



MINISTERIO DE AGRICULTURA

DICTAMEN JURÍDICO DEL PLIEGO DE CONDICIONES

CONSULTORIA JURIDICA DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA

Quien suscribe, **Yohan Manuel López Diloné**, dominicano, mayor de edad, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. [REDACTED] en mi calidad de Consultor Jurídico del **Ministerio de Agricultura**, tengo a bien manifestar lo siguiente:

VISTA: La Ley No. 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006).

VISTO: El Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, sobre compras y contrataciones de bienes, servicios, obras y concesiones, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (06) de septiembre del año dos mil doce (2012).

VISTO: El proyecto de **Pliego de Condiciones Especificas** para **LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE FORMULARIOS**, para ser utilizados en la **Subdirección de Cuarentena Vegetal del Departamento de Sanidad Vegetal**; mediante el Procedimiento de Referencia **AGRICULTURA-CCC-CP-2022-0030**, conforme a la solicitud de la **Directora de Sanidad Vegetal, Ing. Rosa M. Lazala**.

MANIFIESTO: La **NO OBJECION** sobre el contenido del referido **Pliego de Condiciones Especificas** para **LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN DE FORMULARIOS**, para ser utilizados en la **Subdirección de Cuarentena Vegetal del Departamento de Sanidad Vegetal**, conforme a la solicitud de la **Directora de Sanidad Vegetal, Ing. Rosa M. Lazala**, declarando que el mismo **cumple** con las disposiciones contenidas en Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del dos mil seis (2006), su posterior modificación contenida en la Ley No. 449-06 de fecha seis (06) de diciembre del año dos mil seis (2006), así como su Reglamento de Aplicación y demás normativas vigentes.

En Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, a los quince (15) días del mes de **noviembre** del año **2022**.


YOHAN MANUEL LOPEZ DILONE
Consultor Jurídico



Departamento de Compras y Contrataciones

Especificaciones Técnicas para la confección de formularios

AGRICULTURA-CCC-CP-2022-0030

➤ Objetivo General

ADQUISICIÓN DE FORMULARIOS PARA SER UTILIZADOS RN LA SUBDIRECION DE CUARENTENA VEGETAL DEL DEPARTAMENTO DE SANIDAD VEGETAL.

ítem	Artículo	Cantidad	DESCRIPCIÓN
1	Formulario Certificados Productos Procesados del no. 69801	2,000	<ul style="list-style-type: none"> • Papel NCR 8 1/2*11 • 1 original (rosado) y 2 copias (un rosado y otra amarilla) • Bloques de 50 unidades • Ver modelo adjunto
2	Formulario página anexa para el Certificado Fitosanitario Exportación o Re-exportación (sin numeración)	2,000	<ul style="list-style-type: none"> • Papel NCR 8 1/2*11 • 1 original (rosado), 2 copias (una verde y la otra amarilla) • Todo el material o papel es satinado • Bloques de 50 unidades • Ver modelo adjunto
3	Formulario Inspección de Buque a partir del No. 12501	2,000	<ul style="list-style-type: none"> • Papel NCR 8 1/2*11 • 1 original (blanco) 2 copias (una rosado y una amarilla). • Bloques de 50 unidades. • Ver modelo adjunto

<p>1- Ficha técnica del oferente.</p>	<p>Las especificaciones deben estar acorde a las indicadas en el presente documento, sin reservas ni desviaciones.</p>
<p>2- Participantes.</p>	<p>Participantes: Podrán participar en esta cotización todas las empresas individuales o jurídicas, que cumplan con los requisitos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No estar afectado por el régimen de prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas. • Estar registrado como Proveedor del Estado • Estar al día en el pago de sus obligaciones tributarias y de seguridad social. • Estar registrado en Contabilidad Gubernamental.
<p>3- Contenido de Ofertas.</p>	<p>Las personas físicas y las jurídicas que sean oferentes deberán presentar las documentaciones que se detallan a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones fiscales. 2) Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social, donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones. 3) Plan de entrega de los bienes ofertados. 4) Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual. 5) Carta compromiso de Garantía de los bienes ofertados. 6) Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas de acuerdo con la descripción de los bienes solicitados, de igual modo deberá contener imágenes y descripción técnicas de los artículos ofertados. <p>Nota: Todos los documentos que presente el Oferente/Proponente dentro de este proceso deberán estar firmados y sellados.</p> <p>Nota: Este proceso se rige bajo el código de ética del Ministerio de Agricultura</p> <p>DOCUMENTOS PARA PRESENTAR: Oferta Técnica (SOBRE A):</p> <ol style="list-style-type: none"> 7) Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034) 8) Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042) 9) Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, y cuenta gubernamental emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. 10) Declaración Jurada en la que manifieste: 1) Que no se encuentra dentro de las prohibiciones establecidas en el artículo 14 de la ley Núm. 340-06,

si tiene o no juicio con el estado; 2) Que no están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación, que sus negocios no se han sido puesto en bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado proceso judicial en su contra, por cualquiera de los motivos precedentes; 3) Que ni ellos ni su personal directivo, hayan sido condenados por una infracción de carácter penal, relativo a su conducta profesional o por declaración falsa o fraudulenta acerca de su Idoneidad para firmar un contrato adjudicado; así como de que no tiene juicios pendientes con el estado dominicano o alguna de sus instituciones. Realizada ante notario público y debidamente legalizada por Procuraduría General de la República.

- 11) Copia de la Cédula de Identidad y Electoral del representante legal.
- 12) Copia de Registro Mercantil.
- 13) Constancias de suministros de estos bienes.
- 14) Formulario de compromiso ético de los proveedores.
- 15) Poder Especial de Representación (si aplica).
- 16) Formulario de Compromiso Ético de Proveedores.

Documentación Financiera:

- 17) Estados Financieros de los dos (2) últimos años de ejercicios contables consecutivos, correspondiente a periodo 2021.
- 18) IR2 2021
- 19) Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde haga constar que están al día en el pago de sus obligaciones fiscales.

Documentación Técnica:

- 20) Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).
- 21) Brochures o Catálogos de presentación de los artículos ofertados.
- 22) Plan de entrega de los bienes dentro de días para la entrega establecido en el presente documento.
- 23) Constancias emitidas por otras instituciones del Estado o empresas que demuestren la experiencia del proveedor y la satisfacción de los bienes adquiridos. (Carta de satisfacción).
- 24) Presentación de muestras.
- 25) Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.
- 26) Que la oferta técnica descrita sea aceptable porque demuestra que el Oferente/Proponente conoce los trabajos a realizar y que tiene la capacidad y la experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente.
- 27) Las muestras de los artículos ofertados deben ser entregadas en el departamento de compra en el tiempo establecido en el cronograma de recepción de ofertas.

Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

- 28) Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
- 29) Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.
- 30) Que la oferta incluya todos los ítems especificados en este documento.

Presentación de la Documentación Contendida en el "Sobre B"

La presentación de Propuestas se realizará a través del Portal Transaccional o en soporte papel en sobre cerrado por mensajería, hasta el día y la hora indicado en el cronograma del proceso.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. De conformidad con las disposiciones del Art. 83, párrafo I, del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06 aprobado mediante Decreto No. 543-12.

- 31) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033) o cotización**, presentado en Un (1) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página de la Oferta, junto con dos (2) fotocopia simple de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como "COPIA". El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.
- 32) **Garantía de la Seriedad de la Oferta**. Correspondiente a Póliza de Seguro, correspondiente al uno por ciento (1%) del monto de su oferta económica (sobre). La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 11 del presente documento. **No Subsanable.**

4- Condiciones de Pago.

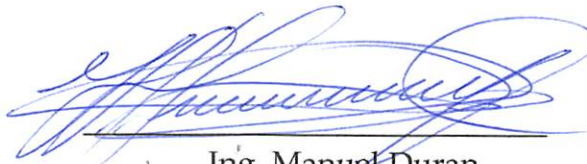
Condiciones de Pago

La condición es a Crédito a 45 días calendario.

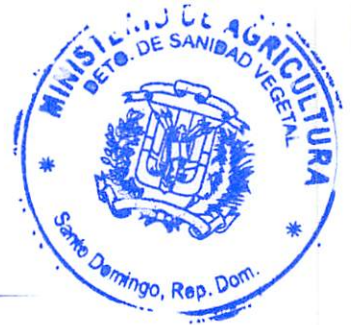
El pago se efectuará a presentación de la factura correspondiente con **comprobante Gubernamental**, debidamente revisada y aprobada, previa verificación del cumplimiento de la totalidad de las condiciones pactadas en el presente documento y en virtud de los documentos que forman parte del proceso. Luego del registro del contrato en la Contraloría General de la República.

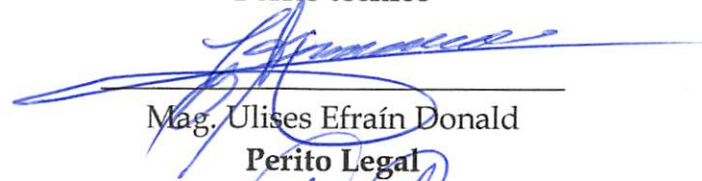
<p>5- Tiempo de Entrega.</p>	<p>El total de los bienes solicitados serán recibidos en un plazo no mayor a (5) días calendarios contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación; con el acta del Comité de Compras.</p>
<p>6- Lugar de entrega.</p>	<p>Los pedidos se entregarán en la División de Almacén y suministro de este Ministerio de Agricultura correspondiente a este proceso de compra, conforme al Cronograma de Entrega establecido en su oferta, ubicado en la Autopista Duarte km 6 ½ sector los jardines, Santo Domingo D.N.</p>
<p>7- Condiciones de entrega.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Transporte e instalación incluido. - Es responsabilidad de la empresa adjudicada, los daños que puedan surgir en los artículos durante su transportación al lugar de entrega e instalación.
<p>8- Recepción de Ofertas.</p>	<p>Los oferentes podrán remitir sus propuestas físicamente al Departamento de Compras o virtual a través del Portal Transaccional.</p> <p>Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los sobres de los oferentes/proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aun cuando el acto de apertura no se haya iniciado. De conformidad con las disposiciones del Art. 83, párrafo I, del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06 aprobado mediante Decreto No. 543-12.</p> <p>Condiciones para la entrega de ofertas físicas:</p> <p style="text-align: center;">Referencia: AGRICULTURA-CCC-CP-2022-0030</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE DEL OFERENTE (Sello Social) Firma del Representante</p> <p>La Entidad Contratante no recibirá sobres que no estuviesen debidamente cerrados e identificados según lo dispuesto anteriormente</p> <p><u>Para contactarse con nosotros</u> Teléfonos: 809-547-3888 EXT: 1079 Correo electrónico: olga.martinez@agricultura.gob.do</p>
<p>9- Criterio de evaluación técnica</p> <p>10- Criterios de Evaluación Económica</p>	<p>Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad CUMPLE / NO CUMPLE.</p> <p>La evaluación económica consistirá en una comparación de las ofertas, tomando en cuenta el menor precio luego de haber cumplido con todos los requisitos técnicos, conforme lo establece la resolución PNP-06-2020.</p>

<p>11- Validez de la Oferta</p>	<p>Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de Treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura.</p>
<p>12- Vigencia del Contrato</p>	<p>El Contrato será válido cuando se realice conforme al ordenamiento jurídico y cuando el acto definitivo de Adjudicación y la constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato sean cumplidos.</p> <p>La vigencia del Contrato será de un (1) año, a partir de la fecha de la suscripción de este y hasta su fiel cumplimiento, de conformidad con el Cronograma de Entrega de Cantidades Adjudicadas, el cual formará parte integral y vinculante del mismo.</p> <p>El/los oferentes que resulten adjudicados deberán presentar para fines de contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Póliza del 4% del valor adjudicado o del 1% si es MIPYME para fines de Contrato Jurídico. • Estatutos, Asamblea y Nómina de Accionistas • Copia de cédula o pasaporte (si fuera extranjero) del representante legal o propietario de la entidad. • Poder de representación (si aplica) • Y cualquier otro documento que se requiera para los fines. <p>La notarización del contrato será cubierta por el adjudicatario.</p>
<p>13- Vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato.</p>	<p>La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato corresponderá una Póliza o Fianza. La vigencia de la garantía será de un (1) año, contados a partir de la constitución de esta hasta la finalización del contrato.</p>
<p>14- Criterios de Adjudicación.</p>	<p>La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y oferte el menor precio, bajo el criterio menor PRECIO, conforme establece la Resolución PNP-06-2020 emitida por la Dirección General de Compras y Contrataciones Públicas.</p> <p>Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la Adjudicación, siempre y cuando haya cumplido con lo exigido en este documento.</p>
<p>15- Debida diligencia</p>	<p>Durante la fase de evaluación de las propuestas los peritos estarán realizando la debida diligencia a cada uno de los oferentes que estén participando en el procedimiento, conforme lo establece el artículo núm. 8 de la resolución PNP-03-2022 de la Dirección General de Contrataciones Públicas.</p>

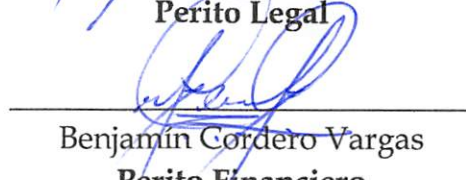


Ing. Manuel Duran
Perito técnico





Mag. Ulises Efraín Donald
Perito Legal



Benjamín Cordero Vargas
Perito Financiero

Anexos:

1. Formulario de presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Formulario de presentación de Oferta económica (SNCC.F.033)
4. Formulario de entrega de muestras (SNCC.F.056)
5. Compromiso ético de proveedores
6. Borrador de contrato

CERTIFICADO EXPORTACION

PRODUCTOS PROCESADOS ORIGEN VEGETAL

EXPORT CERTIFICATE

PROCESSED PLANT PRODUCTS



69801
10869

No. 

A: Organización (es) Nacional (es) Protección Fitosanitaria de
To: Plant Protection Organization of:

I.- DESCRIPCION DEL ENVIO, DESCRIPTION OF CONSIGNMENT

Nombre y dirección del exportador. Name and Address of.

Nombre y dirección declarados del destinatario. Declared Name and Address of consignee

Número y descripción de los bultos. Declared and Description of packages

Marcas distintivas. Marks distintives

Lugar de origen. Place of origin

Medios de transporte. Means of conveyance

Punto de Entrada declarado. Point Entry

Cantidad y nombre del producto.
Name of products and Quantity.

Este certificado se emite para afirmar que basado en la inspección de la (s) muestra (s) sometida (s) y en el proceso recibido, los productos de origen vegetal descritos anteriormente están libres de plagas perjudiciales para las plantas.

• This is to affirm that, based upon inspection of submitted samples and/or by virtue of processing received. The plant products described above are believed to be free from injurious plant pests.

II.- DECLARACION ADICIONAL. ADDITIONAL DECLARATION

III.- TRATAMIENTO DE DESINFESTACION O DESINFECCION. DESINFESTATION OR DESIFECTION TREATMENT

Fecha-Date	Tratamiento-Treatment	
Producto (ingrediente activo)	Duración y Temperatura	Concentración/Dosis
Chemical	Duration and Temperature	Concentration/Dosage

Sello de la organización Seal organization	Lugar de Expedición Place of Issue	
	Nombre del Funcionario Autorizado Name of Authorized Officer	
	Fecha-Date	Firma-Signature

Este Ministerio de Agricultura, sus funcionarios y representantes declinan toda responsabilidad financiera resultante de este certificado.

The Ministry of Agriculture, its officers and representatives accept no financial responsibility resulting from this certificate

CERTIFICADO EXPORTACION

PRODUCTOS PROCESADOS ORIGEN VEGETAL

EXPORT CERTIFICATE

PROCESSED PLANT PRODUCTS



República Dominicana

10869

A: Organización (es) Nacional (es) Protección Fitosanitaria de
To: Plant Protection Organization of:

No. 

I.- DESCRIPCION DEL ENVIO, DESCRIPTION OF CONSIGNMENT

Nombre y dirección del exportador. Name and Address of.

Nombre y dirección declarados del destinatario. Declared Name and Address of consignee

Número y descripción de los bultos. Declared and Description of packages

Marcas distintivas. Marks distintives

Lugar de origen. Place of origin

Medios de transporte. Means of conveyance

Punto de Entrada declarado. Point Entry

Cantidad y nombre del producto.
Name of products and Quantity.

Este certificado se emite para afirmar que basado en la inspección de la (s) muestra (s) sometida (s) y en el proceso recibido, los productos de origen vegetal descritos anteriormente están libres de plagas perjudiciales para las plantas.

This is to affirm that, based upon inspection of submitted samples and/or by virtue of processing received. The plant products described above are believed to be free from injurious plant pests.

II.- DECLARACION ADICIONAL. ADDITIONAL DECLARATION

III.- TRATAMIENTO DE DESINFESTACION O DESINFECCION. DESINFESTATION OR DESIFECTION TREATMENT

Fecha-Date

Tratamiento-Treatment

Producto (ingrediente activo)

Duración y Temperatura

Concentración/Dosis

Chemical

Duration and Temperature

Concentration/Dosage

Sello de la organización
Seal organisation

Lugar de Expedición
Place of Issue

Nombre del Funcionario Autorizado
Name of Authorized Officer

Fecha-Date

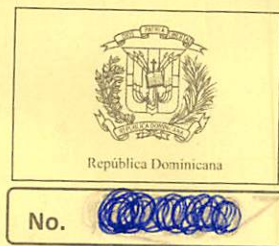
Firma-Signature

Este Ministerio de Agricultura, sus funcionarios y representantes declinan toda responsabilidad financiera resultante de este certificado.

The Ministry of Agriculture, its officers and representatives accept no financial responsibility resulting from this certificate

República Dominicana
CERTIFICADO EXPORTACION
 PRODUCTOS PROCESADOS ORIGEN VEGETAL

EXPORT CERTIFICATE
 PROCESSED PLANT PRODUCTS



A: Organización (es) Nacional (es) Protección Fitosanitaria de
 To: Plant Protection Organization of:

I.- DESCRIPCION DEL ENVIO, DESCRIPTION OF CONSIGNMENT

Nombre y dirección del exportador. Name and Address of.
 Nombre y dirección declarados del destinatario. Declared Name and Address of consignee
 Número y descripción de los bultos. Declared and Description of packages
 Marcas distintivas. Marks distintives
 Lugar de origen. Place of origen Medios de transporte. Means of conveyance Punto de Entrada declarado. Point Entry
 Cantidad y nombre del producto. Name of products and Quantity.

Este certificado de emite para afirmar que basado en la inspección de la (s) muestra (s) sometida (s) y en el proceso recibido, los productos de origen vegetal descritos anteriormente están libres de plagas perjudiciales para las plantas.

This is to affirm that, based upon inspection of submitted samples and/or by virtue of processing received. The plant products described above are believed to be free from injurious plant pests.

II.- DECLARACION ADICIONAL. ADDITIONAL DECLARATION

III.- TRATAMIENTO DE DESINFESTACION O DESINFECCION. DESINFESTATION OR DESIFECTION TREATMENT

Fecha-Date	Tratamiento-Treatment	
Producto (ingrediente activo) Chemical	Duración y Temperatura Duration and Temperature	Concentración/Dosis Concentration/Dosage

Sello de la organización
Seal organisation

Lugar de Expedición
Place of Issue
Nombre del Funcionario Autorizado
Name of Authorized Officer
Fecha-Date

Firma-Signature

Este Ministerio de Agricultura, sus funcionarios y representantes declinan toda responsabilidad financiera resultante de este certificado.

The Ministry of Agriculture, its officers and representatives accept no financial responsibility resulting from this certificate

69801
10869



República Dominicana
MINISTERIO DE AGRICULTURA
 Viceministerio de Extensión y Capacitación Agropecuarias
 Departamento Sanidad Vegetal
 Subdirección de Cuarentena
 División Cuarentena

12501
~~12501~~

Fecha _____

Formulario No. _____

FORMULARIO INSPECCIÓN DE BUQUE

Nombre del Buque _____ Nacionalidad _____

Agencia _____ Representado por _____

Procedencia _____ Hora de llegada _____

Itinerario: Antepenúltimo _____ Penúltima _____ Destino _____

Ultima carga de origen vegetal _____ Manifiesto de

carga Si () No () lista de Provisiones Si () NO ()

Certificado de desinfección y/o Fumigación Si () NO ()

Fecha _____

Provisiones para consumo en Buque comprada en _____

Pasajeros (s) y / o Tripulantes (s) que desembarcan Si () No () Cantidad ().

Productos o subproductos de origen vegetal destinados a este puerto Si () No. ().

Madera de costilla Si () NO ().

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO DE ORIGEN VEGETAL

Producto	Cantidad	Procedencia	Importador

Nota:

- a) No se permite descarga de madera de costilla
- b) No se permite distribución de frutos a bordo del buque
- c) Es responsabilidad del Capitán velar por el cumplimiento estricto de las disposiciones contenidas en este formulario

Observaciones: _____

Firma y sello del capitán del Buque

Firma y sello del Inspector de Cuarentena Vegetal



República Dominicana
MINISTERIO DE AGRICULTURA
 Viceministerio de Extensión y Capacitación Agropecuarias
 Departamento Sanidad Vegetal
 Subdirección de Cuarentena
 División Cuarentena

12501

Fecha _____

Formulario No. _____

FORMULARIO INSPECCIÓN DE BUQUE

Nombre del Buque _____ Nacionalidad _____

Agencia _____ Representado por _____

Procedencia _____ Hora de llegada _____

Itinerario: Antepenúltimo _____ Penúltima _____ Destino _____

Ultima carga de origen vegetal _____ Manifiesto de

carga Si () No () lista de Provisiones Si () NO ()

Certificado de desinfección y/o Fumigación Si () NO ()

Fecha _____

Provisiones para consumo en Buque comprada en _____

Pasajeros (s) y / o Tripulantes (s) que desembarcan Si () No () Cantidad ().

Productos o subproductos de origen vegetal destinados a este puerto Si () No. ().

Madera de costilla Si () NO ().

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO DE ORIGEN VEGETAL

Producto	Cantidad	Procedencia	Importador

Nota:

- a) No se permite descarga de madera de costilla
- b) No se permite distribución de frutos a bordo del buque
- c) Es responsabilidad del Capitán velar por el cumplimiento estricto de las disposiciones contenidas en este formulario

Observaciones: _____

Firma y sello del capitán del Buque

Firma y sello del Inspector de Cuarentena Vegetal



República Dominicana
MINISTERIO DE AGRICULTURA
 Viceministerio de Extensión y Capacitación Agropecuarias
 Departamento Sanidad Vegetal
 Subdirección de Cuarentena
 División Cuarentena

12501



Fecha _____

Formulario No. _____

FORMULARIO INSPECCIÓN DE BUQUE

Nombre del Buque _____ Nacionalidad _____

Agencia _____ Representado por _____

Procedencia _____ Hora de llegada _____

Itinerario: Antepenúltimo _____ Penúltima _____ Destino _____

Ultima carga de origen vegetal _____ Manifiesto de
 carga Si () No () lista de Provisiones Si () NO ()

Certificado de desinfección y/o Fumigación Si () NO ()

Fecha _____

Provisiones para consumo en Buque comprada en _____

Pasajeros (s) y / o Tripulantes (s) que desembarcan Si () No () Cantidad ().

Productos o subproductos de origen vegetal destinados a este puerto Si () No. ().

Madera de costilla Si () NO ().

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO DE ORIGEN VEGETAL

Producto	Cantidad	Procedencia	Importador

Nota:

- a) No se permite descarga de madera de costilla
- b) No se permite distribución de frutos a bordo del buque
- c) Es responsabilidad del Capitán velar por el cumplimiento estricto de las disposiciones contenidas en este formulario

Observaciones: _____

 Firma y sello del capitán del Buque

 Firma y sello del Inspector de Cuarentena Vegetal

Original Capitán
 Copia: Oficina Cuarentena Vegetal

**Ministerio de Agricultura
Departamento de Sanidad Vegetal
República Dominicana**

No. _____



República Dominicana

**Página Anexa para el Certificado Fitosanitario Exportación o Re-exportación.
Page attached to the Export o Re-export phytosanitary certificate.**

FECHA, DATE

____/____/____

PAG. No. _____

**Este anexo está realizado por oficiales encargados de la Certificación, autorizados por el Ministerio de Agricultura de República Dominicana, el cual solamente contiene información que deberían estar en el Certificado Fitosanitario.
This attachment is issued by authorized certifying officers of the Dominican Republic Ministry of Agriculture, which only may contain information that is normally included in the Phytosanitary Certificate.**

Nombre del Oficial Autorizado. Name of Authorized Officer.

Firma. Signature

**Este Ministerio de Agricultura, sus funcionarios y representantes declinan toda responsabilidad financiera resultante de éste Certificado.
No liability attached to Agriculture Dominican Republic or any of its officers in respect to this certificate.**

Ministerio de Agricultura
Departamento de Sanidad Vegetal
República Dominicana

No. _____



República Dominicana

Página Anexa para el Certificado Fitosanitario Exportación o Re-exportación.
Page attached to the Export o Re-export phytosanitary certificate.

FECHA, DATE

____ / ____ / ____

PAG. No. _____

Este anexo está realizado por oficiales encargados de la Certificación, autorizados por el Ministerio de Agricultura de República Dominicana, el cual solamente contiene información que deberían estar en el Certificado Fitosanitario.
This attachment is issued by authorized certifying officers of the Dominican Republic Ministry of Agriculture, which only may contain information that is normally included in the Phytosanitary Certificate.



Nombre del Oficial Autorizado. Name of Authorized Officer.

Firma. Signature

Este Ministerio de Agricultura, sus funcionarios y representantes declinan toda responsabilidad financiera resultante de éste Certificado.
No liability attached to Agriculture Dominican Republic or any of its officers in respect to this certificate.

Ministerio de Agricultura
Departamento de Sanidad Vegetal
República Dominicana

No. _____



República Dominicana

Página Anexa para el Certificado Fitosanitario Exportación o Re-exportación.
Page attached to the Export o Re-export phytosanitary certificate.

FECHA, DATE

____ / ____ / ____

PAG. No. _____

Este anexo está realizado por oficiales encargados de la Certificación, autorizados por el Ministerio de Agricultura de República Dominicana, el cual solamente contiene información que deberían estar en el Certificado Fitosanitario.
This attachment is issued by authorized certifying officers of the Dominican Republic Ministry of Agriculture, which only may contain information that is normally included in the Phytosanitary Certificate.



Nombre del Oficial Autorizado. Name of Authorized Officer.

Firma. Signature

Este Ministerio de Agricultura, sus funcionarios y representantes declinan toda responsabilidad financiera resultante de éste Certificado.
No liability attached to Agriculture Dominican Republic or any of its officers in respect to this certificate.

CRONOGRAMA COMPARACION DE PRECIOS

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar en la Comparación de Precios	01/12/2022 5:30 p. m.
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	7/12/2022 3:15 p.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	HASTA EL 9/12/2022 2:07 p.m.
4. Recepción de Propuestas: “Sobre A” y “Sobre B”, entrega de muestras y apertura de “Sobre A” Propuestas Técnicas.	La Presentación de Ofertas Técnicas y Ofertas Económicas y entrega de muestras será hasta el lunes 13/12/2022 1:00 p.m y la Apertura de las Ofertas Técnicas Sobre A Se realizará el miércoles 14/12/2022 09:30 a.m.
5. Verificación, Validación y Evaluación contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A” y Homologación de Muestras, si procede.	16/12/2022 12:00 p.m.
6. Informe Preliminar de evaluación de ofertas técnicas	19/12/2022 12:00 p.m.
7. Notificación de errores u omisiones de naturaleza subsanables.	19/12/2022 4:00 p.m.
8. Ponderación y evaluación de subsanaciones	22/12/2022 12:00 p.m.
9. Notificación de oferentes habilitados para la presentación de Propuestas Económicas “Sobre B”	23/12/2022 4:00 p. m
10. Apertura de oferta Económica Sobre “B”	La Apertura de las Ofertas Económicas Sobre B será el miércoles 27/12/2022 09:30 a.m.
11. Evaluación Ofertas Económicas “Sobre B”	Hasta 04/01/2023 12:00 p.m.
12. Adjudicación	10/01/2023 12:00 p.m.
13. Notificación de Adjudicación	10/01/2023 4:00 p.m.
14. Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	17/01/2023 12:00 p.m.
15. Suscripción del Contrato	31/01/2023 12:00 p.m.
16. Publicación de Contrato.	31/01/2023 3:00p.m.