



REPUBLICA DOMINICANA

Ministerio de Agricultura

Comisión de Ética Pública 2017-2019

“Año de la Innovación y la Competitividad”



Santo Domingo, D. N.
Lunes 7 de Octubre del 2019

INFORME JULIO – SEPTIEMBRE 2019 AVANCES DE LA CEP

*En cumplimiento de la **Resolución 01/2018** emitida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).*

*La **Comisión de Ética Pública (CEP)** del Ministerio de Agricultura en el tercer trimestre del año 2019 informa:*

- *Se ha dado seguimiento a nuestro plan de trabajo 2019 del Ministerio de Agricultura cumpliendo con las responsabilidades sostenida.*
- *Hemos dado apoyo con el personal que participaría como candidatos de la nueva Comisión de Ética pública 2019/2021.*
- *Remitimos la comunicación al Ministro dando respuesta a la DIGEIG, sobre solicitudes de información del Ministerio.*
- *Trabajamos el plan de trabajo a ejecutar en el 2020.*
- *La CEP realizó una charla de Ética y valores en la Gestión pública impartida por facilitador de la DIGEIG.*
- *Participamos en la reunión convocada por nuestro analista de la DIGEIG. Con los nuevos miembros de la comisión 2019/2021, en el proceso de transición para asesorarlos de las responsabilidades.*
- *Participamos en la conferencia de dictada por la DIGEIG, de transparencia Rendición de Cuentas, Acceso a la Información y protección de Datos Personales.*



REPUBLICA DOMINICANA

Ministerio de Agricultura

Comisión de Ética Pública 2017-2019
“Año de la Innovación y la Competitividad”

- *Participamos en la caminata “Yo Camino por la Transparencia” en el marco de las actividades realizadas por la DIGEIG, para la conmemoración del Día Internacional del Derecho a Saber.*
- *Se trabajó en la preparación y recopilación de las evidencias a presentar en la evaluación del tercer trimestre las cuales fueron:*
 - *Cuadro control de solicitudes de asesorías de carácter moral*
 - *Base de datos de las Declaraciones Juradas de los funcionarios de nuestro Ministerio.*
 - *Cuadro control de conflictos de intereses del MA.*
 - *Cuadro control de Denuncias.*
 - *Registro de Funcionarios designados por Decretos.*
 - *Actas de reuniones realizadas*
 - *Presentación y validación del Plan de Trabajo 2020.*
- *Continuamos con las actividades pendientes establecidas en el plan 2019.*



Alba Nelis Rosario
Alba Nelis Rosario
Coordinadora General
Comisión de Ética Pública (CEP)



DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL
Creada mediante Decreto No. 486-12, de fecha 21 de agosto 2012
Matriz para evaluación del Plan de trabajo 2019
Comisión de Ética Pública (CEP)



DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN			
Institución:	Fecha de validación del plan de trabajo:	Cantidad de Servidores en la institución:	Tecnico Evaluador:
Ministerio de Agricultura	26 DE SEPTIEMBRE 2018	1835	ROSMERY HILARIO

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS							PARA LLENADO DE LAS CEP			PARA USO DE LA DIGEIG								
No.	Descripción	Medios de verificación	Indicadores	Valor de la actividad	Periodo de ejecución proyectado	Cantidad de actividades proyectadas	Cantidad de personas proyectadas	Cantidad de actividades realizadas	Fecha (s) de realización de la actividad	Descripción de lo realizado	Ponderación	Puntuación otorgada					Observaciones de la DIGEIG	
												T1	T2	T3	T4	Total		
PROYECTO 1 - 23 pts.																		
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anti-corrupción.	- Tabulación	- Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas	4	T1/T4	2	250	1	Febrero y Marzo	Se realizo encuesta a 252 servidores de diferentes departamentos del Ministerio	PARCIAL	2					2	T1. Queda parcial por estar proyectada en dos periodos.
2	Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine forúms, seminarios, entre otras actividades sobre temas relacionados a la ética en la función pública.	- Hoja de registro de los participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas. - Cantidad de servidores sensibilizados.	12	T2/T3	2	100	1	26 de septiembre 2019	Se realizo charla de ética y valores en la gestión pública con la asistencia de 48 servidores	PARCIAL		0	6			6	T2. Enviaron las evidencias correspondientes a la actividad 4, realizar en el T3, en la invitación convocaban sobre acto de la ética ciudadana. Esta evidencia fue valorada en la actividad 4. Pero esta actividad se puede realizar en el T3, deben realizar 2 actividades entre julio-agosto. T3. Recibimos el listado de asistencia, queda parcial, ya que habia dos actividades programadas y sólo se realizó una y se debe llegar al número de servidores proyectado.
3	Asesorías de carácter moral a servidores públicos: a. Habilitar y administrar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b. Promoción de los recursos disponibles para estos fines.	- Registro de solicitudes de asesorías recibidas y atendidas. - Correos promocionando medios disponibles. - Círculos promocionando medios disponibles. - Constancia de no recepción de solicitudes de asesorías.	- Cantidad de medios disponibles. - Cantidad y tipo de promociones realizadas.	4	T1/T2/T3/T4	4	100%	1	10-04-19 10-07-19 28-06-2019 02/10/2019	T1: No se recibio solicitudes de asesorías. Se remito una constancia de no recepción de solicitudes de asesoría junto al registro vacío. T2: A) No se recibio solicitudes de asesorías. Se remito una constancia de no recepción de solicitudes de asesoría junto al registro vacío. B) se realizo promoción de medios disponibles mediante circular entregada a todos los departamentos. T3: No se recibio solicitudes de asesorías. Se remito una constancia de no recepción de solicitudes de asesoría junto al registro vacío. T4:	PARCIAL	0.5	1	0.5			2	T1. Sólo recibimos la constancia de no recepción de asesorías, verificar para la próxima evaluación, ya que dice denuncia, queda parcial, faltó realizar la promoción de esta actividad a todo el personal y el medio disponible para estos fines. La comunicación debe estar firmada por mínimo 4 miembros. T2. Recibimos la constancias de no recepción y la promoción, deben tambien enviarlo vía correo para llegar a todo el personal. T3. Sólo recibimos la constancia de no recepción de asesorías, pero no la promoción de los medios disponibles.
4	Realizar actividades en conmemoración al Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).	- Hoja de registro de participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones.	- Cantidad y tipo de sensibilizaciones realizadas.	3	T2	1	100	1	8 de mayo de 2019	Se realizo charla de ética ciudadana y valores para conmemorar el Día Nacional de la Ética Ciudadana con la asistencia de 84 servidores	CUMPLIDO		3				3	T2. Enviaron las evidencias correspondientes.
PROYECTO 2 - 7 pts.																		
5	Realizar auditorías éticas aleatorias a los instrumentos de Transparencia Institucional a fin de garantizar la veracidad de las informaciones publicadas por la institución.	- Un informe anual que contenga información de monitoreos realizados durante todo el año.	- Cantidad de informes realizados y remitidos a la DIGEIG.	3	T4	1	N/A				PENDIENTE						0	
6	Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	- Base de datos actualizada.	- Cantidad de sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes. - Cantidad de sujetos que presentaron su declaración jurada de bienes.	4	T1/T2/T3/T4	4	10	1	13-03-19 03-07-19 02-10-19	T1: Se remito base de datos de sujetos obligados a presentar declaraciones juradas de patrimonio. Se remito registro con 11 funcionarios. T2: Se remito base de datos de sujetos obligados a presentar declaraciones juradas de patrimonio. Se remito registro con 11 funcionarios. T3: Se remito base de datos de sujetos obligados a presentar declaraciones juradas de patrimonio. Se remito registro con 11 funcionarios. T4:	PARCIAL	1	1	1			3	T1. Queda parcial por ser una actividad continua, se debe realizar todos los trimestres. T2. Queda parcial por ser una actividad continua, se debe realizar todos los trimestres. T3. Queda parcial por ser una actividad continua, se debe realizar todos los trimestres.
PROYECTO 3 - 47 pts.																		
	Gestión de denuncias: a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas anti-éticas y corrupción administrativa.			12				1	10-04-19	T1: No se recibieron denuncias. Se remito una constancia de								T1. Sólo recibimos la constancia de no recepción y el cuadro de denuncia, La comunicación debe estar firmada por mínimo 4 miembros. Queda parcial, faltó realizar la sensibilización de esta

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS								PARA LLENADO DE LAS CEP			PARA USO DE LA DIGEIG							
No.	Descripción	Medios de verificación	Indicadores	Valor de la actividad	Período de ejecución proyectado	Cantidad de actividades proyectadas	Cantidad de personas proyectadas	Cantidad de actividades realizadas	Fecha (s) de realización de la actividad	Descripción de lo realizado	Ponderación	Puntuación otorgada					Observaciones de la DIGEIG	
												T1	T2	T3	T4	Total		
PROYECTO 1 - 23 pts.																		
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anti-corrupción. d. Régimen ético y disciplinario	- Tabulación	- Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas	4	T1/T4	2	250	1	Febrero y Marzo	Se realizo encuesta a 252 servidores de diferentes departamentos del Ministerio	PARCIAL	2					2	T1. Queda parcial por estar proyectada en dos periodos.
14	Verificar el cumplimiento de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según el artículo 16 de la ley 340-06.	- Un informe anual remitido a la DIGEIG.	- Cantidad de informes realizados.	3	T4	1	N/A				PENDIENTE						0	
15	Desarrollar un piloto para la identificación y mitigación de situaciones que facilitan o estimulan actos de corrupción o contrarios a los valores institucionales, en las áreas más vulnerables de la organización.	- Un informe anual remitido a la DIGEIG.	- Cantidad de áreas seleccionadas. - Cantidad de riesgos de corrupción identificados. - Cantidad de acciones de mitigación propuestas.	3	T4	1	N/A				PENDIENTE						0	
PROYECTO 4 - 23 pts.																		
16	Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	- Doce (12) actas de reuniones ordinarias.	- Cantidad de reuniones ordinarias realizadas.	12	T1/T2/T3/T4	12	7	3	30-07-2019, 06/08/2019 y 17-09-2019	T1: Se remitieron 3 actas de reuniones ordinarias. T2: Se remitieron 3 actas de reuniones ordinarias. T3: Se remitieron 2 actas de reuniones ordinarias y 1 acta de reunion extraordinaria. T4:	PARCIAL	3	3	3			9	T1. Queda parcial por ser una actividad continua, se debe realizar todos los trimestres. T2. Queda parcial por ser una actividad continua, se debe realizar todos los trimestres. T3. Queda parcial por ser una actividad continua, se debe realizar todos los trimestres.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS								PARA LLENADO DE LAS CEP			PARA USO DE LA DIGEIG						
No.	Descripción	Medios de verificación	Indicadores	Valor de la actividad	Periodo de ejecución proyectado	Cantidad de actividades proyectadas	Cantidad de personas proyectadas	Cantidad de actividades realizadas	Fecha (s) de realización de la actividad	Descripción de lo realizado	Ponderación	Puntuación otorgada					Observaciones de la DIGEIG
												T1	T2	T3	T4	Total	
PROYECTO 1 - 23 pts.																	
1	Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anti-corrupción.	- Tabulación	- Cantidad de encuestas aplicadas y tabuladas	4	T1/T4	2	250	1	Febrero y Marzo	Se realizó encuesta a 252 servidores de diferentes departamentos del Ministerio	PARCIAL	2				2	T1. Queda parcial por estar proyectada en dos periodos.
17	Elaborar el plan de trabajo 2020, gestionar la inclusión en el POA institucional y asignación de fondos a las actividades que lo ameriten.	- Plan validado por la DIGEIG.	- Cantidad de planes validados.	4	T3	1	N/A		1) 25/09/2019 y 2) 3/10/2019	1) Plan de trabajo 2020 validado por DIGEIG y 2) Remisión del Plan de Trabajo 2020 al VM de Planificación para su inclusión e POA y presupuesto.	CUMPLIDO			4		4	
18	Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	- Cuadro control actualizado. - Comunicación notificando la no existencia de dependencias en el interior del país.	- Cantidad de dependencias en el interior del país. - Cantidad de CEP conformadas y en funcionamiento en las dependencias. - Cantidad de enlaces designados en las dependencias.	2	T1/T2/T3/T4	1	N/A	1	12-04-19	Preparación y remisión de Registro de dependencias regionales conteniendo las informaciones de las 8 direcciones regionales del Ministerio de Agricultura	CUMPLIDO	2				2	
19	Gestionar la designación de la comisión electoral para conformar la nueva CEP 2019-2021.	- Comunicación remitida a la DIGEIG notificando quienes componen la comisión electoral.	- Cantidad de comisiones electorales conformadas y notificadas a la DIGEIG.	1	T3	1	3		1) 18/06/2019 y 2) 5/07/2019	1) Se remitió comunicación a Directora de Recursos Humanos para solicitar identificar miembros con mayor antigüedad en ministerio y 2) comunicación del Ing. Osmar benitez, Ministro de Agricultura designando la Comisión Electoral.	CUMPLIDO			1		1	
20	Presentar informe de gestión sobre las ejecutorias de la CEP 2017-2019, a ser entregada a la nueva CEP y la DIGEIG.	- Informe de gestión recibido por la nueva CEP y la DIGEIG.	- Cantidad de informes elaborados y remitidos.	4	T4	1	7				PENDIENTE					0	
21	Ejecución de otras actividades no contempladas en el presente plan, relativas a las atribuciones de las Comisiones de Ética, según el artículo 23 de la resolución 04/2017.	- Hoja de registro de participantes. - Convocatorias. - Correos electrónicos. - Comunicaciones. - Fotos. - Informes.	- Cantidad de actividades no proyectadas ejecutadas.					1	07-10-19	Preparación y remisión de informe trimestral julio-septiembre sobre avance de actividades CEP para publicación en el Portal de Transparencia del Ministerio de Agricultura						0	T3. Recibimos evidencias de esta actividad, pero esta actividad se calificará en la última evaluación.
CALIFICACION FINAL												50					