





**No. Formulario**

VMPSA.SNCC.D.001

**Versión**

Rev.: d/f 02.mar.2018

**Aprobación**

Rev.: d/f 07.mar.2018

**No. Expediente**

(No. Proceso de Compra)

**No. Documento**

MA-2018-33712

**Fecha**

lunes/08/oct./2018



# Ministerio de Agricultura

## SOLICITUD DE COMPRA Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Unidad operativa de compras y contrataciones

**Descripción de la adquisición:** Adquisición de Equipos Informáticos  
**Objeto de la adquisición:** Para ser utilizada en la Unidad de Desarrollo Rural Noroeste  
**Identificación del programa:** (Indicar la unidad ejecutora/operativa solicitante)  
**Planificada:** (Indicar si la compra es planificada o no)  
**Nombre Responsable:** Juana Suárez G.  
**Contacto y Correo:** [suarezgj02@Gmail.com](mailto:suarezgj02@Gmail.com)

### Detalle del pedido

Ítem(s)	Código <sup>a</sup> Clasificador	Código <sup>b</sup> Objetal	Descripción(es) Ampliada(s)	Unidad(es) de Medida(s)	Cantidad Solicitada
1	43211508	2.6.1.3.01	Laptop Inter Core i5, procesador 1.8GHZ(o mayor) 4GB de RAM, 500GB en disco. Windows 10. profesional en Español, 14.0 inch High, Definicion LED Display, puerto HDMI, USB 3.0 Camara, microfono y bocina integrado, 3 años de garantía	Ud	1
2	43211600	2.6.1.3.01	Bulto para Latop	Ud	1
3	45111609	2.6.2.1.01	Proyector (Data Show) Marca Epson modelo Power Lite S31+ (o mayor). Resolución: SVGA (800x600), 3200 lúmenes como mínimo. Conectividad: SVGA, S-video, USB tipo A, USB tipo B, VGA. 2 años de Garantia.	Ud	1
					3

**Referencia:**

/a: conforme al catálogo de rubros de bienes y servicios. [DGCP]

/b: conforme al manual de clasificador presupuestario por objeto de gasto. [DIGERRES]

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino





<b>No. Formulario</b>
VMPSA.SNCC.D.001
<b>Versión</b>
Rev.: d/f 02.mar.2018
<b>Aprobación</b>
Rev.: d/f 07.mar.2018

<b>No. Expediente</b>
(No. Proceso de Compra)
<b>No. Documento</b>
(Codificación TransDoc)
<b>Fecha</b>
miércoles/15/ago./2018



# Ministerio de Agricultura

SOLICITUD DE COMPRA Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
Unidad operativa de compras y contrataciones

**No. de solicitud:** (Indicar No. de solicitud)  
**Descripción de la adquisición:** (Indicar el detalle de la adquisición/contratación)  
**Objeto de la adquisición:** (Indicar objetivo de la adquisición/contratación)  
**Identificación del programa:** (DIRECCION REGIONAL SUROESTE)  
**Planificada:** (Indicar si la compra es planificada o no)  
**Nombre Responsable:** (Indicar nombre y apellido de la persona responsable)  
**Contacto y Correo:** (Indicar número telefónico directo y correo electrónico)

## Detalle del pedido

Ítem(s)	Código <sup>a</sup> Clasificador	Código <sup>b</sup> Objetal	Descripción(es) Ampliada(s)	Unidad(es) de Medida(s)	Cantidad Solicitada
	<b>55110000</b>	2.6.1.3.01	EQUIPO COMPUTACIONAL		
		2.6.1.3.01	COMPUTADORA DELL OPTIPLEX 9010 COMPLETAS	UNIDAD	5
		2.6.1.3.01	COMPUTADORAS LAPTOP DELL VOSTRO 3550	UNIDAD	8
		2.6.1.3.01	IMPRESORAS	UNIDAD	5
		2.6.1.3.01	MESAS PARA COMPUTADORAS EN CRISTAL	UNIDAD	10
		2.6.1.3.01	ESCANER	UNIDAD	2
		2.6.1.3.01	FOTOCOPIADORA TOSHIBA e-STUDIO 256	UNIDAD	1
		2.6.1.3.01	MOUSE USB	UNIDAD	6
		2.6.1.3.01	MEMORIA USB 2,4,8,16,32 GIGA	UNIDAD	6
		2.6.1.3.01	UPS 750,900,1000 VA	UNIDAD	6
					<b>49</b>

**Referencia:**

/a: conforme al catálogo de rubros de bienes y servicios. [DGCP]

/b: conforme al manual de clasificador presupuestario por objeto del gasto. [DIGEPRES]

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino



<b>No. Formulario</b>
VMPSA.SNCC.D.001
<b>Versión</b>
Rev.: d/f 02.mar.2018
<b>Aprobación</b>
Rev.: d/f 07.mar.2018

<b>No. Expediente</b>
(No. Proceso de Compra)
<b>No. Documento</b>
MA-2018-32843
<b>Fecha</b>
lunes/08/oct./2018



# Ministerio de Agricultura

SOLICITUD DE COMPRA Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
Unidad operativa de compras y contrataciones

**Descripción de la adquisición:** Solicitud compra de mobiliarios y equipos  
**Objeto de la adquisición:** Unidad de Desarrollo Rural, Regional Norcentral  
**Identificación del programa:** (Indicar la unidad ejecutora/operativa solicitante)  
**Planificada:** (Indicar si la compra es planificada o no)  
**Nombre Responsable:** Arodis Polanco  
**Contacto y Correo:** 829-840-8010 / arodispolanco@gmail.com

## Detalle del pedido

Ítem(s)	Código <sup>a</sup> Clasificador	Código <sup>b</sup> Objetal	Descripción(es) Ampliada(s)	Unidad(es) de Medida(s)	Cantidad Solicitada
1	43211503	2.6.1.3.01	Laptop; Intel Core i5; procesador 1.8GHz (o mayor); 4GB de RAM, 500GB en disco; Windows 10 Professional en Español; 14.0 inch high definition LED display; Puerto HDMI, USB 3.0; Cámara, micrófono y bocinas (integrados); tres años de garantía tipo NBD (Next Business Day) válida en República Dominicana.	Unidad	3
2	43211503	2.6.1.3.01	Bulto para laptop	Unidad	3
3	45111616	2.6.2.1.01	Proyector marca "EPSON" modelo "Powe Lite S31 (o mayor); resolución SVGA (800x600); 3200 lúmenes como mínimo; Conectividad: SVGA, S-Video, USB tipo A, USB tipo B, VGA; mínimo dos (2) años de garantía	Unidad	2
4	45111603	2.6.2.1.01	Pantallas para proyector (Tripod projector screen 86", white 4:3 mate; tomar como referencia la marca "Klip xtreme matte white kps-102" o mejor	Unidad	2
					10

**Referencia:**

/a: conforme al catálogo de rubros de bienes y servicios. [DGCP]

/b: conforme al manual de clasificador presupuestario por objeto del gasto. [DIGEPRES]

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino



<b>No. Formulario</b>
VMPSA.SNCC.D.001
<b>Versión</b>
Rev.: d/f 02.mar.2018
<b>Aprobación</b>
Rev.: d/f 07.mar.2018



<b>No. Expediente</b>
(No. Proceso de Compra)
<b>No. Documento</b>
DECA-MA-2018-20413
<b>Fecha</b>
viernes/29/jun./2018

# Ministerio de Agricultura

SOLICITUD DE COMPRA Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
Unidad operativa de compras y contrataciones

**Descripción de la adquisición:** Compra de equipos  
**Objeto de la adquisición:** División de Divulgación Técnica  
**Identificación del programa:** (Indicar la unidad ejecutora/operativa solicitante)  
**Planificada:** (Indicar si la compra es planificada o no)  
**Nombre Responsable:** Arodis Polanco  
**Contacto y Correo:** [arodispolanco@gmail.com](mailto:arodispolanco@gmail.com) / 829-840-8010

## Detalle del pedido

Ítem(s)	Código <sup>a</sup> Clasificador	Código <sup>b</sup> Objetal	Descripción(es) Ampliada(s)	Unidad(es) de Medida(s)	Cantidad Solicitada
1	43211507	2.6.1.3.01	Computadora marca DELL, modelo Optiplex 7050 (o mayor), Small Form Factor, "Factor de forma peq."; Procesador Intel Core i5 a 3.0 Ghz (o mayor); 8GB de RAM, 500 GB en disco duro; Windows 10 Professional en español; Tarjeta de video 2GB (como mínimo); DVD +/- RW; Tres años de garantía tipo NBD (Next Business Day), válida en República Dominicana; Mouse, teclado y cable de corriente; Puerto USB 2.0, puerto USB 3.0, Display Port, HDMI; Monitor de 22 pulgadas "LCD" widescreen (o mayor), Display port.	Unidad	2
2			UPS entre 600 y 900 vatio	Unidad	2
					4

**Referencia:**

/a: conforme al catálogo de rubros de bienes y servicios. [DGCP]

/b: conforme al manual de clasificador presupuestario por objeto del gasto. [DIGEPRES]

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino



No. Formulario
Versión
Aprobación

No. Expediente
(No. Proceso de Compra)
No. Documento
MA-2018-17413
Fecha
lunes/04/jun./2018



# Ministerio de Agricultura

SOLICITUD DE COMPRA Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
Unidad operativa de compras y contrataciones

**Descripción de la adquisición:** Adquisición de equipo computacional  
**Objeto de la adquisición:** Para ser utilizada En la División de Gestión de Documentos e Información de la DICERT-RD  
**Identificación del programa:** (Indicar la unidad ejecutora/operativa solicitante)  
**Planificada:** no  
**Nombre Responsable:** Maribel Mejía L.  
**Contacto y Correo:** [maribel.mejia@agricultura.gob.do](mailto:maribel.mejia@agricultura.gob.do)

## Detalle del pedido

Ítem(s)	Código <sup>a</sup> Clasificador	Código <sup>b</sup> Objetal	Descripción(es) Ampliada(s)	Unidad(es) de Medida(s)	Cantidad Solicitada
1	43211507	2.6.1.3.01	Computadora de mesa (ver recomendación del Depto. De Informatica)	unid.	1
					1

**Referencia:**

/a: conforme al catálogo de rubros de bienes y servicios. [DGCP]

/b: conforme al manual de clasificador presupuestario por objeto del gasto. [DIGEPRES]

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino





<b>No. Formulario</b>
VMP5A.SNCC.D.001
<b>Versión</b>
Rev.: d/f 02.mar.2018
<b>Aprobación</b>
Rev.: d/f 07.mar.2018

<b>No. Expediente</b>
(No. Proceso de Compra)
<b>No. Documento</b>
MA-2018-19852
<b>Fecha</b>
miércoles/27/jun./2018



# Ministerio de Agricultura

SOLICITUD DE COMPRA Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
Unidad operativa de compras y contrataciones

**Descripción de la adquisición:** Compra de Equipos de Oficina  
**Objeto de la adquisición:** Apoyo a la Cooperativa de Productores de Pimienta Mamá Tingó.  
**Identificación del programa:** (Indicar la unidad ejecutora/operativa solicitante)  
**Planificada:** (Indicar si la compra es planificada o no)  
**Nombre Responsable:** Arodís Polanco  
**Contacto y Correo:** [arodispolanco@gmail.com](mailto:arodispolanco@gmail.com) / 829-840-8010

## Detalle del pedido

Ítem(s)	Código <sup>a</sup> Clasificador	Código <sup>b</sup> Objetal	Descripción(es) Ampliada(s)	Unidad(es) de Medida(s)	Cantidad Solicitada
1	43211507	2.6.1.3.01	Computadora de escritorio completa	Unidad	1
2	43212110	2.6.1.3.01	Impresora multifuncional	Unidad	1
3			UPS	Unidad	1
					3

**Referencia:**  
/a: conforme al catálogo de rubros de bienes y servicios. [DGCP]  
/b: conforme al manual de clasificador presupuestario por objeto del gasto. [DIGEPRES]

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino



<b>No. Formulario</b>
VMPSA.SNCC.D.001
<b>Versión</b>
Rev.: d/f 02.mar.2018
<b>Aprobación</b>
Rev.: d/f 07.mar.2018



<b>No. Expediente</b>
(No. Proceso de Compra)
<b>No. Documento</b>
25538
<b>Fecha</b>
lunes/06/ago./2018

# Ministerio de Agricultura

SOLICITUD DE COMPRA Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
Unidad operativa de compras y contrataciones

**Descripción de la adquisición:** adquirir una Computadora  
**Objeto de la adquisición:** para ser utilizado para el programa de Adminstracion publica Sismap  
**Identificación del programa:** Recursos Humanos  
**Planificada:** sí  
**Nombre Responsable:** dominga Ramos  
**Contacto y Correo:** Dominga\_07@hotmail.com

## Detalle del pedido

Ítem(s)	Código <sup>a</sup> Clasificador	Código <sup>b</sup> Objetal	Descripción(es) Ampliada(s)	Unidad(es) de Medida(s)	Cantidad Solicitada
	<b>43211507</b>	2.6.1.3.01	computadoras marca DeLL, modelo Optilex 7050(o mayor) Smell "Form Factor, de Forma Peq, Procesador Intel Core i5 a 2.0 GHz (o mayor) 4GB de RAM, 500 gb EM disco Duro WindoWs 10 Professional en Español DVD+/-RW Tres (3) años de garantía tipo NBD (Next Busines Day),valida en Republica Domincana Mouse, teclado y cable de corriente puerto USB 2.0, puerto USB 3.0, Display Port, HDMI Monitor de 19 pulgadas LCD Widescreen (o mayor), Display port;	UD	1
	<b>39121009</b>	2.3.9.6.01	UPS entre 600 y 900 vatio	UD	1
					2

**Referencia:**

/a: conforme al catálogo de rubros de bienes y servicios. [DGCP]  
/b: conforme al manual de clasificador presupuestario por objeto del gasto. [DIGEPRES]



**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**  
Original 1 – Expediente de Compras  
Copia1 – Agregar Destino

<b>No. Formulario</b>
VMPSA.SNCC.D.001
<b>Versión</b>
Rev.: d/f 02.mar.2018
<b>Aprobación</b>
Rev.: d/f 07.mar.2018

<b>No. Expediente</b>
(No. Proceso de Compra)
<b>No. Documento</b>
21019
<b>Fecha</b>
miércoles/04/jul./2018



# Ministerio de Agricultura

SOLICITUD DE COMPRA Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
Unidad operativa de compras y contrataciones

**Descripción de la adquisición:** Nuevos Equipos y Muebles para el personal de todas las Divisiones  
**Objeto de la adquisición:** adquirir Equipo y Muebles nuevo para agilizar el proceso de trabajo  
**Identificación del programa:** En todas las Divisiones  
**Planificada:** si  
**Nombre Responsable:** dominga ramos  
**Contacto y Correo:** [dominga\\_07@hotmail.com](mailto:dominga_07@hotmail.com)

## Detalle del pedido

Ítem(s)	Código <sup>a</sup> Clasificador	Código <sup>b</sup> Objetal	Descripción(es) Ampliada(s)	Unidad(es) de Medida(s)	Cantidad Solicitada
	<b>43211507</b>	2.6.1.3.01	<b>computadoras marca DeLL, modelo</b> Optilex 7040(o mayor) Smell "Form Factor, de Forma Peq, Procesador Intel Core i5 a 2.0 GHz (o mayor) 4GB de RAM, 500 gb EM disco Duro WindoWs 10 Professional en Español DVD+/-RW Tres (3) años de garantía tipo NBD (Next Business Day), valida en Republica Dominicana Mouse, teclado y cable de corriente puerto USB 2.0, puerto USB 3.0, Display Port, HDMI Monitor de 19 pulgadas LCD Widescreen (o mayor), Display port;	UD	12
	<b>43212110</b>	2.6.1.3.01	<b>Impresora en color, Sistema de tinta continua</b> Conectividad USB 2.0. Wi-Fui y Ethrnet Funcion de impresión , escaner copiadora un	UD	3
	<b>39121009</b>	2.3.9.6.01	<b>UPS entre 600 y 900 vatio</b>	UD	13
	<b>43211711</b>	2.6.1.3.01	<b>Escaner Fujitsu ScanSnap Ix500 (o superior)</b>	UD	3
	<b>56112104</b>	261.1.01	<b>Sillas Secretarial</b>	UD	26
	<b>56111701</b>	2.6.1.1.00	<b>Escritorio Normal</b>	UD	11
	<b>56112103</b>	2.6.1.1.01	<b>un modulo de tres asiento</b>	UD	1
	<b>44111515</b>	2.3.9.2.01	<b>Archivos pequeño de tres Gavetas</b>	UD	10
					79

<b>No. Formulario</b>
VMPSA.SNCC.D.001
<b>Versión</b>
Rev.: d/f 02.mar.2018
<b>Aprobación</b>
Rev.: d/f 07.mar.2018



<b>No. Expediente</b>
(No. Proceso de Compra)
<b>No. Documento</b>
MA-2018-29315
<b>Fecha</b>
martes/04/sep./2018

## Ministerio de Agricultura

SOLICITUD DE COMPRA Y/O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS  
Unidad operativa de compras y contrataciones

**Descripción de la adquisición:** Compra de equipos de oficina  
**Objeto de la adquisición:** División de Huertos  
**Identificación del programa:** (Indicar la unidad ejecutora/operativa solicitante)  
**Planificada:** (Indicar si la compra es planificada o no)  
**Nombre Responsable:** Arodís Polanco  
**Contacto y Correo:** 829-840-8010 / arodispolanco@gmail.com

### Detalle del pedido

Ítem(s)	Código <sup>a</sup> Clasificador	Código <sup>b</sup> Objetal	Descripción(es) Ampliada(s)	Unidad(es) de Medida(s)	Cantidad Solicitada
1	43211711	2.6.1.3.01	Un escáner (tomar como referencia CANON LIDE 300) o superior; plano; 2400x4800ppp; escaneo automático; botones de fácil funcionamiento; alimentación por USB; velocidad mínima escaneo 10 segundos; (color/A4/300dpi)	Unidad	1
2	43211507	2.6.1.3.01	Small Form Factor "Factor de forma peq."; procesador Intel Core i5 a 2.0 GHz (o mayor); 4 GB de RAM, 500 GB en Disco Duro; Windows 10 Professional en español; DVD+/-RW; tres (3) años de garantía tipo NBD (Next Business Day), válida en República Dominicana; Mouse, teclado y cable de corriente; puerto USB 2.0, puerto USB 3.0; Display Port, HDMI; monitor de 19 pulgadas "LCD" widescreen (o mayor); Display port	Unidad	1
3			UPS entre 600 y 900 vatio		1
4	43211508	2.6.1.3.01	6th Gen Intel Core i5 procesador 2.3 Ghz (o mayor); 4GB de RAM DDR4, 500GB en Disco Duro (como mínimo); Windows 10 Professional en español; 14.0 inch High Definition LED Display; Puerto HDMI, USB 3.0; cámara, micrófono y bocinas (integrados); tres (3) años de garantía tipo NBD (Next Business Day), válida en República Dominicana	Unidad	1
5	43211508	2.6.1.3.01	Bulto mochila para laptop		1
					5

**Referencia:**

/a: conforme al catálogo de rubros de bienes y servicios. [DGCP]

/b: conforme al manual de clasificador presupuestario por objeto del gasto. [DIGEPRES]

**DISTRIBUCIÓN Y COPIAS**

Original 1 – Expediente de Compras

Copia1 – Agregar Destino









