



REPUBLICA DOMINICANA

*Ministerio de Agricultura*

*Comisión de Ética Pública 2017-2019*  
*“Año de la Innovación y la Competitividad”*



Santo Domingo, D. N.  
Martes 9 de Abril del 2019

## ***INFORME ENERO – MARZO 2019 AVANCES DE LA CEP***

*En cumplimiento de la Resolución 01/2018 emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).*

*La Comisión de Ética Pública (CEP) del Ministerio de Agricultura en el primer trimestre del año 2019 informa:*

- *Hemos Socializado los resultados del plan de trabajo ejecutado en el 2018 del Ministerio de Agricultura.*
- *Se ha analizado y dado seguimiento a los temas pendientes de trabajar mediante las reuniones, para dar cumplimiento al Plan de Trabajo 2019 y cumplir con las responsabilidades del Ministerio de Agricultura.*
- *La CEP ha participado en Charlas impartidas en la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), de El Valor de la Etica que abraza la equidad de Género y al Primer Encuentro de Coordinadores Generales, donde se trataron temas importantes para mejorar las comisiones.*
- *La RAI y la Directora de Recursos Humanos del Ministerio participaron en una actividad convocada por la DIGEIG, para socializar Resolución conjunta entre la DIGEIG y el MAP.*
- *La CEP ha trabajado con las Encuestas a nivel de la Sede en cumplimiento con el Plan de Trabajo 2019.*
- *Continuación de la revisión del Reglamento para el Código de Etica.*



REPUBLICA DOMINICANA

## *Ministerio de Agricultura*

*Comisión de Ética Pública 2017-2019*  
*"Año de la Innovación y la Competitividad"*

- *Se trabajaron los valores correspondientes a los meses enero, febrero y marzo, a fin de ser promocionados y aplicados por todos los servidores de la Institución.*
  
- *En la CEP hemos trabajado con las actividades programadas en el plan tales como:*
  - *Cuadro control de solicitudes de asesorías.*
  - *Base de datos de las Declaraciones Juradas de los funcionarios de nuestro Ministerio.*
  - *Cuadro control de conflictos de intereses del MA.*
  - *Cuadro control de Denuncias.*



*Alba Nelis Rosario*  
Coordinadora General  
Comisión de Ética Pública (CEP)



DIRECCION GENERAL DE ETICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL  
Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto 2012  
Matriz para evaluación del Plan de Trabajo 2019  
Comisión de Ética Pública (CEP)



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

Institución:	Fecha de validación del plan de trabajo:	Cantidad de Servidores en la Institución:	Técnico Evaluador:
Ministerio de Agricultura	26 DE SEPTIEMBRE 2018	1835	ROSMERY HILARIO

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS										PARA LLENADO DE LAS CEP				PARA USO DE LA DIGEIG				
No.	Descripción	Medios de verificación	Indicadores	Valor de la actividad	Período de ejecución proyectado	Cantidad de actividades proyectadas	Cantidad de personas proyectadas	Cantidad de actividades realizadas	Fecha (s) de realización de la actividad	Descripción de lo realizado	Ponderación	Puntuación otorgada					Observaciones de la DIGEIG	
												T1	T2	T3	T4	Total		
<b>PROYECTO 1 - 23 pts.</b>																		
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anti-corrupción.	- Tabulación	- Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas	4	T1/T4	2	250	1	Febrero y Marzo	Se realizo encuesta a 252 servidores de diferentes departamentos del Ministerio						0		
2	Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades, sobre temas relacionados a la ética en la función pública.	- Hoja de registro de los participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. - Cantidad de servidores sensibilizados.	12	T2/T3	2	100				PENDIENTE					0		
3	Asesorías de carácter moral a servidores públicos: a. Habilitar y administrar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b. Promoción de los recursos disponibles para estos fines.	- Cantidad de servidores sensibilizados.	- Registro de solicitudes de asesorías recibidas y atendidas. - Correos promocionando medios disponibles. - Círculares promocionando medios disponibles. - Constancia de no recepción de solicitudes de asesorías.	4	T1/T2/T3/T4	4	100%	1	10/4/2019	T1: No se recibo solicitudes de asesorías. Se remito una constancia de no recepción de solicitudes de asesoría junto al registro vacio. T2: T3: T4:						0		
4	Realizar actividades en conmemoración al Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).	- Hoja de registro de participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas.	3	T2	1	100				PENDIENTE					0		
<b>PROYECTO 2 - 7 pts.</b>																		
5	Realizar auditorías éticas aleatorias a los instrumentos de Transparencia Institucional a fin de garantizar la veracidad de las informaciones publicadas por la institución.	- Un informe anual que contenga información de monitoreos realizados durante todo el año.	- Cantidad de informes realizados y remitidos a la DIGEIG.	3	T4	1	N/A				PENDIENTE					0		
6	Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	- Base de datos actualizada.	- Cantidad de sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes. - Cantidad de sujetos que presentaron su declaración jurada de bienes.	4	T1/T2/T3/T4	4	10	1	13/3/2019	T1: Se remito base de datos de sujetos obligados a presentar declaraciones juradas de patrimonio. Se remito registro con 11 funcionarios. T2: T3: T4:						0		
<b>PROYECTO 3 - 47 pts.</b>																		
7	Gestión de denuncias: a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles.	- Cuadro control de denuncias recibidas y gestionadas. - Constancia de no recepción de denuncias. - Correos promocionando medios disponibles. - Cantidad de servidores sensibilizados. - Registro de participantes.	- Cantidad y tipo de medios disponibles. - Cantidad y tipo de promociones realizadas. - Cantidad de servidores sensibilizados.	12	T1/T2/T3/T4	4	1835	1	10/4/2019	T1: No se recibieron denuncias. Se remito una constancia de no recepción de denuncias junto al registro vacio. T2: T3: T4:						0		
8	Compromisos de comportamiento ético (Códigos de pautas éticas) a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto presidencial en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto presidencial.	- Base de datos actualizada. - Compromiso(s) de comportamiento ético firmados y remitidos a la DIGEIG. - Certificación de Recursos Humanos de la no existencia de funcionarios nombrados por decreto. - Informe de monitoreo y evaluación firmados por los miembros de la CEP y remitido a la DIGEIG.	- Cantidad de funcionarios nombrados por decreto. - Cantidad de códigos de pautas éticas firmados.	4	T1/T2/T3/T4	4	6	1	10/4/2019	T1: Se remito base de datos de Funcionarios designados por decreto. Se remito registro con 6 funcionarios. T2: T3:						0		
9	Monitorear y evaluar el contenido de los compromisos de comportamiento ético (códigos de pautas éticas) en la gestión de los firmantes.		- Cantidad de informes realizados y remitido a la DIGEIG.	5	T4	1	6				PENDIENTE					0		
10	Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	- Código de ética elaborado y/o actualizado remitido a la DIGEIG. - Actas de recibo. - Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Círculares.	- Cantidad de códigos de ética elaborados y/o actualizados. - Cantidad de códigos de ética distribuidos. - Cantidad de promociones realizadas.	4	T3	2	250		T3	T1: Esta actividad se reprogramo para el tercer trimestre T2: T3: T4:						0	CEI realizado y actualizado	

*[Handwritten signature]*



DETALLE DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS								PARA LLENADO DE LAS CEP			PARA USO DE LA DIGEIG						
No.	Descripción	Medios de verificación	Indicadores	Valor de la actividad	Período de ejecución proyectado	Cantidad de actividades proyectadas	Cantidad de personas proyectadas	Cantidad de actividades realizadas	Fecha (s) de realización de la actividad	Descripción de lo realizado	Ponderación	Puntuación otorgada					Observaciones de la DIGEIG
												T1	T2	T3	T4	Total	
<b>PROYECTO 1 - 23 pts.</b>																	
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anti-corrupción.	- Tabulación	- Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas	4	T1/T4	2	250	1	Febrero y Marzo	Se realizó encuesta a 252 servidores de diferentes departamentos del Ministerio						0	
11	a. Sensibilizar al personal sobre qué son conflictos de intereses y como detectarlos. b. Detectar potenciales casos de conflictos de intereses en la institución.	- Registro de participantes. - Correos electrónicos. - Circuitos. - Cuadro control de casos detectados. - Constancia de la no detección de casos de conflictos de intereses.	- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. - Cantidad de casos con conflictos de intereses detectados.	4	T2	1	150	1	13/3/2019	Se remitió una constancia de no recepción de casos de conflictos de interés junto al registro vacío.	PENDIENTE					0	
12	Sensibilizar de forma presencial sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana y presentar casos prácticos (Ej.: Cohecho, soborno, nepotismo, abuso de confianza, etc.)	- Hoja de registro de los participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. - Cantidad de servidores sensibilizados.	4	T2	1	100				PENDIENTE					0	
13	Verificar la implementación de la ley 41-08 de función pública u otra norma de gestión de Recursos Humanos aplicable a lo interno de la institución. Levantar un informe que analice la ejecución de los siguientes componentes: a. Reclutamiento y selección del personal. b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c. Evaluación del desempeño. d. Régimen ético y disciplinario	- Un informe anual que contemple la verificación de los cuatro componentes remitido a la DIGEIG.	- Cantidad de informes realizados.	4	T4	1	N/A				PENDIENTE					0	
14	Verificar el cumplimiento de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según el artículo 16 de la ley 340-06.	- Un informe anual remitido a la DIGEIG.	- Cantidad de informes realizados.	3	T4	1	N/A				PENDIENTE					0	
15	Desarrollar un piloto para la identificación y mitigación de situaciones que facilitan o estimulan actos de corrupción o contrarios a los valores institucionales, en las áreas más vulnerables de la organización.	- Un informe anual remitido a la DIGEIG.	- Cantidad de áreas seleccionadas. - Cantidad de riesgos de corrupción identificados. - Cantidad de acciones de mitigación propuestas.	3	T4	1	N/A				PENDIENTE					0	
<b>PROYECTO 4 - 23 pts.</b>																	
16	Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	- Doce (12) actas de reuniones ordinarias.	- Cantidad de reuniones ordinarias realizadas.	12	T1/T2/T3/T4	12	7	3	29-01-2019, 20-02-2019 y 21-03-2019	T1: Se remitieron 3 actas de reuniones ordinarias. T2: T3: T4:						0	

