GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
AGRICULTURA

Departamento de Libre Acceso a la Información Pública (OAI)

Informe de Gestión y Estadísticas del Departamento de Acceso a la Información Pública (OAI)
Abril-Junio, 2021

Santo Domingo, D. N.
Julio, 2021

Índice

INTRODUCCIÓN 3
DEPARTAMENTO DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA 4
SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA 4
CONSULTAS DE INFORMACIÓN 5
SISTEMA 311 DE ATENCIÓN CIUDADANA (QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS) 6
GOBIERNO ABIERTO 7
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 7
PARTICIPACIÓN DE LA RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (RAI) EN COMITÉS Y COMISIONES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA 8
PARTICIPACIÓN EN EVENTOS Y REUNIONES DE LA RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 9

INTRODUCCIÓN

El Departamento de Libre Acceso a la Información Pública del Ministerio de Agricultura, dando cumplimiento a la Ley No. 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública, al Artículo 10 del reglamento de aplicación 130-05, a la Resolución No. 3-2012 de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) y a la Resolución No. 22-2013 del Señor Ministro de Agricultura, que establece la Matriz de Responsabilidad Informacional de este Ministerio, presenta el informe de gestión, así como las estadísticas de las actividades ejecutadas en el trimestre abril-junio, 2021.

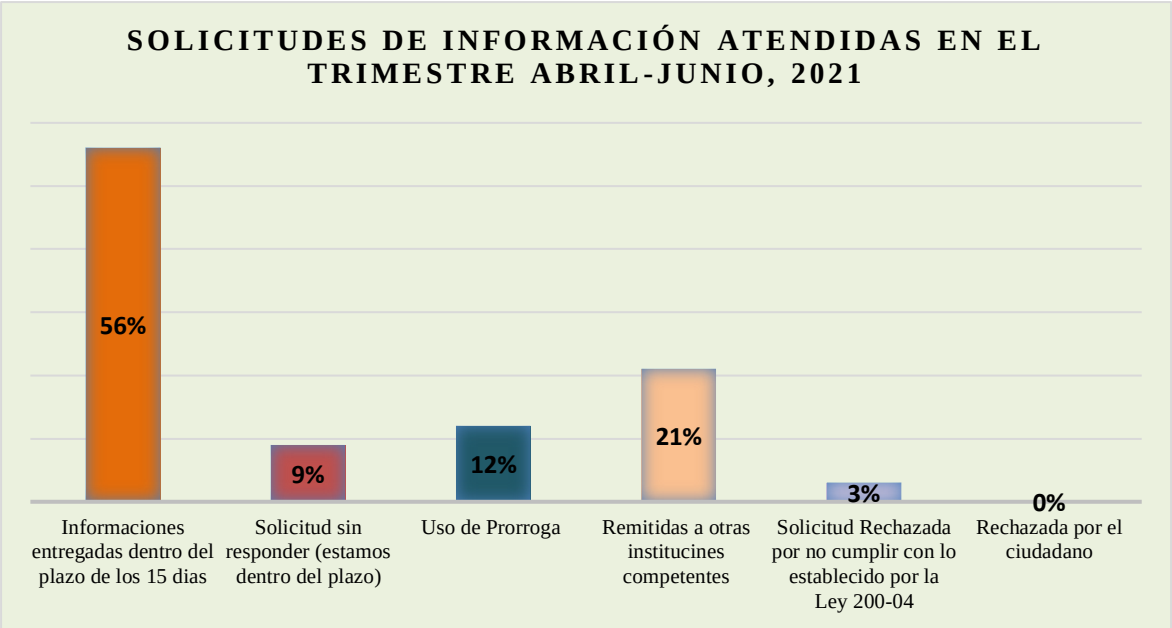
DEPARTAMENTO DE LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

La Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI) tiene como objetivo primordial garantizar a la ciudadanía el derecho del libre acceso a la información, mediante la recepción, tramitación y respuesta oportuna de las solicitudes de información pública. De igual forma, la OAI tiene la responsabilidad de establecer un servicio permanente de actualización de la información de los documentos, expedientes y actos de carácter público que son inherentes a la institución, salvo las reservas y excepciones que establece la ley, a través del Portal de Transparencia de la Institución **(http://www.agricultura.gob.do/transparencia).**

SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA

En el trimestre abril-junio se recibió un total de treinta y cuatro (34) solicitudes de información, de las cuales se completaron veintiocho (28) solicitudes exitosamente dentro de los plazos que contempla la Ley 200-04 de Libre Acceso a la Información Pública. De estas treinta cuatro (34) solicitudes: diecinueve (19) se respondieron dentro del plazo de los 15 días hábiles, siete (7) solicitudes fueron remitidas a otras instituciones competentes para ser atendidas, en virtud del Artículo 16 del Reglamento 130-05, una (1) solicitud fue rechazada por no cumplir con lo establecido en el Artículo No. 7, en sus párrafos I, II y III de la Ley No. 200-04, cuatro (4) solicitudes fueron al plazo de la prórroga (de esas cuatro, faltan tres por dar respuesta) y por último tenemos tres (3), dentro del plazo de los 15 días, sin responder para un total de seis (6).

Meses	Solicitudes atendidas dentro del plazo 15 días	Solicitudes con uso de prórroga	Remitidas a otras Instituciones competentes	Solicitud rechazada por el ciudadano	Solicitudes en proceso (dentro del plazo)	Rechazada por el ciudadano	Cantidad Total de Solicitudes
Abril	7	-	-	-	-	-	7
Mayo	2	3	3	-	-	-	8
Junio	10	1	4	1	3	-	19
Total	**19**	**4**	**7**	**1**	**3**	**-**	**34**

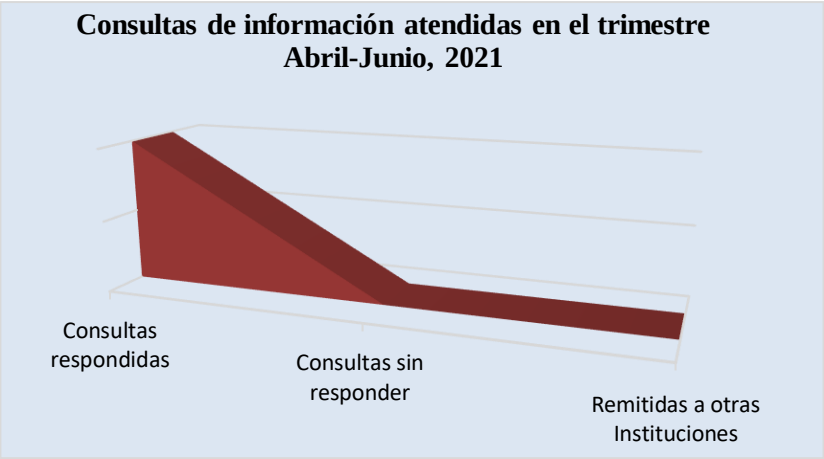


Durante el trimestre abril-junio, la OAI recibió treinta y un (31) solicitudes a través del Portal Único de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP) y tres (3) por comunicaciones.

CONSULTAS DE INFORMACIÓN

En el trimestre abril-junio se recibieron tres (03) consultas de información, las cuales, se completaron exitosamente en su totalidad.

Meses	Consultas atendidas dentro del plazo de 15 días	Consultas en proceso dentro de los 15 días	Remitidas a otras Instituciones competentes	Cantidad de Consultas
Abril	1	-	-	1
Mayo	2	-	-	2
Junio	-	-	-	-
Total	**3**	**-**	**-**	**3**

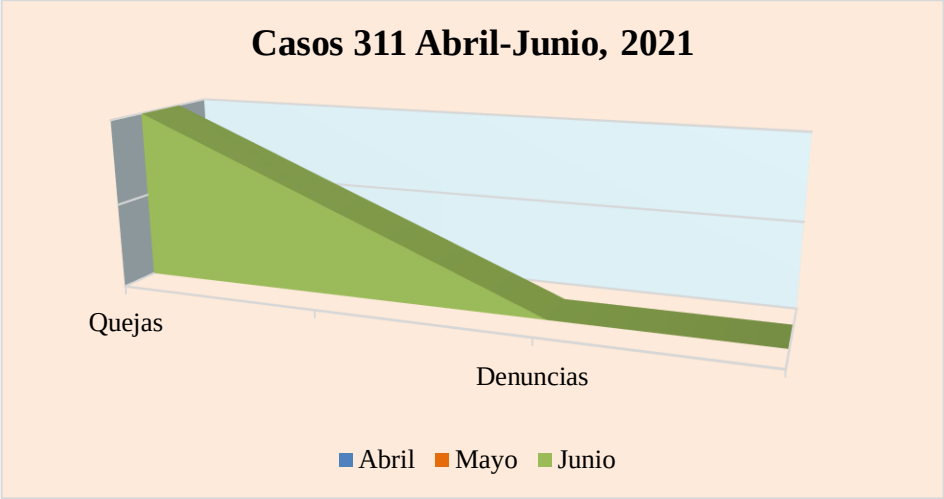


SISTEMA 311 DE ATENCIÓN CIUDADANA (QUEJAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS)

En el trimestre abril-junio 2021, en el Sistema 311 de Atención Ciudadana se reportaron dos (2) quejas y una (1) reclamación. Las mismas fueron remitidas a los departamentos correspondientes para ser atendidas. En ese sentido, se les dio respuestas a los ciudadanos exitosamente dentro del plazo establecido.

Reporte de casos línea 311 de Atención Ciudadana
Trimestre Abril/Junio, 2021

Tipo	Caso	Estado	Institución	Asignado	Creado	Actualizado
Quejas	Q2021061717479	Cerrada	MA	Fiordanna De la Maza	17/06/2021, 6:43 AM	07/07/2021, 8:06 AM
Quejas	Q2021061017305	Cerrada	MA	Fiordanna De la Maza	10/06/2021, 2:14 PM	17/07/2021, 12:04 AM
Reclamaciones	Q2021021015564	Cerrada	MA	Fiordanna De la Maza	9/06/2021, 1:20 PM	14/06/2021, 10:43 AM



GOBIERNO ABIERTO

En el trimestre abril-junio se continuó con la publicación de tres (3) conjuntos de datos que mensualmente se liberan.

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

En el trimestre abril-junio se ejecutó una serie de actividades con el objetivo de continuar fortaleciendo la estructura, organización y flujo de información del departamento, con la finalidad de ofrecer un servicio de calidad superior a los ciudadanos, así como mantener actualizado el Portal de Transparencia del Ministerio. Entre las principales actividades se pueden citar las siguientes:

- ✓ Recepción, tramitación y respuesta de las solicitudes de información sometidas por los ciudadanos a través del Portal Único de Solicitudes de Acceso a la Información Pública (SAIP) y demás canales.
- ✓ Gestión y seguimiento continuo a las solicitudes de información remitidas a los departamentos correspondientes.
- ✓ Búsqueda, revisión y publicación en el Portal de Transparencia de las informaciones descritas en la Matriz de Responsabilidad Informacional del Ministerio.

- ✓ Establecimiento de matriz para revisión y seguimiento a la entrega de informaciones por los departamentos responsables.
- ✓ Establecimiento de matriz para revisión y seguimiento a la entrega de las informaciones para la preparación de las Estadísticas Institucionales a publicar en el Portal de Transparencia del Ministerio.
- ✓ Registro, atención, gestión y respuesta a las consultas de información.
- ✓ Registro, tramitación y respuesta de las quejas, reclamaciones y sugerencias presentadas por los ciudadanos a través de la Línea 311 de Atención Ciudadana.
- ✓ Preparación y publicación del informe de gestión y estadísticas de la OAI correspondiente al trimestre abril-junio 2021.
- ✓ Preparación y publicación del informe de gestión y estadísticas de la Línea 311 de Atención Ciudadana correspondiente al trimestre abril-junio 2021.
- ✓ Apoyo en la preparación y logística de las actividades realizadas por la Comisión de Ética Pública 2019-2021.

PARTICIPACIÓN DE LA RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (RAI) EN COMITÉS Y COMISIONES DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA

En el trimestre abril-junio, la Responsable de Acceso a la Información, como miembro de la Comisión de Ética Pública del Ministerio participó en dos **(02)** reuniones presenciales de esta Comisión.

En el trimestre abril-junio, la Responsable de Acceso a la Información, como miembro de la Comisión de Normas Básicas de Control Interno (NOBACI), participó en cuatro **(04)** reuniones presenciales.

En el trimestre abril-junio, la Responsable de Acceso a la Información, como miembro del Comité de Compras, participó en seis (06) reuniones presenciales de ese Comité.

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS Y REUNIONES DE LA RESPONSABLE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

- Reunión de la CEP con la DIGEIG para levantamiento de información con Maridalia Ortiz (virtual).
- Participación virtual de la ponencia Gobierno Abierto
- Evaluación del desempeño institucional
- Panel virtual: Sistema de Integridad en la Administración Pública, con el objetivo de incentivar el comportamiento ético de los servidores públicos

Fiordanna De la Maza Bencosme
Directora del Departamanto de Acceso a la Información