	10,203	15,281	15,686	14,543	14,977	12,509	148,602
Apio	q	27,861	23,990	23,151	34,400	12,327	17,055	30,835	24,308	36,430	28,006	18,000	14,775	291,137
Apio Cepa	q	261	191	191	339	140	70	-	140	58	42	8	-	1,440
Coliflor	q	1,760	2,760	2,640	2,160	3,660	1,740	2,220	2,340	1,140	2,880	1,200	2,040	26,540
Brocoli	q	5,780	4,821	3,301	3,601	6,721	3,816	6,600	4,656	5,076	5,856	2,844	3,900	56,972
Espinaca	q	1,512	1,397	1,345	1,188	1,061	1,074	1,110	1,062	1,067	963	911	1,651	14,326
Puerro	q	2,508	4,168	5,594	2,624	4,596	2,886	2,921	6,922	2,979	2,713	5,131	3,649	46,691
Berro	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Otras Hortalizas b/	q	85	185	540	140	140	140	6,640	8,480	4,365	45	76	60	20,897
Vegetales Orientales		71,049	54,398	66,639	89,341	54,715	46,040	53,840	42,276	60,217	58,352	61,272	57,059	715,198
Berenjena China	q	1,700	2,130	2,275	3,050	2,040	3,040	2,405	2,670	1,770	2,495	1,295	1,425	26,295
Tindora	q	37,431	29,417	42,685	25,445	29,727	17,369	4,775	27,803	23,173	19,665	7,602	-	268,665
Vainita	q	14,160	9,560	4,592	3,061	2,570	2,780	13,280	9,940	4,480	1,680	1,180	2,000	69,283
Cundeamor	q	1,025	1,000	900	1,075	1,850	1,850	2,950	550	750	250	3,950	2,375	18,525
Bangaila	q	14,760	10,090	12,929	39,720	8,360	6,785	19,240	9,810	10,235	11,535	15,845	16,425	175,734
Bangaila Lisa	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Musu Chino	q	1,250	1,500	2,275	3,100	2,025	875	2,200	1,080	4,626	1,042	2,520	3,905	26,398
Pepino Chino	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Calabacin	q	430	408	640	1,823	4,026	1,124	1,773	336	256	60	450	-	11,326
Tindora Palvor	q	193	193	193	11,917	4,117	12,117	7,117	14,317	10,117	18,117	16,117	23,117	117,632
Otros Vegetales c/	q	100	100	150	150	-	100	100	-	180	-	250	210	1,340
Otros Cultivos		30,968	32,761	26,856	21,646	49,127	67,005	40,721	59,188	40,038	34,474	39,360	42,097	484,241
Pejvalle	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ajonjolí	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pan de Fruta	q	176	276	276	186	1,713	3,029	5,916	8,728	8,766	3,014	900	197	33,175
Sabita	q	-	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Pimentita	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Baja	q	-	-	-	4	4	2	-	-	-	-	-	-	10
Malagueta	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Canela	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nuez Moscada	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Vainilla	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Caña de Azúcar	q	22,702	29,490	22,477	14,565	34,927	57,232	27,375	43,806	20,783	20,442	27,117	33,745	354,660
Jengibre	q	4,691	-	-	4,479	6,017	5,379	4,175	2,445	2,105	5,280	6,261	5,596	46,428
Caucho	q	-	-	-	-	4,800	-	-	-	6,600	2,250	2,250	750	16,650
Flores	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Noni	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Jicaco	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hiquereta	q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pastos	q	3,399	2,991	4,100	2,412	1,666	1,363	3,255	4,209	1,785	3,489	2,832	1,809	33,310
TOTAL		11,333,831	27,088,320	20,397,176	18,007,482	13,106,100	14,053,502	11,957,790	12,863,618	12,487,944	19,234,934	37,700,664	57,461,387	105,567,246

q = Quintales

Fuente: Unidades Regionales de Planificación y Economía (URPE)

Elaboración: División de Planes, Programas y Proyectos, Dirección de Planificación y Desarrollo, Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria, Ministerio de Agricultura



CONSOLIDADO PROGRAMACIÓN PRODUCCIÓN CULTIVOS POR MES PARA 2026
(QUINTALES)

REGIONAL:		NACIONAL		NIVEL:	CONSOLIDADO NACIONAL					RESPONSABLE:				
CULTIVOS	UNIDAD DE MEDIDA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
Cereales	q	271,657	82,845	635,712	2,462,845	1,887,060	1,156,576	772,722	1,206,564	1,784,213	1,556,933	1,206,760	996,936	14,020,823
Cult. Trad. Exportación	q	103,281	106,076	261,315	340,578	679,146	287,924	93,928	91,253	82,938	98,701	122,587	137,468	2,405,205
Oleaginosas	q	108,423	98,795	99,726	126,241	154,582	185,500	147,306	132,529	89,347	91,357	79,280	70,204	1,383,290
Leguminosas	q	198,534	341,030	183,209	52,508	44,599	42,172	71,761	89,638	49,074	40,237	81,158	97,164	1,291,084
Raíces y Tubérculos	q	683,592	898,031	832,386	777,768	854,610	771,695	658,743	773,757	770,277	731,514	689,184	656,256	9,097,814
Musáceas	q	1,244,048	1,645,331	1,604,884	1,756,405	1,889,055	1,870,116	1,544,409	1,681,438	1,868,693	1,608,955	1,653,308	1,719,767	20,086,408
Productos Orgánicos	q	3,140	3,140	-	3,120	3,080	3,080	3,060	3,060	3,000	3,000	2,960	-	30,640
Productos de Invernadero	q	24,252	46,610	46,599	33,630	60,280	70,840	52,125	68,330	72,765	48,355	59,960	116,965	700,711
Frutales	q	1,370,177	1,272,409	1,383,977	1,111,619	1,134,925	1,543,658	1,493,947	1,609,769	1,446,524	1,116,675	960,326	1,068,920	15,512,925
Hortalizas	q	705,796	1,328,910	839,825	671,857	683,658	637,566	793,997	652,386	650,501	424,175	536,899	488,508	8,414,078
Vegetales Orientales	q	71,049	54,398	66,639	89,341	54,715	46,040	53,840	42,276	60,217	58,352	61,272	57,059	715,198
Otros Cultivos	q	30,968	32,761	26,856	21,646	49,127	67,005	40,721	59,188	40,038	34,474	39,360	42,097	484,241
TOTAL		11,333,831	27,088,320	20,397,176	18,007,482	13,106,100	14,053,502	11,957,790	12,863,618	12,487,944	19,234,934	37,700,664	57,461,387	105,567,246

q = Quintales

Fuente: Unidades Regionales de Planificación y Economía (URPE)

Elaboración: División de Planes, Programas y Proyectos, Dirección de Planificación y Desarrollo, Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria, Ministerio de Agricultura

Anexo D:

Relación de proyectos a ejecutarse a través de Inversión Pública 2026

Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria

Unidad Ejecutora de Proyectos de Inversión Pública (UEPIP)

Coordinación Técnica de Inversión Pública

Programación de los Proyectos de Inversión Pública, Enero-Diciembre 2026

Información General									Indicadores Físicos		Presupuestado 2026
Proyecto					Distribución Geográfica		Datos de los Componentes		Ejecución Física 2026		
Código SNIP	Nombre del Proyecto	Fechas		Estado	Provincia	Municipio	Componentes del Proyecto	Descripción de la Ejecución por Componentes	Unidad de Medida	Meta	Valores en RD\$
		Inicio	Término	Actual						Ene-Dic	
14119	Mejoramiento de la Sanidad E Inocuidad Agro-Alimentaria en la República Dominicana	2021	2026	Ejecución Normal	Nacional	Regional	Sanidad e Inocuidad Agrolimentaria	Mejorar el desempeño de los servicios de sanidad animal, sanidad vegetal e inocuidad agroalimentaria	Productores	3,500	757,320,000.00
14131	Recuperación de los recursos naturales en las subcuencas de los ríos Jamao y Veragua	2019	2026	Ejecución Normal	Provincias Espaillat y Hermanas Mirabal	Jamao y Veragua	Establecimiento de plantaciones Agroforestales y Agrícolas	Siembrar de diferentes productos agrícolas en las diferentes parcelas intervenidas por el proyecto	Tareas	3,600	137,311,858.00
							Obras de infraestructura para plantaciones agrícolas	Rehabilitar vivero en las provincias Espaillat y Hnas. Mirabal para la producción de diversas plantas	Unidad	4	
								Continuar con el apoyo de reparación de Casitas, Construcción de reservorios , en la distintas comunidades de las Prov. Hermanas Mirabal y Espaillat	Unidad	16	
							Capacitación Técnica	Capacitar a técnicos, productores, y jóvenes de las Prov. Hermanas Mirabal y Espaillat	personas	100	
14132	Gestión de la parte Alta y Media de la Cuenca del Río Yaque Del Norte en la Vertiente Norte de la Cordillera Central - Plan Sierra III	2019	2026	Ejecución Normal	provincias de Santiago, Santiago Rodríguez, Valverde, Montecristi y Daiabón.	San José de las Matas	Establecimiento de plantaciones agroforestales y actividades pecuarias	Proteger y usar de forma sostenible los bienes y servicios de los ecosistemas, la bio-diversidad y el patrimonio natural de la nación, incluidos los recursos marinos.	Tareas	5,400	100,000,000.00
14379	Construcción de Cámaras Térmicas para la producción de material de siembra de plátanos de alta calidad en la R.D.	2020	2027	Ejecución Normal	Nacional	Regional	Construcción de Cámaras Térmicas y Viveros	Contrucción de Cámaras Térmicas para la producción de plantas de alta calidad, en las Provincias Espaillat, Monte Cristi y Bani	Unidad	3	76,356,166.00
								Rehabilitación de los viveros correspondiente a las provincias, Espaillat, San Juan, Higüey, entre otras	Unidad	5	
								Capacitar a técnicos a nivel nacional en diversos temas tecnologicos y manejo de produccción	personas	150	
TOTAL PRESUPUESTO A EJECUTAR											1,070,988,024.00

Anexo E:
Matriz de Valoración y Administración de Riesgos (VAR) 2026

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA MATRIZ para la VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD												Año: 2026	
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo
1	Estratégicos	Facturas registradas correctamente en el sistema	Operativos	Retraso en el envío de facturas físicas	Demoras en la contabilización y las informaciones financieras	2	3	6	2	Alto	Reducir	Mejorar la logística y tiempos de entrega	Monitoreo de entregas
2	Estratégicos		Estratégico	Error humano	Retrasos en las informaciones	3	2	6	2	Medio	Reducir	Capacitar al personal	Supervisión constante
3	Estratégicos		Imagen	Pérdida de documentación física	Afectación de la reputación	3	2	6	2	Medio	Reducir	Implementar sistemas de respaldo y seguimiento	Revisiones periódicas
4	Estratégicos	Tasa de precisión en el registro de compromisos de pagos en el sistema	Operativos	Falta de capacitación	Inexactitud en los registros	3	2	6	2	Medio	Reducir	Capacitar al personal	Supervisión constante
5	Estratégicos		Estratégico	Mantenimiento insuficiente	Errores de cálculo	3	2	6	3	Medio	Evitar	Mejorar el mantenimiento del sistema	Auditorías regulares
6	Estratégicos		Operativos	Procesos burocráticos. Espera de autorización para emitir compromisos.	Demoras en el cumplimiento de pagos	2	3	6	2	Medio	Reducir	Simplificar procesos	Monitoreo de tiempos
7	De cumplimiento	Amortizaciones registradas correctamente	Imagen	Errores en los cálculos realizados	Deterioro de la imagen corporativa	1	1	1	1	Bajo	Compartir	Automatizar los cálculos	Monitoreo e implementación
8	De información o rendición de cuentas	Frecuencia y puntualidad en la emisión de reportes de Cuentas por pagar	Financiero	Falta de personal capacitado	Retrasos en la emisión de reportes	2	2	4	1	Bajo	Compartir	Contratación de personal capacitado	Revisar carga de trabajo
9	De información o rendición de cuentas		Operativos	Problemas técnicos	Reportes incompletos o erróneos	3	2	6	2	Medio	Reducir	Mejorar la infraestructura tecnológica	Actualización de sistemas
10	De cumplimiento	Cumplimiento de los plazos de entrega de informes OAI	Imagen	Mala gestión del tiempo	Afectación de la imagen institucional	2	2	4	2	Medio	Reducir	Capacitar al personal en gestión del tiempo	Sistemas de seguimiento
11	De cumplimiento		De cumplimiento	Cambio en el marco jurídico	Orientación del personal y cambio en los reportes	3	2	6	2	Bajo	Reducir	Implementar un sistema de seguimiento	Verificación regular
12	Operacionales o de resultados	Tasa de precisión en el inventario de activos	Financiero	Falta de información de otras áreas	Pérdida de control de las informaciones y actualizaciones	3	2	6	2	Medio	Reducir	Implementar inventarios periódicos	Sistemas de seguimiento
13	Operacionales o de resultados		Operativos	Falta de actualización de registros	Inexactitud en la información	2	3	6	2	Medio	Reducir	Actualizar los registros	Verificación regular
14	Estratégicos	Conciliaciones bancarias realizadas en los plazos establecidos y sin errores	Financiero	Fallos en la conciliación	Errores en los registros contables	3	2	6	2	Medio	Reducir	Capacitar al personal	Supervisión constante
15	De cumplimiento	Conciliaciones bancarias realizadas en los plazos establecidos y sin errores	De cumplimiento	Falta de información a tiempo	Retrasos o inexistencia de información necesaria	3	3	9	3	Alto	Evitar	Implementar mejora en la fluidez de las informaciones	Habilitación de información. Implementar canales de comunicación
16	De información o rendición de cuentas	Exactitud en los informes contables de corte y cierre (semestral)	Financiero	Errores en los registros	Informes inexactos. Pérdida de credibilidad	2	2	4	2	Medio	Reducir	Realizar auditorías internas	Capacitación continua al personal
17	De información o rendición de cuentas	Puntualidad y precisión en la elaboración de estados financieros (trimestral)	Operacional	Problemas en la recopilación de datos	Retrasos en la entrega de informes. Información inexacta	2	3	6	3	Medio	Reducir	Mejorar sistemas de recopilación de datos	Monitoreo constante del proceso
18	De cumplimiento	Tasa de éxito en la carga de informes de manera puntual en el ICI	De cumplimiento	Fallas técnicas en el sistema	Demoras en la presentación de informes	1	2	2	3	Bajo	Compartir	Establecer medidas de contingencia	Actualización de sistemas
19	Operacionales o de resultados	Exactitud en la emisión de certificaciones de impuestos	Regulatorio	Cambios en las normativas tributarias	Errores en las certificaciones	3	2	6	2	Medio	Reducir	Capacitar al personal en normativa tributaria	Monitoreo de cambios legales

VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO													
MATRIZ para la VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Departamento de Tesorería												Año: 2026	
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	Operacionales o de resultados	% de pagos rechazados o devueltos	Financiero	Pagos incorrectos / duplicados	Datos de beneficiarios erróneos, procesos manuales, falta de verificación	2	2	4	3	Medio	Reducir	Automatización de pagos, listas de verificación, aprobación previa	Monitoreo constante.
2	Operacionales o de resultados	% de asientos contables con errores detectados en auditoría	Operativos	Procesos manuales, falta de revisiones, capacitación insuficiente	Ajustes contables, retrasos en cierres, pérdida de fiabilidad de estados	3	2	6	3	Alto	Reducir	Revisión en dos niveles, conciliaciones, capacitación continua	Revisión de registros contables.
3	Operacionales o de resultados	Número de discrepancias en conciliaciones por mes	Financiero	Errores de registro, retraso en recepción de extractos, fallos en integraciones contables	Estados financieros incorrectos, entrega de información tardía	2	2	4	2	Medio	Reducir	Conciliaciones diarias, revisión supervisada	Automatizar las conciliaciones.
4	De cumplimiento	Número de falta de documentación o comprobantes de respaldo.	De cumplimiento	El expediente incompleto desde su origen.	Devolución de expedientes después de procesos finales.	3	2	6	2	Alto	Reducir	Revisión exhaustiva de los expedientes.	Supervisión y monitoreo constante de todos los expedientes.

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA													
MATRIZ para la VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: <u>VICEMINISTERIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO</u>											Año: <u>2026</u>		
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	Operacionales o de resultados		Operativos	Corte de Energía Eléctrica	No encienden los equipos electrónicos	3	2	6	3	Alto	Evitar	Comprar UPS	
2	Operacionales o de resultados		Operativos	Servidor del sistema	no sube el sistema financiero del ministerio	3	2	6	3	Alto	Evitar	Tener mas de un servidor	

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA Caminos Vecinales													
MATRIZ para la VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION Y RECONSTRUCCION DE CAMINOS RURALES											Año: 2026		
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	Operacionales o de resultados	CONSTRUCCION Y RECONSTRUCCION DE 1,000 KMS DE CAMINOS EN TODA LA GEOGRAFIA NACIONAL	Financiero	Falta o atraso en el pago, Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Falta de entrega en tiempo de los trabajos, atraso en el cronograma de actividades de los contratistas, quejas de parte de los interesados, atraso en la ejecución de las metas de este departamento.	3	3	9	3	Alto	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Reuniones con los departamentos financieros, seguimiento a los expedientes, Reducción de trabas burocráticas innecesarias.
			Operativos	falta de coordinación con otras instituciones, actores e interesados	Daño innecesario a los caminos ya rehabilitados, mal uso de los mismos, reducción de vida útil de los mismos.	1	2	2	2	Medio	Compartir	Coordinar con las instituciones y los interesados los caminos a rehabilitar y las obras a realizar, Gestionar el asfaltado de los caminos rurales reconstruidos.	Reuniones con las instituciones, los interesados, productores y asociaciones. Existe un acuerdo con el Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones para el asfaltado de caminos ejecutados por este Ministerio de Agricultura
			Medioambientales	Lluvias, acceso a mina, Ocurencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremoto	Daño a los caminos, atraso en la ejecución por falta de minas, reducción de vida útil de los mismos, daño a los equipos y retrasos en tiempos vitales de producción en las zonas intervenidas	3	3	9	3	Alto	Compartir	Gestionar con Medio ambiente y/o propietarios el acceso a Minas, utilizar técnicas que mejoren la durabilidad de los mismos, en caso de estos fenómenos ocurrir en la etapa de construcción o rehabilitación, esperar y evaluar daños y actuar en consecuencia.	Reuniones con los encargados de la asignación de minas en Medio Ambiente, los propietarios en caso de ser privadas, ya en caso de los fenómenos naturales, utilizar técnicas que mejoren la durabilidad, en la mayoría de los casos, se debe de esperar la ocurencia de los fenómenos y esperar para actuar en consecuencia al daño observado.
			Sociales	Huelgas de sindicatos e operadores	Retraso de la ejecución de la obra, daño a la relación laboral, daño a la imagen institucional	2	1	2	2	Bajo	Evitar	Comunicación constante con los diferentes sindicatos, mejorar la relación entre los actores	Reuniones con los sindicatos, información oportuna a los operadores y reuniones con los mismos. Gestionar el pago de viáticos en tiempo real.
2	Operacionales o de resultados	REHABILITACION DE 250 KMS DE CAMINOS EN TODA LA GEOGRAFIA NACIONAL	Financiero	Falta o atraso en el pago, Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Falta de entrega en tiempo de los trabajos, atraso en el cronograma de actividades de los contratistas, quejas de parte de los interesados, atraso en la ejecución de las metas de este departamento.	3	3	9	3	Alto	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Reuniones con los departamentos financieros, seguimiento a los expedientes, Reducción de trabas burocráticas innecesarias.
			Operativos	falta de coordinación con otras instituciones, actores e interesados	Daño innecesario a los caminos ya rehabilitados, mal uso de los mismos, reducción de vida útil de los mismos.	1	2	2	2	Medio	Compartir	Coordinar con las instituciones y los interesados los caminos a rehabilitar y las obras a realizar, Gestionar el asfaltado de los caminos rurales reconstruidos.	Reuniones con las instituciones, los interesados, productores y asociaciones. Existe un acuerdo con el Ministerio de Obras Publicas y Comunicaciones para el asfaltado de caminos ejecutados por este Ministerio de Agricultura
			Medioambientales	Lluvias, acceso a mina, Ocurencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremoto	Daño a los caminos, atraso en la ejecución por falta de minas, reducción de vida útil de los mismos, daño a los equipos y retrasos en tiempos vitales de producción en las zonas intervenidas	3	3	9	3	Alto	Compartir	Gestionar con Medio ambiente y/o propietarios el acceso a Minas, utilizar técnicas que mejoren la durabilidad de los mismos, en caso de estos fenómenos ocurrir en la etapa de construcción o rehabilitación, esperar y evaluar daños y actuar en consecuencia.	Reuniones con los encargados de la asignación de minas en Medio Ambiente, los propietarios en caso de ser privadas, ya en caso de los fenómenos naturales, utilizar técnicas que mejoren la durabilidad, en la mayoría de los casos, se debe de esperar la ocurencia de los fenómenos y esperar para actuar en consecuencia al daño observado.
			Sociales	Huelgas de sindicatos e operadores	Retraso de la ejecución de la obra, daño a la relación laboral, daño a la imagen institucional	2	1	2	2	Bajo	Evitar	Comunicación constante con los diferentes sindicatos, mejorar la relación entre los actores	Reuniones con los sindicatos, información oportuna a los operadores y reuniones con los mismos. Gestionar el pago de viáticos en tiempo real.

Operacionales o de resultados	CONSTRUCCION DE LAGUNAS	Operativos	falta de coordinación con otras instituciones, actores e interesados	Daño innecesario a los equipos, mal uso de los mismos, daños hechos por otras instituciones por falta de coordinación	1	2	2	2	Medio	Compartir	Coordinar con las instituciones y los interesados, mejorar la coordinación con los encargados y operadores para el uso correcto de los equipos.	Reuniones con las instituciones, los interesados, productores y asociaciones.
		Medioambientales	Lluvias, acceso a mina, Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremoto	Daño a las lagunas, atraso en la ejecución por fenómenos, reducción de vida útil de las mismas, daño a los equipos y retrasos en tiempos vitales de producción en las zonas intervenidas	3	3	9	3	Alto	Compartir	Utilizar técnicas que mejoren la durabilidad de las mismas, evitar daños a equipos pesados, en caso de estos fenómenos ocurrir en la etapa de construcción, esperar y evaluar daños y actuar en consecuencia.	Reuniones con los propietarios e interesados, capacitar a los operadores y supervisores para evitar daños en equipos, ya en caso de los fenómenos naturales, utilizar técnicas que mejoren la durabilidad, en la mayoría de los casos, se debe de esperar la ocurrencia de los fenómenos y esperar para actuar en consecuencia al daño observado.
		Sociales	Huelgas de sindicatos e operadores	Retraso de la ejecución de la obra, daño a la relación laboral, daño a la imagen institucional	2	1	2	2	Bajo	Evitar	Comunicación constante con los diferentes sindicatos, mejorar la relación entre los actores	Reuniones con los sindicatos, información oportuna a los operadores y reuniones con los mismos. Gestionar el pago de viáticos en tiempo real.
Operacionales o de resultados	CONSTRUCCION DE POZOS	Operativos	falta de coordinación con otras instituciones, actores e interesados	Daño innecesario a los equipos, mal uso de los mismos, daños hechos por otras instituciones por falta de coordinación	1	2	2	2	Medio	Compartir	Coordinar con las instituciones y los interesados, mejorar la coordinación con los encargados y operadores para el uso correcto de los equipos.	Reuniones con las instituciones, los interesados, productores y asociaciones.
		Medioambientales	Lluvias, acceso a mina, Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremoto	Daño a los pozos, atraso en la ejecución por fenómenos, reducción de vida útil de las mismas, daño a los equipos y retrasos en tiempos vitales de producción en las zonas intervenidas	3	3	9	3	Alto	Compartir	Utilizar técnicas que mejoren la durabilidad de las mismas, evitar daños a equipos pesados, en caso de estos fenómenos ocurrir en la etapa de construcción, esperar y evaluar daños y actuar en consecuencia.	Reuniones con los propietarios e interesados, capacitar a los operadores y supervisores para evitar daños en equipos, ya en caso de los fenómenos naturales, utilizar técnicas que mejoren la durabilidad, en la mayoría de los casos, se debe de esperar la ocurrencia de los fenómenos y esperar para actuar en consecuencia al daño observado.
		Sociales	Huelgas de sindicatos e operadores	Retraso de la ejecución de la obra, daño a la relación laboral, daño a la imagen institucional	2	1	2	2	Bajo	Evitar	Comunicación constante con los diferentes sindicatos, mejorar la relación entre los actores	Reuniones con los sindicatos, información oportuna a los operadores y reuniones con los mismos. Gestionar el pago de viáticos en tiempo real.

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA AGROEMPRESAS														
MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)														
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Agroempresas y Mercadeo (AGROMER)											Año: 2026			
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)						Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)		
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo		Actividades de Control	Justificación	
1	Operativo	Cantidad de actualización por llamadas y/o visitas realizadas a nivel nacional	Operativos	Poca cantidad de recursos para ejecutar los trabajos	No lograr los objetivos establecidos en el POA por falta de recursos (medio transporte, combustible y personal técnico) a nivel nacional	2	2	2	1	Medio	Aceptar	Gestionar los medios necesarios para obtener resultados	Revisión y seguimiento constante a las solicitudes que se realicen	Objetivos no logrados en el POA por falta de recursos (medio transporte, combustible y personal técnico) a nivel nacional
2	Operativo	Cantidad de cursos y capacitaciones realizadas	Operativos	Poca cantidad de recursos para ejecutar los trabajos, técnicos, medios de transporte	No lograr los objetivos establecidos en el POA por falta de recursos (medio transporte, combustible y personal técnico) a nivel nacional	2	2	2	1	Medio	Aceptar	Gestionar los medios necesarios para obtener resultados propuestos	Revisión y seguimiento constante a las solicitudes que se realicen	Objetivos no logrados en el POA por falta de recursos (medio transporte, combustible y personal técnico) a nivel nacional
3	Operativo	Reporte de participación en los eventos	Operativos	Participación en el Festival De Las Flores, Feria Agropecuaria Nacional, Sta Expo Feria Internacional In-vitro de la Castaña de Masa, Expo Vega, Feria Del Arroz, Sto Festival Del Chocolate Dominicano, Expo Mango, Festival del Maiz,Agropesur,Festival de la Fresa	Dar a conocer a las Agroempresas y ofrecer la gama de productos	2	1	1	1	Bajo	Aceptar	Realizar alianzas con otros departamentos o instituciones relacionadas que tengan interés en desarrollar a las Agroempresas	Revisión y seguimiento constante a las solicitudes que se realicen	Participación en la Festival De Las Flores 2024, Expo Vega 2024, Feria Del Arroz 2024, 4to Festival Del Chocolate Dominicano
4	Operativo	Cantidad de reuniones realizadas	Operativos	No contar con los recursos necesarios para cumplir con las metas establecidas	No lograr los objetivos establecidos en el POA	2	2	2	1	Bajo	Compartir	Realizar las gestiones operativas con las áreas involucradas de manera oportuna	Realizar reuniones y seguimiento a los expedientes con las partes involucradas	No contar con los recursos necesarios para cumplir con las metas establecidas
5	Operativo	Cantidad de visitas reportadas	Operativos	Poca cantidad de recursos para realizar el trabajo de forma eficiente	No disponer de los recursos necesarios para ejecutar las visitas establecidas (medio de transporte, combustible y personal técnico)	2	2	2	1	Bajo	Compartir	Gestionar los medios necesarios con tiempo y/o unir esfuerzos entre departamentos	Revisión y seguimiento constante a las solicitudes que se realicen	No disponer de los recursos necesarios para ejecutar las visitas establecidas (medio de transporte, combustible y personal técnico) a nivel nacional
6	Operativo	Cantidad secado reportados a Agroempresas	Operativos	No contar con los recursos necesarios para cumplir con las metas establecidas	No lograr los objetivos establecidos en el POA	2	2	2	1	Bajo	Compartir	Reporte de Agroempresas beneficiadas	Revisión y seguimiento constante a las solicitudes que se realicen	No contar con los recursos necesarios para cumplir con las metas establecidas

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA																											
MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)																											
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Departamento de Asociatividad y Gestión Organizativa												Año: 2026															
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación															
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control														
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo																	
1	Estratégicos	Impartir 10 cursos con la participación de 200 representantes de 10 Organizaciones de productores (as), comunitarias y jóvenes rurales.	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Retrasos en la realización de las actividades programadas en el cronograma de trabajo.	3	3	8	3	Alto	Evitar	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso														
			Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, inundaciones	Obstrucción o daños a los caminos reconstruidos inhabilitando su funcionalidad	3	1	3	2	Medio	Reducir	Gestionar el asfaltado de los caminos rurales reconstruidos u otras técnicas más eficientes que garanticen una mayor durabilidad de la intervención	Desarrollar reuniones técnicas con el Ministerio de Obras para gestionar la acción e implementar un Plan de Seguimiento y Monitoreo para estos fines														
2	Estratégicos	Impartir 23 talleres con la participación de 460 miembros de Organizaciones de productores (as), comunitarios y de jóvenes rurales.	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Retrasos en la realización de las actividades programadas en el cronograma de trabajo.	3	3	8	3	Alto	Evitar	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso														
			Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, inundaciones	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, inundaciones	3	1	3	2	Medio	Reducir	Gestionar el asfaltado de los caminos rurales reconstruidos u otras técnicas más eficientes que garanticen una mayor durabilidad de la intervención	Desarrollar reuniones técnicas con el Ministerio de Obras para gestionar la acción e implementar un Plan de Seguimiento y Monitoreo para estos fines														
3	Estratégicos	Impartir 70 charlas con la participación de 1,400 representantes de 70 Organizaciones de productores (as), comunitarias y jóvenes rurales.	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Retrasos en la realización de las actividades programadas en el cronograma de trabajo.	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Reuniones técnicas de seguimiento con las áreas financieras involucradas														
			Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, inundaciones	Obstrucción o daños a los caminos reconstruidos inhabilitando su funcionalidad	3	1	3	2	Medio	Reducir	Gestionar el asfaltado de los caminos rurales reconstruidos u otras técnicas más eficientes que garanticen una mayor durabilidad de la intervención	Desarrollar reuniones técnicas con el Ministerio de Obras para gestionar la acción e implementar un Plan de Seguimiento y Monitoreo para estos fines														
4	Estratégicos	Realizar 130 reuniones con 2,600 representantes de 130 Organizaciones de productores (as), comunitarias y jóvenes rurales.	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de las actividades programadas	Retrasos en el suministro de insumos, herramientas y equipos para el manejo de sus cultivos	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Reuniones técnicas de seguimiento con las áreas financieras involucradas														
		Realizar 10 jornadas o seminarios con 250 miembros de 10 Organizaciones de productores (as) y jóvenes rurales.	Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremoto	Obstrucción o daños a los caminos reconstruidos inhabilitando su funcionalidad	3	1	3	2	Medio	Reducir	Gestionar el asfaltado de los caminos rurales reconstruidos u otras técnicas más eficientes que garanticen una mayor durabilidad de la intervención	Desarrollar reuniones técnicas con el Ministerio de Obras para gestionar la acción e implementar un Plan de Seguimiento y Monitoreo para estos fines														
5	Estratégicos	Realizar el acompañamiento a 10 asociaciones de productores agropecuarios acompañadas y asesoradas en el proceso de incorporación legal mediante ley 122-05 y su reglamento	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Falta de motivación de los Productores y jóvenes rurales para incorporarse en asociaciones	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Reuniones técnicas de seguimiento con las áreas financieras involucradas														
			Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, inundaciones		3	1	3	2	Medio	Reducir	Gestionar el asfaltado de los caminos rurales reconstruidos u otras técnicas más eficientes que garanticen una mayor durabilidad de la intervención	Desarrollar reuniones técnicas con el Ministerio de Obras para gestionar la acción e implementar un Plan de Seguimiento y Monitoreo para estos fines														

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA																											

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

REPÚBLICA DOMINICANA				DEPARTAMENTO DE GESTION AGROAMBIENTAL, RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO									
AGRICULTURA													
MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: DEPARTAMENTO DE GESTION AGROAMBIENTAL, RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO											Año: 2026		
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	Operacionales o de resultados	Numero de actores con conocimiento de la politica de cambio climático, gestión de riesgo de desastres, plan de contingencia.	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Falta de empoderamiento de las autoridades sobre políticas de cambio climático, gestión de riesgo de desastre y el plan de contingencia.	3	2	6	3	Medio	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
			Estratégico	Falta de socialización de los planes de contingencia de reducción de riesgo de desastres.	Desconocimiento en los temas de manejo en el DEGRYCC.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Realizar la socialización de estos planes con funcionarios y técnicos	Revisiones periódicas a las metas y/o programación de las capacitaciones
2	Operacionales o de resultados	Cantidad de técnicos y productores capacitados en gestión de agroambiental riesgo de desastres y cambio climático, practicas sostenibles y la resiliencia	Operativos	Dejarez del personal involucrado para cumplir con la programación establecida	Disminución en el numero de charlas y talleres para realizar	2	2	4	2	Medio	Reducir	Incorporar otras áreas a la realización de estas actividades	Reuniones departamentales para verificar avances de los trabajos
			Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Retraso en las actividades programadas en el cronograma de trabajo	3	1	3	2	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Reuniones técnicas el área financieras y este departamento
			Medioambientales	Ocurrencia de eventos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, etc.	Abundantes lluvias que impiden que productores y técnicos puedan desplazarse donde se realicen las actividades	3	2	6	3	Alto	Compartir	Colocar en las agendas de programación de actividades épocas de menor lluvias	Seguimiento a los expedientes financieros para su pronta salida
3	Operacionales o de resultados	Numero de productores empoderados en la producción agroforestal y aplicación de energía renovables	De cumplimiento	Retraso en la logística para que los productores inicien la agroforesteria y la energía renovables	Retraso en las actividades programadas para la ejecución de las actividades	3	1	3	2	Medio	Reducir	Realizar las gestiones operativas con las áreas involucradas de manera oportuna	Seguimiento a los expedientes con las partes involucradas
	Operacionales o de resultados	Ejecutar un inventario de gases efectos invernadero	Políticos	Decisiones de las autoridades para realizar el inventario	Falta informaciones para la comunicación de cambio climático	2	1	2	1	Medio	Aceptar	Efectuar las diligencias financieras a tiempo a fin de dar resultados a tiempo	Seguimiento a las informaciones agrícolas y pecuarias que se utilizan para el inventario
	Operacionales o de resultados	Cantidad de productores con conocimiento en la guía de gestión riesgos de desastres	Financiero	Falta de ejecución de los fondos solicitados para la realización de las actividades de capacitación en temas agropecuarios	Disminución en la cantidad de productores(as) y técnicos capacitados en la guía de gestión de riesgo de desastres.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Programación de las metas lo más realizable posible	Monitorear el avance en la ejecución de las capacitaciones para ajustar las metas en base a estos
4	Estratégicos	Cantidad de fincas que realizan buenas practicas agropecuarias	Financiero	Desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Menos fincas con la realización de buenas practicas agropecuarias	2	2	4	2	Medio	Compartir	Programación de las metas lo más realizable posible	Seguimiento a la programación de las capacitaciones
	Operacionales o de resultados	Numero de productores con conocimiento de la politica sectorial Agroecológica	Políticos	Desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Falta de un documento de politica para la organización de la producción orgánica	2	2	4	1	Bajo	Compartir	Socializar el documento a los productores en el menor tiempo posible	Tener un equipo técnico que de respuesta a la elaboración de esta política

CIDER													
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA													
AGRICULTURA													
MATRIZ para la VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Departamento de Comunicación e Información para el Desarrollo Rural, CIDER											Año: 2026		
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo
1	Realización de Talleres para gestionar procesos de comunicación e información para el Desarrollo Rural integral e inclusivo en las regionales del ministerio de Agricultura.	Cantidad de talleres realizados.	Financiero	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables; Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales; Poca gestión y seguimiento a las solicitudes de desembolsos para la realización de actividades programáticas centrales por parte de los departamentos solicitantes; Falta de ejecución de los fondos solicitados en la realización de las actividades centrales programadas específicas del área agropecuaria.	Retraso en la realización de las actividades incrementando las barreras de comunicación entre los actores del proceso. Bajo niveles de participación de los principales actores en el desarrollo rural.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo, evaluación y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros.	Seguimiento y evaluación de las metas programadas.
2	Curso taller Nueva Ruralidad Dominicana; Planificación, Gerencia, Autogestión, Comunicación Efectiva y Sostenibilidad en el Desarrollo Rural.	Porcentaje de ejecución.	Financiero	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables; Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales; Poca gestión y seguimiento a las solicitudes de desembolsos para la realización de actividades programáticas centrales por parte de los departamentos solicitantes; Falta de ejecución de los fondos solicitados en la realización de las actividades centrales programadas específicas del área agropecuaria.	Limitada interacción entre el liderazgo y los mandos medios que inciden en el desarrollo rural.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo, evaluación y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros.	Seguimiento y evaluación de las metas programadas.
3	Promover y gestionar la formación profesionales en cada regional para garantizar el acompañamiento en la comunidad rural, con el propósito de asegurar información oportuna y comunicación efectiva con los líderes de la comunidad.	Cantidad de profesionales capacitados.	Financiero	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables; Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales; Poca gestión y seguimiento a las solicitudes de desembolsos para la realización de actividades programáticas centrales por parte de los departamentos solicitantes; Falta de ejecución de los fondos solicitados en la realización de las actividades centrales programadas específicas del área agropecuaria.	Baja competencia para el acompañamiento efectivo en el proceso de comunicación e información para el desarrollo rural.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo, evaluación y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros.	Seguimiento y evaluación de las metas programadas.

4	Realizar paneles con líderes de la comunidad, gestionar y facilitar procesos para el empoderamiento de líderes de la comunidad rural en la regional sur y suroeste.	Cantidad de líderes participando en los paneles.	Financiero	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables; Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales; Poca gestión y seguimiento a las solicitudes de desembolsos para la realización de actividades programáticas centrales por parte de los departamentos solicitantes; Falta de ejecución de los fondos solicitados en la realización de las actividades centrales programadas específicas del área agropecuaria.	Bajos niveles de participación empoderamiento de los líderes de la comunidad rural.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo, evaluación y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros.	Seguimiento y evaluación de las metas programadas.
5	Diseñar un audiovisual para promover el desarrollo rural integral e inclusivo.	Audiovisual Realizado	Financiero	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables; Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales; Poca gestión y seguimiento a las solicitudes de desembolsos para la realización de actividades programáticas centrales por parte de los departamentos solicitantes; Falta de ejecución de los fondos solicitados en la realización de las actividades centrales programadas específicas del área agropecuaria.	Retraso en la realización de las actividades incrementando las barreras de comunicación entre los actores del proceso. Bajo niveles de participación de los principales actores en el desarrollo rural.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo, evaluación y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros.	Seguimiento y evaluación de las metas programadas.
6	Compartir experiencias de éxito con los actores principales en la comunidad rural.	Porcentaje de ejecución.	Financiero	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables; Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales; Poca gestión y seguimiento a las solicitudes de desembolsos para la realización de actividades programáticas centrales por parte de los departamentos solicitantes; Falta de ejecución de los fondos solicitados en la realización de las actividades centrales programadas específicas del área agropecuaria.	Retraso en la realización de las actividades incrementando las barreras de comunicación entre los actores del proceso. Bajo niveles de participación de los principales actores en el desarrollo rural.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo, evaluación y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros.	Seguimiento y evaluación de las metas programadas.
7	Elaborar y distribuir a través de las 8 regionales material impreso y digital para promover el emprendedurismo en la ruralidad dominicana.	Cantidad de material impreso y digital elaborado y distribuido.	Financiero	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables; Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales; Poca gestión y seguimiento a las solicitudes de desembolsos para la realización de actividades programáticas centrales por parte de los departamentos solicitantes; Falta de ejecución de los fondos solicitados en la realización de las actividades centrales programadas específicas del área agropecuaria.	Limitado conocimiento de las diferentes tecnologías de producción.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Monitoreo, evaluación y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros.	Seguimiento y evaluación de las metas programadas.

 VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN SECTORIAL AGROPECUARIA Dirección de Planificación y Desarrollo MATRIZ para la VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: <u>DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN DIGITAL</u>												Año: 2026	
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	Estratégicos	Promocionar y difundir la ejecución de las políticas agropecuarias a través de las redes sociales	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Retrasos en la disponibilidad de los recursos financieros	3	2	6	3	Alto	Reducir	Seguimiento a los procesos administrativos	Mejorar la estructuración de los soportes de expedientes
2	Estratégicos	Fortalecer la comunicación estratégica institucional en los medios digitales	Operativos	Dificultades de en la conexión de internet	Bajo porcentaje en indicadores de comunicación	3	2	6	3	Alto	Evitar	Gestionar con el Departamento de informática	Disponer del mantenimiento a vehículos y equipos
3			Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Retraso en las actividades programadas en el cronograma de trabajo	2	2	4	3	Alto	Reducir	Solicitar oportunamente los recursos	Dar seguimiento continuo a los expedientes.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN SECTORIAL AGROPECUARIA

AGRICULTURA

MATRIZ para la VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)

Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Comunicaciones y Relaciones Públicas

Año: 2026

No.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	Operacionales o de resultados		Operativos	Planificación anual para compras de bienes o servicios que no son realizadas y en ocasiones generando inconvenientes en los procesos.	No existe un departamento que realice un levantamiento de la necesidad del bien o servicio.	3	3	9	3	Alto	Evitar	Establecer áreas específicas para las solicitudes de adquisición de bienes y servicios, que lleven a cabo levantamientos de la institución y realicen las solicitudes (mobiliario, equipos informáticos)	Asignar los departamentos para que sean los responsables de que cada área del ministerio cuente con los recursos necesarios para un mejor desempeño laboral.
2	Operacionales o de resultados		Financiero	Falta de presupuesto para las adquisiciones de bienes y servicios.	Se genera un obstáculo inmediato para adquirir el producto o servicio.	3	3	3	3	Alto	Reducir	Identificar si realmente las solicitudes son necesarias para proceder asignar fondos.	Contactar y verificar con el departamento interesado la prioridad de la compra o servicio.
3	Operacionales o de resultados		Financiero	Lentitud en los procesos de desembolsos para viajes y actividades.	Reducción de la productividad.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Minimizar los trámites burocráticos ya que generan lentitud en los procesos administrativos.	Mecanismos que permitan contar con los recursos en el tiempo oportuno.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA MINISTERIO DE AGRICULTURA													DEFRUT			
MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS (MIER)																
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Departamento de Desarrollo Frutícola													Año: 2026			
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación				
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control			
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo						
1	Operacionales o de resultados	Productores beneficiados por la distribución de plantas frutales	Operativos	Retraso en la adquisición de material de siembra de frutales y de pago salario de jornaleros y/o suplidores.	Limitada disponibilidad de plantas frutales para distribuir a l@s productor@s	2	1	2	1	Bajo	Aceptar	Monitoreo de la programación en la planificación. Producción de plantas zonificada de acuerdo a las áreas adecuadas para las distintas especies frutales.	Informes de supervisión de avances en las ejecutorias de la programación del POA. Supervisión continua de gestión operativa de los viveros			
			Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, tornados, granizadas, sequías intensas y prolongadas	Afectaciones a la producción de plantas frutales, calidad deficiente a causa de plagas y enfermedades, entre otras	1	1	1	2	Bajo	Aceptar	Monitoreo constante de condiciones climáticas para tomar las medidas adecuadas a cualquier evento.	Las que amerite el evento que se presente			
2	Estratégicos	Aumento de la capacidad de los productores en manejo de sus plantaciones, mejorando la producción y calidad de las frutas.	Financiero	Retrasos de desembolsos de fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades	Retrasos en pago de viáticos	2	1	2	2	Medio	Aceptar	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso			
			Estratégico	No proveer acompañamiento y asistencia técnica a los productores para que aprovechen las ventajas comparativas y competitivas en los mercados	Dificultad de transporte	1	2	2	1	Bajo	Aceptar	Realizar capacitaciones en temas de mejoramiento de las prácticas agrícolas. Visitas de acompañamiento a los productores(as) para transferir técnicas de producción agrícola eficientes	Revisiones periódicas a las metas y/o programación de las capacitaciones y asistencias técnicas. Supervisión continua de la gestión operativa para el logro de las metas. Supervisiones en campo para validar la aplicación de los conocimientos previos			
		Productores beneficiados por la distribución de plantas frutales		No proveer los recursos económicos y logísticos a tiempo para la construcción de viveros.												

MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Departamento De Producción Bajo Ambiente Protegido (DEPROBAP)											Año: 2026		
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo
1	Operacionales o de resultados	Dar a conocer los resultados sobre la implementación de los insectos benéficos en los invernaderos, tanto a técnicos como productores.	Financiero	La reproducción incontrolable del trips.	Ataque de la plaga, propagación de virus y enfermedades, baja productividad.	3	1	3	2	Medio	Evitar	Solicitar con tiempo los recursos	Dar seguimiento para la ejecución de entrega a tiempo de los recursos.
2	Estratégicos	Aumentar los rendimientos exportables del pimiento en un 10%, cada año.	Operativos	formulas inadecuadas para cada ciclo del cultivo,	Quiebra del productor y menos divisas para el país	2	1	2	1	Bajo	Evitar	Solicitar con tiempo el combustible	Ver de manera anticipada la disponibilidad de los combustibles
3	Operacionales o de resultados	Implementar un plan completo que mantenga el cultivo en condiciones saludables por 7 meses.	Financiero	malas labores culturales, aplicaciones incorrectas ante los problemas fitosanitario	baja producción, malformaciones del producto, contaminación de toda el área de producción.	2	1	2	1	Bajo	Evitar	Solicitar con tiempo los recursos	Dar seguimiento para la ejecución de entrega a tiempo de los recursos.
4	De cumplimiento	Implementar un plan completo que mantenga el cultivo en condiciones saludables por 4 meses.	Financiero	malas practicas culturales, aplicaciones incorrectas ante los problemas fitosanitario	baja producción, malformaciones del producto, contaminación de toda el área de producción.	2	1	2	1	Bajo	Evitar	Solicitar con tiempo los recursos	Dar seguimiento para la ejecución de entrega a tiempo de los recursos.
5	De cumplimiento	Elaborar un plan de nutrición por región que sirva como referencia y sea revisado en esas jornadas y que cada 6 meses sea revisado	Financiero	poco conocimiento técnico en la implementación de formulas y planes de nutrición	Baja producción, malformaciones del producto, contaminación de toda el área de producción.	2	1	2	1	Bajo	Evitar	Solicitar con tiempo los recursos	Dar seguimiento para la ejecución de entrega a tiempo de los recursos.
6	Operacionales o de resultados	Elaborar un plan de nutrición por región que sirva como referencia y sea revisado en esas jornadas y que cada 6 meses sea revisado para el tomate.	Financiero	poco conocimiento técnico en la implementación de formulas y planes de nutrición	Baja producción, malformaciones del producto, contaminación de toda el área de producción.	2	2	2	1	Bajo	Evitar	Solicitar con tiempo los recursos	Dar seguimiento para la ejecución de entrega a tiempo de los recursos.
7	De información o rendición de cuentas	Elaborar un formulario para el personal técnico para que realice una calibración de equipos de los invernaderos de su responsabilidad cada mes	Operativos	Calibrado incorrecto de equipos y maquinarias	Lecturas incorrectas e imprecisas de equipos de mediciones, poca o mucha cantidad de productos en fumigación y fertiliriego a las plantas.	2	2	4	2	Medio	Aceptar	Reprogramar la actividad	Informar y recordad anticipadamente sobre la actividad.

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

8	De información o rendición de cuentas	Realizar un levantamiento de todas las estructuras bajo ambiente protegido supervisadas por DEPROBAP	Operativos	Roturas y suciedad en las estructuras, Mal manejo de las instalaciones	poca luminosidad provocando poca floración, penetración de plagas e insectos, colocaciones de pantallas innecesarias logrando poca luminosidad	2	2	4	2	Medio	Reducir	Contar siempre con mas de una persona.	Solicitar acompañamiento técnico de personal capacitado.
9	De información o rendición de cuentas	Implementación y seguimiento por parte de los técnicos y productores de un plan de manejo pos cosecha el cual estará supervisado por el técnico de DEPROBAP	Operativos	mala manipulación del producto, mal manejo de la cadena de frío, empaque y almacenamiento inadecuado	putrición del producto, mala presentación y conservación del producto, perdida del cliente	2	2	4	2	Medio	Aceptar	Reprogramar la actividad	Informar y recordad anticipadamente sobre la actividad.
10	De información o rendición de cuentas	Que el personal técnico adquiera los conocimientos necesarios para de manejo y control cualquier patógeno que se le presente en el cultivo del pimiento	De cumplimiento	poco conocimiento y manejo de las enfermedades y las plagas que atacan al pimiento	daño total o parcial de la producción, contaminación de todos las áreas circundantes.	3	2	6	3	Alto	Reducir	Reprogramar las actividades	Informar y recordad anticipadamente sobre la actividad.
11	De información o rendición de cuentas	Dar a conocer las ultimas tecnología en la producción del pimiento	De cumplimiento	semillas genéticamente desfasadas o inadecuadas, implementaciones de labores culturales incorrectas, elaboración incorrecta del plan de nutrición	perdida total o parcial de la cosecha, malformación de producto, contaminación del producto	3	2	6	3	Alto	Evitar	Que los productores reciban alternativas de cultivos	Talleres de capacitación para los productores sobre cultivos alternativos
12	De información o rendición de cuentas	Conocer las nuevas tecnologías y tendencias sobre la producción en ambientes protegidos, para los distintos cultivos.	Operativos	desconocimiento de los manejos de fertirriego en ambientes controlados, manejo del comportamiento de los diferentes rubros dentro de los invernaderos	poca productividad, contaminación de plantas, suelo y personal, cálculos incorrectos en marcos de siembras y fertirriego.	3	1	3	2	Medio	Compartir	El ministerio aportara apoyo económico	Dar seguimiento para la ejecución de entrega a tiempo de los recursos.
13	De cumplimiento	Que el equipo técnico pueda Implementar las técnicas e innovaciones observadas en las giras en sus áreas de trabajo	Operativos	Poca innovación, poca supervisión o monitoreo de los trabajos, ninguna extrapolación de proyectos modelos.	Poco crecimiento profesional, implementaciones desfasadas.	2	1	2	1	Bajo	Evitar	Solicitar otros medios de transporte	Solicitar recursos anticipados para la logística de transporte
14	Estratégicos	Implementación y manejo en cultivos de controles biológicos	De cumplimiento	no contar con un plan de manejo integrado de plagas (MIP), rubros con altos grados de contaminación, insectos resistentes a distintas moléculas, eliminación de insectos benéficos	productos no aptos para el consumo humano, perdidas por los tantos productos aplicados para la eliminación de la plaga o la enfermedad, insectos cada día mas resistentes	3	2	6	3	Alto	Reducir	Reprogramar aplicación de la Resolución	Impartir talleres charlas sobre inocuidad en los cultivos.
15	Estratégicos	Aprendizaje de la producción de cultivos saludables e inocuos.	Financiero	cosecha de productos en periodo de carencia, no tener registro de aplicaciones en las instalaciones, desconocimiento en las moléculas y periodos de carencia por parte del técnico o el productor.	detenciones de embarques por productos con altos contenidos de moléculas no permitidas, enfermedades para las personas que consumen los productos, perdida de cosechas	3	1	3	2	Medio	Compartir	Coordinar con otra institución el apoyo a la actividad	Notificar de manera anticipada a las instituciones que brindaran apoyo

16	Estratégicos	Evaluación de la Aplicación la buena nutrición de las plantas.	Financiero	aplicaciones innecesarias, plantas u productos con deficiencia,	poca productividad, productos deformes, perdida total o parcial de la cosecha	3	1	3	2	Medio	Evitar	Solicitar con tiempo los recursos	Dar seguimiento para la ejecución de entrega a tiempo de los recursos.
17	De información o rendición de cuentas	Implementación y seguimiento en todos los invernaderos de un registro o bitácora diaria, y posterior a esto certificarlos a través del Ministerio de Agricultura	Operativos	Personal no especializado en Buenas Practicas Agrícola, instalaciones sin registros o bitácora diaria,	productos no aptos para el consumo humano, técnico sin ningún aval que certifique lo que esta haciendo, precios mas bajos, riesgo de perder cosecha	2	2	4	2	Medio	Evitar	Hacer énfasis a la importancia de las BPA en la producción bajo ambiente controlado	Impartir talleres sobre BPA a los técnicos y productores.
18	Estratégicos	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo.	Operativos	construcción de estructura inadecuada para la zona, ubicación e instalación incorrecta de estructura,	poca productividad, destrucción por corrientes de vientos que chocan con las estructuras.	3	2	6	3	Alto	Aceptar	Posponer el evento.	Solicitar los recursos a tiempo y dar seguimiento para su ejecución.
19	Estratégicos	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo.	Operativos	poca implementación de tecnología de punta, poca innovación, utilización de técnicas rudimentarias, desconocimiento de variedades de semillas con mas productividad y mas resistente	menos productividad, no ser ente de referencia, técnicos con conocimiento	3	2	6	3	Alto	Compartir	Coordinar con otra institución el apoyo a la actividad	Solicitar los recursos a tiempo.
20	Estratégicos	Conocer las nuevas tecnologías sobre invernaderos y actualizaciones de mejoras en esta técnica de cultivo.	Operativos	poca implementación de tecnología de punta, poca innovación, utilización de técnicas rudimentarias, desconocimiento de variedades de semillas con mas productividad y mas resistente	menos productividad, no ser ente de referencia, técnicos con conocimiento	3	2	6	3	Alto	Compartir	Coordinar con otra institución el apoyo a la actividad	Solicitar los recursos a tiempo
21	Estratégicos	Viaje de Delegados Técnicos a España	Operativos	poca implementación de tecnología de punta, poca innovación, utilización de técnicas rudimentarias, desconocimiento de variedades de semillas con mas productividad y mas resistente	menos productividad, no ser ente de referencia, técnicos con conocimiento	3	2	6	3	Alto	Compartir	Coordinar con otra institución el apoyo a la actividad	Solicitar los recursos a tiempo.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA														DEPARTAMENTO DE PRODUCCION										
MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)																								
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: _____														Año: 2026										
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)						EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)						Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación										
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control												
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo														
1	Operacionales o de resultados		Operativos																					
2	Estratégicos	Porcentaje de aumento en la producción de alimentos agropecuarios	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Retrasos en la adquisición de insumos, herramientas y equipos para la producción	3	2	6	3	Alto	Reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso											
			Estratégico	No proveer acompañamiento y asistencia técnica a los productores para que aprovechen las ventajas comparativas y competitivas en los mercados	Productores con conocimientos técnicos de manejo de cultivos	2	2	4	2	Medio	Reducir	Realizar capacitaciones en temas de mejoramiento de las prácticas agrícolas. Visitas de acompañamiento a los productores(as) para transferir técnicas de producción agrícola eficientes	Revisiones periódicas a las metas y/o programación de las capacitaciones y asistencias técnicas. Supervisión continua de la gestión operativa para el logro de las metas. Supervisiones en campo para validar la aplicación de los conocimientos previos.											
3	Operacionales o de resultados	Cantidad de caminos reconstruidos / Porcentaje de productores(as) con mejor acceso debido a la reconstrucción de caminos rurales	Operativos	Incumplimiento del horario laboral establecido por parte del personal contratado	Disminución en la cantidad de caminos rehabilitados	2	2	4	2	Medio	Reducir	Llevar registro de entradas y salidas a la jornada laboral	Supervisiones constantes del personal laborando											
			Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas	Retraso en las actividades programadas en el diagrama PER o cronograma de trabajo	3	1	3	2	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Reuniones técnicas de seguimiento con las áreas financieras involucradas											
			Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, terremoto	Deslizamiento de tierra que puede obstruir, afectar o dañar los caminos reconstruidos inhabilitando su funcionalidad	3	2	6	3	Alto	Compartir	Gestionar el asfaltado de los caminos rurales reconstruidos u otras técnicas más eficientes que garanticen una mayor durabilidad de la intervención	Desarrollar reuniones técnicas con el Ministerio de Obras para gestionar la acción e implementar un Plan de Seguimiento y Monitoreo para estos fines											

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA													
MATRIZ para la VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: <u>Departamento de Analisis y Gestión Operativa</u>												Año: 2026	
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo
1	De cumplimiento	CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y POLITICAS INTERNAS DE CONTROL	De cumplimiento	FALTA DE APEGO A LAS POLITICAS INTERNAS Y/O AUSENCIA DE LAS MISMAS	CONTROL INTERNO DEFICIENTE, BAJA PUNTUACION NOBACI	2	2	4	2	Medio	Evitar	VELAR POR EL FIEL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS	SEGUIMIENTO A LA ELABORACION DE LOS PROCEDIMIENTOS
2	Operacionales o de resultados	REVISION Y ANALISIS DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EXPEDIENTES	Operativos	FALTA O DESCONOCIMIENTO DE POLITICAS ESTABLECIDAS PARA LOS DIFERENTES PROCESOS	RETRAZOS EN LOS PAGOS POR ERROR EN LA CONFECCION Y ENSAMBLE DE LOS EXPEDIENTES	2	2	4	2	Medio	Reducir	TALLERES, CAPACITACIONES Y ENTRENAMIENTOS SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	SOCIALIZACIONES PERIODICAS CON LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE AREA
3	De cumplimiento	SUPERVISION DE TODAS LAS OPERACIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS	Estratégico	FALTA DE COORDINACION PARA EJECUTAR LAS SUPERVISIONES	PROCESOS SIN LA DEBIDA SUPERVISION, CONTROL NI TRANSPARENCIA	2	2	4	3	Alto	Reducir	COORDINAR SIGUIENDO LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	REUNIONES TECNICAS DE SEGUIMIENTO A LAS OPERACIONES
4	De información o rendición de cuentas	ACTIVIDADES QUE GARANTICEN EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS	Estratégico	NO EJECUTAR LOS ARQUEOS, LEVANTAMIENTOS Y LA SUPERVISION PERMANENTE DE LOS CONTROLES INTERNOS	RIESGOS FINANCIEROS, OPERATIVOS, DE AUDITORIAS, ETC.	2	2	4	3	Alto	Evitar	REALIZAR SUPERVISION DE LOS CONTROLES INTERNOS PERIODICAMENTE	INFORME EJECUTIVO A LA MAXIMA AUTORIDAD

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA VICEMINISTERIO DE PRODUCCION AGRICOLA Y MERCADEO PROGRAMA Y/O DIVISION DE HUERTOS													
MATRIZ PARA LA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE RIESGOS (MIER)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Programa y/o División de Huertos												Año: 2026	
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo
1.-	Asistencia técnica a familias, centros escolares e instituciones	Cantidad de famias y estudiantes asistidas	Medioambientales, económico y solicales.	Inundaciones, sequias prolongadas, disminución del presupuesto asignado, manifestaciones y huelgas, y los retraso en las compras	Afecta las actividades desarrollada a favor de los beneficiados.	2	2	2	3	Medio	Reducir	Establecer programa de alerta temprana y campaña de información y prevención de danos, especialización de los fondos para las actividades consignada en el presupuesto y mantener un clima de paz y seguridad social.	Revisiones periódicas a las metas y/o programación del POA. Formación eficiente de impacto para los involucrados por parte del personal técnico. Solicitud a tiempo de los equipos para eficientizar el trabajo técnico. Mantener un plan de comunicación efectiva en el ámbito social.
2.-	Huertos instalado y personal capacitado.	Cantidad de huertos instalados y personas beneficiados	Operativos, Económico, Medioambiental y financiero.	Debilidad en la articulación entre en las unidades ejecutoras, disminución del presupuesto asignado, inundaciones, sequias prolongadas y burocracia interna en los procesos de desembolsos,	Disminución en la producción, incumplimiento de las metas	2	2	2	2	Medio	Reducir	Planificación, informes y seguimiento operativo.	Establecer claramente las líneas de mando y fortalecer las instancian vinculant.es. Especialización de los fondos para las actividades consignada en el presupuesto. Establecer programa de alerta temprana y campañas de información y prevención de daños. Estandarizar los procesos y designar responsables.
3.-	Entrega de plántulas hortícolas, semillas, herramientas y material orgánicos.	Beneficiarios	Financiero y medioambiental	Disponibilidad de presupuesto a tiempo para la adquisición de los materiales señalados. Producción en tiempo oportuno de la cantidad proyectada.	deficiencia y retrasos en la informaciones suministrada. Clientes (productor/a) insatisfecho	3	2	3	2	Medio	Evitar	Agotar a tiempo los procesos para la adquisición de los materiales, herramienta necesaria en el Programa y/o División de Huertos	Seguimiento oportuno a los procesos de adquisicion de materias y herramientas.

VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN SECTORIAL AGROPECUARIA													
Dirección de Planificación y Desarrollo													
MATRIZ para la VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Departamento de Permisos de Importación de Productos Agrícolas											Año: 2026		
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	Operacionales o de resultados	TRM aprobado	De cumplimiento	Aprobaciones de Licencias o procedimientos retrasados o modificados	Tardanza en la elaboración de los TRM para poder despachar	3	1	3	9	bajo	Evitar	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos internos y externos para poder tramitar las solicitudes de Permisos de Importación	Seguimiento a las solicitudes de importación aprobadas por el Despacho: cumplimiento de procesos de las Sanidades y otras aprobaciones de instituciones externas.
2	Operacionales o de resultados	Cantidad de Facturas Pagadas	De cumplimiento	Incumplimiento de Pago por parte de los importadores	No aprobación del Permiso o Licencia de Importación	3	1	3	3	Alto	Compartir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes pendientes de pago de permiso de importación
3	Operacionales o de resultados	Estadísticas Reportadas DGA	Operativos	Entrega tardía de las estadísticas mensuales liquidadas de importaciones agropecuarias de los productos RT-Básicos suministradas por la DGA	Tardanza o rezago en la entrega de los Informes Mensuales Estadísticos	2	1	2	9	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo las informaciones estadísticas a la DGA	Seguimiento a las estadísticas de importación diarias y mensuales de los productos RT-Básicos así como a los TRM de estos Productos Sensibles
4	Operacionales o de resultados	Informe Mensual de Importaciones	Operativos	Entrega tardía de las estadísticas mensuales de comercio exterior agropecuario suministradas por la DGA	Tardanza o rezago en la entrega de los Informes Mensuales Estadísticos	2	2	4	4	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo las informaciones estadísticas a la DGA	Seguimiento a las estadísticas mensuales de comercio exterior los productos agropecuarios caps. 1-24 del SA
5	Operacionales o de resultados	Informe anual de Importaciones y Exportaciones Agropecuarias	Operativos	Entrega tardía de las datas de comercio exterior agropecuario anual liquidada y revisada suministradas por la DGA	Tardanza o rezago en la entrega del Informe anual Estadístico	2	2	4	4	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo las informaciones estadísticas a la DGA	Seguimiento a las estadísticas anual de comercio exterior de todos los productos agropecuarios caps. 1-24 del SA

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA													MATRIZ PARA LA VALORACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS (VAR)												
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: __Mecanización Agrícola (PROSEMA).											año 2026														
Núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación														
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control													
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo												
1.-	Operacionales o de resultados	Tareas	Medioambientales	Retraso en la mecanización a tiempo para las siembras de los diversos cultivos.	Afecta para la siembra del cultivo en el periodo correspondiente y la calidad del mismo	2	1	3	2	Medio	Compartir	Asegurar que los equipos estén en optimo estado Operativo, cuando las condiciones meteorológicas lo permitan .	Revisiones periódicas a las metas y/o programación del POA. Supervisión continua en los talleres de repuestos para la compra, y el buen uso en las maquinarias												
		Tareas	Operativos	*No disponibilidad de los equipos agrícolas por mantenimientos programados y /o reparaciones imprevistas.	Retrasos y/o Incumplimiento de los compromisos de servicios de preparación de terreno.	2	1	2	2	Medio	Reducir	Ejecutar plan de adquisición de servicios de Mante. Preventivo y correctivo.	Seguimiento y reportera de estatus de los equipos agrícolas para detección de desperfectos y anomalías.												
2.-	Estratégicos	Visita de supervisión a los CESMA	Financiero	Falta de asignación de los fondos solicitados para la adquisición de repuestos de las maquinarias.	Afecta la cantidad de productores/as beneficiados en el tiempo esperado, que se han programado.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Planificación, informes y seguimiento operativo.	implementar informes de seguimiento frecuentes de la condiciones de los Equipos, situaciones administrativas y de personal.												
3.-	Estratégicos	Capacitación al personal administrativo		Poca asistencia de inducción y capacitación al personal administrativo	deficiencia y retrasos en la informaciones suministrada. Clientes (productor/a) insatisfecho	2	2	4	2	Medio	Reducir	Realizar talleres de capacitaciones en función de las actividades que ofrece el Depto.	Visitas al personal administrativo de los CESMA, para impartir conocimientos que resulten en un aumento de la eficiencia												
	Estratégicos	Capacitación al personal Mecánico y Operadores de maquinarias		Poca asistencia de inducción y capacitación al personal Mecánico y Operadores de maquinarias	Diagnóstico incorrecto de reparaciones, retraso en los mantenimientos, disminución de inventarios de tractores activo, parada involuntaria del Equipo en tiempo hora de trabajo.	2	1	4	2	Medio	Reducir	Realizar talleres de capacitaciones a los Mecánicos y operadores en función de un buen manejo y uso de la maquinaria.	Realización de cursos para adiestrar al personal mecánico y operadores de los CESMA en el manejo de Equipos, uso de herramientas y mantenimiento predictivo.												
4.-																									

DIRECCION EJECUTIVA DE TECNIFICACION NACIONAL DE RIEGO													
Dpto. de Planificación y Desarrollo													
VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño:Dpto. de Operaciones/Dpto. de Fotesir											Año: 2026		
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	Operacionales o de resultados	Cantidad de capacitaciones realizadas / Porcentaje de técnicos y productores(as) que mejoraron sus capacidades técnicas gracias a las capacitaciones.	1- Financiero 2- Operativos	1- Limitada disponibilidad de los técnicos y productores. 2- Problemas de transporte o logística. 3- Falta de coordinación entre áreas responsables.	1-Menor desarrollo de capacidades técnicas. 2-Disminución del desempeño productivo. 3-Retrasos en el cumplimiento del objetivo institucional.	3	2	6	3	Alto	Reducir	1- Planificar el calendario de capacitaciones con anticipación y con las áreas involucradas. 2- Garantizar transporte o facilidades logísticas cuando sea necesario. 3- Dar seguimiento a la asistencia y reforzar convocatorias.	1- Lista de asistencia y registros fotográficos. 2- Coordinación semanal entre las áreas técnicas. 3- Revisión mensual del avance de las capacitaciones.
2	Operacionales o de resultados	Cantidad de asistencias técnicas especializadas realizadas / Porcentaje de productores(as) que mejoraron sus prácticas productivas gracias a la asistencia técnica especializada.	1- Operativos 2- Financiero	1-Falta de personal técnico suficiente. 2- Limitaciones presupuestarias o de movilización. 3- Falta de seguimiento a los productores atendidos.	1- Productores(as) sin acompañamiento técnico oportuno. 2- Disminución de la calidad del servicio institucional. 3- Afectación al rendimiento productivo del sector atendido.	3	2	6	3	Medio	Reducir	1- Programar visitas técnicas mensuales asegurando los recursos necesarios. 2- Fortalecer el equipo técnico mediante alianzas o apoyo interinstitucional. 3- Crear un calendario de seguimiento por productor(a).	1- Registro digital de visitas técnicas. 2- Informes quincenales de avance. 3- Supervisión de los técnicos en campo.
3	Operacionales o de resultados	Cantidad de tareas de tierra tecnificadas / Porcentaje de productores(as) beneficiados(as) con el uso de tecnología en las tareas de tierra.	1- Operativos 2- Medio ambiental 3- Operativos	1- Disponibilidad limitada de equipos de tecnificación. 2- Condiciones climáticas adversas. 3- Problemas de coordinación con productores o brigadas.	1- Menor cantidad de tareas tecnificadas en el periodo. 2- Reducción de la eficiencia agrícola. 3- Incumplimiento de metas institucionales.	3	2	6	3	Medio	Reducir	1- Asegurar disponibilidad de maquinaria y equipos. 2- Planificar las intervenciones según temporada climática. 3- Coordinar con productores y técnicos con anticipación.	1- Reportes semanales de avance. 2- Control de uso y mantenimiento de equipos. 3- Supervisión en campo del equipo responsable.

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA MATRIZ para la VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Dirección de Recursos Humanos, indemnización.												Año: 2026	
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	Analizar y revisar, los los expedientes del personal desvinculado	expedientes físicos, de los servidores desvinculados	100%	1	1	1	2	2	3	3	2	Seguimientos a expedientes físicos de los servidores	Seguimiento a los expedientes solicitados
2	solicitar la certificación de tiempo en servicio del personal desvinculado	solicitud de carta de tiempo en servicio , en la unidad de archivo RR.HH	100%	1	1	1	2	2				Verificar Certificación de la contraloría	validación correcta de la certificaciones .
3	verificar el tiempo en servicio del personal desvinculado .	Carta de certificación de RR.HH	100%	1	1	1	2	2				Verificar Certificación de la contraloría	verificación y seguimiento correctamente de la certificaciones .
4	verificar los días pendiente de disfrute de vacaciones para fines de pago	certificación de vacaciones no disfrutadas, en la unidad de registro y control RR.HH	100%	1	1	1	2	2				Verificar certificación de vacaciones no disfrutadas	seguimiento de los días pendiente de disfrute de vacaciones
5	Realizar los cálculos de beneficios laborales, del personal desvinculado,	realizar el calculo de beneficio laborales atravez de programa Reclasotf	100%	1	1	1	2	2				Verificar cálculos de aprobación (indemnización y vacaciones) de Ministerio de Administración Publica(MAP)	Seguimiento correcta de los cálculos de beneficio laborales, según lo establecido en las Ley 41-08 de Función Publica .
6	solicitar la aprobación de los cálculos de los cálculos de beneficio laborales en el Ministerio de Administración publica (MAP)	remitir oficio y cálculos de beneficios laborales, aprobado por el (MAP)	100%	1	1	1	2	2				Revisar oficio y cálculos de beneficios laborales, aprobado pro el (MAP)	Verificación y seguimiento de oficio y firma de oficio de aprobación
7	Solicitar al área financiera el monto de pago de manera general del personal desvinculados	Oficio solicitud de pago de indemnización y vacaciones no disfrutadas dirigido al Ministro	100%	1	1	1	2	2				Revisar Oficio solicitud de pago de indemnización y vacaciones no disfrutadas dirigido al Ministro	Seguimiento de oficio y firma de oficio de aprobación
8	Enviar las evidencias de pago de indemnización y vacaciones al programa SIMAP	solicitar el Libramiento de aprobación de pago de Indemnización y vacaciones del personal desvinculado	100%	1	1	1	2	2				Seguimiento Libramiento de aprobación de pago de Indemnización y vacaciones del personal desvinculado	Seguimiento del libramiento debidamente autorizado
9	Realizar las evoluciones del desempeño del personal bajo mi responsabilidad	realizar plantilla y acuerdo de desempeño del personal bajo mi responsabilidad	100%	1	1	1	2	2				plantilla de acuerdo de desempeño del personal bajo mi responsabilidad	acuerdos debidamente firmados por los empedados y reposabel de área, con la metas cumplidas .

SECCION DE JUBILACIONES Y PENSIONES													
	MATRIZ para la VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)												
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Sección de Jubilaciones y Pensiones											Año: 2026		
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación	
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad				Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel del Riesgo			
1	Estratégicos	La proyección es que para el año 2027 las pensiones aumenten en virtud a las depuraciones recientes y las nuevas normativas que ordenan los procesos de pensión	Financiero	Debida diligencia de los servidores al momento de que se le requiera viabilizar su proceso de pensión a los	Retraso en el deposito de las documentaciones correspondientes para fines e pensión.	3	3	9	3	Alto	Evitar	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso

DIVISION DE REGISTRO, CONTROL E INFORMACION DE PERSONAL

<

5	De cumplimiento	El 100% de las licencias remitidas y trabajadas	Operacionales o de resultados	Que las diferentes áreas no remitan las licencias de los empleados	Que el empleado pueda ser desvinculado por falta de justificación de su ausentismo	3	2	6	3	Alto	Evitar	Capacitar para evitar errores en la gestión de licencias	Dar seguimiento y capacitar a los empleados de las políticas y procedimientos de las licencias.
6	De cumplimiento	el 100% de los permisos aprobados debidamente clasificado.	Operacionales o de resultados	Que las solicitudes de permisos de los empleados no se registren o estén mal gestionados.	Que el empleado pueda ser sancionado con faltas disciplinarias por no justificar su ausentismo.	2	2	4	2	Medio	Compartir	Capacitar al personal de las causas y consecuencias de la gestión de los permisos de los empleados	Compartir las políticas y procedimientos, para la buena gestión de los permisos.
7	Operacionales o de resultados	El 100% de las certificaciones emitidas tipificando el status del personal solicitante	Cumplimiento	Que las certificaciones del personal activo e inactivos sean emitidas con errores	Que al emitir la certificación con error, el servidor pueda sufrir perjuicio o retraso en la gestión del objetivo de la solicitud.	2	2	4	2	Medio	Reducir	Revisión doble de documentos antes de emitir	Informar a los analistas la doble revisión al emitir y a los empleados antes de retirar las certificaciones.
8	De cumplimiento	un informe por mes del ausentismo.	De cumplimiento	Control del índice de ausentismo	Falta de seguimiento a las ausencias injustificadas y no se reporte el informe	2	2	4	2	Medio	Evitar	Dar seguimiento a las justificaciones de los ausentismo para reportar a tiempo el informe.	Registro sistemático de los justificativos.
9	De cumplimiento	Crear el 100% de los expedientes de empleados de nuevo ingreso.	Operacionales o de resultados	Creación de Expedientes de Empleados	Pérdida de información o documentos relevantes del historial del empleado	3	2	6	3	Alto	Evitar	Archivar los documentos al momento de la designación del empleado.	Dar seguimiento y cumplir la política y procedimiento de la creación de expedientes.
10	De cumplimiento	Carnetizar el 90% de las solicitudes emitidas de las diferentes áreas y al personal de nuevo ingreso	Operacionales o de resultados	Carnetizar a los Empleados del Ministerio (de la Sede Central y Direcciones Regionales)	Conflicto por restricción de entrada al Ministerio y retraso al lugar de desempeño de las funciones de los empleados.	2	2	4	3	Medio	Evitar	Dar seguimiento al proceso de carnetización eficiente y organizado	Dar cumplimiento a la carnetización en el tiempo requerido.

SANIDAD VEGETAL													
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA MATRIZ para la VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: <u>DEPARTAMENTO DE SANIDAD VEGETAL</u>											Año: 2026		
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo
1	Operacionales o de resultados	Equipos Adquiridos	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Precisión en la obtención de estadísticas y redacción de informes	2	2	4	2	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Reuniones técnicas de seguimiento con las áreas financieras involucradas
2	Operacionales o de resultados	Técnicos Capacitados	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Disminución en la cantidad de técnicos capacitados	2	2	4	2	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
3	Estratégicos	Técnicos Capacitados	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Disminución en la cantidad de técnicos capacitados	2	2	4	2	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
4	Operacionales o de resultados	Técnicos capacitados en normas internacionales	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Disminución en la cantidad de técnicos capacitados	2	2	4	2	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
5	Operacionales o de resultados	Área de exportación rehabilitada	De cumplimiento	Debilidad en la articulación y vinculación entre áreas y unidades ejecutoras	Dificultad en muestreo e inspección que permita garantizar que el envío este libre de plagas	3	3	9	3	Alto	Evitar	Conversar con el encargado del punto cuarentenario y establecer articulación con los responsables	Reunión de coordinación con los actores
6	Operacionales o de resultados	Técnicos Capacitados	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Disminución en la cantidad de técnicos capacitados	2	2	4	2	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
7	Operacionales o de resultados	Materiales adquiridos	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Retrasos en la adquisición de insumos y materiales para diagnóstico	3	2	6	3	Alto	Evitar	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
8	Operacionales o de resultados	Materiales adquiridos	Financiero	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Retrasos en la adquisición de insumos y materiales para diagnóstico	3	2	6	3	Alto	Evitar	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
9	Operacionales o de resultados	Técnicos Capacitados	Estratégico	Lentitud en los procesos de desembolso de los fondos presupuestarios para la realización de las actividades programadas.	Disminución en la cantidad de técnicos capacitados	2	2	4	2	Medio	Reducir	Solicitar a tiempo oportuno los recursos. Dar seguimiento continuo a los expedientes financieros.	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
10	Operacionales o de resultados	Base de datos creada y en funcionamiento	Operativos	Debilidad en la articulación y vinculación entre áreas y unidades ejecutoras	Baja Eficiencia en la consulta para la determinación del nivel de riesgo, para la toma de decisión.	2	3	6	3	Alto	Reducir	Establecer la articulación con el responsable de suministrar los recursos para tales fine en conjunto del encargado del área.	Reuniones de seguimiento entre los departamento ejecutores

11	Operacionales o de resultados	Cantidad de técnicos entrenados	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales;	Deficiencia de las capacidades técnicas de los profesionales y productores en la cadena de valor de los productos agrícolas	3	3	9	3	Alto	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas
12	Operacionales o de resultados	Cantidad de productores y empresas capacitados	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Deficiencia en el manejo de plagas de los productores y reducción de la producción, de las exportaciones y aumento del precio de los productos	3	3	9	3	Alto	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas
13	Operacionales o de resultados	Cantidad de técnicos y productores entrenados	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Deficiencia en la respuesta de manejo fitosanitario, ante la detección de plagas cuarentenarias	3	3	9	3	Alto	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas
14	Operacionales o de resultados	Estatus Fitosanitario de 8 plagas establecido	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Desconocimiento del estatus fitosanitario de las plagas	3	3	9	3	Alto	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas
15	Operacionales o de resultados	Diversos materiales creados y distribuidos	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	La desinformación de técnicos y productores acerca del manejo de las diferentes plagas	3	3	9	3	Alto	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas
16	Operacionales o de resultados	Base de datos de plagas creado y en uso	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Insuficiente información para la toma de decisiones, planificación y pronóstico	3	3	9	3	Alto	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas
17	Operacionales o de resultados	Plagas de importancia económica monitoreadas	Financiero	Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Aumentos en los costos de producción	3	3	9	3	Alto	Evitar	Mitigación de la gestión burocrática a tiempo y socialización sobre los niveles de riesgo y la importancia de la actividad con las autoridades	Informes y reuniones sobre las actividades a realizar con los tomadores de decisiones a fin de instruirlos sobre las consecuencias por la no ejecución de las mismas



Departamento, Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos, Año 2026
Matriz para la Valoración y Administración de Riesgos (VAR)

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)					EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles o Acciones de Mitigación		
Núm.	Objetivos institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgos		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (respuestas al riesgo)	Actividades de Control	
				Factores Probabilidad (causas)	Factores de Impacto (consecuencias o efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor	Nivel de Riesgos			
1	De información o rendición de cuentas	Informe de Seguimiento al Plan Operativo Anual (POA)	Estratégico	Recolección de datos de forma oportuna	Remisión después del tiempo establecido	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar las informaciones presupuestarias oportunamente al área financiera del Ministerio	Seguimiento oportuno a las áreas ejecutoras
2	De información o rendición de cuentas	Informe de Autoevaluación de las Metas Físicas-Financieras	Estratégico	Recolección de datos de manera oportuna	Entrega fuera del tiempo establecido	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar las informaciones con tiempo a las unidades ejecutoras del MARD y sector agropecuario	Realizar la gestión de seguimiento de forma oportuna con las unidades ejecutoras, y las demás instituciones del sector
3	De información o rendición de cuentas	Estadísticas Institucional	Estratégico	Recolección de datos de manera oportuna	Entrega fuera del tiempo establecido	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar las informaciones con tiempo a las unidades ejecutoras del MARD y sector agropecuario	Realizar la gestión de seguimiento de forma oportuna con las unidades ejecutoras, y las demás instituciones del sector
4	De información o rendición de cuentas	Informes de Logros	Estratégico	Recolección de los datos de forma oportuna	Entrega fuera del tiempo establecido	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar las informaciones con tiempo a las unidades ejecutoras del MARD y sector agropecuario	Realizar la gestión de seguimiento de forma oportuna con las unidades ejecutoras, y las demás instituciones del sector
5	De información o rendición de cuentas	Informes de Ejecución Presupuestaria de Programas y Proyectos	Estratégico	Recolección de los datos de forma oportuna	Entrega fuera del tiempo establecido	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar las informaciones con tiempo a las unidades ejecutoras del MARD y sector agropecuario	Realizar la gestión de seguimiento de forma oportuna con las unidades ejecutoras, y las demás instituciones del sector
6	De información o rendición de cuentas	Recopilación y Elaboración de informes de Estadísticas de siembra, cosecha y producción	Financiero	Deficiencia en la recopilación de los datos	Rendimientos bajos, resultados pocos confiables de los datos estadísticos	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar evidencias de los levantamientos con firmas del técnico, conjuntamente con la entrega del informe mensual	Sistema que permita reportar los datos desde el área del levantamiento o finca en las ocho regionales agropecuarias
7	De información o rendición de cuentas	Elaboración de la Memoria Institucional del Ministerio e Instituciones relacionadas del Sector Agropecuario para ser remitida al Ministerio de la Presidencia y posteriormente al Congreso Nacional para la Rendición de Cuentas del Presidente Constitucional de la República Dominicana.	Cumplimiento	Recolección de datos de manera oportuna	Entrega fuera del tiempo establecido	3	3	9	3	Alto	Evitar	Solicitar evidencias de los levantamientos con firmas del técnico, conjuntamente con la entrega del informe mensual	Sistema que permita reportar los datos desde el área del levantamiento o finca en las ocho regionales agropecuarias
8	Estratégicos	Capacitaciones relacionada al Presupuesto Orientado a Resultados (POR).	Estratégico	Asistencia capacitación periódicamente a las unidades ejecutoras sobre los avances y oportunidades de mejorar con relación a las metas programadas en el POA	Cumplir las metas en los estándares requeridos por el indicador.	2	2	4	3	Medio	Evitar	medición del indicador en función a las ejecuciones y las metas establecidas en el POA	Mensajes y reuniones periódicas, con el objetivo de mitigar limitaciones en las ejecuciones de sus metas programadas
9	De información o rendición de cuentas	Cumplir con las responsabilidades asignadas relativas al Plan Estratégico Institucional del Ministerio (PEI)	Estratégico	Recolección de datos de manera oportuna	Cumplir las metas de los indicadores requeridos del PEI.	3	3	9	3	Medio	Evitar	medición del indicador en función a las ejecuciones y las metas establecidas en el POA	Mensajes y reuniones periódicas, con el objetivo de mitigar limitaciones en las ejecuciones de sus metas programadas
10	De información o rendición de cuentas	Elaboración de Informes Coyunturales relacionados con las actividades desarrolladas por el Ministerio	Estratégico	Recolección de los datos de forma oportuna	Entrega o remisión fuera del tiempo establecido	3	3	9	2	Alto	Evitar	Solicitar con tiempo las informaciones	Seguimiento oportuno



GOBIERNO DE LA

REPÚBLICA DOMINICANA

AGRICULTURA

 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DOMINICANA AGRICULTURA Viceministerio de Asuntos Científicos y Tecnológicos													
MATRIZ para la VALORACIÓN y ADMINISTRACIÓN de RIESGOS (VAR)													
Departamento / Unidad Ejecutora o de Desempeño: Viceministerio de Asuntos Científicos y Tecnológicos											Año: 2026		
núm.	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS (MIR)				EVALUACIÓN DE RIESGOS (MER)					Tipo de Respuesta	Controles y Acciones de Mitigación		
	Objetivos Institucionales	Indicador	Riesgos	Factores de Riesgo		Calificación		Nivel de Gravedad			Acciones de Mitigación (Respuesta al Riesgo)	Actividades de Control	
				Factores de Probabilidad (Causas)	Factores de Impacto (Consecuencias o Efectos)	Impacto	Probabilidad	Calificación	Valor				Nivel del Riesgo
1	Estratégicos	Cantidad de plantas y/o semillas de nuevas variedades de vegetales y frutas	Operativos	Retraso en la adquisición del nuevo material genético. Posibles problemas fitosanitarios.	Imposibilidad para la puesta en marcha de la prueba de las nuevas variedades de vegetales y frutas.	2	2	4	2	Medio	reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y fitosanitarios	Reuniones técnicas de supervisión de los avances en la programación y logística para la prueba del nuevo material genético de vegetales y frutas.
2			Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, tornados, granizadas, sequías intensas y prolongadas	Afectación de los campos de prueba, calidad deficiente de las plantas a causa de plagas y enfermedades, entre otros.	2	2	3	2	medio	aceptar		
3			Financiero	Falta de recursos económicos para la adquisición del nuevo material genético de vegetales y frutas. Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables, retrasos en la adquisición de insumos, herramientas y equipos para el período de endurecimiento y reproducción en ambiente controlado.	3	2	6	3	alto	reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
4			Estratégico	Falta de personal técnico necesario para el cuidado de las nuevas especies y variedades de vegetales y frutas.	Fallas en los sistemas de producción de las nuevas variedades de vegetales y frutas	2	2	4	2	medio	reducir	Contratación de técnicos con experiencia en las nuevas variedades para capacitar a personal técnico local	Supervisión en campo para validar la aplicación de los conocimientos adquiridos.
5	Estratégicos	Cantidad de campos de prueba establecidos con nuevas variedades de vegetales y frutas	Medioambientales	Ocurrencia de fenómenos naturales tales como, ciclones, tormentas tropicales, tornados, granizadas, sequías intensas y prolongadas	Afectación de los campos de prueba, calidad deficiente de las plantas a causa de plagas y enfermedades, entre otros.	2	2	3	2	medio	aceptar		
5			Financiero	Falta de recursos económicos para la puesta en marcha de los campos de prueba. Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables, retrasos en la adquisición de insumos, herramientas y equipos para el cuidado de los campos de prueba.	3	2	6	3	alto	reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
6			Estratégico	Falta de personal técnico necesario para el cuidado de las nuevas especies y variedades de vegetales y frutas.	Fallas en los sistemas de producción de las nuevas variedades de vegetales y frutas	2	2	4	2	medio	reducir	Contratación de técnicos con experiencia en las nuevas variedades para capacitar a personal técnico local	Supervisión en campo para validar la aplicación de los conocimientos adquiridos.
7	Estratégicos	Cantidad de invernaderos intervenidos	Operativos	Retraso en la adquisición de insumos y/o equipos . Falta de insumos por no existir suplidores locales.	Imposibilidad para la puesta en marcha de desarrollo de equipos y sistemas.	2	2	4	2	Medio	reducir	Monitoreo de la programación en la planificación y logística de entrega de equipos .	Supervisión de los avances en la programación y logística de entrega y puesta en los lugares correctos de los equipos a utilizar.
8			Financiero	Falta de recursos económicos para la puesta en marcha de los modelos. Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables, retrasos en la adquisición de insumos, herramientas y equipos para la producción	3	2	6	3	alto	reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
9			Estratégico	Falta de acompañamiento y asistencia técnica a los productores y técnicos.	Productores y extensionistas con conocimientos técnicos limitados en el manejo de nuevas tecnologías agrícolas	2	2	4	2	medio	reducir	Realizar capacitaciones en temas de uso y aplicación de tecnología en el sector agropecuario. Visitas de acompañamiento a los productores(as) con los técnicos de área para transferir técnicas de aplicación tecnológica	Revisiones periódicas a las metas y/o programación de las capacitaciones y asistencias técnicas. Supervisión continua de la gestión operativa para el logro de las metas. Supervisiones en campo para validar la aplicación de los conocimientos previos.

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Estratégicos	Sistema experto de detección de plagas y enfermedades desarrollado y en producción	Operativos	Retraso en la contratación para el desarrollo del sistema experto. Retraso en la disponibilidad de las informaciones para el sistema.	Imposibilidad para el desarrollo y puesta en marcha del sistema.	2	2	4	2 Medio	reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y fitosanitarios	Reuniones técnicas de supervisión para seguimiento a los avances del desarrollo del software experto.
		Financiero	Falta de recursos económicos para la contratación de empresa desarrolladora de sistema experto. Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables.	3	2	6	3 alto	reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
		Estratégico	Falta de acompañamiento y asistencia técnica a los productores y técnicos.	Productores y extensionistas con conocimientos técnicos limitados en el manejo de nuevas aplicaciones de tecnologías agrícolas	2	2	4	2 medio	reducir	Realizar capacitaciones en temas de uso y aplicación de tecnología en el sector agropecuario.	Revisión periódica a las metas y/o programación de las capacitaciones y asistencias técnicas. Supervisión continua de la gestión operativa para el logro de las metas. Supervisiones en campo para validar la aplicación de los conocimientos previos.
Estratégicos	Cantidad variedades de semillas de papas producidas	Operativos	Retraso en la adquisición de las semillas de papa y de los componentes del modelo aeropónico. Posibles problemas fitosanitarios.	Imposibilidad para la puesta en marcha del modelo aeropónico para la producción de semillas de papas de alto valor genético.	2	2	4	2 Medio	reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y fitosanitarios	Reuniones técnicas de supervisión de los avances en la programación y logística para la construcción del modelo aeropónico.
		Medioambientales	Ocurrencia de plagas y enfermedades	Producción deficiente de las semillas de papas a causa de plagas y enfermedades, entre otros.	2	2	3	2 medio	aceptar		
		Financiero	Falta de recursos económicos para la adquisición de las semillas de papas y los componentes para la construcción del modelo aeropónico de producción. Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables, retrasos en la adquisición de las semillas de papa y los componentes del modelo aeropónico.	3	2	6	3 alto	reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
		Estratégico	Falta de personal técnico necesario para el cuidado de la producción bajo la nueva tecnología de aeroponía.	Interrupciones en el sistema de producción aeropónico	2	2	4	2 medio	reducir	Contratación de técnicos con experiencia en la producción de semillas de papa bajo tecnología aeropónica	Supervisión en campo para validar la aplicación de los conocimientos adquiridos.
Estratégicos	Acuerdos firmados con instituciones académicas y tecnológicas nacionales e internacionales	Operativos	Retraso en la firma y ejecución de los acuerdos de cooperación y/o Memorandos de entendimiento.	Imposibilidad para la puesta en marcha de los proyectos propuestos en los acuerdos y/o memorandos de entendimiento.	1	2	1	1 bajo	reducir	Seguimiento a la firma oportuna de los acuerdos de cooperación y/o Memorandos de entendimiento, así como la ejecución de los mismos.	Reuniones técnicas de supervisión a los avances en la firma de los acuerdos de cooperación y/o Memorandos de entendimiento.
		Financiero	Falta de recursos económicos para poner e marcha los acuerdos de cooperación y/o Memorandos de entendimiento. Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables, retrasos en los desembolsos, imposibilidad de ejecutar los acuerdos de cooperación y/o Memorandos de entendimiento.	3	2	6	3 alto	reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso
Estratégicos	Reporte de participaciones en congresos	Financiero	Falta de recursos económicos para financiar la participación en congresos. Burocracia interna en los procesos de desembolsos de los fondos presupuestados por las unidades ejecutoras para la realización de sus actividades programáticas centrales	Falta de aprobación a tiempo del presupuesto general del sector agropecuario por parte de las entidades responsables, retrasos en los desembolsos, pérdida de cupos en los congresos.	3	2	6	3 alto	reducir	Monitoreo y seguimiento de los procedimientos administrativos y financieros	Seguimiento a los expedientes en las unidades operativas relacionadas al proceso

ANEXO F:

Matriz de las Demandas Territoriales Priorizadas durante el período 2026

Item	Descripción de la Demanda	Productos Institucionales y/o Proyectos Vinculante	Unidades responsables	Otros actores
1	Acompañamiento en la formulación y ejecución del plan de desarrollo del sector primario de la economía local del municipio Jarabacoa	Políticas y Acciones interinstitucionales coordinadas para la población rural	Viceministerio de Desarrollo Rural	Gobernación, Dirección Regional, instituciones locales, otros
2	Acompañamiento técnico para el mejoramiento de la calidad y producción del cacao orgánico, fino y de aroma para exportación, Municipio Castillo	Productores Agrícolas reciben insumos y materiales de siembra para el fomento y desarrollo de la producción nacional	Viceministerio de Producción	Gobernación, Dirección Regional, instituciones locales, otros
3	Ampliación, diversificación y comercialización de cultivos frutales en la Provincia Hato Mayor	Productores reciben apoyo y asistencia técnica para la producción de frutales		
4	Aplicación de las normas de buenas prácticas agroindustriales en el municipio Monción.	Proyecto Sanidad e Inocuidad SNIP 14119	Unidad Ejecutora de Proyectos del MARD	Viceministerio de Extensión y Capacitación
5	Apoyo a la producción de plantas de Noni, Mango, Limón Criollo, coco, Orégano, Pitahaya y Sábila en la provincia Independencia	Productores reciben apoyo y asistencia técnica para la producción de frutales	Viceministerio de Producción	Gobernación, Dirección Regional, instituciones locales, otros
6	Apoyo de las instituciones sectoriales en políticas de desarrollo del sector agrícola en la Provincia Valverde	Políticas y Acciones interinstitucionales coordinadas para la población rural	Viceministerio de Desarrollo Rural	Gobernación, Dirección Regional, instituciones locales, otros
7	Capacitación a los productores agrícolas del municipio Pepillo Salcedo en buenas prácticas en manejo de insumos agrícolas.	Capacitación y Formación a Técnicos Agrícolas, productores y organizaciones rurales.	Viceministerio de Extensión y Capacitación	Gobernación, Dirección Regional, instituciones locales, otros
8	Capacitación a los productores arroceros del municipio de Castañuelas en buenas prácticas de manejo de insumos agrícolas.	Desarrollo de la Producción de Arroz	Bio-Arroz	Viceministerio de Producción y otras instituciones
9	Capacitación a los productores arroceros del municipio Villa Valeria	Desarrollo de la Producción de Arroz		
10	Capacitación a los productores bananeros del municipio Guayubín en buenas prácticas de producción y comercialización	Capacitación y Formación a Técnicos Agrícolas, productores y organizaciones rurales.	Viceministerio de Extensión y Capacitación	Gobernación, Dirección Regional, instituciones locales, otros
11	Capacitación a los productores bananeros del municipio Guayubín en buenas prácticas en manejo de insumos agrícolas			
12	Capacitación a los productores de arroz sobre la quema de arroz y uso de pesticidas en el municipio Montecristi.			
13	Capacitación a productores arroceros del municipio Las Matas de Santa Cruz sobre buenas prácticas en manejo de insumos agrícolas			
14	Capacitación de agricultores en el manejo de pesticidas y fertilizantes del municipio Concepción de la Vega, Constaza y Jarabacoa de la provincia La Vega.			
15	Capacitación en buenas prácticas agropecuarias a los productores de la Provincia Monte Cristi			
16	Capacitación en diseño de planes de marketing para el posicionamiento y comercialización de productos, dirigido a productores de casabe del municipio Loma de Cabrera			
17	Capacitación en diseño de planes de marketing para el posicionamiento y comercialización de productos, dirigido a productores de dulces artesanales del municipio Loma de Cabrera			
18	Capacitación en diseño de planes de marketing para el posicionamiento y comercialización de productos, dirigido a productores de fruta del municipio Dajabón			
19	Capacitación en diseño de planes de marketing para el posicionamiento y comercialización de productos, dirigido a productores de lácteos del municipio Partido			
20	Capacitación técnica de innovaciones en el sector agropecuario			
21	Capacitación y asistencia técnica a pequeños y medianos productores en técnicas agrícolas para el manejo adecuado del cambio climático y uso del recurso del agua en los cultivos a nivel Provincial			
22	Capacitaciones técnicas de producción en ambientes controlados a productores en la Provincia Hato Mayor			
23	Construcción centro de acopio agropecuario merca duarte, a nivel Provincial Municipio San Francisco de Macorís	Productores reciben apoyo en infraestructuras productivas para mejorar la producción agrícola	Viceministerio de Producción	Gobernación, Dirección Regional, instituciones locales, otros
24	Construcción de banco de germoplasma para la producción de masiva de planta agrícolas en la provincia de azua.	Proyecto Construcción de Cámaras Térmicas para la producción de musáceas a nivel nacional, SNIP 14379	Coordinación Técnica de Proyectos del MARD	Viceministerio de Producción y otras instituciones
25	Construcción de centro de acopio (plátano, guineo, hortalizas,			

Plan Operativo Anual (POA) Agropecuario 2026

Item	Descripción de la Demanda	Productos Institucionales y/o Proyectos Vinculante	Unidades responsables	Otros actores
26	Construcción de fermentadora y centro de acopio del cacao en el municipio Altamira	Productores reciben apoyo en infraestructuras productivas para mejorar la producción agrícola	Viceministerio de Producción	Gobernación, Dirección Regional, instituciones locales, otros
27	Construcción de granjas cuninas, avícolas en municipios de la provincia Elías Piña			
28	Construcción de invernaderos en el municipio Azua de Compostela.	Proyecto Construcción de Cámaras Térmicas para la producción de musáceas a nivel nacional, SNIP 14379	Coordinación Técnica de Proyectos del MARD	Viceministerio de Producción y otras instituciones
29	Construcción de invernaderos en el municipio Jamao al Norte	Proyecto Recuperación de la Subcuencas de jamao y Veragua, Snip 14131	Coordinación Técnica de Proyectos del MARD	Viceministerio de Producción y otras instituciones
30	Construcción de tres viveros múltiples en lugares estratégicos (en el centro del municipio, las espinas y arroyo frío) en el municipio Jamao al Norte	Proyecto Recuperación de la Subcuencas de jamao y Veragua, Snip 14131		
31	Construcción de un invernadero en la comunidad de Muñoz en el municipio San Felipe de Puerto Plata	Proyecto Recuperación de la Subcuencas de jamao y Veragua, Snip 14131		
32	Construcción De Una Procesadora De Los Rubros Agrícolas De Carácter Regional Para El Procesamiento De Los Diferentes Frutos En San Juan			
33	Construcción de vivero de plantas (Mama Tingó) en el municipio Yamasa,			
34	Construcción de viveros asegurar la producción e innovación en rubros agropecuarios, en la provincia San José de Ocoa			
35	Construcción de viveros de plantas y frutales para los municipios de la provincia monte plata			
36	Construcción de Viveros Experimentales e Invernaderos a nivel Provincial			
37	Construcción de viveros forestales para el mantenimiento agro-forestal del municipio Jamao al Norte	Proyecto Recuperación de la Subcuencas de jamao y Veragua, Snip 14131	Coordinación Técnica de Proyectos del MARD	Viceministerio de Producción y otras instituciones
38	Creación de clústeres productivos por tema o rubro en el municipio Yaguatate	Políticas y Acciones interinstitucionales coordinadas para la población rural	Viceministerio de Desarrollo Rural	Gobernación, Dirección Regional, instituciones locales, otros
39	Creación de programa de capacitación en producción agrícola para el aprovechamiento del potencial productivo en diferentes comunidades de la Provincia.	Agro empresas agrícolas reciben capacitación y asistencia técnica para dar valor agregado a la producción	Viceministerio de Producción	Gobernación, Dirección Regional, instituciones locales, otros
40	Creación De Programas Para Incentivar El Cultivo En Hidroponía	Políticas y Acciones interinstitucionales coordinadas para la población rura	Viceministerio de Desarrollo Rural	Gobernación, Dirección Regional, instituciones locales, otros
41	Creación de proyectos de inversiones al sector apícola en las comunidades del Puerto Sabana Piedra, Los Mogotes, La Lomita, Hormigo, La Cuchilla y Medina en el municipio Villa Altagracia.	Políticas y Acciones interinstitucionales coordinadas para la población rura		VILLA ALTAGRACIA
42	Creación de viveros de maderables, árboles coníferos, frutales y café para protección y reforestación en la provincia San José de Ocoa san José de ocoa	Productores reciben apoyo y asistencia técnica para la producción de frutales	Viceministerio de Producción	Gobernación, Dirección Regional, instituciones locales, otros
43	Crear pozos tubulares para el almacenamiento y distribución de agua con fines agrícolas a nivel Provincial	Productores reciben apoyo en infraestructuras productivas para mejorar la producción agrícola		
44	Desarrollar programa de capacitación sobre agricultura sostenible en la provincia San Cristóbal.	Capacitación y Formación a Técnicos Agrícolas, productores y organizaciones rurales.	Viceministerio de Extensión y Capacitación	Gobernación, Dirección Regional, instituciones locales, otros
45	Desarrollo de programa de formalización de productores locales del municipio Jamao al Norte	Proyecto Recuperación de la Subcuencas de jamao y Veragua, Snip 14131	Coordinación Técnica de Proyectos del MARD	Viceministerio de Producción y otras instituciones
46	Diseño de programa de diversificación de la producción agropecuarios y alternativa de producción en el municipio Neiba.	Políticas y Acciones interinstitucionales coordinadas para la población rura	Viceministerio de Desarrollo Rural	Gobernación, Dirección Regional, instituciones locales, otros
47	Diseño de un programa de diversificación de la producción agropecuaria y alternativas de producción en las zonas agropecuarias en la provincia San José de Ocoa ocoa.	Productores Agrícolas reciben insumos y materiales de siembra para el fomento y desarrollo de la producción nacional	Viceministerio de Producción	Gobernación, Dirección Regional, instituciones locales, otros
48	Diseño e implementación de programa de apoyo y capacitación para la mejora de las asociaciones agrícolas, ganaderas y pequero en los municipios de Oviedo y Pedernales	Políticas y Acciones interinstitucionales coordinadas para la población rura	Viceministerio de Desarrollo Rural	Gobernación, Dirección Regional, instituciones locales, otros
49	Diseño e implementación de programa para mejora la producción de café y frutales en pedernales.	Capacitación y Formación a Técnicos Agrícolas, productores y organizaciones rurales.	Viceministerio de Extensión y Capacitación	Gobernación, Dirección Regional, instituciones locales, otros
50	Diseño e implementación de proyecto de producción agrícolas bajo ambientes controlados (invernaderos) en los municipios de Pedernales.	Políticas y Acciones interinstitucionales coordinadas para la población rura	Viceministerio de Desarrollo Rural	Gobernación, Dirección Regional, instituciones locales, otros
51	Diseño e implementación de proyecto para el aprovechamiento de los desechos agrícolas y pecuarios para la producción de abono orgánico en la provincia	Políticas y Acciones interinstitucionales coordinadas para la población rura		
52	Diversificación de la producción en la Provincia Valverde	Políticas y Acciones interinstitucionales coordinadas para la población rura		
53	Diversificación, industrialización y comercialización de productos a base de la pasta de cacao. Municipio Castillo	Políticas y Acciones interinstitucionales coordinadas para la población rura		



Ministerio de Agricultura

Autopista Duarte KM 6 ½ Los Jardines del Norte. Santo Domingo, D.N. República Dominicana
Tel.: (809) 547-3888 Fax: (809) 732-1331 | info@agricultura.gob.do

[Términos de uso](#) | [Políticas de privacidad](#) | [Preguntas frecuentes](#)

2020 ® Todos los Derechos Reservados
República Dominicana