



MINISTERIO DE AGRICULTURA REPÚBLICA DOMINICANA

INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS

No. EXPEDIENTE
AGRICULTURA-CCC-2018-0038
FECHA
03 DE AGOSTO DEL 2018

Estimados Señores:

EL MINISTERIO DE AGRICULTURA les invita a participar en el procedimiento de **Comparación de Precios**, referencia **AGRICULTURA-CCC-CP-2018-0038**, a los fines de presentar su mejor oferta para la **“Construcción de Escaleras Metálicas para salida de Emergencia con rampas lineales y descanso en los pasillos Noroeste y Suroeste”** de este Ministerio.

La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas **anexas** y sea calificada como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a la calidad y precio.

La presente invitación se hace de conformidad con los Artículos Nos. 16 y 17 de la Ley No. 340-06 de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006) sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones y su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha Seis (6) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006). Sí como los Artículos Nos. 43 y 44 del Reglamento de aplicación de la citada ley aprobado mediante Decreto No. 543, de fecha Seis (6) de Septiembre del año dos mil doce (2012).

La fecha límite para presentar su Oferta será el **Martes 21 de Agosto del 2018** hasta la/s **12:00 P.M.** El Oferente deberá entregar su Oferta en sobres cerrados, debidamente identificados con la siguiente información:

Nombre del Oferente/ Proponente:

Dirección:

Responsable del Procedimiento de Selección **Departamento de Compras**

Nombre de la Entidad Contratante **Ministerio de Agricultura**

Presentación: Oferta Técnica/ Oferta Económica (Indicar según corresponda)
Referencia del Procedimiento: AGRICULTURA-CCC-CP-2018-0038.
“SOBRE A”/ “SOBRE B” (Según corresponda).

Los Oferentes/Proponentes deberán estar inscritos en el Registro de Proveedores del Estado, administrado por la **DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**.

EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, notificará dentro de un plazo de Cinco (5) días hábiles a partir de la expedición del acto administrativo de adjudicación.

Para cualquier consulta o aclaración, conforme al Cronograma de Actividades del Procedimiento de Referencia, los datos de contacto son los siguientes:

Nombre: Julio Abraham Ponce de la Rosa
Departamento: Departamento de Compras
Nombre de la Entidad Contratante: Ministerio de Agricultura
Dirección: KM 6 1/2 de la Autopista Duarte, Urbanización Jardines del Norte, de esta Ciudad, D.N.
Teléfono: 809-547-3888 Ext.1073
E-mail: julio.ponce@agricultura.gob.do


Osmar C. Benítez
Ministro de Agricultura



I-) Documentación a presentar en Oferta Técnica "Sobre A" y Oferta Económica "SOBRE B".

El "Sobre A" deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA
REFERENCIA: .

Los documentos a presentar en el **Sobre A** son los que se encuentran detallados en el numeral 2.13, los cuales deberán ser presentados en el mismo orden y encuadernados.

2.13 Documentación a Presentar

En el Sobre A se incluyen todos los documentos que sustentan la Oferta Técnica en cuanto a idoneidad, capacidad y solvencia.

Formularios Estándar a verificar en el Acto de Apertura:

1. Formulario de Información sobre el Oferente
2. Formulario de Presentación de Oferta

A. Documentación legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta
2. Formulario de Información sobre el Oferente
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE). Rubro: Construcción y edificación, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. Si está en proceso de inscripción, debe presentar la constancia. El RPE es indispensable para poder contratar al Oferente. La no presentación de la constancia de inscripción del RPE en el Sobre A o la no presentación del mismo durante la etapa de subsanación, implicará la no habilitación de una oferta.
4. Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
5. Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Copia de la cédula de la persona autorizada a la firma del contrato y descripción del cargo que desempeña dentro de la empresa.

7. Declaración Jurada (en original) donde se manifieste que no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 y de no estar en proceso de quiebra, con firma legalizada por un Notario Público ante la Procuraduría General de la Republica (PGR).

B. Documentación financiera:

1. Estados Financieros auditados de los cinco (3) últimos ejercicios contables consecutivos. Dichos estados financieros deben incluir los estados de resultados, mediante los cuales se verifique la facturación anual.
NOTA: Las empresas que se hayan constituido en los últimos cinco años solo deberán presentar su(s) ultimo(s) Estado(s) Financiero(s) Auditado(s).
2. Certificación original emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (Válido para evaluación legal).
3. Evidencia de disponibilidad de crédito de casas comerciales (relacionadas a los bienes licitados) y líneas de crédito de bancos comerciales establecidos en la República Dominicana.

NOTA: Los puntos anteriores 1 y 3 (Facturación anual, Crédito Comercial y Líneas de Créditos) deben totalizar un monto no menor al 20% del valor adjudicable.

C. Documentación técnica:

- 1) Cronograma de Ejecución de Obra, con la Ruta Crítica.
- 2) Personal responsable de la Obra y experiencia previa en la realización de este tipo de actividad:
 - a. Experiencia como contratista (**SNCC.D.049**)
 - b. Currículo del Personal Profesional propuesto (**SNCC.D.045**)
 - c. Experiencia profesional del Personal Principal (**SNCC.D.048**)
 - d. Copia de la tarjeta o matrícula profesional donde se especifique la fecha de expedición, con el fin de determinar la experiencia general.
 - e. Carta de intención y disponibilidad debidamente suscrita en donde se especifique el No. y objeto de la contratación directa, el cargo y la disponibilidad exigida.
 - f. Certificado de vigencia de la matrícula profesional.
- 3) Certificaciones de experiencia. Debe contener: nombre de la entidad contratante, el Contratista, el objeto de la obra, las fechas de inicio y finalización, el cargo desempeñado. (Debe ir anexo a formulario **SNCC.D.049**).
- 4) Estructura para brindar soporte técnico al Equipo ofertado (**SNCC.F.035**)
- 5) Equipos del Oferente (**SNCC.F.036**)
- 6) Personal de Plantilla del Oferente (**SNCC.F.037**)
- 7) Certificación de Visita al lugar de la Obra Emitida por el Ministerio de Agricultura.

SOBRE B: CORRESPONDIENTE A LA OFERTA ECONOMICA

El "Sobre B" deberá contener en su cubierta la siguiente identificación:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA
PRESENTACIÓN: OFERTA ECONOMICA
REFERENCIA: .

- A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica** presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como "**ORIGINAL**" en la primera página de la Oferta, junto con 2 (dos) copias simple de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como "**COPIA**". El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social del Oferente.
- B) **Presupuesto.** Con el desglose de precios unitarios utilizados para las diferentes partidas; presentado en formato físico (papel) y en formato digital (CD o similar).
- C) **Análisis de Costos Unitarios.** Con el ITBIS transparentado en la partida materiales y equipos; presentado en formato físico (papel) y en formato digital (CD o similar).
- D) **Garantía de la Seriedad de la Oferta.** La Garantía de Seriedad de la Oferta, consistirá en una Póliza de Seguro a favor de la Entidad Contratante, emitida por empresas aseguradoras o bancos comerciales de la Republica Dominicana. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de 120 días (3 Meses). **Valor de la Póliza a asegurar = Valor de la Oferta x 1%**
- E) **Flujo de Caja.** Con los valores estimados de desembolso mensual de los recursos.

II-) CRITERIOS DE EVALUACION

Las ofertas se ponderarán partiendo del presupuesto base o referencial (Apertura de Sobre B) de estos Términos de Condiciones, bajo el criterio de que las ofertas económicas que difieran de dicho presupuesto en más o en menos el diez por ciento (10%), se considerarán no sustentables; con el propósito de garantizar la calidad de los trabajos, el cumplimiento del cronograma y el desempeño apropiado de los trabajos y de esta manera evitar la solicitud de adicionales posteriores. Por lo tanto, queda establecido que aquella oferta cuyo valor resulte ser menor o mayor al diez por ciento (10%) del valor de dicho presupuesto, será descartada por considerarse no sostenible o ruinoso para la correcta ejecución del proyecto. El valor referencial de dicho presupuesto estará sustentado con su correspondiente estudio de precios.

En consecuencia, el Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Término de Condiciones y realizará la selección de la oferta cuyo precio resulte ser el más bajo evaluado dentro de los rangos descritos.

Notas:

- a) Todos los interesados deben notificar al Departamento de Compras su interés en participar para ser registrado.
- b) Los sobres deben de estar sellados e identificados (A y B) con la referencia del proceso de comparación de precios.
- c) Se deben presentar las Ofertas Sobre A y B de forma física (**OBLIGATORIO**) en la fecha estipulada en el Cronograma de Actividades.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en el procedimiento de Comparación de Precios	Martes 07 de Agosto del 2018
2. Vista al Lugar de la Obra (OBLIGATORIA), Ministerio de Agricultura	Miércoles 08 y Jueves 09 de Agosto del 2018 a las 9:00 a.m.
3. Período para retirar especificaciones técnicas.	Desde el Martes 07 hasta el Viernes 10 de Agosto 2018 hasta las 4:00 p.m.
4. Periodo para realizar consulta por parte de los adquirentes.	Desde el Martes 07 hasta el Lunes 13 de Agosto del 2018
5. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas.	Hasta el jueves 16 de Agosto del 2018.
6. Recepción de Propuestas: “Sobres A” y “Sobres B”	Recepción será el Martes 21 de Agosto 2018 hasta las 12:00 p.m.
7. Apertura de Propuestas: “Sobres A” y “Sobres B”	Apertura se realizara el Miércoles 22 de Julio del 2018, a las 2:30 p.m.
8. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las propuestas “Sobre A” y “Sobre B”	Desde el Jueves 23 hasta el Lunes 27 de Agosto del 2018 a las 10:00 a.m.
9. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Desde el Jueves 23 a las 10:45 a.m. hasta el Martes 28 de Agosto del 2018.
10. Subsanaciones	Hasta el Miércoles 29 y Jueves 30 de Agosto del 2018. A las 11:00 a.m.
11. Adjudicación	El Lunes 03 de Septiembre del 2018.
12. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación
13. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación
14. Suscripción de Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
15. Publicación del contratos en el portal institucional y en el portal administrativo por el Órgano Rector	Inmediatamente después de suscritos por las partes
16. Plazo de Validez de la oferta	60 Días



MINISTERIO DE AGRICULTURA
PROYECTOS DE DESARROLLO AGROFORESTAL

ORIGEN Y DESTINO PARA EL TRANSPORTE DE PLANTAS DE CAFÉ TEMPORADA SEPT-DIC 2018
FICHA TECNICA

DESTINO	CANTIDAD DE PLANTAS	PRECIO TRANSPORTE	TOTAL GENERAL
ZONAS DE IMPACTO DE C/ PDA	1era. Partida	P/PLANTA	
BARAHONA, NEYBA E INDEPENDENCIA	205,000	2.5	512,500.00
HONDO VALLE	104,300	2.5	260,750.00
BARAHONA Y BAHORUCO	217,708	3.0	653,124.00
LAS CAÑITAS	55,000	3.0	165,000.00
LAS CAÑITAS	62,174	3.0	186,522.00
BAHORUCO E INDEPENDENCIA	159,464	4.0	637,856.00
BARAHONA	36,354	5.0	181,770.00
TOTAL DE PLANTAS A TRANSPORTAR DEL PERIODO	840,000		2,597,522.00