

CRONOGRAMA SERVICIO DE TRANSPORTE DE PLANTAS DE CAFE

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en el procedimiento de Comparación de Precios	26 de octubre del 2018
2. Período para retirar Especificaciones Técnicas	Desde el 26 al 30 de octubre del 2018
3. Período para realizar consultas por parte de los adquirentes.	El 31 de octubre del 2018
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas.	Hasta el 02 de noviembre del 2018
5. Recepción de Propuestas y Apertura	La recepción será hasta el 06 de noviembre 2018, hasta las 10:00 am. Y la apertura se realizara el 07 de noviembre a partir de las 10:00 am.
6. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las propuestas	Desde del 08 al 09 de noviembre del 2018.
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	El 12 de noviembre del 2018.
8. Subsanaciones	El 13 de noviembre del 2018
9. Adjudicación	El 14 de noviembre del 2018
10. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles del Acto Administrativo de Adjudicación.
11. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes días hábiles, contados a partir de la notificación.
12. Suscripción de Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación.
13. Publicación del contratos en el portal institucional y en el portal administrativo por el Órgano Rector	Inmediatamente después de suscritos por las partes.
14. Plazo de Validez de la oferta	60 días.

I-) Documentación a presentar en Oferta Técnica "Sobre A" y Oferta Económica "SOBRE B".

El "Sobre A" deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA
REFERENCIA: .

Los documentos a presentar en el **Sobre A** son los que se encuentran detallados en el numeral 2.13, los cuales deberán ser presentados en el mismo orden y encuadernados.

2.13 Documentación a Presentar

En el Sobre A se incluyen todos los documentos que sustentan la Oferta Técnica en cuanto a idoneidad, capacidad y solvencia.

Formularios Estándar a verificar en el Acto de Apertura:

1. Formulario de Información sobre el Oferente
2. Formulario de Presentación de Oferta

A. Documentación legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta
2. Formulario de Información sobre el Oferente
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE). Rubro: Construcción y edificación, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Si está en proceso de inscripción, debe presentar la constancia. El RPE es indispensable para poder contratar al Oferente. La no presentación de la constancia de inscripción del RPE en el Sobre A o la no presentación del mismo durante la etapa de subsanación, implicará la no habilitación de una oferta.
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Copia de la cédula de la persona autorizada a la firma del contrato y descripción del cargo que desempeña dentro de la empresa.
7. Estatutos Sociales.

8. Nomina de Accionistas.
9. Acta de última Asamblea.
- 10.Registro Mercantil.
- 11.Copia de las matriculas, marbetes y seguros de los vehículos que van a ofrecer los servicios.
- 12.Declaración Jurada (en original) donde se manifieste que no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y de no estar en proceso de quiebra, con firma legalizada por un Notario Público ante la Procuraduría General de la Republica (PGR).

B. Documentación financiera:

1. Estados Financieros auditados de los cinco (3) últimos ejercicios contables consecutivos. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados, mediante los cuales se verifique la facturación anual.
NOTA: Las empresas que se hayan constituido en los últimos cinco años solo deberán presentar su(s) ultimo(s) Estado(s) Financiero(s) Auditado(s).
2. Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Válido para evaluación legal).

SOBRE B: CORRESPONDIENTE A LA OFERTA ECONOMICA

El “**Sobre B**” deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA
PRESENTACIÓN: OFERTA ECONOMICA
REFERENCIA: .

- A) Formulario de Presentación de Oferta Económica** presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como “**ORIGINAL**” en la primera página de la Oferta, junto con 2 (dos) copias simple de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como “**COPIA**”. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social del Oferente.
- B) Presupuesto.** Con el desglose de precios unitarios utilizados para las diferentes partidas; presentado en formato físico (papel) y en formato digital (CD o similar).

- C) **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** La Garantía de Seriedad de la Oferta, consistirá en una Póliza de Seguro a favor de la Entidad Contratante, emitida por empresas aseguradoras o bancos comerciales de la Republica Dominicana. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de 120 días (3 Meses). **Valor de la Póliza a asegurar = Valor de la Oferta x 1%**

II-) CRITERIOS DE EVALUACION

Las ofertas se ponderarán partiendo del presupuesto base o referencial (Apertura de Sobre B) de estos Terminos de Condiciones, bajo el criterio de que las ofertas económicas que difieran de dicho presupuesto en mas o en menos el diez por ciento (10%), se considerarán no sustentables; con el propósito de garantizar la calidad de los trabajos, el cumplimiento del cronograma y el desempeño apropiado de los trabajos y de esta manera evitar la solicitud de adicionales posteriores. Por lo tanto, queda establecido que aquella oferta cuyo valor resulte ser menor o mayor al diez por ciento (10%) del valor de dicho presupuesto, será descartada por considerarse no sostenible o ruinoso para la correcta ejecución del proyecto. El valor referencial de dicho presupuesto estará sustentado con su correspondiente estudio de precios.

En consecuencia, el Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Término de Condiciones y realizará la selección de la oferta cuyo precio resulte ser el más bajo evaluado dentro de los rangos descritos.

Notas:

- a) Todos los interesados deben notificar al Departamento de Compras su interés en participar para ser registrado.
- b) Los sobres deben de estar sellados e identificados (A y B) con la referencia del proceso de comparación de precios.
- c) Se deben presentar las Ofertas Sobre A y B de forma física (**OBLIGATORIO**) en la fecha estipulada en el Cronograma de Actividades.



MINISTERIO DE AGRICULTURA
PROYECTOS DE DESARROLLO AGROFORESTAL

ORIGEN Y DESTINO PARA EL TRANSPORTE DE PLANTAS DE CAFÉ TEMPORADA SEPT-DIC 2018

FICHA TECNICA

DESTINO	CANTIDAD DE PLANTAS	PRECIO TRANSPORTE	TOTAL GENERAL
ZONAS DE IMPACTO DE C/ PDA	1era. Partida	P/PLANTA	
BARAHONA, NEYBA E INDEPENDENCIA	205,000	2.5	512,500.00
HONDO VALLE	104,300	2.5	260,750.00
BARAHONA Y BAHORUCO	217,708	3.0	653,124.00
LAS CAÑITAS	117,174	3.0	351,522.00
BAHORUCO E INDEPENDENCIA	159,464	4.0	637,856.00
BARAHONA	36,354	5.0	181,770.00

TOTAL DE PLANTAS A TRANSPORTAR DEL PERIODO

840,000

2,597,522.00