



REPUBLICA DOMINICANA

*Ministerio de Agricultura*

*Comisión de Ética Pública 2017-2019*  
*"Año de la Innovación y la Competitividad"*



Santo Domingo, D. N.  
Lunes 8 de Julio del 2019

**INFORME ABRIL – JUNIO 2019 AVANCES DE LA CEP**

*En cumplimiento de la **Resolución 01/2018** emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).*

*La **Comisión de Ética Pública (CEP)** del Ministerio de Agricultura en el primer trimestre del año 2019 informa:*

- *Se le ha dado continuación al plan de trabajo establecido para el 2019 del Ministerio de Agricultura, mediante reuniones Ordinarias y Extraordinarias*
- *La CEP ha socializado la resolución 01-2019, emitida por la DIGEIG, que crea el reglamento e instructivo para la conformación y funcionamiento de las Comisiones de Ética Pública (CEP).*
- *Se han promocionado los valores del mes correspondientes a todos los servidores de la sede y remitidos a los de las regionales.*
- *Trabajamos con los trámites de un informe ante un caso presentado a la Comisión, solicitado por la DIGEIG aún pendiente de conocer.*
- *Hemos dado respuesta a la solicitud de la DIGEIG, con la escogencia de los servidores solicitados para trabajar en el proceso electoral de la nueva comisión, acorde a las exigencias y el perfil establecido.*
- *Procedimos a la apertura de los buzones y remitimos las recomendaciones para los diferentes Departamentos correspondientes y de esta manera dar respuesta y solucionar los inconvenientes presentados.*
- *La CEP realizó tres charlas, como son:*



REPUBLICA DOMINICANA

## *Ministerio de Agricultura*

*Comisión de Ética Pública 2017-2019*

*"Año de la Innovación y la Competitividad"*

- ***Ética Ciudadana**, Promovimos con los servidores de la Institución el valor de la Ética, obsequiando un botón del día Nacional de la Ética Ciudadana, impartida por Técnicos de la DIGEIG, con la participación de más 80 servidores Públicos.*
  
- ***Delitos de Corrupción** tipificados en la Ley Dominicana, impartida por un abogado con experiencia en el tema, con una asistencia de más de 50 servidores público.*
  
- ***Conflictos de Intereses**, impartido por Técnicos de la DIGEIG, donde se detallan los diferentes conflictos que surgen en la Institución Pública, y de qué forma podemos prevenirlos, con la que contamos con más de 78 servidores de la institución.*
  
- *Trabajamos una denuncia que nos llegó de un servidor en contra de otro de la institución, el cual fue resuelto y aclarado.*
  
- *Se trabajaron los valores correspondientes a los meses enero, febrero y marzo, a fin de ser promocionados y aplicados por todos los servidores de la Institución.*
  
- *En la CEP hemos trabajado con las actividades programadas en el plan tales como:*
  - *Cuadro control de solicitudes de asesorías.*
  - *Base de datos de las Declaraciones Juradas de los funcionarios de nuestro Ministerio.*
  - *Cuadro control de conflictos de intereses del MA.*
  - *Cuadro control de Denuncias.*
  
- *Continuamos con el programa del plan de trabajo programado.*

  
**Alba Nelis Rosario**  
Coordinadora General  
Comisión de Ética Pública (CEP)





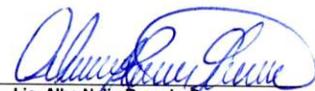
DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN			
Institución:	Fecha de validación del plan de trabajo:	Cantidad de Servidores en la institución:	Técnico Evaluador:
Ministerio de Agricultura	26 DE SEPTIEMBRE 2018	1835	ROSMERY HILARIO

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS				PARA LLENADO DE LAS CEP					PARA USO DE LA DIGEIG									
No.	Descripción	Medios de verificación	Indicadores	Valor de la actividad	Período de ejecución proyectado	Cantidad de actividades proyectadas	Cantidad de personas proyectadas	Cantidad de actividades realizadas	Fecha (s) de realización de la actividad	Descripción de lo realizado	Ponderación	Puntuación otorgada					Observaciones de la DIGEIG	
												T1	T2	T3	T4	Total		
<b>PROYECTO 1 - 23 pts.</b>																		
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anti corrupción.	- Tabulación	- Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas	4	T1/T4	2	250	1	Febrero y Marzo	Se realizó encuesta a 252 servidores de diferentes departamentos del Ministerio	PARCIAL	2					2	T1. Queda parcial por estar proyectada en dos periodos.
2	Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine foros, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública.	- Hoja de registro de los participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. - Cantidad de servidores sensibilizados.	12	T2/T3	2	100	1	8 de mayo de 2019	Se realizó charla de ética ciudadana y valores con la asistencia de 84 servidores							0	
3	Asesorías de carácter moral a servidores públicos: a. Habilitar y administrar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b. Promoción de los recursos disponibles para estos fines.	- Registro de solicitudes de asesorías recibidas y atendidas. - Correos promocionando medios disponibles. - Círculares promocionando medios disponibles. - Constancia de no recepción de solicitudes de asesorías.	- Cantidad de medios disponibles. - Cantidad y tipo de promociones realizadas.	4	T1/T2/T3/T4	4	100%	1	10/4/2019 10/7/2019 28/6/2019	T1. No se recibió solicitudes de asesorías. Se remitió una constancia de no recepción de solicitudes de asesoría junto al registro vacío. T2. A) No se recibió solicitudes de asesoría junto al registro vacío. B) se realizó promoción de medios disponibles mediante circular entregada a todos los departamentos. T3: T4:	0.5						0.5	T1. Solo recibimos la constancia de no recepción de asesorías, verificar para la próxima evaluación, ya que dice denuncia, queda parcial, <b>faltó realizar la promoción de esta actividad a todo el personal y el medio disponible para estos fines.</b> La comunicación debe estar firmada por mínimo 4 miembros.
4	Realizar actividades en conmemoración al Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).	- Hoja de registro de participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas.	3	T2	1	100	1	8 de mayo de 2019	Se realizó charla de ética ciudadana y valores para conmemorar el Día Nacional de la Ética Ciudadana con la asistencia de 84 servidores.							0	
<b>PROYECTO 2 - 7 pts.</b>																		
5	Realizar auditorías éticas aleatorias a los instrumentos de Transparencia Institucional a fin de garantizar la veracidad de las informaciones publicadas por la institución.	- Un informe anual que contenga información de monitoreos realizados durante todo el año.	- Cantidad de informes realizados y remitidos a la DIGEIG.	3	T4	1	N/A				PENDIENTE						0	
6	Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	- Base de datos actualizada	- Cantidad de sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes. - Cantidad de sujetos que presentaron su declaración jurada de bienes.	4	T1/T2/T3/T4	4	10	1	13/3/2019 3/7/2019	T1. Se remitió base de datos de sujetos obligados a presentar declaraciones juradas de patrimonio. Se remitió registro con 11 funcionarios. T2. Se remitió base de datos de sujetos obligados a presentar declaraciones juradas de patrimonio. Se remitió registro con 11 funcionarios. T3: T4:		1					1	T1. Queda parcial por ser una actividad continua, se debe realizar todos los trimestres
<b>PROYECTO 3 - 47 pts.</b>																		
7	Gestión de denuncias: a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas anti éticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. Compromisos de comportamiento ético (Códigos de pautas éticas).	- Cuadro control de denuncias recibidas y gestionadas. - Constancia de no recepción de denuncias. - Correos promocionando medios disponibles. - Círculares promocionando medios disponibles. - Registro de participantes. - Base de datos actualizada	- Cantidad y tipo de medios disponibles. - Cantidad y tipo de promociones realizadas. - Cantidad de servidores sensibilizados.	12	T1/T2/T3/T4	4	1835	1	10/4/2019 4/4/2019	T1. No se recibieron denuncias. Se remitió una constancia de no recepción de denuncias junto al registro vacío. T2. Se recibió 1 denuncia, la cual remitimos en el cuadro anexo. T3: T4:		1					1	T1. Sólo recibimos la constancia de no recepción y el cuadro de denuncia, La comunicación debe estar firmada por mínimo 4 miembros. <b>Queda parcial, faltó realizar la sensibilización de esta actividad a todo el personal y la promoción del medio disponible para estos fines.</b>

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS										PARA LLENADO DE LAS CEP					PARA USO DE LA DIGEIG				
No.	Descripción	Medios de verificación	Indicadores	Valor de la actividad	Periodo de ejecución proyectado	Cantidad de actividades proyectadas	Cantidad de personas proyectadas	Cantidad de actividades realizadas	Fecha (s) de realización de la actividad	Descripción de lo realizado	Ponderación	Puntuación otorgada					Observaciones de la DIGEIG		
												T1	T2	T3	T4	Total			
<b>PROYECTO 1 - 23 pts.</b>																			
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anti corrupción.	Tabulación	- Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas	4	T1/T4	2	250	1	Febrero y Marzo	Se realizó encuesta a 252 servidores de diferentes departamentos del Ministerio	PARCIAL	2					2	T1. Queda parcial por estar proyectada en dos periodos.	
8	a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto presidencial en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto presidencial.	- Compromiso(s) de comportamiento ético firmado(s) y remitido(s) a la DIGEIG. - Certificación de Recursos Humanos de la no existencia de funcionarios nombrados por decreto presidencial.	- Cantidad de funcionarios nombrados por decreto. - Cantidad de códigos de pautas éticas firmados.		T1/T2/T3/T4	4	6	1	10/4/2019 10/7/2019	T1: Se remitió base de datos de Funcionarios designados por decreto. Se remitió registro con 8 funcionarios. T2: Se remitió base de datos de Funcionarios designados por decreto. Se remitió registro con 8 funcionarios. T3: T4:		1					1	T1. Queda parcial por ser una actividad continua, se debe realizar todos los trimestres.	
9	Monitorear y evaluar el contenido de los compromisos de comportamiento ético (códigos de pautas éticas) en la gestión de los firmantes.	Informe de monitoreo y evaluación firmados por los miembros de la CEP y remitido a la DIGEIG.	- Cantidad de informes realizados y remitido a la DIGEIG.	5	T4	1	6				PENDIENTE						0		
10	Código de ética institucional: a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional. b. Distribución y promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	- Código de ética elaborado y/o actualizado remitido a la DIGEIG. - Acuse de recibo. - Registro de asistencia. - Correos electrónicos. - Circulares.	- Cantidad de códigos de ética elaborados y/o actualizados. - Cantidad de códigos de ética distribuidos. - Cantidad de promociones realizadas.	4	T3	2	250		T3	T1: Este actividad se reprogramo para el tercer trimestre. T2: T3: T4:	PENDIENTE						0	CEI realizado y actualizado	
11	Conflicto de intereses a. Sensibilizar al personal sobre qué son conflictos de intereses y como detectarlos. b. Detectar potenciales casos de conflictos de intereses en la institución.	- Registro de participantes. - Correos electrónicos. - Calculadores. - Cuadro control de casos detectados. - Constancia de la no detección de casos de conflictos de intereses.	- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. - Cantidad de casos con conflictos de intereses detectados.	8	T2	1	150	1	13/3/2019 14/06/2019 y 03/07/2019	T1: No se recibieron casos de conflictos de intereses. Se remitió una constancia de no recepción de casos de conflictos de intereses junto al registro vacío. T2: A) Se realizó charla de conflictos de intereses con la participación de 78 servidores B) No se recibieron casos de conflictos de intereses. Se remitió una constancia de no recepción de casos de conflictos de intereses junto al registro vacío. T3: T4:		1					1	T1. 11b. Queda parcial por ser una actividad continua, se debe realizar todos los trimestres.	
12	Sensibilizar de forma presencial sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana y presentar casos prácticos (Ej: Cohecho, soborno, nepotismo, abuso de confianza, etc.)	- Hoja de registro de los participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. - Cantidad de servidores sensibilizados.	4	T2	1	100	1	29 de mayo de 2019	Se realizó charla de delitos de corrupción tipificados en la Ley de RD con la asistencia de 50 servidores							0		
13	Verificar la implementación de la ley 41-08 de función pública u otra norma de gestión de Recursos Humanos aplicable a lo interno de la institución. Levantar un informe que analice la ejecución de los siguientes componentes: a. Reclutamiento y selección del personal. b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso. c. Evaluación del desempeño. d. Régimen ético y disciplinario.	- Un informe anual que contemple la verificación de los cuatro componentes remitido a la DIGEIG.	- Cantidad de informes realizados.	4	T4	1	N/A				PENDIENTE						0		
14	Verificar el cumplimiento de los procedimientos de selección a los que están sujetos las contrataciones públicas, según el artículo 16 de la ley 340-05.	- Un informe anual remitido a la DIGEIG.	- Cantidad de informes realizados.	3	T4	1	N/A				PENDIENTE						0		
15	Desarrollar un piloto para la identificación y mitigación de situaciones que facilitan o estimulan actos de corrupción o contrarios a los valores institucionales, en las áreas más vulnerables de la organización.	- Un informe anual remitido a la DIGEIG.	- Cantidad de áreas seleccionadas. - Cantidad de riesgos de corrupción identificados. - Cantidad de acciones de mitigación propuestas.	3	T4	1	N/A				PENDIENTE						0		
<b>PROYECTO 4 - 23 pts.</b>																			
16	Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	- Doce (12) actas de reuniones ordinarias.	- Cantidad de reuniones ordinarias realizadas.	12	T1/T2/T3/T4	12	7	3	4-04-2019, 23-05-2019 y 19-06-2019	T1: Se remitiéron 3 actas de reuniones ordinarias. T2: Se remitiéron 3 actas de reuniones ordinarias. T3: T4:		3					3	T1. Queda parcial por ser una actividad continua, se debe realizar todos los trimestres.	



DETALLE DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS								PARA LLENADO DE LAS CEP			PARA USO DE LA DIGEIG							
No.	Descripción	Medios de verificación	Indicadores	Valor de la actividad	Período de ejecución proyectado	Cantidad de actividades proyectadas	Cantidad de personas proyectadas	Cantidad de actividades realizadas	Fecha (s) de realización de la actividad	Descripción de lo realizado	Ponderación	Puntuación otorgada					Observaciones de la DIGEIG	
												T1	T2	T3	T4	Total		
<b>PROYECTO 1 - 23 pts.</b>																		
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anti-corrupción.	- Tabulación	- Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas	4	T1/T4	2	250	1	Febrero y Marzo	Se realizó encuesta a 252 servidores de diferentes departamentos del Ministerio	PARCIAL	2					2	T1. Queda parcial por estar proyectada en dos periodos.
17	Elaborar el plan de trabajo 2020, gestionar la inclusión en el POA institucional y asignación de fondos a las actividades que lo ameriten.	- Plan validado por la DIGEIG.	- Cantidad de planes validados.	4	T3	1	N/A				PENDIENTE						0	
18	Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	- Cuadro control actualizado. - Comunicación notificando la no existencia de dependencias en el interior del país.	- Cantidad de dependencias en el interior del país. - Cantidad de CEP conformadas y en funcionamiento en las dependencias. - Cantidad de enlaces designados en las dependencias.	2	T1/T2/T3/T4	1	N/A	1	12/4/2019	Preparación y remisión de Registro de dependencias regionales conteniendo las informaciones de las 8 direcciones regionales del Ministerio de Agricultura	CUMPLIDO	2					2	
19	Gestionar la designación de la comisión electoral para conformar la nueva CEP 2019-2021.	- Comunicación remitida a la DIGEIG notificando quienes componen la comisión electoral.	- Cantidad de comisiones electorales conformadas y notificadas a la DIGEIG.	1	T3	1	3				PENDIENTE						0	
20	Presentar informe de gestión sobre las ejecutorias de la CEP 2017-2019, a ser entregada a la nueva CEP y la DIGEIG.	- Informe de gestión recibido por la nueva CEP y la DIGEIG.	- Cantidad de informes elaborados y remitidos.	4	T4	1	7				PENDIENTE						0	
21	Ejecución de otras actividades no contempladas en el presente plan, relativas a las atribuciones de las Comisiones de Ética, según el artículo 23 de la resolución 04/2017.	- Hoja de registro de participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones. - Fotos. - Informes.	- Cantidad de actividades no proyectadas ejecutadas.					1	8/7/2019	Preparación y remisión de informe trimestral abril-junio sobre avance de actividades CEP para publicación en el Portal de Transparencia del Ministerio de Agricultura							0	
<b>CALIFICACION FINAL</b>												<b>12</b>						

  
 Lic. Alba Nglis Rosario G.  
 Coordinadora General

