



MINISTERIO DE AGRICULTURA

“AÑO DE LA ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA”

PROCEDIMIENTO ADQUISICION DE CARTUCHOS ORIGINALES

AGRICULTURA CCC-CP-2016-0004

(CP-04 ADQUISICION DE CARTUCHOS ORIGINALES)

CONVOCATORIA A PROCEDIMIENTO

EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, en cumplimiento de las disposiciones de la Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones de fecha Dieciocho (18) de Agosto del Dos Mil Seis (2006), modificada por la Ley No. 449-06 de fecha Seis (06) de Diciembre del Dos Mil Seis (2006), y su Reglamento de Aplicación emitido mediante el Decreto No. 543-12 de fecha seis (6) de Septiembre de dos mil doce (2012), convoca a todos los interesados a presentar propuestas para la **“ADQUISICION DE CARTUCHOS ORIGINALES”**.

Los interesados en retirar el pliego de las condiciones específicas deberán dirigirse a la sede central del **MINISTERIO DE AGRICULTURA**, ubicada en el km 6 ½ de la Autopista Duarte, Urbanización Los Jardines del Norte, D.N, en horario **de 9:00 a.m. a 5:00 p.m., hasta el día 8 de Febrero de 2016**, de lunes a viernes, en el Departamento de Compras y Contrataciones o descargarlo de la página web de la institución www.agricultura.gob.do o del Portal de la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP) www.comprasdominicana.gov.do, a los fines de la elaboración de sus propuestas.

Las propuestas serán recibidas en sobres sellados, en original y tres (3) copias **el 15 de Febrero de 2016, de 8:30 a.m. a 11:00 a.m.**, en el Departamento de Compras y Contrataciones. La apertura de realizará **el día 16 de febrero, a las 10:30 a.m.**, en el Departamento de Compras, en la Sede Principal del Ministerio de Agricultura. Se realizará el Acto Público de Apertura de Ofertas ante Notario Público.

Ángel Estévez
Ministro de Agricultura



REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE AGRICULTURA
"Año del Fomento a la Vivienda"
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

SOLICITUD DE COTIZACION
CARTUCHOS ORIGINALES

NO.	ARTICULOS	REFERENCIA	TOTAL TRIMESTRE
1	Cartucho HP 21 Negro.	Unidad	60
2	Cartucho HP 22 Tricolor	Unidad	60
3	Cartucho HP 60 Tricolor	Unidad	30
4	Cartucho HP 60 negro	Unidad	30
5	Cartucho HP 122 Negro	Unidad	75
6	Cartucho HP 122 Tricolor	Unidad	75
7	Cartucho HP 670 Negro Deskjet 4625	Unidad	9
8	Cartucho HP 670 Azul Deskjet 4625	Unidad	9
9	Cartucho HP 670 Amarillo Deskjet 4625	Unidad	9
10	Cartucho HP 670 Rosado Deskjet 4625	Unidad	9
11	Cartucho HP Officejet 901 Negro	Unidad	10
12	Cartucho HP Officejet 901 Tricolor	Unidad	10
13	Cartucho HP Officejet 920XL Negro	Unidad	150
14	Cartucho HP Officejet 920XL Azul	Unidad	150
15	Cartucho HP Officejet 920XL Amarillo	Unidad	150
16	Cartucho HP Officejet 920XL Rosado	Unidad	150
17	Cartucho HP Officejet 950XL Negro Pro-8100	Unidad	150
18	Cartucho HP Officejet 951XL Rosado Pro-8100	Unidad	150
19	Cartucho HP Officejet 951XL Azul Pro-8100	Unidad	150

20	Cartucho HP Officejet 951XL Amarillo Pro-8100	Unidad	150
21	Cartucho Sharp UX-C80B para Fax	Unidad	15
22	Cartucho HP Deskjet 96 Ref. c8767wn Negro	Unidad	90
23	Cartucho HP Deskjet 97 Ref. c9363wn Tricolor	Unidad	90
24	Cartucho HP 662 negro	Unidad	90
25	Cartucho HP 662 color	Unidad	90
26	Cartucho HP 49 color	Unidad	9
27	Cartucho HP 20 negro	Unidad	9
28	Tinta Epson 6641	Unidad	12
29	Tinta Epson 6642	Unidad	12
30	Tinta Epson 6643	Unidad	12
31	Tinta Epson 6644	Unidad	12

Ing. Agrón José R. Almánzar

Director

I-) Condiciones

DESCRIPCION SOBRE A Y SOBRE B

SOBRE A: CORRESPONDIENTE A LA OFERTA TECNICA

- 1- Registro de Proveedor del Estado (RPE), al día.
- 2- Copia última Certificación DGII con los pagos al día.
- 3- Copia de la Certificación de Pago de Seguridad Social o TSS.
- 4- Experiencia, referencia de trabajos realizados y especificaciones de los equipos.
- 5- Curriculum de la empresa o persona física.
- 6- Constancia de inscripción en Contabilidad Gubernamental.
- 7- Poder de representación
- 8- Cedula del Representante
- 9- Acta de Asamblea más reciente.

SOBRE B: CORRESPONDIENTE A LA OFERTA ECONOMICA

- 1- Oferta Económica.
- 2- Presentar la Garantía de Seriedad de la Oferta dentro del Sobre B indicado en el Artículo No. 112 literal a) del Reglamento de Compras y Contrataciones aprobado mediante Decreto No. 543-12, de fecha seis (6) de Septiembre del Año 2012, consistente en una **Póliza de fianza o Carta de Garantía bancaria**, por un importe del 1% del monto total de la oferta, a disposición de la Entidad Contratante.

***De no presentar dicha garantía, su Oferta quedará descalificada sin más trámite.**

Notas:

- a) Todos los interesados deben notificar al Departamento de Compras su interés en participar para ser registrado.
- b) Los honorarios profesionales del Notario Público actuante en el presente proceso de comparación de precios, serán asumidos por el participante ganador, en la forma y condiciones que estipulará el contrato a suscribir. Los honorarios serán de

conformidad a la Ley del Notario No. 301 del 18 de junio de 1964, modificada por la Ley 86 del año 1989.

- c) Los sobres deben de estar sellados e identificados (A y B) con la referencia del proceso de comparación de precios.



**MINISTERIO DE AGRICULTURA
REPUBLICA DOMINICANA
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
CARTUCHOS ORIGINALES**

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en el procedimiento de Comparación de Precios	4 de Febrero del 2016
2. Período para retirar Pliegos y Condiciones	Hasta el 8 de Febrero del 2016 a las 4:00 p.m.
3. Período para realizar consultas por parte de los adquirentes.	Del 09 de Febrero del 2016
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones, mediante circulares o enmiendas.	Hasta el 11 de Febrero del 2016
5. Recepción de Propuestas: "Sobres A" y "Sobres B"	La recepción será hasta el Lunes 15 de Febrero del 2016, HASTA las 4:00 p.m.
6. Apertura de Propuestas: "Sobres A" y "Sobres B"	Apertura se realizará el Martes 16 de Febrero del 2016, a las 10:30 a.m.
7. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las propuestas "Sobre A" y "Sobre B"	Desde el 15 de Febrero del 2016. "Sobre A, a las 11:20 a.m." y "Sobre B, a las 4:00 p.m.". Evaluación se realizará el 22 de Febrero del 2016 las 10:00 a.m.
8. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	Desde el 22 al 24 de Febrero del 2016. A las 10:45 a.m.
9. Subsanaciones	Hasta el 24 de Febrero del 2016. A las 11:00 a.m.
10. Adjudicación	El 1 de Marzo del 2016
11. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación
12. Plazo para la constitución de la Garantía Bancaria de Fiel Cumplimiento de Contrato	Dentro de los siguientes 05 días hábiles, contados a partir de la Notificación de Adjudicación
13. Suscripción de Contrato	No mayor a 20 días hábiles contados a partir de la Notificación de Adjudicación
14. Publicación del contratos en el portal institucional y en el portal administrativo por el Órgano Rector	Inmediatamente después de suscritos por las partes
15. Plazo de Validez de la oferta	60 Días